



# LÁTRÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8681 Látvány, Rákóczi u. 69.

Telefon: 85/327-106 E-mail: titkarsag@latrany.hu

## 11. sz. Jegyzőkönyv

**Készült:** Látvány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. július 4.-én, 7.30 órai kezdettel megtartott rendkívüli, Képviselő-testületi üléséről, a Látvány Község Önkormányzata 8681 Látvány, Rákóczi u. 69. szám alatti Tanácskozó termében.

**Jelen vannak:**

**Képviselő-testület tagjai részéről:**

|                        |                |
|------------------------|----------------|
| Kelemen Ferenc         | polgármester   |
| Pappné Martinka Eszter | alpolgármester |
| Molnár Mónika          | képviselő      |
| Turi Csaba képviselő   | képviselő      |

|                   |                     |           |
|-------------------|---------------------|-----------|
| <b>Távol van:</b> | Korcz Gábor         | képviselő |
|                   | Palancsa Józsefné   | képviselő |
|                   | Bogdán Dániel János | képviselő |

**Tanácskozási joggal:**

|              |        |
|--------------|--------|
| Gál Marianna | jegyző |
|--------------|--------|

### (1. melléklet)

**Kelemen Ferenc polgármester:** Köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, Bogdán Dániel képviselő jelezte, hogy a mai ülésen nem tud megjelenni.

Javasolja jegyzőkönyv hitelesítőnek Pappné Martinka Eszter és Molnár Mónika képviselőket megválasztani, javasolja 2. napirendi pontnak felvenni a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár beszámolójának megtárgyalását, valamint a meghívóban szereplő napirendi pontot megtárgyalni.

Javasolja jegyzőkönyv hitelesítőnek Pappné Martinka Eszter és Molnár Mónika képviselőket megválasztani, valamint a módosított napirendi pontokat. **(2. sz. melléklet)**

*Látvány Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pappné Martinka Eszter és Molnár Mónika képviselők személyét elfogadja a Látvány Község Önkormányzata 2018. július 4.-i ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének.*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

#### **96/2018.(VII. 04.)Kt határozat**

Látrány Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pappné Martinka Eszter és Molnár Mónika képviselők személyét elfogadja a Látrány Község Önkormányzata 2018. július 4.-i ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

A napirendi pont és az előterjesztés, kiküldésre kerültek, amelyek megtárgyalását javasolja a testületnek.

**Kelemen Ferenc polgármester:** A napirendre vonatkozóan a következő javaslatot teszi fel szavazásra.

*Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2018. július 4.-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:*  
*1./BM óvoda konyha felújítási pályázat benyújtása*  
*2./Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár beszámolójának megtárgyalása*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot

#### **97/2018.(VII. 04.) Kt határozat**

Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2018. július 4.-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:  
1./BM óvoda konyha felújítási pályázat benyújtása  
2./Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár beszámolójának megtárgyalása

### **1. Napirendi pont**

#### **BM óvoda konyha felújítási pályázat benyújtása**

**Kelemen Ferenc polgármester:** a pályázati kiírás írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi. **(3. melléklet)**

Tájékoztatja a testületet, hogy új árajánlatokat kértünk mind a kivitelezőtől, mind az eszközbeszerzéstől. Fontos, hogy az eszközbeszerzés a beruházási költség 50 százalékánál nem lehet több. A pályázatban igényelhető maximális összeg: 36 millió Ft, melyből az önkormányzat 26.777.289 Ft-ot igényel. A pályázathoz szükséges önerő 1.409.331 Ft. A beruházás összköltsége 28.186.620 Ft.

Javasolja a pályázat benyújtását és az önerő biztosítását.

*A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.*

**Kelemen Ferenc polgármester:** Javasolja a határozati javaslatról a szavazást.

*Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be a BM által kiírt „Önkormányzati*

*étkeztetési fejlesztések támogatására". A pályázat megvalósításához szükséges önerőt, 1.409.331 Ft-ot az önkormányzat költségvetése terhére biztosítja.*

*A pályázat megvalósítási helye: Látrány Dózsa Gy. u 18., 3/2 helyrajzi szám.*

*Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.*

*Határidő: azonnal*

*Felelős: Kelemen Ferenc polgármester*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot

#### **98/2018. (VII. 04.) Kt. határozat**

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be a BM által kiírt „Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására”. A pályázat megvalósításához szükséges önerőt, 1.409.331 Ft-ot az önkormányzat költségvetése terhére biztosítja.

A pályázat megvalósítási helye: Látrány Dózsa Gy. u 18., 3/2 helyrajzi szám.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

**Kelemen Ferenc polgármester:** a pályázati kiírás szerint a projekt befejezésének dátuma és a támogatás felhasználásának végső határideje 2019. december 31. A pályázathoz határozatban kell vállalni a megvalósítás és finanszírozás tervezett időbeni ütemezését. Javasolja a határozati javaslatról a szavazást.

*Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Önkormányzati étkeztetési fejlesztések” című pályázat keretében vállalja, hogy a projekt befejezésének dátuma és a támogatás felhasználásának végső határideje 2019. december 31.*

*Határidő: azonnal*

*Felelős: Kelemen Ferenc polgármester*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot

#### **99/2018. (VII. 04.) Kt. határozat**

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Önkormányzati étkeztetési fejlesztések” című pályázat keretében vállalja, hogy a projekt befejezésének dátuma és a támogatás felhasználásának végső határideje 2019. december 31.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

## 2.Napirendi pont

### **Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár beszámolójának megtárgyalása**

**Kelemen Ferenc polgármester:** a beszámoló írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi. (4. melléklet)

**Kelemen Ferenc polgármester** javasolja a könyvtár beszámolójának elfogadását.

*A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.*

**Kelemen Ferenc polgármester:** Javasolja a határozati javaslatról a szavazást.

*Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár beszámolóját tudomásul veszi és elfogadja.*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot

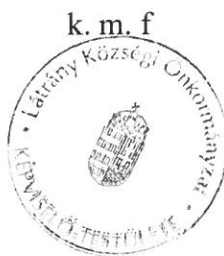
### 100/2018. (VII. 04.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár beszámolóját tudomásul veszi és elfogadja.

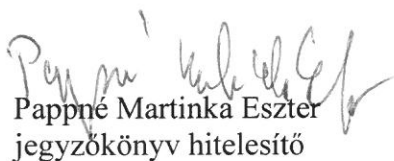
Észrevétel, hozzászólás nem volt, több napirendi pont híján a polgármester az ülést 7.58 perckor bezárta.



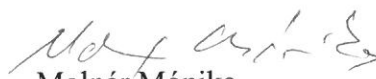
Kelemen Ferenc  
polgármester



Gál Marianna  
jegyző



Pappné Martinka Eszter  
jegyzőkönyv hitelesítő



Molnár Mónika  
jegyzőkönyv hitelesítő

A jegyzőkönyv elkészült: 2018. július 4.-én



## LÁTRÁNY KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8681 Látvány, Rákóczi u. 69.

Telefon: 85/327-106 E-mail: polgarmester@latrany.hu

---

### MEGHÍVÓ

Látvány Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendkívüli nyílt ülését,  
2018. július 4. (szerda) napjára, 07.30 órára,  
a Látványi Önkormányzat tanácskozó termébe összehívom

**Napirendi javaslat a nyílt ülésre:**

1. BM óvoda konyha felújítási pályázat benyújtása (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

Látvány, 2018. július 3.



  
**Kelemen Ferenc**  
polgármester

**A meghívót kapják:** Képviselő-testületi tagok, Látványi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, jegyző, Somogy Megyei Kormányhivatal Fonyódi Járási Hivatala Cím: 8640 Fonyód, Fő utca 19.

# J E L E N L É T I      I V

Készült: Látvány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. július 4.-én tartott üléséről

Kelemen Ferenc polgármester

Kelemen Ferenc

Pappné Martinka Eszter alpolgármester

Pappné Martinka Eszter

Korcz Gábor képviselő

Korcz Gábor

Molnár Mónika képviselő

Molnár Mónika

Palancsa Józsefné képviselő

Palancsa Józsefné

Turi Csaba képviselő

Turi Csaba

Bogdán Dániel János képviselő

Bogdán Dániel János

Gál Marianna jegyző

Gál Marianna

Mihály Anett aljegyző

Mihály Anett

Garai Györgyné jkv.vezető

Garai Györgyné

Meghívott:

Göntérné dr.Gyirán Szilvia hivatalvezető-helyettes .....

SMKH Fonyódi Járási Hivatala

Raffael György LRNÖ elnök

Raffael György

# **Tájékoztató a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár 2017. évi könyvtári szolgáltatásairól<sup>1</sup>**

**Település neve: Látrány**

**Lakosság száma: 1367 fő**

**A könyvtár átlagos heti nyitva tartási ideje: 10 óra**

**Megfelel** a 39/2013.(V.31) EMMI rendeletnek és a településsel kötött szerződésnek.

**Éves összes nyitva tartási nap 2017-ben: 270 nap**

**A könyvtáros végzettsége, képzettsége:**

**Megfelel** a 39/2013. (V.31.) EMMI rendeletben foglaltaknak. (Ajánlás: 1500 lakosig érettségi)

**A könyvtár regisztrált használóinak száma: 61 fő**

Az EMMI KSZR ajánlásától **elmarad**. (Ajánlás: A lakosság 20%-a)

- ebből 14 éven aluli: 19 fő

**Összes könyvtárhasználat száma: 317 alkalom**

Az EMMI KSZR ajánlásától **elmarad**. (Ajánlás: 2,5 alkalom/lakos/év)

- ebből internethasználat: 108

**Kölcsönzött dokumentumok száma: 475 db**

**Helyben használt dokumentumok száma: 72 db**

**Dokumentumellátás:**

- KSZR ellátásban kapott dokumentumok száma: 66 db
- Előfizetett hetilapok, folyóiratok száma: 8 féle
- Könyvtárközi kölcsönzés **nem volt**
- Saját forrású gyarapítás **nem volt**
- Helyben lévő összes könyvtári állomány száma év végén: 5810 db dokumentum

**Kapott könyvtári nyomtatványok értéke: 360,- Ft**

**Kulturális programok a könyvtárban:**

- Állami támogatásból megvalósult könyvtári rendezvény:
  - 2017.10.27. 9 óra: **Kávészünet zenekar - Trendhagyó Irodalomóra**
- Saját szervezésű könyvtári programok száma: 7

---

<sup>1</sup> Az emberi erőforrások minisztere 39/2013.(V.31.) EMMI rendelete a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről, 7.§ (5) bekezdés.

### Szakmai munka:

- A könyvtáros a 2017.okt. 30.-án szervezett szakmai napon nem vett részt.
- Statisztikai jelentés összeállítása az EMMI számára: **2018. február.27.**

### Egyéb megjegyzések:

A könyvtár forgalmi mutatói rendkívül alacsonyak. **A könyvtáros vegye fel a kapcsolatot az iskolával és óvodával, szervezzen csoportos könyvtárhasználati foglalkozásokat számukra! A szolgáltató hely nyitva tartása is szerencsésebb lenne kevesebb napra elosztva, de egyszerre hosszabban nyitva tartva. Új szolgáltatásként a könyvtáros figyelmébe ajánljuk a KönyvtárMozit, amihez segítséget adunk!**

Kaposvár, 2018. május 22.



*Horváth Péter*

Horváth Péter  
igazgató



Jóváhagyom:

Varga Mihály  
Budapest, 2018. március „21.”

Egyetérttek:

Dr. Pintér Sándor  
Budapest, 2018. március „21.”

Egyetérttek:

Balog Zoltán  
Budapest, 2018. március „04.”

## Pályázati Kiírás

### 2018. április „24.”

A nemzetgazdasági miniszter – a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – pályázatot hirdet a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 3. melléklet II. 3. pont szerinti

#### Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására,

összhangban

- a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- c) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- d) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- e) az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény,
- f) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- g) a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011 (VI. 30.) VM rendelet (a továbbiakban: Rendelet),
- h) a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet),
- i) az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet,
- j) az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet
- k) az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet rendelkezéseivel.

#### **1. E pályázati kiírás alkalmazásában**

**1.1. Bölcsődei gyermekétkeztetés:** a Gyvt. 43. § szerinti bölcsődében, valamint a 43/A § szerinti mini bölcsődében történő intézményi ellátás során biztosított gyermekétkeztetés. A Gyvt. 21. § (1) bekezdés a) pontja szerinti bölcsődei gyermekétkeztetésben részesülő ellátottak létszámát a Költségvetési törvény 2. melléklet III.5. jogcím szerint – az ebr42 önkormányzati információs

rendszerben a 2018. évi megalapozó felmérésben szerepeltetett adatok alapján – számított bölcsődei, mini bölcsődei ellátotti létszám határozza meg.

**1.2. Energetikai tanúsítvány:** az épület egészére vonatkozó, az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet vagy az energiafogyasztási adatok alapján és az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendeletben leírtakra figyelemmel, 2017. január 1-jét követően készített, az épület energetikai minőség szerinti besorolását tartalmazó hatályos irat, amely energetikai korszerűsítés esetén tartalmazza a fejlesztéssel elérni kívánt energiahatékonyság javulást bemutató, az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet szerint végzett számítást is. Az energetikai tanúsítványt és a fejlesztés utáni állapotra vonatkozó számításokat egy, a Magyar Mérnöki Kamara névjegyzékében szereplő SZÉS6 (illetve jogutód szerinti besorolása) és/vagy TÉ (épületek energetikai tanúsítása - energetikai tanúsító), vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő SZÉS6 (illetve jogutód szerinti besorolása) és/vagy TÉ jogosultsággal rendelkező szakértőnek kell elvégeznie. Névjegyzékek elérhetősége: <https://www.mmk.hu/kereses/tagok>, és a <https://eugvintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#>.

**1.3. Építési tevékenység:** építmény, építményrész megépítése, átalakítása, bővítése, lebontása, korszerűsítése stb.

**1.4. Építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció:** a pályázatot benyújtó önkormányzat oldalszámozással és cégszerű láttamozásával, valamint minden dokumentum esetében a beruházással érintett ingatlant azonosító adatokkal ellátott, az építési tevékenység megvalósításához szükséges tervezési programok, tervek, költségek, egyéb dokumentumok. **Az építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció minimum tartalma:**

**1.4.1. Cím és aláírólap**

- a) a megrendelő települési önkormányzat neve és elérhetősége;
- b) a tervezett építmény helye (ingatlan azonosító adatok);
- c) a tervezői költségterv és tervezői nyilatkozat készítőjének adatai (név, tervezői jogosultság, érvényesség ideje)

**1.4.2. Építési, műszaki tartalom**

- a) rövid szöveges műszaki leírás (benne: a pályázati cél, alcél szerinti építési tevékenységek rövid ismertetése, az épület hasznos alapterülete, többfunkciós épület esetében a feladatok ellátása szerint az épület bemutatása, közös helyiségek felsorolása, az étkeztetési feladatellátást szolgáló helyiségek elhatárolása), a beruházás során elérni kívánó cél (változások tényszerű bemutatása, új helyiségek, hasznos alapterület. stb.), a fenntartási költségek csökkentését célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócseré, külső-belső hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés);
- b) a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató felmérési rajzot (alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket). Ha a változás jól érzékelhető, a kettő – eredeti és tervezett – alaprajz összevonható. Méretarány: M:1=100-as méretarány vagy nagyobb, a szükséges információk megjelenítéséhez igazodva;
- c) érvényes energetikai tanúsítvány; függetlenül attól, hogy a kivitelezés energetikai fejlesztésre is kiterjed-e;
- d) építésügyi hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén a beruházás megvalósításához szükséges, a pályázat benyújtási határidejéig jogerőre emelkedett építésügyi engedély; nem építésügyi hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén tervezői nyilatkozat arról, hogy a pályázatban bemutatott építési tevékenység nem engedélyköteles;
- e) egyéb, szükség szerint.

**1.4.3. Költségtervek**

- a) tervezői költségterv (főösszesítő, munkanem összesítő, részletes költségek) és építéssel kapcsolatos egyéb költségek (műszaki ellenőrzés díja, tervezői díj, energetikai tanúsítvány kiállításának költsége, stb.);
- b) eszközlista;

- c) egyéb költségek jegyzéke (pl. közbeszerzés kiírásával összefüggő díj, projektmenedzsment, ingatlan-nyilvántartásba vétellel vagy változás-bejelentéssel kapcsolatos költségek).

#### 1.5. Eszközbeszerzés:

- a) az egészséges, korszerű táplálkozást támogató technológiai fejlesztésekhez szükséges konyhai gépek, eszközök beszerzése (ideértve a beépített konyhai nagygépeket is),
- b) az élelmiszerhigiénéről szóló szabályozásnak, valamint az élelmiszerekkel rendeltetésszerűen érintkezésbe kerülő anyagokról és tárgyakról szóló közösségi jogi és nemzeti szabályozásnak megfelelő konyhai gépek, eszközök, bútorok beszerzése,
- c) az élelmiszerhigiénéről szóló szabályozásnak, valamint az élelmiszerekkel rendeltetésszerűen érintkezésbe kerülő anyagokról és tárgyakról szóló közösségi jogi és nemzeti szabályozásnak megfelelő konyhai készletek beszerzése (tálcák, edények, tányérok, evőeszközök, poharak stb.),
- d) étkező, étterem bútorzatainak beszerzése,
- e) a környezetvédelmi szempontokat érvényesítő eszközbeszerzések, így pl. a szelektív hulladékkezeléshez, a sütőzsiradék külön gyűjtéséhez, veszélyes hulladék kezeléséhez, komposztáláshoz stb. történő eszközbeszerzés.

- 1.6. **Eszközlista:** a pályázatot benyújtó önkormányzat által az internetes adattartalmak, katalógusok, írásbeli ajánlat stb. segítségével táblázatos formában (.xls) összeállított, a beruházással összefüggő tételes [megnevezés, mennyiség, nettó egységár, ÁFA, bruttó érték] jegyzék.
- 1.7. **Használatbavételi engedély:** a projekt lezárását hatóság által igazolt jogerős közokirat. A pályázatban vállalt alcél alapján a használatba vételt igazoló okiratnak kell elfogadni a használatbavétel tudomásulvételéről szóló határozatot, az építési tevékenység megvalósulását és a használatba vételt igazoló hatósági bizonyítványt is.
- 1.8. **Ingatlan azonosító adatok:** az ingatlan-nyilvántartásban szereplő, a beruházással érintett feladatellátási helyet, építményt jellemző legfontosabb adatok, úgy mint az ingatlan elhelyezkedése szerinti helység neve, irányítószám, utcanév, házszám, valamint a telek helyrajzi száma. Állami tulajdonú önkormányzati vagyongazdálkodásban lévő ingatlan esetén feltétel, hogy a tulajdoni lap a vagyongazdálkodási jogról szóló bejegyzést tartalmazza.
- 1.9. **Műszaki leírás:** olyan dokumentum, amelyből megismerhető a pályázatban szereplő építési tevékenység, a beruházással érintett épület.
- 1.10. **Projekt befejezése:** a projekt befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, e kiírásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül, a következők szerint:
  - a) ingatlanfejlesztés és infrastrukturális beruházás esetén megtörténik a sikeres műszaki átadás-átvétel (jegyzőkönyvvel alátámasztva), illetve lezárul a használatbavételi, illetve – amennyiben szükséges – műszaki engedélyezési eljárás; a teljes üzemszerű működés megindulását lehetővé tevő jogerős használatbavételi, valamint működési engedély az elszámoláshoz csatolandó;
  - b) eszközbeszerzés esetén üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállítása napja (100 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközök tekintetében);
  - c) egyéb tevékenység esetében a tevékenység megvalósulása napja.
- 1.11. **Tervező:** az a természetes személy, aki a pályázat benyújtásának évében rendelkezik É, É/1 (illetve jogutód szerinti besorolása) számú tervezői jogosultsággal – azaz aktív tagként szerepel a <https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek&m=kereses&f=kereso> portálon elérhető, a Magyar Építész Kamara által vezetett névjegyzékben, és nyilatkozatával jogosult igazolni, hogy a pályázatban szereplő beruházás nem építési engedélyköteles tevékenység, illetve az építészeti-műszaki dokumentáció részbeni előállítója.

#### 1.12. Tervezői nyilatkozat tartalmazza

- a) a felelős tervező nevét nyomtatott betűkkel, jogosultsági számát, saját kezű aláírását;
- b) az általa tervezett építési tevékenység, illetőleg dokumentáció (rész) megnevezését;
- c) a tervezett építési tevékenység helyeként az ingatlant azonosító adatokat;
- d) a megrendelő nevét, címét;
- e) a kiállítás helyét, idejét (év, hó, nap);
- f) a tervező nyilatkozatát arról, hogy
  - fa) az általa tervezett építészeti-műszaki megoldás megfelel a vonatkozó jogszabályoknak, általános érvényű és eseti előírásoknak;
  - fb) az általa tervezett építmény megfelel az energetikai követelményeknek és összhangban van az energetikai tanúsítvánnyal
  - fc) az általa tervezett építészeti-műszaki megoldás megvalósítása építésügyi engedélyköteles tevékenység-e.

1.13. **Telek:** a pályázatban szereplő települési önkormányzat(ok) tulajdonában lévő vagy azzá váló, egy helyrajzi számon nyilvántartásba vett földterület.

1.14. **Tulajdoni lap:** a TakarNet rendszerből előállított elektronikus formában szolgáltatott, nem hiteles másolat, amely az ingatlan-nyilvántartásban a beruházással érintett feladatellátási helyről nyilvántartott lényeges adatokat (így különösen ingatlant azonosító adatok, tulajdonos neve) tartalmazza. Amennyiben a tulajdoni lapon szereplő helyrajzi szám nem helyes és a tulajdonos módosítási kérelemmel élt, de a beruházással érintett ingatlan, telek módosított helyrajzi száma nem került átvezetésre, úgy a földhivatal vagy a területileg illetékes jegyző részéről hivatalos nyilatkozat becsatolása szükséges.

## 2. Pályázók köre

A Költségvetési törvény 2. melléklet III.5. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása pont szerinti támogatásban részesülő települési önkormányzat nyújthat be pályázatot, ideértve – a gyermekétkeztetés feladatát társulásban ellátó önkormányzatok esetén – a társulás székhelye szerinti települési önkormányzatot is (a továbbiakban: Pályázó).

## 3. A pályázat célja

Központi költségvetési forrás biztosítása az önkormányzati tulajdonú (ideértve az önkormányzati vagyonkezelésben lévő állami tulajdont is), fenntartású és működtetésű bölcsődei vagy óvodai gyermekétkeztetést szolgáló főzőkonyha, befejező konyha, melegítő-tálaló konyha, és kapcsolódó kiszolgáló létesítmény (a továbbiakban együttesen: konyha) létrehozása vagy bővítése, fejlesztése érdekében.

### 3.1. Pályázati alcélok:

Önkormányzati fenntartású és működtetésű létesítmény fejlesztése

- a) az önkormányzat által működtetett saját konyha kapacitásbővítésével,
- b) új konyha létesítésével,
- c) az önkormányzat által működtetett saját konyha infrastrukturális felújításával, fejlesztésével, akadálymentesítésével,
- d) az önkormányzat által működtetett étkező, étterem kapacitásbővítésével, felújításával, akadálymentesítésével, új étkező, étterem kialakításával.

A Pályázó a d) pont szerinti alcélra kizárólag akkor nyújthat be igényt, ha egyúttal az a)-c) pontok valamelyikére is pályázik. Pályázat kizárólag költségvetési szerv keretei között működő konyha/étkező fejlesztésére nyújtható be, egyéb – így önkormányzati tulajdonú nonprofit kft. vagy vállalkozó által üzemeltetett – a konyha/étkező fejlesztése nem támogatható. Amennyiben a pályázat benyújtásakor az önkormányzat az étkeztetésről vásárolt szolgáltatással gondoskodik, úgy vállalnia kell, hogy a beruházás megvalósítását követően kizárólag saját, költségvetési szerv keretei között működtetett konyhával biztosítja a feladat ellátását.

### 3.2. Nem nyújtható be támogatási igény

- a) a cél eléréséhez nem szükséges felújításokra, fejlesztésekre,
- b) iroda;
- c) kiszolgáló helyiség (kivéve a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet 13. § (1) szerinti kiszolgáló helyiséget, a 10. § szerinti illemhelyet, valamint befejező vagy főzőkonyha esetén a raktárt);
- d) öltöző;
- e) büfé;
- f) konyhakert;
- g) út, járda, parkoló kialakítására, felújítására, bővítésére, valamint
- h) számítástechnikai, irodai eszközök;
- i) szállítóeszközök, gépjárművek;
- j) anyagok;
- k) munkaruha, védőruha beszerzésére.

A pályázati alcélok esetében a **beruházási összköltség 50%-áig eszközbeszerzésre is igényelhető támogatás.**

Egy pályázó kizárólag egy pályázat benyújtására jogosult, melynek keretében az a)-c) szerinti pályázati alcélok esetében **egy feladatellátási helyen** (egy helyrajzi számon lévő ingatlanon) megvalósítandó fejlesztéshez igényelhet támogatást. A Pályázó d) alcélra benyújtott igénye az a)-c) alcél szerinti konyhától különböző helyrajzi számon lévő ingatlanon is megvalósulhat. A pályázatban megjelölt feladatellátási helyen több pályázati alcél szerinti részberuházásra is igényelhető támogatás.

A benyújtott pályázat célja, alcélja, a kivitelezés helye a pályázat benyújtását követően nem változtatható meg.

A Pályázat benyújtásának feltétele, hogy a beruházással érintett ingatlan legkésőbb a beruházás megkezdésétől **kizárólag a Pályázó** – vagy társulás esetén a Társulásban résztvevő önkormányzatok – tulajdonában legyen, vagy állami tulajdon esetén a Pályázó vagyongézelésében álljon.

Amennyiben a pályázat olyan fejlesztési célt is tartalmaz, amelyhez építésügyi hatósági engedély is szükséges, úgy a Pályázónak a pályázat benyújtási határidejéig **jogerőre emelkedett, érvényes engedéllyel kell rendelkeznie.**

Amennyiben a Pályázó arról nyilatkozik, hogy a fejlesztési cél megvalósításához nem szükséges építésügyi hatósági engedély, úgy az építészeti/műszaki-költségvetési dokumentációhoz kapcsolódóan **tervezői (Magyar Építész Kamarai tagsággal és aktív jogosultsággal rendelkező építésztervező) nyilatkozat benyújtása szükséges arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges építésügyi hatósági engedély.** Amennyiben az építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció nem építésztervező által kiállított/ellenjegyzett, illetve a tervezői nyilatkozatot nem építésztervező állítja ki, úgy a pályázat nem támogatható.

A Pályázó a beruházás megvalósításával vállalja az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat, a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal előírásainak betartását valamint a HACCP rendszer előírásainak megfelelő konyha kialakítását. Ezen túlmenően a Pályázó vállalja, hogy a közétkeztetési feladatellátás során a környezetvédelmi szempontokat érvényesíti, ennek keretében gondoskodik legalább a sütőzsiradék külön gyűjtéséről és elszállításáról, a veszélyes hulladék megfelelő kezeléséről, illetve – ahol a hulladékkezelési közszolgáltatás ezt lehetővé teszi – a szelektív hulladékgyűjtésről, valamint a korszerű táplálkozást segítő technológia fejlesztéséről.

### 4. **Keretösszeg**

A pályázat céljára a Költségvetési törvény 3. melléklet II. 3. pont szerinti jogcím szerinti előirányzat áll rendelkezésre.

### 5. **A támogatás formája**

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.



## 6. A támogatás mértéke

A maximális támogatási igény pályázónként 40,0 millió forint, azzal, hogy az egy bölcsődei, vagy óvodai ellátásban részesülő étkeztetett gyermekekre számított igény nem haladhatja meg 800 000 forintot.

A pályázat szempontjából az étkeztettek teljes számát a Költségvetési törvény 2. melléklet III.5. jogcím szerint – az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a 2018. évi megalapozó felmérésben szerepeltetett adatok alapján – számított óvodai és bölcsődei ellátotti létszám határozza meg.

A minimálisan biztosítandó saját erő mértéke a Pályázó egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képességétől (a továbbiakban: adóerő-képesség) függ. A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a 2017. II. negyedéves költségvetési jelentésben közölt, az adóerő-képesség alapját jelentő helyi iparüzési adóalap 1,4%-át jelenti. Az egy lakosra jutó adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (a székhely szerinti települési önkormányzatra) és a beruházás helye szerinti önkormányzatra vonatkozó adatok közül az alacsonyabb adat alapján kerül megállapításra.

| Támogatás maximális mértéke a települési önkormányzat adóerő-képessége alapján |                               |                               |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 0-18.000 Ft/fő                                                                 | 18.001-25.000 Ft/fő           | 25.001-40.000 Ft/fő           | 40.000 Ft/fő felett           |
| fejlesztési költség<br>95%-a,                                                  | fejlesztési költség<br>85%-a, | fejlesztési költség<br>75%-a, | fejlesztési költség<br>50%-a, |

Minimálisan biztosítandó saját erő mértéke:

| Saját erő minimális mértéke a települési önkormányzat adóerő-képessége alapján |                               |                               |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 0-18.000 Ft/fő                                                                 | 18.001-25.000 Ft/fő           | 25.001-40.000 Ft/fő           | 40.000 Ft/fő felett           |
| fejlesztési költség<br>5%-a,                                                   | fejlesztési költség<br>15%-a, | fejlesztési költség<br>25%-a, | fejlesztési költség<br>50%-a, |

**Mind az eszközbeszerzés, mind az építési cél esetében szükséges a Támogatói Okiratban meghatározott minimális saját önerő biztosítása!**

A Pályázó általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) levonási joga:

Amennyiben a Pályázót adólevonási jog **nem illeti meg** a támogatásból finanszírozott beruházás során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás **ÁFA-val növelt (bruttó)** értéke kerül figyelembevételre.

Amennyiben a Pályázót az adólevonási jog **megilleti** a támogatásból finanszírozott beruházás során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás **ÁFA nélküli (nettó)** értéke kerül figyelembevételre.

A pályázatban szereplő beruházás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- a) a Költségvetési törvény 2. melléklet III.5. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása pont szerinti jogcímen nem részesül támogatásban;
- b) **nem rendelkezik a pályázatban szereplő beruházásra vonatkozó – legkésőbb a pályázat benyújtási határidejéig jogerőre emelkedett – érvényes építésügyi hatósági engedéllyel**, amennyiben a Pályázat tartalmaz olyan fejlesztési célt, amelyhez építésügyi hatósági engedély is szükséges;
- c) **nem rendelkezik az építészeti/műszaki-költségvetési dokumentációhoz kapcsolódóan az e kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelő tervezői nyilatkozattal arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges építésügyi hatósági engedély**, amennyiben a pályázatában arról nyilatkozik, hogy nem szükséges építésügyi hatósági engedély a célok megvalósításához;
- d) az építészeti/műszaki-költségvetési dokumentációt **nem építésztervező** adta ki;
- e) nem vállalja közétkeztetési feladatellátás során a környezetvédelmi szempontok 2. pontban rögzített minimális érvényesítését;
- f) a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- g) adósságrendezési eljárás alatt áll;
- h) a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II.9. pontja szerinti „*A gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatása*” jogcímen támogatásban részesült;
- i) a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléklet II.7. pontja szerinti „*Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása*” jogcímen támogatásban részesült;
- j) a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi C. törvény 3. melléklet II.6. pontja szerinti „*Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása*” jogcímen támogatásban részesült
- k) azon intézmény/feladatellátási hely vonatkozásában, ahol a pályázat benyújtása előtt a pályázatban szereplő beruházást – azonos műszaki tartalommal – hazai vagy uniós forrásból már megkezdte és még nem fejezte be, vagy a beruházáshoz más hazai, illetve uniós forrásból támogatást kapott;
- l) olyan ingatlanon (telek, épület) kíván beruházást megvalósítani – ide nem értve az állami tulajdonú önkormányzati vagyonkezelésben lévő konyha fejlesztését –, amely nem, vagy nem kizárólag települési önkormányzat(ok) tulajdonában áll és a nem települési önkormányzati tulajdonos nem járul hozzá a tulajdonnak legkésőbb a beruházás megkezdéséig történő átadásához. A hozzájárulás igazolásához a tulajdon átruházást igazoló okiratot, szerződést szükséges a pályázathoz csatolni.

## 7. Pályázatok benyújtása

A *pályázati adatlap* benyújtása elektronikus úton a belügyminiszter által üzemeltetett *ebr42 önkormányzati információs rendszeren* keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

A *pályázati adatlap mellékleteinek* elektronikus feltöltése szintén az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül történik.

A pályázati adatlapot és a mellékletként benyújtandó dokumentumokat (a továbbiakban együtt: pályázati dokumentáció) papír alapon a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet papír alapon benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat legkésőbb az alább megjelölt határnapon 16:00-ig a pályázati adatlapot elektronikusan rögzítette és lezárta, valamint a pályázati dokumentációt legkésőbb a lezárást követő munkanapon postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. **A kizárólag papír alapon, vagy a lezárást követő munkanapnál későbbi időpontban postán vagy személyesen benyújtott támogatási kérelem érvénytelen.**

Pályázatok benyújtásának határideje:

- a) elektronikus feltöltés lezárása: **2018. július 5. 16 óra,**
- b) papír alapon történő benyújtás: **2018. július 6.**

E határidők elmulasztása jogvesztő.

## 8. Benyújtandó dokumentumok

| No. | Az elektronikus úton és papír alapon benyújtandó pályázati dokumentáció:                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Az ebr42 önkormányzati információs rendszerben <b>lezárt és hitelesített Pályázati Adatlap</b> (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel is ellátva), amely tartalmazza a köztartozásra, a környezetvédelmi követelmények vállalására, az egyéb pályázatokkal való összeférhetetlenségre, az ÁFA levonási jogra vonatkozó, valamint az Ávr. 75.§ (2) a-h) pontjai szerinti nyilatkozatokat. |
| 2.  | E kiírásban meghatározott tartalmú <b>építészeti/műszaki költségvetési dokumentáció.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.  | Az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - <b>saját forrás biztosítására vonatkozó, a pályázati kiírás megjelenését követően kelt képviselő-testületi határozat hiteles másolata</b> , amely tartalmazza az önerő összegét forintban és az ingatlant azonosító adatokat.                                                                                                        |
| 4.  | A települési önkormányzati tulajdont alátámasztó, a pályázat benyújtását megelőző <b>30 napnál nem régebbi elektronikusan lekért tulajdoni lapjának másolata.</b>                                                                                                                                                                                                                    |
| 5.  | A földhivatal vagy a jegyző részéről nyilatkozat, amennyiben a beruházással érintett ingatlan/telek tulajdoni lapon szereplő helyrajzi száma nem helyes, és ezzel kapcsolatban az önkormányzat módosítási kérelemmel élt, de a módosított helyrajzi szám a pályázat benyújtásáig nem került átvezetésre.                                                                             |
| 6.  | A települési önkormányzati tulajdonú telken <b>új építés esetén a telek önkormányzati tulajdonát alátámasztó, a pályázat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi elektronikusan lekért tulajdoni lapjának másolata</b> (kizárólag az 2.b) és 2.d) célok esetén).                                                                                                                  |
| 7.  | A <b>telekegyesítés esetén a telekegyesítésről</b> szóló jogerős hatósági döntés, amennyiben a pályázat benyújtásáig az ingatlan-nyilvántartásba a változás nem került bevezetésre.                                                                                                                                                                                                  |
| 8.  | A <b>telekvásárlás esetén az e döntéshez kapcsolódó képviselő-testületi határozat, az adásvételi szerződés vagy az adás-vételi szerződés tervezete, valamint az eladásra vonatkozó tulajdonosi szándéknyilatkozat</b> másolati példánya.                                                                                                                                             |
| 9.  | <b>Több tulajdonos esetén, a települési önkormányzati tulajdonos képviselő-testületi határozat hiteles másolata</b> , amely tartalmazza a beruházással érintett ingatlan címét, helyrajzi számát és az önkormányzat nyilatkozatát arról, hogy a fejlesztéssel egyetért.                                                                                                              |
| 10. | A Pályázó vagyonkezelésében lévő állami tulajdonú ingatlan esetén a vagyonkezelői szerződés másolati példánya.                                                                                                                                                                                                                                                                       |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. | A beruházási helyszínről, vásárlás esetén a megvásárolni kívánt ingatlanról, új építés esetén a telekről készített fénykép dokumentáció (legfeljebb 10 darab).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 12. | Élelmiszerlánc-felügyeleti hatóság véleménye opcionálisan csatolandó, amennyiben rendelkezésre áll (különösen a 2014-2017. években kiállított jegyzőkönyv másolata).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 13. | A NÉBIH minőségvezérelt közétkeztetés megvalósítását célzó programján való részvételt alátámasztó nyilatkozat, a tesztáuditoron elért végleges eredménnyel, amennyiben a program keretében a beruházással érintett feladatellátási helyen ellenőrzésre sor került.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 14. | A megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését tartalmazó képviselő-testületi határozat hiteles másolata.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 15. | Polgármesteri nyilatkozat arról, hogy a pályázati alccal érintett feladatellátási helyen az építési/műszaki-költségvetési dokumentációval részben vagy egészben egyező tartalmú támogatási igényt a Pályázó mikor és hol nyújtott be, milyen formában (uniós, más hazai pályázat, egyedi támogatás), részleges egyezés esetén az egyezés mire terjedt ki, részesült-e olyan támogatásban, amellyel a pályázati kiírás megjelenéséig még nem számolt el vagy a döntésre még nem került sor. Amennyiben az intézmény fenntartója társulás, úgy a nyilatkozatot a társulásra vonatkozóan kell benyújtani. |
| 16. | Az elkészült létesítmény üzemeltetésére vonatkozó polgármesteri nyilatkozat az Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontjában rögzített tartalommal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 17. | A szünidei gyermekétkeztetéssel és a szociális étkeztetéssel kapcsolatos kötelező feladatok ellátásának rövid szakmai ismertetése (hány gyermeket érint, hol biztosítják az étel helyben történő elfogyasztását, az elszállításra van-e lehetőség, egyéb helyi sajátosságok ismertetése) amennyiben a fejlesztéssel érintett konyhával történik e feladatok ellátása).                                                                                                                                                                                                                                 |

## 9. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és a 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2018. augusztus 3.

E határidő elmulasztása jogvesztő.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – a másolati példány megtartásával – az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak teljes körűen megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően 2018. augusztus 9-éig továbbítja a nemzetgazdasági miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

## 10. Pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt.

A döntést alátámasztandó, a Nemzetgazdasági Minisztérium további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A döntést megalapozó értékelési szempontok különösen:

- a) a beruházással érintett konyha e kiírás 2. pontja szerinti típusa,

- b) bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetésben résztvevő ellátottak száma,
- c) a bölcsődés és óvodás ellátottak együttes számának a település lakosságához viszonyított aránya,
- d) a NÉBIH minőségvezérelt közétkeztetés megvalósítását célzó programban részt vett főzőkonyhák tesztáldton elért végleges eredménye.

A pályázat elbírálásakor előnyt élveznek:

- a) óvodai kapacitásbővítést célzó beruházások támogatása pályázatban a 2015-2017. években nyertes önkormányzatok,
- b) a mini bölcsődei férőhelyek kialakításának támogatása pályázatban a 2017. évben nyertes önkormányzatok,
- c) azon főzőkonyhák fejlesztése, amelyek esetében a pályázathoz csatolt élelmiszerlánc-felügyeleti szakhatóság jegyzőkönyve alapján a beruházás megvalósítása sürgető szükségességű,
- d) bölcsődei és óvodai intézményi gyermekétkeztetésen túl további étkeztetési feladatellátást szolgáló intézmények (pl. szünidei gyermekétkeztetés, iskolai vagy más intézményi gyermekétkeztetés, szociális étkeztetés),
- e) a fenntartási költségek csökkentését szolgáló intézkedések, különös tekintettel az olyan energetikai korszerűsítés megvalósulására irányuló fejlesztésekre, amely során megújuló energiaforrás hasznosítása történik,
- f) hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű bölcsődések, óvodások, iskolások száma, részaránya az ellátottakon belül,
- g) az alacsony egy főre jutó adóerő-képességgel rendelkező pályázók.

#### 11. A miniszteri döntés, döntésről való értesítés

A miniszteri döntés határideje: 2018. október 1.

A miniszter döntése alapján a Pályázók

- a) támogatásban részesülnek (**támogatott Pályázók**),
- b) támogatásban nem részesülnek akkor, ha a pályázat részben vagy egészben nem felel meg a pályázati kiírásban leírtaknak, vagy megfelel a pályázati feltételeknek, de forráshiány miatt nem részesül támogatásban (a továbbiakban együtt: **nem támogatott Pályázó**).

A miniszter döntéséről a **Pályázók** a döntést követő 5 napon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, majd legkésőbb 2018. október 31-éig elektronikus levélben a támogatás mértékéről, az elutasítás és a támogatás csökkentés okáról.

A **támogatott Pályázó** az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben érik el az elektronikus támogatói okirat-tervezetet.

A miniszter az előirányzat terhére – a felszabaduló források, illetve egyéb átcsoportosításokkal biztosítható keretösszeg erejéig – forráshiány miatt nem támogatott Pályázók tekintetében legkésőbb 2018. november 30-áig újabb döntést hozhat.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

#### 12. A támogatói okirat

A támogatott Pályázó a támogatói okirat-tervezetben foglalt műszaki-szakmai tartalomra az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben 5 napon belül tehet észrevételt. Észrevétel hiányában a határidő leteltét követő napon a támogatott Pályázó részéről a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő.

A támogatói okirat-tervezetre tett észrevétel esetén a támogatott Pályázóval a támogató egyeztet. Amennyiben az egyeztetés 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy a támogatott Pályázó elveszíti a támogatásra való jogosultságát, a miniszteri döntés hatályát veszti.

### 13. Támogatás folyósítása

A támogatás folyósításának feltétele az elfogadottnak minősített támogatói okirat.

A támogatásról szóló döntést a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 8 napon belül pénzügyi ellenjegyzés és utalványozás céljából a miniszter a belügyminiszter részére megküldi. A támogatást a Magyar Államkincstár egy összegben folyósítja.

### 14. Támogatás felhasználása

A támogatott Pályázó (a továbbiakban: Kedvezményezett) a támogatást kizárólag az önkormányzati étkesztetési fejlesztéseket célzó beruházás megvalósítására és a pályázatban megjelölt eszközök beszerzésére használhatja fel.

Az eszközbeszerzés költségei a **beruházási összköltség 50%-áig** számolhatóak el.

A támogatás terhére nem számolható el:

- a) pályázati kiírás megjelenése előtt kiállított számlák alapján felmerült tervezői és egyéb költségek,
- b) személyi juttatások,
- c) késedelmi pótlék, kötbér,
- d) büntetések, pótdíjak költségei,
- e) nyilvánosság biztosításának költségei,
- f) olyan költség, amelyre nem nyújtható be támogatási igény.

A projekt előkészítésére, tervezésre, a közbeszerzési eljárások lefolytatásához, a használatba vételhez szükséges egyéb, nem az építési cél megvalósításához kapcsolódó közvetlen engedélyek költségeire, a nyilvántartásba vétellel kapcsolatos befizetésekre, díjakra és a projektmenedzsment költségre a **támogatási összeg legfeljebb 3 %-a** fordítható.

A Kedvezményezett a pályázati dokumentációban foglaltakhoz képest köteles minden olyan változást bejelenteni, amely szükségessé teheti a támogatói okirat módosítását, de az nem igényli a támogató jóváhagyását, így különösen az intézmény nevének, jogállásának megváltozása.

Az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben közzétett elszámolási adatlap lezárása előtt a Kedvezményezett legfeljebb két alkalommal kérheti a támogatói okirat szerint támogatásban részesülő pályázat építési-műszaki tartalmának módosítását. Ez a módosítás azonban nem eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését, a beruházás helyének, a cél és alcél megváltoztatását. A támogatói okirat kizárólag abban az esetben módosítható, ha a módosítás nem változtatja meg a projekt alapvető célját, továbbá ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

Ha a pályázatban szereplő alcél csökkentett tartalommal valósul meg, a csökkentett tartalomra figyelemmel a Pályázónak arányos visszafizetési kötelezettsége keletkezik.

Támogatói okirat módosítását kell kérni, ha a közbeszerzési eljárás eredményeképpen, illetve egyéb okból a kivitelezés, illetve az eszközbeszerzés valamely eleme a pályázatban benyújtottakhoz képest eltérő összeggel valósulhat meg, valamint új, a pályázati dokumentációban nem szereplő, de a beruházás megvalósításához lényeges elem megvalósítása szükséges.

A kérelemben ki kell térni arra, hogy a pályázati dokumentáció mely pontja változna, továbbá meg kell határozni a változás mértékét, jellegét (eszközbeszerzés, építési költség, egyéb költség változását kéri a Kedvezményezett), továbbá az indokoltságot alá kell támasztani).

Műszaki tartalom módosítására kizárólag akkor kerülhet sor, ha a benyújtott Pályázat tervezői költségvetésében feltüntetett összegnél alacsonyabb értékben valósul meg a beruházás, így további építési- és eszközbeszerzési tételek megvalósítására van lehetőség. Az eredeti pályázattól eltérő műszaki tartalom szerinti fejlesztés csak abban az esetben támogatható, illetve számolható el, ha az a

pályázati feltételek szerint támogatható lett volna és a miniszter a kedvezményezett támogatói okirat módosítására irányuló kérelmét a megvalósítás előtt jóváhagyta.

A módosítást kezdeményező kérelemről a miniszter dönt.

A felhasználás végső határideje és a projekt befejezésének dátuma nem módosítható.

Eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában a Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a projekt befejezésétől, de legkésőbb 2019. december 31-től számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően – a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával – az önkormányzatnak, illetve a Pályázó részvételével működő társulásnak kell működtetnie.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

Amennyiben a Kedvezményezett a pályázat benyújtásakor úgy nyilatkozott, hogy a fejlesztés megvalósításához nincs szükség építésügyi hatósági engedélyre, de ténylegesen építésügyi hatósági engedély alapján valósulhat meg a pályázatban bemutatott fejlesztés, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát. Ekkor az önkormányzat a támogatásról az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

#### **15. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el. A projekt befejezésének dátuma és a támogatás felhasználásának végső határideje: **2019. december 31-e**. A felhasználás végső határideje és a projekt befejezésének dátuma nem módosítható, az addig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 90 napon belül, de legkésőbb **2020. március 31-éig** – a miniszter által kiadott Útmutató alapján – szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, valamint papír alapon két példányban az Igazgatóság útján a miniszter részére.

A Kedvezményezett **pénzügyi elszámolása** során beszámol a támogatási összegnek és a saját forrásnak, valamint a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról, ennek alátámasztásaként csatolja különösen az alábbi **dokumentumokat**:

- a) beruházáshoz kapcsolódó, az önkormányzat nevére kiállított összes számla és egyéb bizonylat záradékkal ellátott, hitelesített másolata;
- b) kifizetést igazoló bankszámlakivonatok hiteles másolatai;
- c) ÁFA analitika, ÁFA bevallás (áfalevonási joggal rendelkező/fordított ÁFA tartalmú számlák esetén);
- d) vállalkozói szerződések, megbízási szerződések hitelesített másolatai;
- e) teljesítési igazolás;
- f) a kivitelezési tevékenység befejezését igazoló, a műszaki átadás-átvételi eljárásról szóló jegyzőkönyv;
- g) fényképes dokumentáció (max. 10 db);
- h) műszaki ellenőr által kiállított dokumentáció hitelesített másolata;
- i) szükséges engedélyek hitelesített másolatai (pl. használatbavételi engedély);
- j) energetikai korszerűsítés esetén a beruházás megvalósítását követően készített új épületenergetikai tanúsítvány;
- k) tulajdoni lap;

- l) polgármesteri nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a lefolytatott közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja, valamint a beruházással összefüggésben valamennyi dokumentum a Kedvezményezettnél rendelkezésre áll;
- m) a polgármesteri nyilatkozatot arról, hogy a pályázati cél, alcél megvalósulásához uniós vagy más hazai támogatás nem került felhasználásra.

A szöveges beszámolóban be kell mutatni, hogy a pályázatban leírtak milyen mértékben teljesültek, változás esetén a változtatás tartalmát és indokát.

A felhasznált számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „2018. évi Önkormányzati étkesztesési fejlesztések támogatása terhére ... forint összegben elszámolva” záradékot.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre. Ha ennek során megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, erről a pénzügyi és szakmai beszámoló továbbításával egyidejűleg értesíti a minisztert.

A pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról a miniszter dönt. A döntés alátámasztása érdekében a miniszter a Kedvezményezettől további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A miniszter döntéséről az Igazgatóságon keresztül értesíti a Kedvezményezettet.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § (3) bekezdésének és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

*A Pályázó, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Nemzetgazdasági Minisztérium Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztályához (illetékes munkatársak: Kelemen Nóra, [nora.kelemen@ngm.gov.hu](mailto:nora.kelemen@ngm.gov.hu), és Hengerics Veronika, [veronika.hengerics@ngm.gov.hu](mailto:veronika.hengerics@ngm.gov.hu)) fordulhatnak.*

