



LÁTRÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8681 Látvány, Rákóczi u. 69.

Telefon: 85/327-106 E-mail: titkarsag@latrany.hu

5. sz. Jegyzőkönyv

Készült: Látvány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. április 18.-án, 8.30 órai kezdettel megtartott, Képviselő-testületi üléséről, a Látvány Község Önkormányzata 8681 Látvány, Rákóczi u. 69. szám alatti Tanácskozó termében.

Jelen vannak:

Képviselő-testület tagjai részéről:

Kelemen Ferenc	polgármester
Pappné Martinka Eszter	alpolgármester
Molnár Mónika	képviselő
Bogdán Dániel János	képviselő

Távol van:	Korcz Gábor	képviselő
	Palanca Józsefné	képviselő
	Turi Csaba képviselő	képviselő

Tanácskozási joggal:

Gál Marianna	jegyző
--------------	--------

(1. melléklet)

Kelemen Ferenc polgármester: Köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes.

Javasolja jegyzőkönyv hitelesítőnek Pappné Martinka Eszter és Molnár Mónika képviselőket megválasztani, javasolja 3. napirendi pontnak felvenni a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló rendelet módosítását, valamint a meghívóban szereplő napirendi pontokat megtárgyalni.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Javasolja jegyzőkönyv hitelesítőnek Pappné Martinka Eszter és Molnár Mónika képviselőket megválasztani, valamint a módosított napirendi pontokat.

(2. sz. melléklet)

*Látvány Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pappné
Martinka Eszter és Molnár Mónika képviselők személyét elfogadja*

*a Látvány Község Önkormányzata 2018. április 18.-i ülése
jegyzőkönyv-hitelesítőjének.*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

56/2018.(IV. 18.)Kt határozat

Látvány Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pappné Martinka Eszter és Molnár Mónika képviselők személyét elfogadja a Látvány Község Önkormányzata 2018. április 18.-i ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

A napirendi pontok és az előterjesztések, kiküldésre kerültek, amelyek megtárgyalását javasolja a testületnek.

Kelemen Ferenc polgármester: A napirendre vonatkozóan a következő javaslatot teszi fel szavazásra.

Látvány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2018. április 18.-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

- 1./A polgármester szóbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tájékoztatás az átruházott hatáskörben hozott döntésekről*
- 2./Helyi civil támogatásokról szóló rendelet módosítása*
- 3./Civil pályázat kiírása 2018.*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot

57/2018.(IV. 18.)Kt határozat

Látvány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2018. április 18.-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

- 1./A polgármester szóbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tájékoztatás az átruházott hatáskörben hozott döntésekről*
- 2./Helyi civil támogatásokról szóló rendelet módosítása*
- 3./Civil pályázat kiírása 2018.*

1.Napirendi pont

A polgármester szóbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tájékoztatás az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Kelemen Ferenc polgármester tájékoztatja a testületet, hogy a két ülés között az alábbi események történtek:

Március 6.-án szennyvíz-társulási ülés volt.

Március 12.-én alapszolgáltatási szolgálat ülése volt, melynek témája a költségvetés elfogadása. A társulási elnököt megkérte a társulás, hogy aki nem fizette be a tagdíjat akár jogi úton is hajtsa be.

Március 12.-én babalátogatóban voltunk Raffael Évánál. Ugyan ezen a napon Erdélyi Istvánnal a TOP-os pályázatokról egyeztettünk, Ő a projektmenedzser.

Március 13.-án Gödör István projektmenedzserrel egyeztettünk az EFOP-os pályázattal kapcsolatban.

Március 14.-én Pártos Dénesék mérték fel a hivatal energetikai állapotát.

A pályázatokkal úgy állunk, hogy az óvoda felújításánál a közbeszerzés alatt vagyunk, az energetikai pályázatnál elkészültek a kiviteli tervek, a közbeszerzési kiírás előtt állunk. A művelődési ház felújítása, amely EFOP-os pályázat, a vége felé tart. Megemlíti a polgármester, hogy saját, pályázaton kívüli összegből a színpad felújítás is el fog készülni, új burkolatot fog kapni a kisszínpad.

Március 13.-án hegyközségi taggyűlés volt a művelődési házban.

Március 14.-én az iskolásokkal együtt megtartottuk a március 15.-i ünnepséget, melyen nagyon szépen szerepeltek.

Március 28.-án a településen lomtalanítás volt.

Április 8.-án országgyűlési választás volt, mely sikeresen lezajlott.

Április 14.-én a katolikus templomnál bérnyújtás, április 15.-én elsőáldozás volt.

A településen a kaszálást elkezdtek és elindult a közmunka program is.

Az önkormányzat tette rendbe a katolikus egyház kérésére a templomot és a plébániát.

Tájékoztatja a testületet, hogy a hivatalban Kiss Csilla helyett Domonkos Erika került felvételre, aki április 10-től látja el Kiss csilla munkakörét.

A kiadott segélyekről szóló kimutatást a testület megkapta, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.(3. melléklet)

A beszámolóval kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kelemen Ferenc polgármester: Javasolja a határozati javaslatról a szavazást.

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester szóbeli tájékoztatóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, beszámolóját az átruházott hatáskörben hozott döntésekről megismerte és elfogadja.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot

58/2018. (IV. 18.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester szóbeli tájékoztatóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, beszámolóját az átruházott hatáskörben hozott döntésekről megismerte és elfogadja.

2.N a p i r e n d i p o n t

Helyi civil támogatásokról szóló rendelet módosítása

Kelemen Ferenc polgármester: a rendelet-tervezet írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.(4. melléklet)

Kelemen Ferenc polgármester átadja a szót Gál Marianna jegyzőnek.

Gál Marianna jegyző: tájékoztatja a testületet, hogy a rendeletet átnézte és megállapította, hogy a rendelet tárgyi és személyi hatálya nem került pontosan leszabályozásra. Különösen a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetében problémás a pályázati kiírás alkalmazása. Több, más módosítani való is van, de az idő rövideje miatt csak ezt a legfontosabbat kellene módosítani a kiírás miatt. A következő testületi ülésre - tekintettel a jogszabályi változásokra – javasolni fogja új rendelet megalkotását.

Kelemen Ferenc polgármester kérdezi, hogy a rendelettel kapcsolatban kérdése kinek van. Megállapítja kérdés, hozzászólás nem hangzott el, javasolja a rendelet elfogadását.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a rendeletet.

Látrány Község Önkormányzata 2/2018./IV. 18./önkormányzati rendelete a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló 22/2013.(XII.2.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet teljes szövege, a jegyzőkönyv 5. mellékletét képezi.

3.N a p i r e n d i p o n t

Civil pályázat kiírása

Kelemen Ferenc polgármester: a pályázati kiírás írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.(6. melléklet)

Kelemen Ferenc polgármester javasolja a testületnek, hogy a pályázatokra összesen 2.500.000 Ft kerüljön kiírásra. Ez legyen az egész összeg és a megosztásról a képviselő-testület később döntsön. A pályázatok beadási határidejét május 16. időpontban állapítsa meg a testület.

A pályázati kiírással kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kelemen Ferenc polgármester: Javasolja a határozati javaslatról a szavazást.

*Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki a Civil Szervezetek 2018.évi pénzügyi támogatására és a Helyi kulturális kínálat bővítésére irányuló kezdeményezések részére.
A pályázati összeget összesen 2.500.000 Ft-ban határozza meg, melynek megosztásáról később dönt.*

A pályázatok beadási határidejét 2018. május 16. időpontban határozza meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot

59/2018. (IV. 18.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki a Civil Szervezetek 2018.évi pénzügyi támogatására és a Helyi kulturális kínálat bővítésére irányuló kezdeményezések részére.

A pályázati összeget összesen 2.500.000 Ft-ban határozza meg, melynek megosztásáról később dönt.

A pályázatok beadási határidejét 2018. május 16. időpontban határozza meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Észrevétel, hozzászólás nem volt, több napirendi pont híján a polgármester az ülést 9.05 perckor bezárta.

k. m. f



Kelemen Ferenc
polgármester



Gál Marianna
jegyző



Pappné Martinka Eszter
jegyzőkönyv hitelesítő



Molnár Mónika
jegyzőkönyv hitelesítő

A jegyzőkönyv elkészült: 2018. április 18.-án.

J E L E N L É T I I V

Készült: Látrány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. április 18.-án tartott üléséről

Kelemen Ferenc polgármester

.....
Kelemen Ferenc

Pappné Martinka Eszter alpolgármester

.....
Pappné Martinka Eszter

Korcz Gábor képviselő

.....

Molnár Mónika képviselő

.....
Molnár Mónika

Palancsa Józsefné képviselő

.....

Turi Csaba képviselő

.....

Bogdán Dániel János képviselő

.....
Bogdán Dániel János

Gál Marianna jegyző

.....
Gál Marianna

Garai Györgyné jkv. vezető

.....
Garai Györgyné

Meghívott:

Göntérné dr. Gyirán Szilvia hivatalvezető-helyettes

SMKH Fonyódi Járási Hivatala

Raffael György LRNÖ elnök

.....



LÁTRÁNY KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8681 Látvány, Rákóczi u. 69.

Telefon: 85/327-106 E-mail: polgarmester@latrany.hu

MEGHÍVÓ

Látvány Község Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt ülését,
2018. április 18. (szerda) napjára, 08.30 órára,
a Látványi Önkormányzat tanácskozó termébe összehívom

Napirendi javaslat a nyílt ülésre:

1. A polgármester szóbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tájékoztatás az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

2. Helyi civil támogatásokról szóló rendelet módosítása (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Gál Marianna jegyző

3. Civil pályázat kiírása 2018 (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

Látvány, 2018. április 13.




Kelemen Ferenc
polgármester

A meghívót kapják: Képviselő-testületi tagok, Látványi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, jegyző, Somogy Megyei Kormányhivatal Fonyódi Járási Hivatala Cím: 8640 Fonyód, Fő utca 19.

Megállapított települési támogatások 2018. március 1-től

<i>Határozat kelt.</i>	<i>Ügyiratszám</i>	<i>Ellátás típusa</i>	<i>Összeg</i>	<i>Ellátás időtartama</i>
2018.03.02	Lat/1185-2/2018.	temetési	30000	
2018.03.08	Lat/162-4/2018.	rendkívüli	7000	
2018.03.09	Lat/1190-2/2018.	rendkívüli	4000	
2018.03.09	Lat/1173-2/2018.	rendkívüli	1m3 tűzifa	
2018.03.09	Lat/141-4/2018.	rendkívüli	3000	
2018.03.13	Lat/1233-2/2018.	étkezési térítési díj	Darnai Gábor r.	
2018.03.13	Lat/1233-3/2018.	étkezési térítési díj	Darnai Magdolna r.	
2018.04.03	Lat/1304-2/2018.	lakhatási	3000	2018.03.01-2018.08.31.
2018.04.03	Lat/1334-2/2018.	lakhatási	8000	2018.04.01-2018.09.30
2018.04.03	Lat/1344-2/2018.	lakhatási	7000	2018.04.01-2018.09.30
2018.04.03	Lat/1342-2/2018.	lakhatási	3000	2018.03.01-2018.08.31.
2018.04.03	Lat/1270-2/2018.	rendkívüli	1m3 fa	
2018.04.03	Lat/1262-2/2018.	rendkívüli	1m3 fa	
2018.04.03	Lat/1263-2/2018.	lakhatási	4000	2018.03.01-2018.08.31
2018.04.03	Lat/1325-2/2018.	rendkívüli	ELUTASÍTÓ	

Mindösszesen:

- 3 fő részére 3 m3 tűzifa
- 3 fő részére 14.000 Ft. rendkívüli támogatás
- 5 fő részére 25.000 Ft. Lakhatási támogatás
- 2 fő részére étkezési térítési díj átvállalása
- 1 fő részére 30.000 Ft temetési támogatás
- 1 fő kérelme került elutasításra

Előterjesztés
Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. április 18-i ülésére

Tárgy: A civil szervezetek támogatási rendjéről szóló 22/2013.(XII.02.) önkormányzati rendelet módosításának tervezete

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

Előkészítő: Gál Marianna jegyző

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Látrány Község Önkormányzata 2/2016. (II.15.) önkormányzati rendelete, a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló 22/2013.(XII.02.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása:

A rendelet célja, a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának elősegítése, az önkormányzattal való jó együttműködés előmozdítása érdekében, az egyesülési jogról a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény előírásainak megfelelően szabályozza a helyi civil szervezetek támogatását.

Költségvetési hatása:

Az Önkormányzat, a költségvetési rendeletében meghatározott civil keret terhére pályáztatja meg a forrásokat. Mivel a civil szervezeteket a korábbi években is támogatta az Önkormányzat, többlet kiadás nem várható.

Környezeti, egészségi következményei:

nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendelet hatályba lépésével kapcsolatos teendőket, a Közös Hivatal látja el.

Egyéb hatása:

nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége:

Több alkalommal igény merült fel a pályázók részéről az elszámoltatási határidő módosítására.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:

Saját rendeletét sérti az önkormányzat, ha a rendelet módosítása nélkül dönt a határidő hosszabbítási kérelemben.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: nincs
- szervezeti: nincs
- tárgyi: nincs
- pénzügyi: költségvetés kiadási oldalának növelése

I n d o k o l á s

Az alaprendelet 2013-ban készült. A rendelet hiányossága, hogy nem rendelkezik a tárgyi és személyi hatályról, csak bejegyzett civil szervezeteket nevez meg. A településen több, olyan, nem jogi személyiséggel rendelkező szervezet van (szülői munkaközösség, nyugdíjasklub, stb.), akik szintén kívánnak pályázni évente támogatásra. A hatály kiterjesztéssel több szervezetnek van módja pályázatot benyújtani.

A fentiek alapján az alábbi rendelet módosítási tervezetet terjesztem elő.

Látrány, 2018. április 18.

Kelemen Ferenc
polgármester

Látrány Község Önkormányzata
2/2018.(IV.18.) önkormányzati rendelete a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló
22/2013. (XII. 2.) önkormányzati rendelet módosításáról

Látrány Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a 22/2013.(XII.02.) a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló önkormányzati rendeletét a következők szerint módosítja:

1.§.

A rendelet az alábbi 1/A §-al egészül ki:

„1/A.

A rendelet hatálya

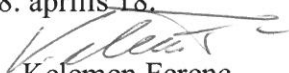
1/A. § (1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívülre történő pénzeszköz-átadásra, és az államháztartáson kívülről érkező pénz átvételére, függetlenül attól, hogy pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül, egyedi döntés alapján nyújt vagy fogad el az önkormányzat támogatást.

(2) A rendelet személyi hatálya természetes személyekre és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.”

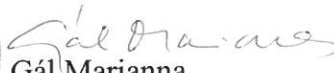
2.§.

Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

Látrány, 2018. április 18.

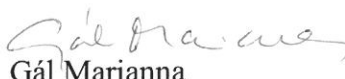

Kelemen Ferenc
polgármester




Gál Marianna
jegyző

Kihirdetve: Látrány, 2018. április 18.




Gál Marianna
jegyző

Egységes szerkezetben

Látrány Község Önkormányzata 22/2013. (XII. 2.) önkormányzati rendelete a civil szervezetek támogatási rendjéről

Látrány Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§ (1) A rendelet célja, a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának elősegítése, az önkormányzattal való jó együttműködés előmozdítása érdekében, az egyesülési jogról a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény (a továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza a helyi civil szervezetek támogatását.

(2) Az önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természeti és épített környezet megóvása, a közrend- és vagyonvédelem, a sportolás, az egészséges életmód, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése terén végzett tevékenységet.

(3) Az önkormányzat lehetőségeitől függően a (2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek számára jelen rendelet keretei között, azonos feltételek mellett, költségvetéséből pénzügyi támogatást biztosít Látrány Község Önkormányzata közigazgatási területén működő, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárás szabályairól szóló 2011. évi CLXXXI. Törvény alapján Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek működésére és rendezvényeire.

(4) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente, a költségvetési rendeletében állapítja meg.

¹1/A.

A rendelet hatálya

1/A. § (1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívülre történő pénzeszköz-átadásra, és az államháztartáson kívülről érkező pénz átvételére, függetlenül attól, hogy pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül, egyedi döntés alapján nyújt vagy fogad el az önkormányzat támogatást.

(2) A rendelet személyi hatálya természetes személyekre és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések

2.§ (1) E rendelet alkalmazásában:

1. a civil szervezetek működésével kapcsolatos költségek:

a) anyagköltségek:

- aa) üzemanyagköltségek,
- ab) sportmez, cipő, sportszerek, jelmez, táncosok ruházata,
- ac) irodaszer, nyomtatvány,

ad) fenntartási és üzemeltetési anyagok: a működési célt szolgáló bármely berendezés, gép használatához szükséges, egy éven belül elhasználódó anyagok, irodai eszközök,
ae) egyéb anyagköltség (dekoráció, rendezvényhez, programokhoz, kiállításokhoz szükséges anyagok, eszközök),

- b) javítás, karbantartás költségei,
- c) posta, telefon, kommunikációs költségek,
- d) szórólapok, kiadványok, plakátok, archiválás, dokumentálás költségei,
- e) helyiségek bérleti díja,
- f) bankköltségek.

2. a civil szervezetek nem működési célú költségei:

- a) étkezési-, utazási-, szállásköltség, tiszteletdíj, terembérlet,
- b) belépőjegyek,
- c) gyógyászati segédeszközök,
- d) a támogatott cél megvalósításához, szervezéséhez szükséges:
 - da) eszközök bérleti díja,
 - db) kis értékű eszköz vásárlása,
 - dc) könyvek, kiadványok vásárlása,
 - de) műsor-, zeneszolgáltatás.

3. civil adatbázis: az 1. melléklet szerinti adatokat tartalmazó nyilvántartás.

4. civil szervezet: Magyarországon nyilvántartásba vett alapítvány, egyesület, a párt kivételével.

5. civil szervezet alapdokumentumai: létesítő okirat (alapszabály, vagy alapító okirat), bejegyző bírósági végzés, közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés.

6. közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési választáson történő jelöltállítás, a megyei önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, polgármester jelölése.

7. nem pénzbeli támogatás: vagyoni értékkel rendelkező, forgalomképes dolog ideiglenesen, teljesen, vagy részben ingyenesen történő átruházása vagy átengedése, továbbá szolgáltatás biztosítása.

8. számla: az általános forgalmi adóról szóló törvény előírásainak formailag és tartalmilag megfelelő, a támogatott képviseletére jogosult személy, teljesítést igazoló nyilatkozatával ellátott számla.

3. Az együttműködés megvalósulása

3.§ (1) Látrány Község Önkormányzata a civil szervezetekkel történő együttműködés érdekében:

- a) tanácskozási joggal meghívja a képviselő-testület ülésére a településen működő civil szervezeteket, amennyiben a tevékenységi körüket érintő ügyet tárgyal,
- b) tájékoztatás és konzultáció céljából évente legalább egy alkalommal civil fórumot tart,
- c) honlapján a civil szervezetek nyilvános adatait közzéteszi, biztosítva azok elérhetőségét,

- d) az önkormányzat civil adatbázisban nyilvántartja, a civil szervezetek 1. melléklet szerinti alapadatait,
- e) azoknak a civil szervezeteknek, melyek benyújtották alapidokumentumaikat és gondoskodnak azok folyamatos aktualizálásáról, a pályázatokhoz nem kell az alapidokumentumokat csatolniuk, azonban nyilatkozniuk kell arról, hogy a jelzett dokumentumok tartalmában változás nem történt.

4. A támogatásokról

- 4.§ (1) Az önkormányzat nem pénzbeli támogatást nyújthat, azon civil szervezet számára, melyek nem pénzbeli támogatási igényrel fordulnak az önkormányzathoz, megjelölve a nem pénzbeli támogatás tartalmát.
- (2) Az önkormányzat a civil szervezetek számára pályázati eljárás keretében, céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel, vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújthat.
- (3) Támogatásban részesíthető az a civil szervezet, amely
- a) Látrányi székhelyű, vagy
 - b) Látrányi lakosok érdekében megvalósuló programhoz, tevékenységhez kéri a támogatást.
- (4) Támogatásban nem részesíthetők a közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezetek, továbbá olyan civil szervezetek, amelyek a támogatói döntést megelőző öt éven belül:
- a) együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn párttal, vagy
 - b) jelöltet állított helyi önkormányzati választáson.
- (5) A pénzbeli támogatásokról a költségvetési rendeletben évente meghatározott összeg terhére, a képviselő-testület pályázatot ír ki és dönt a rendelkezésre álló keret odaítéléséről.

5. Pályázati felhívás, a pályázatok benyújtása

- 5.§ (1) A pályázati támogatási rendszer egységes, ugyanakkor biztosítja a szakterületek – a kiíró által igényelt – sajátosságainak érvényesülését is. Az egységesség biztosítása érdekében, a pályázati felhívások és a részletes pályázati kiírások felépítését a (2) bekezdés, a kötelezően előírt dokumentációt, a 6.§ tartalmazza. A szakterületi sajátosságok megjelenítésére, a részletes pályázati kiírás adatlapja és a csatolandó mellékletek szolgálnak.
- (2) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
- a) a pályázat kiírójának megnevezését,
 - b) a pályázat célját
 - c) a pályázat benyújtására jogosultak körét
 - d) a pályázat tartalmi elemeit
 - e) a pályázathoz csatolandó dokumentumok megjelölését
 - f) a pályázati nyomtatványok elérhetőségét, igénylésének módját
 - g) a pályázat benyújtásának módját, helyét, határidejét
 - h) a hiánypótlás lehetőségét, határidejét
 - i) a pályázat elbírálásának rendjét, határidejét
 - j) az eredményről történő értesítés módját, határidejét
 - k) a szerződéskötésre vonatkozó szabályokat
 - l) a támogatás igénybevételeének módját, feltételeit
 - m) az elszámolható költségek körét és az elszámolás módját, határidejét
 - n) az ellenőrzés módját.
- (3) A pályázati felhívást az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján kell közzétenni.

6.§ (1) A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó megnevezését, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét, a nyilvántartott tagok számát,
- b) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámát,
- c) a pályázat nevét,
- d) az igényelt támogatás célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget,
- e) a támogatás felhasználására vonatkozó tételes költségszámítást, megjelölve a pályázati cél megvalósításához rendelkezésre álló saját forrás összegét,
- f) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját.

(2) A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- a) a civil szervezet alapidokumentumainak, a képviselő által hitelesített másolata, kivéve azokat a civil szervezeteket, akik a 3.§ (1) bekezdés e) pontjában előírt feltételeket teljesítették,
- b) a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén, a közhasznúsági jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás,
- c) a pályázó írásbeli nyilatkozata arról, hogy a pályázó civil szervezet a támogató ellenőrzéséhez hozzájárul, a támogatásból beszerzett 100 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközöket nyilvántartásba veszi,
- d) a pályázó nyilatkozata a Knyt. 6.§ (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség és érintettség fennállásáról, vagy hiányáról,
- e) a pályázó közzétételi kérelme a Knyt. 8.§ (1) bekezdés szerinti érintettségéről.

7.§ (1) A pályázatokat írásban, egy példányban kell benyújtani.

² (2) A pályázatok benyújtási határideje a képviselő-testület döntésében meghatározott hónap utolsó napja, de legkésőbb a testületi döntést követő tárgyév április 30. napja.

(3) A pályázat kiírója a hiányos pályázatot benyújtó pályázót egy alkalommal, 15 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel.

6. A pályázat elbírálása

8.§ (1) A beérkezett pályázatokat a képviselő-testület bírálja el.

(2) Nem részesíthető a tárgyévben támogatásban az a civil szervezet, amely

- a) benyújtott pályázati dokumentációjában valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,
- b) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza a 6.§ (1) és (2) bekezdésében meghatározottakat,
- c) az előző évben kapott támogatással nem, vagy nem megfelelően számolt el,
- d) az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel,
- e) lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,
- f) a hiánypótlást határidőre nem teljesíti,
- g) a támogatást kérő tekintetében a Knyt. 6.§-ában meghatározott összeférhetetlenség áll fenn.

(3) A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:

- a) a támogatott szervezet pontos megjelölését,
- b) a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését, megvalósításának befejezési határidejét,
- c) a támogatás összegét,
- d) a támogatással történő elszámolás határidejét.

7. A pályázat nyilvánossága

9.§ (1) A civil szervezet részére biztosított támogatásról tájékoztatót kell készíteni, melyet közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.

(2) A tájékoztatónak tartalmaznia kell:

- a) a támogatott szervezet megnevezését,
- b) a támogatás célját
- c) a támogatás összegét.

8. A támogatás felhasználása

10.§ (1) A támogatásról szóló döntés alapján a civil szervezettel támogatási szerződést kell kötni.

(2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a szerződést kötő felek pontos megnevezését, székhelyét, levelezési címét, képviselőjét,
- b) a támogatásról szóló döntés számát, a döntéshozó megnevezését,
- c) a támogatott cél pontos meghatározását,
- d) a támogatás összegét,
- e) a támogatás átutalásának határidejét,
- f) azon költségnemek meghatározását, melyre a támogatás felhasználható,
- g) a támogatással történő elszámolás határidejét, módját.

(3) A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.

(4) A támogatásnak a támogatási szerződésben rögzítettektől történő eltérő célú felhasználása csak akkor lehetséges, ha a döntéshozó ahhoz hozzájárul és a támogatási szerződést ennek megfelelően módosításra kerül.

9. A támogatással történő elszámolás

11.§ (1) A civil szervezet a támogatás felhasználásáról –legkésőbb – a tárgyévét követő év január 31. napjáig köteles elszámolni.

(2) A támogatás felhasználásáról szóló beszámolónak a 2. mellékletben meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.

(3) A támogatás felhasználását a polgármester a jegyző útján – a bemutatott számlák alapján – a tárgyévét követő év március 1-ig ellenőrzi, melynek eredményéről a soron következő képviselő-testületi ülésen írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.

(4) Az ellenőrzési kötelezettség teljesítése során, a támogatott civil szervezetek legalább 10%-ánál tételes helyszíni ellenőrzést kell tartani. Az ellenőrizendő civil szervezeteket, a képviselő-testület a pályázat elbírálásával egyidejűleg jelöli ki.

(5) A benyújtott számlákról bizonylatösszesítőt kell készíteni, a 3. melléklet szerinti adattartalommal.

(6) A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „.....Ft Látrány Község Önkormányzatával kötöttszámú támogatási szerződés terhére elszámolva.” majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal.

³7) a) Amennyiben a civil szervezet a támogatás összegét, vagy annak egy részét a támogatási szerződésben meghatározott határidőig nem használta fel, a fel nem használt részt az elszámolást követő 15 napon belül vissza kell fizetnie a támogatónak.

3 Módosította a 2/2016.(II.15.) önk. Rendelet 2. §-a, hatályos 216. február 16-tól.

b) Kivételes, különleges méltánylást érdemlő esetben egy alkalommal a képviselő-testület engedélyezheti, hogy az előző évi elszámolás idejét a pályázó kérésére meghosszabbítsa. Az elszámolás meghosszabbításának ideje legfeljebb tárgyév május 31. napja.

A pályázónak részletesen meg kell indokolnia és bizonyítékkal alátámasztania, hogy miért nem tudta elszámolási kötelezettségét teljesíteni a rendeletben meghatározott időn belül.

A képviselő-testület a kérelem és a bizonyítékok alapján, egyedi döntést hoz a határidő meghosszabbításáról.

(8) Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy a támogatott nem a támogatási szerződésben foglalt célnak megfelelően használta fel az elnyert támogatást, vagy annak egy részét, a támogatott köteles a polgármester felszólításától számított 8 napon belül az önkormányzat részére visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét.

10. Záró rendelkezések

12.§ (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a közzétételt követő napon lép hatályba.

(2) A 6.§ (2) bekezdés b) pontja 2014. január 1-jén lép hatályba.

Kelemen Ferenc
polgármester

Jurics Tamás
jegyző

Kihirdetve: Látrány, 2013. december 2.

Jurics Tamás
jegyző

ADATLAP

Látrány Község Önkormányzata közigazgatási területén működő civil szervezetekről

1. A civil szervezet neve:
2. Székhelye, levelezési címe:
3. Adószáma:
4. Számlaszáma:
5. A szervezet vezetője (név, cím, telefonszám, e-mail):
6. Bírósági bejegyzés száma:
7. Közhasznúsági fokozat: közhasznú / nem közhasznú (a megfelelő rész aláhúzendő)
8. Tagjainak száma:
9. Önkénteseinek száma:
10. Foglalkoztatottjainak (főállás, mellékállás, megbízás) száma:
11. A szervezet célja:

Dátum:, 20.....

A képviselő aláírása:

Útmutató

Civil szervezetek számára nyújtott önkormányzati támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

A költségvetésből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

1. A megállapodásban rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, melynek összhangban kell lennie, a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés)
2. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:
 - a) Rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél
 - pontos leírását, időpontját, helyszínét,
 - résztvevők számát,
 - az együttműködő szervezetek listáját.
 - b) Hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikk, stb.)
3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:
 - a) a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok másolata (számla, számviteli bizonylat). A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „.....Ft Látrány Község Önkormányzatával kötöttszámú támogatási szerződés terhére elszámolva.” majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell a másolatot elkészíteni.
 - b) kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be,
 - c) teljesítést igazoló bizonylatok (bankkivonat, kiadási pénztárbizonylat, teljesítést igazoló jegyzőkönyv stb.) másolata
 - d) kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása.

3. melléklet a 22/2013. (XII. 2.) önkormányzati rendelethez

Bizonylatösszesítő

a) Bizonylat sorszáma	b) Bizonylat kiállításának kelte	c) Bizonylat kiállítója	d) Bizonylat tartalma	e) Bizonylat bruttó végösszege
Mindösszesen:				

Dátum:, 20.....

A képviselő aláírása:

PÁLYÁZATI KIÍRÁS A CIVIL SZERVEZETEK 2014. ÉVI PÉNZÜGYI TÁMOGATÁSÁRA

1. Látrány Község Önkormányzata pályázatot hirdet a civil szervezetek pénzügyi támogatásáról szóló 22/2013. (XII. 2.) önkormányzati rendelete alapján az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (III. 4.) önkormányzati rendeletében elfogadott költségvetési keret terhére.

2. Pályázat céljai

Működési célú támogatás a szervezet alapszabály szerinti tevékenységével összefüggő költség és kiadás részfinanszírozására, kivéve a bérköltséget.

2.1. Működési kiadásnak minősül különösen:

A civil szervezetek működésével kapcsolatos költségek:

a) anyagköltségek:

aa) üzemanyagköltségek,

ab) sportmez, cipő, sportszerek, jelmez, táncosok ruházata,

ac) irodaszer, nyomtatvány,

ad) fenntartási és üzemeltetési anyagok: a működési célt szolgáló bármely berendezés, gép használatához szükséges, egy éven belül elhasználódó anyagok, irodai eszközök,

ae) egyéb anyagköltség (dekoráció, rendezvényhez, programokhoz, kiállításokhoz szükséges anyagok, eszközök),

b) javítás, karbantartás költségei,

c) posta, telefon, kommunikációs költségek,

d) szórólapok, kiadványok, plakátok, archiválás, dokumentálás költségei,

e) helyiségek bérleti díja,

f) bankköltségek.

2.2. Nem működési célú támogatásnak minősül különösen (programtámogatás):

A civil szervezetek nem működési célú költségei:

a) étkezési-, utazási-, szállásköltség, tiszteletdíj, terembérlet,

b) belépőjegyek,

c) gyógyászati segédeszközök,

d) a támogatott cél megvalósításához, szervezéséhez szükséges:

da) eszközök bérleti díja,

db) kis értékű eszköz vásárlása,

dc) könyvek, kiadványok vásárlása,

de) műsor-, zeneszolgáltatás,

2.3. Mindkét pályázati cél elbírálása során előnyt élveznek a tágabb közösség számára felajánlható közcélú tevékenységek.

3. Pályázat benyújtására jogosultak köre

Pályázatot nyújthatnak be egyesületek és alapítványok, amelyek megfelelnek a 22/2013. (XII. 2.) önkormányzati rendelet 4.§ és 8.§-ban rögzített feltételeknek.

4. Pályázat benyújtásának módja

4.1. A pályázatokat kizárólag a jelen mellékletben szereplő „PÁLYÁZATI ŰRLAP” kitöltésével, illetve az abban foglalt iránymutatások szerint lehet benyújtani. Az űrlap nélkül beküldött vagy űrlappal, de formai hibás pályázatokat Látrány Község Önkormányzata értékelés nélkül elutasítja. A pályázatokat 1 eredeti példányban postai úton vagy személyesen kell benyújtani.

- 4.2. Nyomtatott formában vagy kézzel írott, olvasható formában Látrány Község Önkormányzata (8681 Látrány, Rákóczi u. 69.) címére kell eljuttatni. A borítékra írják rá, hogy "*CIVIL PÁLYÁZAT (évszám)*".
- 4.3. Pályázati űrlap beszerezhető a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatalban ügyfélfogadási időben, valamint letölthető a www.latrany.hu honlapról.
5. A pályázatok benyújtásának határideje:
- 5.1. A nyomtatott formában benyújtott pályázatokat tárgyév március 21-ig lehet postázni (a postabélyegzőn szereplő dátum: tárgyév március 21.) A személyesen behozott pályázatok benyújtási határideje 2014. március 24. 16:00 óra.
6. Pályázatok kezelése, elbírálása, a támogatás igénybevétele
- 6.1. A pályázatok kezelése
- 6.1.1. A pályázatokat Látrány Község Önkormányzata iktatja és archiválja. Látrány Község Önkormányzata a nyertes pályázók esetében, az odaítélt támogatás tényét és a támogatott szervezetek, közösségek kilétét hordozó információkat közérdekű adatnak tekinti, ezért azokat hozzáférhetővé teszi a nyilvánosság számára.
- 6.2. A pályázatok elbírálása
- 6.2.1. A pályázatok támogatásáról Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a benyújtási határidőt követő ülésén dönt. A pályázati döntéseket a Képviselő-testület nem indokolja, illetve nem fogad el azokkal kapcsolatos kifogást, panaszt.
- 6.2.2. A pályázat eredményéről a pályázók írásban kapnak értesítést, illetve a www.latrany.hu honlapon közlésre kerül a nyertes pályázók köre.
- 6.3. A pályázati támogatás igénybevétele
- 6.3.1. A nyertes pályázókkal Látrány Község Önkormányzata támogatási szerződést köt, amely feltétele a támogatás igénybevételének.
7. A pályázati támogatás elszámolása
- 7.1. A civil szervezetnek a kapott pénzügyi támogatás felhasználásáról a tárgyévet követő év január 31-ig írásban kell elszámolni, a támogatás összegének felhasználásáról szóló bizonylatok hitelesített másolatának benyújtásával és a támogatott tevékenység bemutatásával.
- 7.2. Számlák teljesítési határidejének a tárgyév január 31. – és a tárgyév december 31. közötti időszakra kell esnie.

PÁLYÁZATI ŰRLAP

2014. év

Civil Keret

PÁLYÁZATI KATEGÓRIA

☞ ☐ Kérjük, X-et tegyen a megpályázott kategóriához. Egyetlen kategóriát jelöljön csak meg. Más kategóriában való részvételhez újabb űrlapot kell kitöltenie.

	A. Működési célú támogatás

	B. Nem működési célú támogatás (programtámogatás)

I. A pályázó adatai

A pályázó szervezet neve	
A pályázó szervezet székhelye Irányítószám, város, utca, házszám	
A pályázó szervezet postacíme Irányítószám, város, utca, házszám	
A pályázó szervezet adószáma	
A pályázó szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve	
A pályázó szervezet honlapja (amennyiben van)	
A pályázat megvalósításáért felelős személy neve	
telefonszáma	
e-mail címe	

Látrány Község Önkormányzatától tárgyévben kapott más támogatás tárgya és összege	
Látrány Község Önkormányzatától tárgyévben kapott nem pénzbeli támogatás (pl. ingyenes teremhasználat)	
Más önkormányzattól tárgyévben ezen pályázati célra kapott támogatás összege	
Más forrásból ezen pályázati célra kapott támogatás, adomány vagy nem pénzbeli támogatás	

II. Pénzkezelési adatok

A pályázó szervezet bankszámlaszáma	
A pályázó szervezet számláját kezelő bank neve	

☞☞ Kérjük, ellenőrizze a bankszámlaszámot!

III. Szakmai tevékenység leírása

Kérjük, legalább 20 sorban írja le a szervezet eddigi tevékenységét; emelje ki a szervezet

életének legfontosabb eseményeit: a szervezet fő tevékenysége, rendszeres programjai,

szolgáltatásai, kiemelkedő programok az elmúlt **5 év** során.

☞☞ Részletes leírás maximum 2 gépelt oldal terjedelemben mellékelhető az űrlaphoz! A 20 soros összefoglaló akkor is kötelező, ha a leíráshoz mellékletet csatol.

A szervezet tagjainak száma:	fő	A szervezetben tevékenykedő önkéntesek száma:	fő
------------------------------	----	---	----

A pályázati támogatással megvalósítandó tevékenység vagy program leírása

☞ **E menüpont kitöltése egy oldalon kötelező!** Részletes leírás maximum 2 gépet oldal terjedelemben mellékelhető az űrlaphoz! Az egyoldalas leírás akkor is kötelező, ha a leíráshoz mellékletet csatol.

B kategória esetén:

A tervezett résztvevők száma:	
A program helyszíne:	
A program tervezett időpontja:	
A program célcsoportja (pl. idősök, kisgyermekes családok, a szervezet tagjai stb.)	

A kategória: Ismertesse a működéshez szükséges támogatási összeg tervezett felhasználását, indokolja az eszközök / szolgáltatások szükségességét, és térjen ki a saját források között feltüntetett térítésmentes munkavégzésre, anyag- és szolgáltatás-biztosításra.

B kategória: Kérjük, töltsse ki a táblázatot, és ismertesse a program tartalmi elemeit valamint a kért támogatási összeg tervezett felhasználását.

V. Költségvetés a pályázat tárgyának minden bevételéről és önrészéről („A” kategória esetén az éves működés minden bevételéről)

Összes költség (= V. 1+2 sor)	Ft
1. A pályázó önrésze <i>(készpénz, más pályázaton nyert támogatás, adomány, a program bevétele, stb.)</i>	Ft
2. Jelen pályázaton igényelt támogatás összesen	Ft

☞☐ Az „Összes költség” rovatban feltüntetett összegnek meg kell egyeznie az V. pont másik két rovatának összegével! Az V. 2. pont összegének meg kell egyeznie a VII. táblázat végösszegével!

VI. Részletes költségvetés a program minden költségéről („A” kategória esetén a teljes évi működésről kell kitölteni)

☞☐ Amennyiben az alábbi költségvetési tábla nem biztosít elegendő helyet a kiadások részletes feltüntetéséhez, külön lapon, de az űrlapban szereplő táblázat szerinti költségvetést csatoljanak.

VI. KIADÁSOK ÖSSZESÍTÉSE	
KÖLTSÉGTÍPUS	ÖSSZEG (Ft)
1. Személyi költségek	
Személyi költségek összesen	Ft
2. Dologi költségek	
Dologi költségek összesen	Ft
3. Egyéb költségek	
Egyéb költségek összesen	Ft
MINDÖSSZESEN – (VI. 1 + 2 + 3.)	Ft

☞☐ A „MINDÖSSZESEN” rovatban szereplő összegnek meg kell egyeznie az V. pontban szereplő „Összes költség” mezőben szereplő összeggel!

VII. – KÉRT TÁMOGATÁS CÉLJA (VI. táblázat támogatásból megvalósítani kívánt költségei)	
KÖLTSÉGTÍPUS	ÖSSZEG (Ft)
Kért támogatás összesen	Ft

A pályázati elszámolásban kizárólag a támogatási szerződésben szereplő költségek számolhatók el. Kérjük, a VI. táblázat ide vonatkozó elemeit tételesen megnevezni!

VIII. – A PÁLYÁZÓ PÉNZFORGALMAT NEM KÉPEZŐ ÖNRÉSZE <i>E táblázat kitöltése nem kötelező!</i>	
TÁRSADALMI MUNKA, ÖNKÉNTES MUNKA MEGNEVEZÉSE	ÉRTÉKE FORINTBAN KIFEJEZVE
A pályázó pénzforgalmat nem képező önrésze - társadalmi munka, önkéntes munka becsült értéke összesen	Ft

IX. NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

☐

"1"-es vagy "2"-es

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

☐

"1"-es vagy "2"-es

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

X. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8.§ (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:
Székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- o vezető tisztségviselője
- o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- o vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képvisleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

XI. NYILATKOZAT

Alulírott , mint a
képviselője a (pályázó szervezet)
névében és képviseletében eljárva

nyilatkozom

hogy a 2007.évi CLXXXI. Törvény, valamint annak végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Kormányrendelet rendelkezéseit a pályázó magára nézve kötelezőnek tartja, az ezzel kapcsolatos tájékoztatást és az azt tartalmazó tájékoztató levelet átvette, egyúttal nyilatkozik arra nézve, hogy amennyiben a tájékoztatás és az abban foglalt figyelmeztetés ellenére a pályázó megsérti 2007.évi CLXXXI. törvény, valamint annak végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Kormányrendelet rendelkezéseit úgy annak jogkövetkezményeit köteles maga viselni.

Kelt:

.....

Név (képviselő olvasható neve, aláírása)

.....

pályázó szervezet neve, bélyegzője (ha van)

XII. NYILATKOZAT

Alulírott , mint a
képviselője a (pályázó szervezet)
nevében és képviseletében eljárva

nyilatkozom

hogy jelen pályázati űrlapban megjelölt önrész összege a pályázó szervezet részére rendelkezésre áll.

Kelt:

.....

Név (képviselő olvasható neve, aláírása)

.....

pályázó szervezet neve, bélyegzője (ha van)

XIII. NYILATKOZAT

Alulírott , mint a
képviselője a (pályázó szervezet)
nevében és képviseletében eljárva

nyilatkozom

hogy a pályázati űrlapon szereplő adatok és információk a valóságnak megfelelnek, valamint
a pályázó szervezet nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás illetve a szervezet
ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.

Tudomásul veszem, a formai hibás pályázat benyújtásával járó következményeket

A pályázó szervezet képviseletében hozzájárulok, hogy a támogatott szervezet neve, illetve a
támogatások összege döntés után – a pályázók értesítése mellett – a helyi közszolgálati
feladatokat ellátó médiában és az önkormányzati hirdetőtáblán, honlapján valamint a
vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon
nyilvánosságra kerüljön.

Kelt:

ph.

*a pályázat végrehajtásáért felelős
személy aláírása*

Nyomtatott betűkkel:

*a pályázó szervezet képviselőjének
aláírása*

Nyomtatott betűkkel:

PÁLYÁZATI KIÍRÁS A CIVIL SZERVEZETEK 2018. ÉVI PÉNZÜGYI TÁMOGATÁSÁRA

1. Látrány Község Önkormányzata pályázatot hirdet a civil szervezetek pénzügyi támogatásáról szóló módosított 22/2013. (XII. 2.) Önkormányzati rendelete alapján, az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II. 15.) Önkormányzati rendeletében elfogadott költségvetési keret terhére.

2. Pályázat céljai

Működési célú támogatás a szervezetek alapszabály szerinti tevékenységével összefüggő költség és kiadás részfinanszírozására.

2.1. Működési kiadásnak minősül különösen:

A civil szervezetek működésével kapcsolatos költségek:

a) anyagköltségek:

- aa) üzemanyagköltségek,
- ab) sportmez, cipő, sportszerek, jelmez, táncosok ruházata,
- ac) irodaszer, nyomtatvány,
- ad) fenntartási és üzemeltetési anyagok: a működési célt szolgáló bármely berendezés, gép használatához szükséges, egy éven belül elhasználódó anyagok, irodai eszközök,
- ae) egyéb anyagköltség (dekoráció, rendezvényhez, programokhoz, kiállításokhoz szükséges anyagok, eszközök),

b) javítás, karbantartás költségei,

c) posta, telefon, kommunikációs költségek,

d) szórólapok, kiadványok, plakátok, archiválás, dokumentálás költségei,

e) helyiségek bérleti díja,

f) bankköltségek.

2.2. Nem működési célú támogatásnak minősül különösen (programtámogatás):

A civil szervezetek nem működési célú költségei:

a) étkezési-, utazási-, szállásköltség, tiszteletdíj, terembérlet,

b) belépőjegyek,

c) gyógyászati segédeszközök,

d) a támogatott cél megvalósításához, szervezéséhez szükséges:

da) eszközök bérleti díja,

db) kis értékű eszköz vásárlása,

dc) könyvek, kiadványok vásárlása,

de) műsor-, zeneszolgáltatás,

2.3. Mindkét pályázati cél elbírálása során előnyt élveznek a tágabb közösség számára felajánlható közcélú tevékenységek.

3. Pályázat benyújtására jogosultak köre

Pályázatot nyújthatnak be egyesületek és alapítványok, amelyek megfelelnek a módosított 22/2013.(XII. 2.) önkormányzati rendelet 4.§ és 8.§-ban rögzített feltételeknek.

4. Pályázat benyújtásának módja

4.1. A pályázatokat kizárólag a jelen mellékletben szereplő „PÁLYÁZATI ŰRLAP” kitöltésével, illetve az abban foglalt iránymutatások szerint lehet benyújtani. Az űrlap nélkül beküldött vagy űrlappal, de formai hibás pályázatokat Látrány Község Önkormányzata értékelés nélkül elutasítja. A pályázatokat 1 eredeti példányban postai úton vagy személyesen kell benyújtani.

4.2. Nyomtatott formában vagy kézzel írott, olvasható formában Látrány Község Önkormányzata (8681 Látrány, Rákóczi u. 69.) címére kell eljuttatni. A borítékra írják rá, hogy *"CIVIL PÁLYÁZAT (évszám)"*.

4.3. Pályázati űrlap beszerezhető a Hivatalban ügyfélfogadási időben, valamint letölthető a www.latrany.hu honlapról.

5. A pályázatok benyújtásának határideje:

5.1. A nyomtatott formában benyújtott pályázatokat 2018. május 16-ig lehet postázni (a postabélyegzőn szereplő dátum: tárgyév május 16.) A személyesen behozott pályázatok benyújtási határideje: 2017. május 16. 16:00 óra.

6. Pályázatok kezelése, elbírálása, a támogatás igénybevétele

6.1. A pályázatok kezelése

6.1.1. A pályázatokat Látrány Község Önkormányzata iktatja és archiválja. Látrány Község Önkormányzata a nyertes pályázók esetében, az odaítélt támogatás tényét és a támogatott szervezetek, közösségek kilétét hordozó információkat közérdekű adatnak tekinti, ezért azokat hozzáférhetővé teszi a nyilvánosság számára.

6.2. A pályázatok elbírálása

6.2.1. A pályázatok támogatásáról Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a benyújtási határidőt követő ülésén dönt. A pályázati döntéseket a Képviselő-testület nem indokolja, illetve nem fogad el azokkal kapcsolatos kifogást, panaszt.

6.2.2. A pályázat eredményéről a pályázók írásban kapnak értesítést, illetve a www.latrany.hu honlapon közlésre kerül a nyertes pályázók köre.

6.3. A pályázati támogatás igénybevétele

6.3.1. A nyertes pályázókkal Látrány Község Önkormányzata támogatási szerződést köt, amely feltétele a támogatás igénybevételének.

7. A pályázati támogatás elszámolása

7.1. A civil szervezet a kapott pénzügyi támogatás felhasználásáról a tárgyévet követő év január 31-ig írásban kell elszámolni, a támogatás összegének felhasználásáról szóló bizonylatok hitelesített másolatának benyújtásával és a támogatott tevékenység bemutatásával.

7.2. Számlák teljesítési határidejének a tárgyév január 31. – és a tárgyév december 31. közötti időszakokra kell esnie.

PÁLYÁZATI ŰRLAP

2018. év
Civil Keret

PÁLYÁZATI KATEGÓRIA

☞ ☐ Kérjük, X-et tegyen a megpályázott kategóriához. Egyetlen kategóriát jelöljön csak meg. Más kategóriában való részvételhez újabb űrlapot kell kitöltenie.

	A. Működési célú támogatás

	B. Nem működési célú támogatás (programtámogatás)

I. A pályázó adatai

A pályázó szervezet neve	
A pályázó szervezet székhelye	
Irányítószám, város, utca, házszám	
A pályázó szervezet postacíme	
Irányítószám, város, utca, házszám	
A pályázó szervezet adószáma	
A pályázó szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve	
A pályázó szervezet honlapja (amennyiben van)	
A pályázat megvalósításáért felelős személy neve	
telefonszáma	
e-mail címe	
Látrány Község Önkormányzatától tárgyévben kapott más támogatás tárgya és összege	
Látrány Község Önkormányzatától tárgyévben kapott nem pénzbeli támogatás (pl. ingyenes teremhasználat)	
Más önkormányzattól tárgyévben ezen pályázati célra kapott támogatás összege	
Más forrásból ezen pályázati célra kapott támogatás, adomány vagy nem pénzbeli támogatás	

II. Pénzkezelési adatok

A pályázó szervezet bankszámlaszáma	
A pályázó szervezet számláját kezelő bank neve	

☞ ☐ Kérjük, ellenőrizze a bankszámlaszámot!

III. Szakmai tevékenység leírása

Kérjük, legalább 20 sorban írja le a szervezet eddigi tevékenységét; emelje ki a szervezet életének legfontosabb eseményeit: a szervezet fő tevékenysége, rendszeres programjai, szolgáltatásai, kiemelkedő programok az elmúlt **5 év** során.

☞ ☐ Részletes leírás maximum 2 gépelt oldal terjedelemben mellékelhető az űrlaphoz! A 20 soros összefoglaló akkor is kötelező, ha a leíráshoz mellékletet csatol.

A szervezet tagjainak száma:	fő	A szervezetben tevékenykedő önkéntesek száma:	fő
------------------------------	----	---	----

IV. A pályázati támogatással megvalósítandó tevékenység vagy program leírása

 **E menüpont kitöltése egy oldalon kötelező!** Részletes leírás maximum 2 gépelt oldal terjedelemben mellékelhető az űrlaphoz! Az egyoldalas leírás akkor is kötelező, ha a leírához mellékletet csatol.

B kategória esetén:

A tervezett résztvevők száma:	
A program helyszíne:	
A program tervezett időpontja:	
A program célcsoportja (pl. idősek, kisgyermekes családok, a szervezet tagjai stb.)	

A kategória: Ismertesse a működéshez szükséges támogatási összeg tervezett felhasználását, indokolja az eszközök / szolgáltatások szükségességét, és térjen ki a saját források között feltüntetett térítésmentes munkavégzésre, anyag- és szolgáltatás-biztosításra.

B kategória: Kérjük, töltsé ki a táblázatot, és ismertesse a program tartalmi elemeit valamint a kért támogatási összeg tervezett felhasználását.

V. Költségvetés a pályázat tárgyának minden bevételéről és önrészéről („A” kategória esetén az éves működés minden bevételéről)

Összes költség (= V. 1+2 sor)	Ft
1. A pályázó önrésze (készpénz, más pályázaton nyert támogatás, adomány, a program bevétele, stb.)	Ft
2. Jelen pályázaton igényelt támogatás összesen	Ft

☞☐ Az „Összes költség” rovatban feltüntetett összegnek meg kell egyeznie az V. pont másik két rovatának összegével! Az V. 2. pont összegének meg kell egyeznie a VII. táblázat végösszegével!

VI. Részletes költségvetés a program minden költségéről („A” kategória esetén a teljes évi működésről kell kitölteni)

☞☐ Amennyiben az alábbi költségvetési tábla nem biztosít elegendő helyet a kiadások részletes feltüntetéséhez, külön lapon, de az űrlapban szereplő táblázat szerinti költségvetést csatoljanak.

VI. KIADÁSOK ÖSSZESÍTÉSE	
KÖLTSÉGTÍPUS	ÖSSZEG (Ft)
1. Személyi költségek	
Személyi költségek összesen	Ft
2. Dologi költségek	
Dologi költségek összesen	Ft
3. Egyéb költségek	
Egyéb költségek összesen	Ft
MINDÖSSZESEN – (VI. 1 + 2 + 3.)	Ft

☞☐ A „MINDÖSSZESEN” rovatban szereplő összegnek meg kell egyeznie az V. pontban szereplő „Összes költség” mezőben szereplő összeggel!

VII. – KÉRT TÁMOGATÁS CÉLJA (VI. táblázat támogatásból megvalósítani kívánt költségei)	
KÖLTSÉGTÍPUS	ÖSSZEG (Ft)
Kért támogatás összesen	Ft

A pályázati elszámolásban kizárólag a támogatási szerződésben szereplő költségek számolhatók el. Kérjük, a VI. táblázat ide vonatkozó elemeit tételesen megnevezni!

VIII. – A PÁLYÁZÓ PÉNZFORGALMAT NEM KÉPEZŐ ÖNRÉSZE <i>E táblázat kitöltése nem kötelező!</i>	
TÁRSADALMI MUNKA, ÖNKÉNTES MUNKA MEGNEVEZÉSE	ÉRTÉKE FORINTBAN KIFEJEZVE
A pályázó pénzforgalmat nem képező önrésze - társadalmi munka, önkéntes munka becsült értéke összesen	Ft

IX. NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

☐

"1"-es vagy "2"-es

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

☐

"1"-es vagy "2"-es

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

X. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8.§ (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:
Székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

- b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll** *(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).*

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll
(a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közzogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-,
mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közzogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közzogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-,
mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

XI. NYILATKOZAT

Alulírott , mint a
képviselője a (pályázó szervezet) nevében és
képviselésében eljárva

nyilatkozom

hogy a 2007.évi CLXXXI. Törvény, valamint annak végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Kormányrendelet rendelkezéseit a pályázó magára nézve kötelezőnek tartja, az ezzel kapcsolatos tájékoztatást és az azt tartalmazó tájékoztató levelet átvette, egyúttal nyilatkozik arra nézve, hogy amennyiben a tájékoztatás és az abban foglalt figyelmeztetés ellenére a pályázó megsérti 2007.évi CLXXXI. törvény, valamint annak végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Kormányrendelet rendelkezéseit úgy annak jogkövetkezményeit köteles maga viselni.

Kelt:

.....
Név (képviselő olvasható neve, aláírása)

.....
pályázó szervezet neve, bélyegzője (ha van)

XII. NYILATKOZAT

Alulírott , mint a
képviselője a (pályázó szervezet) nevében és
képviseletében eljárva

nyilatkozom

hogy jelen pályázati űrlapban megjelölt önrész összege a pályázó szervezet részére rendelkezésre áll.

Kelt:

.....

Név (képviselő olvasható neve, aláírása)

.....

pályázó szervezet neve, bélyegzője (ha van)

XIII. NYILATKOZAT

Alulírott , mint a
képviselője a (pályázó szervezet) nevében és
képviselésében eljárva

nyilatkozom

hogy a pályázati űrlapon szereplő adatok és információk a valóságnak megfelelnek, valamint a pályázó szervezet nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás illetve a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.

Tudomásul veszem, a formai hibás pályázat benyújtásával járó következményeket

A pályázó szervezet képviselésében hozzájárulok, hogy a támogatott szervezet neve, illetve a támogatások összege döntés után – a pályázók értesítése mellett – a helyi közszolgálati feladatokat ellátó médiában és az önkormányzati hirdetőtáblán, honlapján valamint a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon nyilvánosságra kerüljön.

Kelt:

ph.

a pályázat végrehajtásáért felelős
személy aláírása

Nyomtatott betűkkel:

a pályázó szervezet képviselőjének
aláírása

Nyomtatott betűkkel:

PÁLYÁZATI KIÍRÁS – A HELYI KULTURÁLIS KÍNÁLAT BŐVÍTÉSÉRE IRÁNYULÓ KEZDEMÉNYEZÉSEK RÉSZÉRE 2018.

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet, az Önkormányzat 2018. évi költségvetésében a helyi kulturális kínálat bővítésére irányuló kezdeményezések céljára elkülönített keret terhére.

PÁLYÁZATI ÖSSZEG

Jelen pályázaton rendelkezésre álló összeg:000 Ft

PÁLYÁZATI KATEGÓRIÁK

A helyi kulturális kínálat bővítésére irányuló kezdeményezés, mely lehet:

- a környezeti-, szellemi-, művészeti értékek, hagyományok feltárása, bemutatása és megismertetése,
- az ismeretszerző, művelődő közösségek, az ismeretterjesztés különböző formái
- nyomtatott és elektronikus kiadványok megjelentetése,
- művészeti tevékenység, képzőművészeti, zenei, színházi tevékenység,
- amatőr alkotó és alkotói csoport,
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítése és fenntartásának segítése, a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása, az egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása,
- a helyi identitást erősítő kulturális kezdeményezés.

PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULT SZERVEZETEK

Bármely természetes személy vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A pályázatokat *kizárólag a „PÁLYÁZATI ŰRLAP – A HELYI KULTURÁLIS KÍNÁLAT BŐVÍTÉSÉRE IRÁNYULÓ KEZDEMÉNYEZÉSEK RÉSZÉRE 2018.” c. pályázati űrlap kitöltésével* lehet benyújtani. Az űrlap nélküli pályázatokat az Önkormányzat értékelés nélkül elutasítja.

A pályázatokat 1 példányban nyomtatott formában postai úton vagy személyesen kell benyújtani.

Postacím: Látrány Község Önkormányzata, 8681 Látrány, Rákóczi u. 69.

Személyesen: kizárólag a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal Ügyfélszolgálati idején belül lehet benyújtani, a titkárságon.

Pályázati űrlap beszerezhető a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán, valamint letölthető a www.latrany.hu oldalról.

PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE

A személyesen behozott pályázatok benyújtási határideje 2018. május 16. 16:00 óra. A postai úton benyújtott pályázatok postabélyegzőjén szereplő dátum 2016. május 16. éjfélig fogadható be.

Útmutató

a helyi kulturális kínálat bővítésére irányuló kezdeményezések részére kiírt pályázat szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

A költségvetésből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

1. A megállapodásban rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, melynek összhangban kell lennie, a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés)
2. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:
 - a) Rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél
 - pontos leírását, időpontját, helyszínét,
 - résztvevők számát,
 - az együttműködő szervezetek listáját.
 - b) Hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikk, stb.)
3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:
 - a) a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok másolata (számla, számviteli bizonylat). A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „.....*Ft Látrány Község Önkormányzatával kötöttszámú támogatási szerződés terhére elszámolva.*” majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell a másolatot elkészíteni.
 - b) kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be,
 - c) teljesítést igazoló bizonylatok (bankkivonat, kiadási pénztárbizonylat, teljesítést igazoló jegyzőkönyv stb.) másolata
 - d) kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása.

Bizonylatösszesítő

[illegible]

Dátum:, 20.....

A képviselő aláírása: