

TÁRGYMUTATÓ

Gamás község Képviselő-testülete 2019. augusztus 29.-én megtartott üléséről

66/2019.(VIII. 29.) KT számú határozat	Napirend elfogadása
67/2019.(VIII.29.) KT számú határozat	Polgármester szóbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
68/2019.(VIII. 29.) KT számú határozat	DRV Szennyvízcsatorna rendszer Gördülő Fejlesztési Terv 2020-2034
69/2019.(VIII. 29.) KT számú határozat	Tanyagondnok szakmai program elfogadása
70/2019.(VIII. 29.) KT. számú határozat	Tanyagondnoki szolgálat továbbképzési terve
71/2019.(VIII. 29.) KT számú határozat	Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása
72/2019.(VIII. 29.) KT számú határozat	SZSZB tagjainak megválasztása
73/2019.(VIII. 29.) KT számú határozat	TOP-3.2.1-16 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése pályázat
74/2019.(VIII. 29.) KT számú határozat	Deák F. u. 34. 182 hrsz-u ingatlan vételi ajánlata
75/2019.(VIII. 29.) KT számú határozat	Bursa Hungarcia pályázat



GAMÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8685 Gamás, Fő u. 83.

Tel: 85/428-100 e-mail: gamashiv@freemail.hu

12. számú Jegyzőkönyv

Készült: Gamás Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. augusztus 29-én 15:30 órai kezdettel megtartott rendkívüli testületi üléséről a Gamás Község Önkormányzata 8685 Gamás, Fő utca 83. szám alatti hivatalos helységében

Jelen vannak:

A Képviselő-testület tagjai részéről:

Tóth Péter	polgármester
Lukácsné Henézi Klára	alpolgármester
Bognár Ákos	képviselő
Szabóné Becker Andrea	képviselő
Tanácskozási joggal: Gál Marianna	jegyző
Igazoltan távol: Uri Balázs	képviselő

(1. sz. melléklet)

Tóth Péter polgármester: Köszönti a testületi ülésen megjelent képviselőtársakat. Megállapítja, hogy a képviselő testületi ülés határozatképes, 5 képviselőből 4 képviselő jelen van. A napirendi pont és az előterjesztés, kiküldésre kerültek.

A napirendnek a következőt javasolja a meghívó szerint.(2. melléklet)

Gamás Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2019. augusztus 29-i ülésének napirendi pontjait a testületi ülésre az alábbiak szerint fogadja el:

1. *A polgármester szóbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről*
2. *DRV Szennyvízcsatorna rendszer Gördülő Fejlesztési Terv 2020-2034*
3. *Tanyagondnok szakmai program*
4. *Tanyagondnok továbbképzési terv*
5. *Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása*
6. *SZSZB tagjainak megválasztása*
7. *TOP-3.2.1-16 önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése pályázat*
8. *Gamás, Deák Ferenc utca 34. 182 hrsz-ú ingatlan vételi ajánlata*
9. *Bursa Hungarica pályázat*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

66/2019. (VIII.29.) Kt. határozat

Gamás Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2019. augusztus 29-i ülésének napirendi pontjait a testületi ülésre az alábbiak szerint fogadja el:

1. A polgármester szóbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
2. Drv Szennyvízcsatorna rendszer Gördülő Fejlesztési Terv 2020-2034
3. Tanyagondnok szakmai program
4. Tanyagondnok továbbképzési terv
5. Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása
6. SZSZB tagjainak megválasztása
7. TOP-3.2.1-16 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése
8. Gamás, Deák Ferenc utca 34. 182 hrsz-ú ingatlan vételi ajánlata
9. Bursa Hungarica pályázat

1. Napirendi pont

A polgármester szóbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Tóth Péter polgármester: elmondja, hogy

- június 28. Kaposvár szervíz
- július 3. telep villany
- július 6. aratófesztivál Gamás házigazda, szomszédos települések vendégül látása Somogybabod, Fiad
- július 8. Balatonboglár Munkaügyi Központ
- július 11. szabadság
- július 12-13. iskola padlóburkolat
- július 16-17. Fő utca útburkolat készítése
- július 18-19-2. az elkészült új úthoz padka készítése
- július 24. Budapestről az elkészült trófea másolat hazaszállítása
- július 25. Kaposvár Megyei Közgyűlés
- július 29. Jazvinapuszta helyszíni szemle az R67-es beruházás kapcsán
- augusztus 2. útavatási ünnepség vendég Móring József Attila országgyűlési képviselő
- augusztus 4. 8 óra Nikli Zsolt plébános utolsó miséje
- augusztus 10. szabadság
- augusztus 12. Balatonboglár bélyegző készítés, Konyha festése, kisebb javítási munkálatok
- augusztus 22. 9 órakor forgatás gazdaságélénkítő programon vett részt.

Előadja, hogy beadásra került a Magyar Falu program keretén belül az Óvodafejlesztési pályázat, az ehhez szükséges önerőről a későbbiekben kell döntenünk.

Többször is beszéltek már, hogy a szociális rendeletet módosítani kellene, hogy a lakosság részére egy ingatlan komfortfokozat növelő lehetőséget biztosíthassanak. Gondol itt az olyan, szociálisan rászorult többgyermekes családokra, ahol a fürdőszoba kialakítása nagyban megkönnyítené a család helyzetét. Egy fürdőszoba kialakítása sajnos nem két fillér, sokan még mindig elég hátrányos körülmények között élnek, nincs munkalehetőség, csak a gyümölcsösben, és az ottani keresetük a megélhetésre éppen elég, nemhogy ebből a házuk komfortosítására is futna. Megkéri a jegyzőasszonyt, hogy egy lehetséges változatot készítsen a következő ülésre, ami vita alap lehet.

Somogy Megye területrendezési tervének véleményezése lehetséges, amelyet feltöltöttek a Somogy Megyei Önkormányzat honlapjára is. – az önkormányzat elfogadja a terveket.

Kéri, hogy akinek az előterjesztéssel kapcsolatban észrevétele, vagy kérdése van, azt jelezze. A Képviselő-testület részéről kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Javasolja a következő határozati javaslatról a szavazást.

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester szóbeli tájékoztatóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolóját megismerte, és elfogadja.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

67/2019. (VIII.29.) Kt. határozat

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester szóbeli tájékoztatóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolóját megismerte, és elfogadja.

2. Napirendi pont

Dunántúli Regionális Vízmű Gördülő Fejlesztési Terv

Tóth Péter polgármester: A DRV megküldte a Gördülő fejlesztési Tervhez szükséges anyagot, amelyet mindenki megkapott az előterjesztéssel, szükséges egy határozatot hozni és egy nyilatkozatot tenni, aláírni, majd az erről szóló igazolásokat a DRV részére elektronikusan megküldeni. (3. melléklet)

Kéri a Képviselő-testületet, hogy akinek az előterjesztéssel kapcsolatban észrevétele, vagy kérdése van, azt jelezze.

A Képviselő-testület részéről kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Tóth Péter polgármester: Javasolja a következő határozati javaslatról a szavazást.

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete mint a 11-06451-1-00100-03 MEKH kóddal rendelkező DRV_V_113 számú vízmű ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11.§ szerint a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által a 2020-2034. időszakra elkészített Gördülő Fejlesztési Terv felújítási-pótlási és beruházási tervrészét elfogadja és a Gördülő Fejlesztési tervben meghatározott, 2020. évre vonatkozó munkálatokat a DRV Zrt-től megrendeli. Egyúttal felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges nyilatkozatokat aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Péter polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

68/2019. (VIII.29.) Kt. határozat

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete mint a 11-06451-1-00100-03 MEKH kóddal rendelkező DRV_V_113 számú vízmű ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11.§ szerint a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által a 2020-2034. időszakra elkészített Gördülő Fejlesztési Terv felújítási-pótlási és beruházási tervrészét elfogadja és a Gördülő Fejlesztési tervben meghatározott, 2020. évre vonatkozó munkálatokat a DRV Zrt-től megrendeli. Egyúttal felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges nyilatkozatokat aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Péter polgármester

3. Napirendi pont

Tanyagondnok szakmai program

Tóth Péter polgármester: Augusztus 7-én volt a tanyagondnoki szolgálat ellenőrzése, 2018. július elsejétől változtak a tanyagondnok továbbképzéséről szóló szabályok, és júliussal újrakezdődött a továbbképzési időszak. A tanyagondnokunknak 60 pontot kell megszereznie a következő 4 évben, így a továbbképzési

tervet és a szakmai programot is meg kellett újítani, mert vagy lejártak, vagy okafogyottá váltak, erről kell most dönteni. A kiküldött anyagban a település lakosságszámánál téves adatok kerültek rögzítésre, amelyek javításra kerültek. (4. melléklet)

Kéri a Képviselő-testületet, hogy akinek az előterjesztéssel kapcsolatban észrevétele, vagy kérdése van, azt jelezze.

A Képviselő-testület részéről kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Tóth Péter polgármester: Javasolja a következő határozati javaslatról a szavazást.

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tanyagondnok szakmai programját megismerte, megtárgyalta és a melléklet szerinti adattartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Péter polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

69/2019. (VIII.29.) Kt. határozat

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tanyagondnok szakmai programját megismerte, megtárgyalta és a melléklet szerinti adattartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Péter polgármester

4. Napirendi pont

Tanyagondnok továbbképzési terv

Tóth Péter polgármester: Az előterjesztés szerint ebben az évben nem iskolázzuk be a tanyagondnokot.(5. melléklet).

Kéri a Képviselő-testületet, hogy akinek az előterjesztéssel kapcsolatban észrevétele, vagy kérdése van, azt jelezze.

A Képviselő-testület részéről kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Tóth Péter polgármester: Javasolja a következő határozati javaslatról a szavazást.

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tanyagondnoki szolgálat 2019. évi továbbképzési tervét a javaslat B) pontja szerint jóváhagyja. Utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a tanyagondnokot tájékoztassa.

Határidő: folyamatosan

Felelős: Tóth Péter polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

70/2019. (VIII.29.) Kt. határozat

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tanyagondnoki szolgálat 2019. évi továbbképzési tervét a javaslat B) pontja szerint jóváhagyja. Utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a tanyagondnokot tájékoztassa.

Határidő: folyamatosan

Felelős: Tóth Péter polgármester

5. Napirendi pont

Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása

Tóth Péter polgármester: átadja a szót Gál Marianna jegyzőnek.

Gál Marianna jegyző: Idén az Európai parlamenti választásokig tartott az előző bizottságok megbízatása, ezért most újra kell választanunk a HVB-t, de mivel az SZSZB-ben is történt változás, így azokat is újból felülvizsgáljuk. (6. melléklet)

Kéri a Képviselő-testületet, hogy akinek az előterjesztéssel kapcsolatban észrevétele, vagy kérdése van, azt jelezze.

A Képviselő-testület részéről kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Tóth Péter polgármester: Javasolja a következő határozati javaslatról a szavazást.

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Helyi Választási Iroda vezetője által előterjesztett, a Helyi Választási Bizottság tagjaira és póttagjaira tett javaslatot, és azt a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23.§-ban foglaltaknak megfelelően, az alábbiak szerint elfogadta:

Gamás Helyi Választási Bizottság

Tagok:	Balogh Lajosné	Gamás, Széchenyi u. 3/b.
	Lubics Gézané	Gamás, Deák F. u. 14.
	Németh Lászlóné	Gamás, Békevár u. 3.
Póttagok:	Horváth Béláné	Gamás, Fő u. 10.
	Szabó Katalin	Gamás, Fő u. 57.

A Képviselő-testület felhívja a polgármestert, hogy a megválasztott tagoktól és póttagoktól az esküt vegye ki.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: Tóth Péter polgármester, Gál Marianna HVI vezető

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

71/2019. (VIII.29.) Kt. határozat

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Helyi Választási Iroda vezetője által előterjesztett, a Helyi Választási Bizottság tagjaira és póttagjaira tett javaslatot, és azt a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23.§-ban foglaltaknak megfelelően, az alábbiak szerint elfogadta:

Gamás Helyi Választási Bizottság

Tagok:	Balogh Lajosné	Gamás, Széchenyi u. 3/b.
	Lubics Gézané	Gamás, Deák F. u. 14.
	Németh Lászlóné	Gamás, Békevár u. 3.
Póttagok:	Horváth Béláné	Gamás, Fő u. 10.
	Szabó Katalin	Gamás, Fő u. 57.

A Képviselő-testület felhívja a polgármestert, hogy a megválasztott tagoktól és póttagoktól az esküt vegye ki.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: Tóth Péter polgármester, Gál Marianna HVI vezető

6. Napirendi pont

SZSZB tagjainak megválasztása

Gál Marianna jegyző: A HVB tagjai mellett az SZSZB tagjainak felülvizsgálatát is szükséges elvégezni, egy személy bejelentette érintettségét, így az ő helyére egy új tagot kell választanunk. (7. melléklet)

Kéri a Képviselő-testületet, hogy akinek az előterjesztéssel kapcsolatban észrevétele, vagy kérdése van, azt jelezze.

A Képviselő-testület részéről kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Tóth Péter polgármester: Javasolja a következő határozati javaslatról a szavazást.

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Helyi Választási Iroda vezetője által előterjesztett, a Szavazatszámoló Bizottság tagjaira tett javaslatot, és azt a 2013. évi XXXVI. törvény 24.§-ban foglaltaknak megfelelően, az alábbiak szerint elfogadja,

Gamás 01 szavazókör

Tagok	Takács Ildikó	8685 Gamás, Fő u.78/a
	Nagy Gyuláné	8685 Gamás, Széchenyi u.1/a
	Sier Lászlóné	8685 Gamás, Kossuth Lajos u.1.
Póttagok:	Ivanics Anita	8685 Gamás, Kossuth Lajos u.6.
	Mrávné Kéri Ildikó	8685 Gamás, Kossuth Lajos u.45.
	Lubics Szilvia	8685 Gamás, Deák Ferenc u.14.
	Pap Eszter	8685 Gamás, Kossuth Lajos u.31.

Gamás 02 szavazókör

Tagok	Simon Lászlóné	8685 Gamás, Vadépuszta 8.
	Sárfi Józsefné	8685 Gamás, Fő u.73.
	László Mária	8685 Gamás, Vadépuszta 3.
Póttagok:	Valkó Andrea	8685 Gamás, Vadépuszta 7/a
	Sánta Szimonetta	8685 Gamás, Vadépuszta 44.
	Buzás Barbara	8685 Gamás, Petőfi u.7.
	Pálné Szabó Ibolya	8685 Gamás, Vadépuszta 1.

A Képviselő-testület felhívja a polgármestert, hogy a megválasztott tagoktól az esküt vegye ki.

Felelős: Tóth Péter polgármester, Gál Marianna HVI vezető

Határidő: folyamatos

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

72/2019. (VIII.29.) Kt. határozat

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Helyi Választási Iroda vezetője által előterjesztett, a Szavazatszámláló Bizottság tagjaira tett javaslatot, és azt a 2013. évi XXXVI. törvény 24.§-ban foglaltaknak megfelelően, az alábbiak szerint elfogadja,

Gamás 01 szavazókör

Tagok	Takács Ildikó	8685 Gamás, Fő u.78/a
	Nagy Gyuláné	8685 Gamás, Széchenyi u.1/a
	Sier Lászlóné	8685 Gamás, Kossuth Lajos u.1.
Póttagok:	Ivanics Anita	8685 Gamás, Kossuth Lajos u.6.
	Mrávné Kéri Ildikó	8685 Gamás, Kossuth Lajos u.45.
	Lubics Szilvia	8685 Gamás, Deák Ferenc u.14.
	Pap Eszter	8685 Gamás, Kossuth Lajos u.31.

Gamás 02 szavazókör

Tagok	Simon Lászlóné	8685 Gamás, Vadépuszta 8.
	Sárfi Józsefné	8685 Gamás, Fő u.73.
	László Mária	8685 Gamás, Vadépuszta 3.
Póttagok:	Valkó Andrea	8685 Gamás, Vadépuszta 7/a
	Sánta Szimonetta	8685 Gamás, Vadépuszta 44.
	Buzás Barbara	8685 Gamás, Petőfi u.7.
	Pálné Szabó Ibolya	8685 Gamás, Vadépuszta 1.

A Képviselő-testület felhívja a polgármestert, hogy a megválasztott tagoktól az esküt vegye ki.

Felelős: Tóth Péter polgármester, Gál Marianna HVI vezető

Határidő: folyamatos

7. Napirendi pont

TOP-3.2.1-16 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése pályázat

Tóth Péter polgármester: A tavalyi évben felmerült a TOP-os pályázatban való részvétel, most ez a felvetés lehetőséggé vált. A TOP-3.2.1-16 számú 100 %-ban támogatott az önkormányzati épületek energetikai korszerűsítésére kiírt pályázat, ez a Somogy Megyei Önkormányzattal közösen kerül benyújtásra. A beadáshoz már csak az szükséges, hogy a testület hozzon egy határozatot, amiben vállalja a konzorciumi együttműködést. A pályázatba bevonható lehetséges ingatlan a Gamás, Fő u. 98. (8. melléklet)

Kéri a Képviselő-testületet, hogy akinek az előterjesztéssel kapcsolatban észrevétele, vagy kérdése van, azt jelezze.

A Képviselő-testület részéről kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Tóth Péter polgármester: Javasolja a következő határozati javaslatról a szavazást.

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Terület-Településfejlesztési Operatív Program keretében a TOP-3.2.1-16 kódszámú Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése felhívásra pályázatot kíván benyújtani. A pályázatot a

Somogy Megyei Önkormányzattal közösen konzorciumban nyújtja be. A Képviselő-testület nyilatkozik továbbá, hogy a pályázatban foglalt kötelezettségeket ismeri és a pályázat támogatása esetén az abban foglalt célt Somogy Megyei Önkormányzattal közös együttműködéssel vállalja. Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére és a pályázat benyújtására.

Felelős: Tóth Péter polgármester

Határidő: 2019. szeptember 30.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

73/2019. (VIII.29.) Kt. határozat

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Terület-Településfejlesztési Operatív Program keretében a TOP-3.2.1-16 kódszámú Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése felhívásra pályázatot kíván benyújtani. A pályázatot a Somogy Megyei Önkormányzattal közösen konzorciumban nyújtja be. A Képviselő-testület nyilatkozik továbbá, hogy a pályázatban foglalt kötelezettségeket ismeri és a pályázat támogatása esetén az abban foglalt célt a Somogy Megyei Önkormányzattal közös együttműködéssel vállalja. Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére és a pályázat benyújtására.

Felelős: Tóth Péter polgármester

Határidő: 2019. szeptember 30.

8. Napirendi pont

Gamás, Deák Ferenc utca 34. 182 hrsz-ú ingatlan vételi ajánlata

Tóth Péter polgármester: Az elmúlt évben többször is beszéltünk egy szociális bérlakás megvételéről, a településen több lehetséges ingatlan is eladóvá vált. Ezek közül a Deák Ferenc utcai ingatlan a legnagyobb, és a legjobb állapotban lévő.

Kéri a Képviselő-testületet, hogy akinek az előterjesztéssel kapcsolatban észrevétele, vagy kérdése van, azt jelezze.

A Képviselő-testület részéről kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Tóth Péter polgármester: Javasolja a következő határozati javaslatról a szavazást.

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Gamás, Deák Ferenc utca 34. szám 182 hrsz-ú ingatlan megvételét határozta el 3.500.000 forint összegben. A megvételhez szükséges forrást a 2018. évi pénzmaradvány terhére biztosítja a megvalósuláshoz. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a tulajdonossal az adásvételi szerződést megkösse, valamint felhatalmazza, hogy Dr. Csizmeg László ügyvédnek felhatalmazást adjon az adásvétel lebonyolítására, a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Tóth Péter polgármester

Határidő: folyamatosan

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

74/2019. (VIII.29.) Kt. határozat

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Gamás, Deák Ferenc utca 34. szám 182 hrsz-ú ingatlan megvételét határozta el 3.500.000 forint összegben. A megvételhez szükséges forrást a 2018. évi pénzmaradvány terhére biztosítja a megvalósuláshoz. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a tulajdonossal az adásvételi

szerződést megkösse, valamint felhatalmazza, hogy Dr. Csizmeg László ügyvédnek felhatalmazást adjon az adásvétel lebonyolítására, a szükséges intézkedések megtételére.
Felelős: Tóth Péter polgármester
Határidő: folyamatos

9. Napirendi pont
Bursa Hungarica pályázat

Tóth Péter polgármester: Javasolja, hogy az idei évben is csatlakozzanak a Bursa Hungarica pályázathoz, a kevés létszámú főiskolás, egyetemista diákra tekintettel, az idei évben, is mint eddig mindig az összes érintett gamási diák támogatásban részesüljön.

Kéri a Képviselő-testületet, hogy akinek az előterjesztéssel kapcsolatban észrevétele, vagy kérdése van, azt jelezze.

A Képviselő-testület részéről kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Tóth Péter polgármester: Javasolja a következő határozati javaslatról a szavazást.

Gamás Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerhez a 2019-2020-as tanévben is csatlakozni kíván. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Tóth Péter polgármester

Határidő: 2019. október 2.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

75/2019. (VIII.29.) Kt. határozat

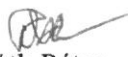
Gamás Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerhez a 2019-2020-as tanévben is csatlakozni kíván. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Tóth Péter polgármester

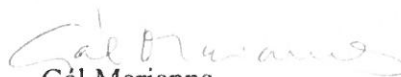
Határidő: 2019. október 2.

Több bejelentés nem lévén a polgármester a testületi ülést 17:25 órakor bezárta.

k.m.f.


Tóth Péter
polgármester




Gál Marianna
jegyző

Jelenléti ív

Készült Gamás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2019.augusztus 29-i soron következő nyílt testületi ülésén

1./ Tóth Péter polgármester

.....

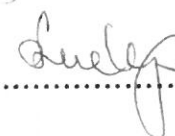
2./ Lukácsné Henézi Klára alpolgármester

.....

3./ Bognár Ákos képviselő

.....

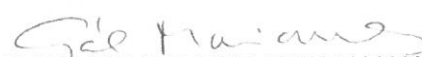
4./ Szabóné Becker Andrea képviselő

.....

5./ Uri Balázs képviselő

.....

6./ Gál Marianna jegyző

.....

7./ Pappné Dombai Veronika jegyzőkönyvvezető



GAMÁS KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8685 Gamás, Fő u. 83.

Tel.: 85/428-100 E-mail: gamashiv@freemail.hu

GAM/140-10/2019.

MEGHÍVÓ

Gamás Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő nyílt ülését,
2018. augusztus 29. (csütörtök) napjára, 15.30 órára,
a Gamási Község Önkormányzat tanácstermébe összehívom

Napirendi javaslat a nyílt ülésre:

1. A polgármester szóbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről,
beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előadó: Tóth Péter polgármester
2. Gördülő Fejlesztési Terv 2020-2034
Előadó: Tóth Péter polgármester
3. Tanyagondnok szakmai program
Előadó: Tóth Péter polgármester
4. Tanyagondnok továbbképzési terv
Előadó: Tóth Péter polgármester
5. Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása
Előadó: Gál Marianna jegyző
6. SZSZB tagjainak megválasztása
Előadó: Gál Marianna jegyző
7. TOP-3.2.1-16 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése
Előadó: Tóth Péter polgármester
8. Gamás, Deák Ferenc utca 34. 182 hrsz-ú ingatlan vételi ajánlata
Előadó: Tóth Péter polgármester
9. Bursa Hungarica pályázat
Előadó: Tóth Péter polgármester

A meghívót kapják:

Képviselő-testületi tagok, jegyző, aljegyző
Somogy Megyei Kormányhivatal Fonyódi Járási Hivatala

Gamás, 2019. augusztus 12.

Tisztelettel:



Feladó: Igazgatási és Kommunikációs Osztály <ond@drv.hu>
Címzett: Igazgatási és Kommunikációs Osztály <ond@drv.hu>
Tárgy: 2020-2034 évi GFT
Dátum: 2019. augusztus 14., szerda, 15:49:27

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Ezúton tájékoztatom, hogy a 2020-2034. évi gördülő fejlesztési tervek kiküldése Hivatali Kapun keresztül megtörtént. Amennyiben az érintett víziközmű-rendszeren több önkormányzat is ellátásért felelős, abban az esetben a terveket a Nemzeti Víziközmű Nyilvántartásban szereplő, az ellátásért felelős önkormányzatok képviselőjeként megjelölt (gesztor) önkormányzat részére továbbítottuk.

Kérem a Tisztelt Önkormányzatot, hogy szíveskedjen a dokumentációt a Hivatali Kapujából letölteni, vagy a gesztor önkormányzattal a kapcsolatot felvenni szíveskedjen annak érdekében, hogy a gördülő fejlesztési tervek véleményezésének jogával az Önkormányzat élni tudjon.

Felhívom a figyelmüket továbbá arra, hogy az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 2015. évi CCXXII. törvény 14. § (4) bekezdés c) pontja szerint a hivatalos elérhetőségre kézbesített küldemény kézbesítettnek minősül, ha a hivatalos elérhetőséget biztosító szolgáltató azt igazolja vissza, hogy a küldeményt a címzett kétszeri értesítése ellenére nem vette át, a második értesítés igazolásban feltüntetett időpontot követő ötödik munkanapon.

Amennyiben a Hivatali kapuból történő letöltés során probléma merülne fel, vagy segítségre lenne szükségük, kérem, hogy jelezzék azt Szabó Györgyi kolléganóm részére az alábbi elérhetőségeken:

Tel.: (84) 501-203

E-mail: szabo.gyorgyi@drv.hu

Segítő közreműködését előre is köszönjük!

Tisztelettel:

Csorba Tibor

önkormányzati csoportvezető



Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.

Igazgatási és Kommunikációs Osztály

8600 Siófok Tanácsház u. 7. Pf.: 59.

Elektronikus levelezés (KRID): 201374920, Rövid név: DRVZRT

Tel.: (84) 501-077; Mobil: (30) 901-0304

<http://www.drv.hu>

Dunántúli Regionális Vízmű Zártkörűen ükődő Részvénytársaság

Cégbíróság: Kaposvári Törvényszék mint Cégbíróság

Cégjegyzékszám: 14-10-300050

Székhely: 8600 Siófok, Tanácsház u. 7.

Gondoljon környezetére, mielőtt kinyomtatja ezt az e-mailt!

**Gamás Község/Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2019.(.....)
határozata**

Gamás Község/Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a 11-06451-1-00100-03 MEKH kóddal rendelkező DRV_V_113 számú vízmű ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerint a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által a 2020-2034. időszakra elkészített Gördülő Fejlesztési Terv felújítási-pótlási és beruházási tervrészét elfogadja és a Gördülő Fejlesztési Tervben meghatározott, 2020. évre vonatkozó munkálatokat a DRV Zrt-től megrendeli.

Egyúttal felhatalmazza polgármestert, hogy a szükséges nyilatkozatokat aláírja.

Felelős:polgármester

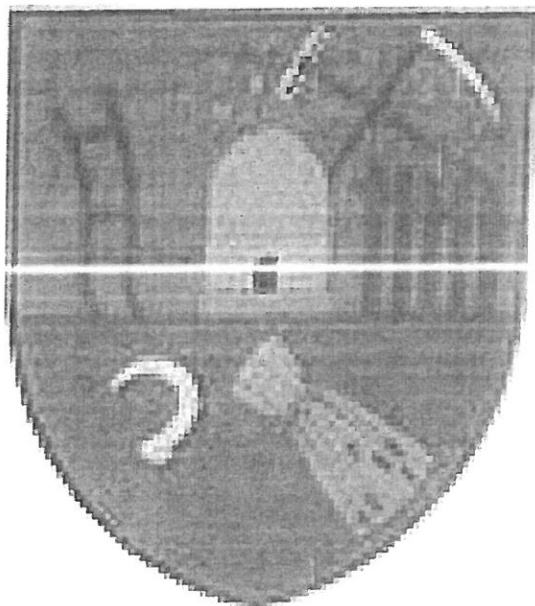
Határidő: azonnal

Gördülő fejlesztési terv a 2020 - 2034 időszakra																								
BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA																								
A tervet készítő és benyújtó szervezet megnevezése:				Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.				Fejlesztés tervezési és irányítási osztály				ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / <u>víziközmű-szolgáltató *</u>												
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:				Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.				Ikvíz																
A Vksztv. 11. § (4) bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése:				Az érintett ellátásért felelős Önkormányzat(ok)				DRV_V_113																
Víziközmű-rendszer kódja **																								
Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési /elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség		Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint														
				(eFt)			Kezdet	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9	Vasútszápi üleptítő medence kialakítása A megvalósítás a 2019-2028 év használati díjából történik		Gamás	10 000		Eszközhasználati díj	2028	2028	Hosszú													X		

Gördülő fejlesztési terv a 2020 - 2034 időszakra																				
FELHÍJTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA																				
A tervet készítő és benyújtó szervezet megnevezése:										Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.										
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:										Fejlesztés tervezési és irányítási osztály										
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:										Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.										
A Vksztv. 11. § (4) bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése:										Ivóvíz										
Víziközmű-rendszer kódja: **										Az érintett ellátásért felelős Önkormányzat(ok)										
DRV_V_113																				
Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízügyi létesítési /elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint											
						Kezdet	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
16	2 db tűzcsap cseréje Gamas Óreghegy		Gamas	600	Eszközhasználati díj	2031	2031	Hosszú												
17	rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzésére a költségkeret 15%-ig. (teljes rendszerre vonatkozóan)		Gamas	190	Eszközhasználati díj	2031	2031	Hosszú									X			
18	Meglévő acél szolgálati medence cseréje, a technológiai vezetékekkel együtt		Gamas	2 500	Eszközhasználati díj	2032	2032	Hosszú												
19	rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzésére a költségkeret 15%-ig. (teljes rendszerre vonatkozóan)		Gamas	190	Eszközhasználati díj	2032	2032	Hosszú										X		
20	rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzésére a költségkeret 15%-ig. (teljes rendszerre vonatkozóan)		Gamas	167	Eszközhasználati díj	2033	2033	Hosszú											X	
21	rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzésére a költségkeret 15%-ig. (teljes rendszerre vonatkozóan)		Gamas	190	Eszközhasználati díj	2034	2034	Hosszú											X	
22	Ivóvízhálózat rekonstrukciók.		Gamas	3 500	Eszközhasználati díj	2034	2034	Hosszú											X	
23	Erőáramú berendezések, hálózatok rekonstrukciói		Gamas	3 500	Eszközhasználati díj	2034	2034	Hosszú											X	

SZAKMAI PROGRAM

Tanyagondnoki szolgálat



**Gamás Község Önkormányzata
8685 Gamás, Fő utca 83.**

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – a település tanyagondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program a Gamás község közigazgatási területén a tanyagondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A fenntartó Gamás Község Önkormányzata (székhelye: 8685 Gamás, Fő utca 83.; e-mail címe: gamashiv@freemail.hu)

I. A szolgáltatás célja, feladata

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A tanyagondnoki szolgáltatás törvényben (Szt.-ben falugondnoki szolgáltatás címszó alatt meghatározottak alapján) meghatározott célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Gamás település lakosainak száma 2019. január 1-jén 784 fő, jellemzőek rá a környéken kialakult aprófalvas településszerkezetből adódó sajátosságok, így a helyben elérhető közszolgáltatások hiánya, illetve alacsony száma, a munkalehetőségek hiánya, a tömegközlekedés szűk lehetőségei.

A tanyagondnoki busszal nyújtott szolgáltatás célja az e jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a közlekedés lehetőségeinek javítása;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- az Önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A tanyagondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott útján ellátja a településen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

A tanyagondnoki szolgáltatás

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemeket biztosít.

2. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A tanyagondnoki szolgálat

Kapcsolatot tart fenn a közszolgáltatást végző szervekkel:

- Gamás Község Önkormányzata (8685 Gamás, Fő utca 83.)
A kapcsolattartás napi rendszerességgel, elsősorban személyesen a polgármester útján történik.
- Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal Gamási Kirendeltsége (8685 Gamás, Fő u.83.)
A kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.
- együttműködik a Balatonlellel Közös Család- és Gyermekejóléti Szolgálattal
8638 Balatonlelle, Kossuth u.85.
A kapcsolattartás elsősorban a házi segítségnyújtási feladatokat ellátó személy útján rendszeresen személyesen történik.
- együttműködik a háziorvossal.
A kapcsolattartás napi szintű, személyesen, vagy telefonon történik.
- együttműködik a védőnői szolgálattal.
A kapcsolattartás alkalmi, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik a fogorvossal.
A kapcsolattartás alkalmi, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik az iskolákkal.
A kapcsolattartás alkalmi, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik az óvodákkal.
A kapcsolattartás napi szintű, telefonon vagy személyesen történik.

II. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Gamás település lakosság száma 2019. január 1-én 763 fő. A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása 2017. január 1-jén az alábbi volt:

0-14 éves	126 fő
14-18 éves	47 fő
19-62 éves	458 fő
63 éves, vagy a fölötti	132 fő

A 2019. január 1-jei létszámból külterületi lakos 128 fő.

Közigazgatásilag Gamás település 2013. január 1-jétől a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatalhoz, valamint járási tekintetben a Fonyódi Járási Hivatalhoz tartozik.

A háziorvosi feladatok ellátásáról a háziorvos vállalkozás keretén belül gondoskodik (A háziorvos az alábbi 4 településen tevékenykedik Felsőmocsolád, Somogybabod, Somogytúr, Gamás) A háziorvosi rendelés székhelye Gamás település.

A fogorvosi ellátást az Önkormányzat a Látrányban működő fogorvosi rendelő, illetve az ott dolgozó fogorvos útján látja el.

A védőnői feladatok ellátásáról az önkormányzat az alábbi három településen Gamás, Felsőmocsolád, Somogybabod gamási iskolai- és óvodai - egészségügyi ellátással kiegészülve gondoskodik, a védőnői szolgálat székhelye szintén Gamás település.

Az óvodai nevelés feladatát Gamás település önállóan látja el. Általános iskolai oktatásban Gamáson részesülnek a gyermekek.

A szociális alapellátási feladatairól (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, gyermekjóléti szolgálat) szintén a Balatonlellel Közös Család és Gyermekejóléti Szolgálat útján gondoskodik.

Az Önkormányzat önálló intézményként, fenntart egy IKSZT-t a közösségi rendezvények lebonyolításához, továbbá egy iskolai és közösségi könyvtárat.

A településen kettő élelmiszerbolt működik, így az alapvető élelmiszerrel a lakosság ellátása megoldott. Iparcikket, tartós fogyasztási cikket, tápot-, terményt szintén ebben a két élelmiszert is árusító üzletben lehet beszerezni.

A településen posta van, így a postai feladatokat helyben el tudja intézni a lakosság.

A településen kereseti lehetőséget a két élelmiszerbolt, iskola, óvoda, posta, gyógyszertár önkormányzat biztosít. A településen nincs egyéb szálláshely. Működnek a településen kisebb vállalkozások számuk 5-10 közötti. Gamáson stagnál a születések száma, de ennek ellenére elmondható, hogy a lakosság egyre inkább elöregszik.

A településen az utóbbi időben több külföldi is lakóingatlant vásárolt, amely az ingatlanárak emelkedését hozta. Természetesen a helyben adódó munkalehetőségek alacsony volta, továbbá a tömegközlekedés nehézsége is arra ösztönözte a fiatalokat, hogy elköltözzenek, ahol el tudtak helyezkedni, van iskola, óvoda a gyerekeik számára.

Az elköltöző fiatalok szülei ugyanakkor a faluban maradtak, azzal, hogy a korábbiakban megszokott többgenerációs együttélés megszűnt, így ezen „szülőkről”, amikor már önállóan nem tudnak, vagy nem teljes mértékben tudnak, a szociális ellátás „szereplőinek”, így többek között a tanyagondnoknak, az Önkormányzatnak kell vagy kell majd gondoskodnia, vagy legalábbis segítenie.

A helyben maradó gyermekes családok részére szintén szükséges segítséget nyújtani. Az óvodás és iskolás gyerekek közt sok a hátrányos helyzetű. Az iskolában adódhatnak olyan programok, szakkörök, versenyek, amikor a szállításukba a tanyagondnoknak be kell segítenie.

Ezentúl adódnak kirándulások, színházlátogatások, melyek szintén a tanyagondnoki szolgálat útján valósulnak meg.

III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

I. szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

I.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

I.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat a szociális étkeztetési feladatot a Balatonlellel Közös Család-, és gyermekjóléti Szolgálat útján látja el. A településen két gondozónő tevékenykedik, az ő munkájukat segíti a tanyagondnok is a tanyagondnoki gépjárművel az ebédkiszállításban. Az ellátottakkal való kapcsolattartásban jelenleg is részt vesz.

munkájukat segíti a tanyagondnok is a tanyagondnoki gépjárművel az ebéd kiszállításban. Az ellátottakkal való kapcsolattartásban jelenleg is részt vesz.

A feladatellátás rendszeressége

Napi szintű

Az ellátottak köre

A szociális étkeztetésben részesülők.

1.1.2 Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma, módja

A házi segítségnyújtás feladatát az Önkormányzat a Balatonlellel Közös Család-és Gyermekegészségügyi Szolgálat útján látja el. Tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás és a tanyagondnok által nyújtott szolgálat keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képesítés szükséges, így a tanyagondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képesítés nélkül is végezhetőek, így különösen a ház körüli feladatok ellátásában, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban. A két szolgálat tekintetében nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el. A házi segítségnyújtás gesztor települése Balatonlelle. A két gondozónő a településen dolgozik, gyakran kéri a tanyagondnoki szolgálat segítségét az idős rendezvényekre, orvoshoz történő szállításában. Az adódó munkaértékeztetésre, munkamegbeszélésre is a település tanyagondnoka szállítja a gondozónőket Balatonlellére.

A feladatellátás rendszeressége

Napi szintű

Az ellátottak köre

A házi segítségnyújtásban részesülők.

1.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

a) Háziorvosi rendelésre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájutása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítását.

A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a tanyagondnok e személyek szállítását nem végezheti, a tanyagondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása) és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A tanyagondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk, vagy a közösségi közlekedés hiánya miatt a háziorvoshoz való eljutásban segítségre szorulnak.

b) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A szakorvosi rendelések Kaposváron illetve Balatonbogláron vehetőek igénybe, fogorvosi rendelő Látványban van. Kórházi ellátás Kaposváron és Siófokon. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a tanyagondnok feladata. A tanyagondnok ugyanakkor a sürgősségi betegellátást nem helyettesíti! A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján előzetes időpont egyeztetéssel történik.

A feladatellátás rendszeressége

Alaklomszerű feladat.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorulnak.

c) Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja

Gyógyszerkiváltásra a gamási gyógyszertárban van lehetőség. A tanyagondnok hetente egy alkalommal összegyűjtve az igényeket gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról és az igénylőkhöz való szállításáról. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszköze van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente egyszer.

Az ellátottak köre

Akik idős koruk, állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközeik beszerzéséről.

I.1.4 Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

a) Óvodába, iskolába szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Óvoda és Általános Iskola helyben van. A külterületről (Vadépuszta, Jazvinapuszta) a gyermekek rendszeres iskolába, óvodába történő szállításába a tanyagondnok rendszeresen besegít. A nyári szünetben az ezt igénylő nyári ügyeletet igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatot a tanyagondnok.

A feladatellátás rendszeressége

Alaklomszerű.

Az ellátottak köre

Azon gyermekek, akik a nyári szünet ideje alatt is igénybe veszik az óvodai vagy az iskolai ellátást, illetve felügyeletet.

b) Egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, egyéb gyermekprogramokra igény esetén a tanyagondnok szállítja a gyerekeket.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Az ellátottak köre

Óvodás, általános iskolás, középiskolás korú gyerekek.

I.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnok fontos feladata az Szt. értelmében, mint jelzőrendszeri tag a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén szakemberek szállítása. A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben, a családjából kiemelt gyermek szakellátásba való beszállításában. Igény esetén biztosítja a gyermekkel való kapcsolattartást, segíti a hozzátartozó szülőt a gyermekgondozási helyén való látogatásban.

I.2. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

I.2.1. Községi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a tanyagondnok is közreműködik.

Ezen túl a tanyagondnoki szolgáltatás útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken levő rendezvényekre, programokra, színházba eljussanak, kirándulásokon vegyenek részt.

A feladatellátás rendszeressége

két-három havonta jelentkező feladat.

Az ellátottak köre

A falu lakossága, a rendezvényre látogatók.

I.2.2 Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnok segítséget nyújt az egyéni hivatalos ügyek intézésében. E feladatkörében segítséget nyújt a hozzá fordulóknak részére abban, hogy ügyükkel mely szervhez fordulhatnak, és amennyiben ezt igénylik, az ellátottak részére az ügy elintézésben, így különösen a kérelmük benyújtásában is segítséget nyújt.

A részére eljuttatott lakossági igényeket továbbítja az Önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű feladat.

Az ellátottak köre

Az ezt igénylő helyi lakosok.

I.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az 1.1. A) pontban meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja

Az egyéb lakossági szolgáltatások körébe olyan feladatok tartoznak, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

Például:

- Egyéb szállítási feladatok, valamint a tömegközlekedéshez való hozzájutás biztosítása.
- Anyag- és árubeszerzés az önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége

Folyamatos feladat. Az egyéb lakossági szolgáltatások tekintetében alkalmankénti, illetve heti rendszerességgel jelentkező feladat.

Az ellátottak köre

A lakosság.

I.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

a) Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatást nyújtó közreműködik az önkormányzati információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

A feladatellátás rendszeressége

Havi rendszerességgel.

Az ellátottak köre

A lakosság.

b) A tanyagondnok által nyújtott szolgáltatás működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a tanyagondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről.

Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, munkanapló) folyamatos, naprakész vezetése.

A feladatellátás rendszeressége

Napi rendszerességű feladat.

Az ellátottak köre

A tanyagondnoki szolgáltatás tárgyi feltételeinek, működtetése biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátott.

II. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett, vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése, vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A tanyagondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

II.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

A tanyagondnok feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés.

II.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A tanyagondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott főleg egyedül élő embereket. Szükség esetén jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel tudnak gondoskodni. A folyamatos gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott intézményi elhelyezésében.

II.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A tanyagondnok folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amelyről ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a tanyagondnok teszi meg és tájékoztatja a háziorvost.

Részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

II.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

A tanyagondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési lebonyolítói feladatokat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosság igényeit, melyet továbbít a fenntartó felé, majd szükséges információkat eljuttatja a település lakóinak számára.

II.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, mely történhet szállításon túl az ügyek tanyagondnok által történő elintézésével is.

A tanyagondnok folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket, különös tekintettel a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket.

III. Közösségi fejlesztés

Közösségi fejlesztés: a település vagy térség lakosságát érintő integrációs személetű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

III.1.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

III.1.1 Községi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése
A tanyagondnok minden korosztály számára hasznos, értékes és maradandó kulturális sport és szabadidős programokat szervez, mint pl.: színház, mozi, nyugdíjas találkozó.

II.1.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról tájékoztatást nyújt a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

IV. Az ellátás igénybevétele módja

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket személyesen vagy telefonon lehet jelezni a tanyagondnoknál vagy a polgármesternél. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységekről, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai az alábbiak:

Személyesen: szolgáltatást nyújtóval való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor, illetve az igény jelzésekor kerül sor.

Telefonon: az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást nyújtónak, illetve az Önkormányzatnak.

V. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja

A tanyagondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláján és honlapján,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson,
- személyesen, élőszóban a szolgáltatást nyújtó, a polgármester, illetve a képviselők, hivatali dolgozók útján.

VI. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – szolgáltatást nyújtó- jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevétele.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A tanyagondnok a szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást nyújtó, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A tanyagondnoki busszal nyújtott szolgáltatás az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok védelmére.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, a szolgálat kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,

- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,

- kezdeményezheti a panasz kivizsgálását a fenntartónál,

- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,

- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

A polgármester tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző személy jogai

A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott tanyagondnok számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

A tanyagondnok helyettesítéséről Somogybabod falugondnoka valamint Gamás Község polgármestere gondoskodik.

VII. Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos –előírások

Személyi feltételek

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazott számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A szolgáltatást nyújtó számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz szükséges – szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen, garázsban (8685 Gamás, Fő utca 83.) kell tárolni, a tanyagondnok köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km óraállás).

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- gépjármű menetlevele,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működési feltételekről szóló 1/2000. I.07.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenységnapló.

Záradék:

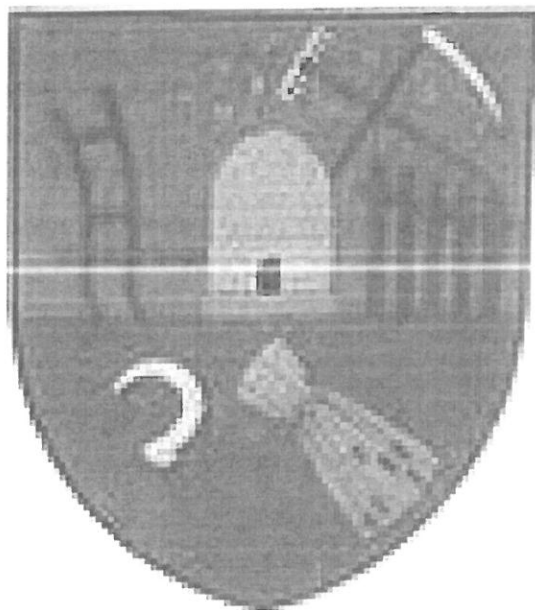
A tanyagondnoki szolgáltatás szakmai programját Gamás Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2019. (....) határozatával hagyta jóvá .

Gamás, 2019. augusztus 26.

Tóth Péter
polgármester

SZAKMAI PROGRAM

Tanyagondnoki szolgálat



**Gamás Község Önkormányzata
8685 Gamás, Fő utca 83.**

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – a település tanyagondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program a Gamás község közigazgatási területén a tanyagondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A fenntartó Gamás Község Önkormányzata (székhelye: 8685 Gamás, Fő utca 83.; e-mail címe: gamashiv@freemail.hu)

I. A szolgáltatás célja, feladata

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A tanyagondnoki szolgáltatás törvényben (Szt.-ben falugondnoki szolgáltatás címszó alatt meghatározottak alapján) meghatározott célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Gamás település lakosainak száma 2019. január 1-jén 784 fő, jellemzőek rá a környéken kialakult aprófalvas településszerkezetből adódó sajátosságok, így a helyben elérhető közszolgáltatások hiánya, illetve alacsony száma, a munkalehetőségek hiánya, a tömegközlekedés szűk lehetőségei.

A tanyagondnoki busszal nyújtott szolgáltatás célja az e jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a közlekedés lehetőségeinek javítása;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- az Önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A tanyagondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott útján ellátja a településen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

A tanyagondnoki szolgáltatás

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemeket biztosít.

2. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A tanyagondnoki szolgálat

Kapcsolatot tart fenn a közszolgáltatást végző szervekkel:

- Gamás Község Önkormányzata (8685 Gamás, Fő utca 83.)
A kapcsolattartás napi rendszerességgel, elsősorban személyesen a polgármester útján történik.
- Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal Gamási Kirendeltsége (8685 Gamás, Fő u.83.)
A kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.
- együttműködik a Balatonlellel Közös Család- és Gyermejjóléti Szolgálattal
8638 Balatonlelle, Kossuth u.85.
A kapcsolattartás elsősorban a házi segítségnyújtási feladatokat ellátó személy útján rendszeresen személyesen történik.
- együttműködik a házi orvossal.
A kapcsolattartás napi szintű, személyesen, vagy telefonon történik.
- együttműködik a védőnői szolgálattal.
A kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik a fogorvossal.
A kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik az iskolákkal.
A kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik az óvodákkal.
A kapcsolattartás napi szintű, telefonon vagy személyesen történik.

II. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Gamás település lakosság száma 2019. január 1-én 763 fő. A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása 2017. január 1-jén az alábbi volt:

0-14 éves	126 fő
14-18 éves	47 fő
19-62 éves	458 fő
63 éves, vagy a fölötti	132 fő

A 2019. január 1-jei létszámból külterületi lakos 128 fő.

Közigazgatásilag Gamás település 2013. január 1-jétől a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatalhoz, valamint járási tekintetben a Fonyódi Járási Hivatalhoz tartozik.

A házi orvosi feladatok ellátásáról a házi orvos vállalkozás keretén belül gondoskodik (A házi orvos az alábbi 4 településen tevékenykedik Felsőmocsolád, Somogybabod, Somogytúr, Gamás) A házi orvosi rendelés székhelye Gamás település.

A fogorvosi ellátást az Önkormányzat a Látrányban működő fogorvosi rendelő, illetve az ott dolgozó fogorvos útján látja el.

A védőnői feladatok ellátásáról az önkormányzat az alábbi három településen Gamás, Felsőmocsolád, Somogybabod gamási iskolai- és óvodai - egészségügyi ellátással kiegészülve gondoskodik, a védőnői szolgálat székhelye szintén Gamás település.

Az óvodai nevelés feladatát Gamás település önállóan látja el. Általános iskolai oktatásban Gamáson részesülnek a gyermekek.

A szociális alapellátási feladatairól (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, gyermekjóléti szolgálat) szintén a Balatonlellel Közös Család és Gyermejjóléti Szolgálat útján gondoskodik.

Az Önkormányzat önálló intézményként, fenntart egy IKSZT-t a közösségi rendezvények lebonyolításához, továbbá egy iskolai és közösségi könyvtárat.

A településen kettő élelmiszerbolt működik, így az alapvető élelmiszerrel a lakosság ellátása megoldott. Iparcikket, tartós fogyasztási cikket, tápot-, terményt szintén ebben a két élelmiszert is árusító üzletben lehet beszerezni.

A településen posta van, így a postai feladatokat helyben el tudja intézni a lakosság.

A településen kereseti lehetőséget a két élelmiszerbolt, iskola, óvoda, posta, gyógyszertár önkormányzat biztosít. A településen nincs egyéb szálláshely. Működnek a településen kisebb vállalkozások számuk 5-10 közötti. Gamáson stagnál a születések száma, de ennek ellenére elmondható, hogy a lakosság egyre inkább előrepszik.

A településen az utóbbi időben több külföldi is lakóingatlant vásárolt, amely az ingatlanárak emelkedését hozta. Természetesen a helyben adódó munkalehetőségek alacsony volta, továbbá a tömegközlekedés nehézsége is arra ösztönözte a fiatalokat, hogy elköltözzenek, ahol el tudtak helyezkedni, van iskola, óvoda a gyerekeik számára.

Az elköltöző fiatalok szülei ugyanakkor a faluban maradtak, azzal, hogy a korábbiakban megszokott többgenerációs együttélés megszűnt, így ezen „szülőkről”, amikor már önállóan nem tudnak, vagy nem teljes mértékben tudnak, a szociális ellátás „szereplőinek”, így többek között a tanyagondnoknak, az Önkormányzatnak kell vagy kell majd gondoskodnia, vagy legalábbis segítenie.

A helyben maradó gyermekes családok részére szintén szükséges segítséget nyújtani. Az óvodás és iskolás gyerekek közt sok a hátrányos helyzetű. Az iskolában adódhatnak olyan programok, szakkörök, versenyek, amikor a szállításukba a tanyagondnoknak be kell segítenie.

Ezentúl adódnak kirándulások, színházlátogatások, melyek szintén a tanyagondnoki szolgálat útján valósulnak meg.

III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

I. szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

I.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

I.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat a szociális étkeztetési feladatot a Balatonlellel Közös Család-, és gyermekjóléti Szolgálat útján látja el. A településen két gondozónő tevékenykedik, az ő munkájukat segíti a tanyagondnok is a tanyagondnoki gépjárművel az ebédkiszállításban. Az ellátottakkal való kapcsolattartásban jelenleg is részt vesz.

munkájukat segíti a tanyagondnok is a tanyagondnoki gépjárművel az ebéd kiszállításban. Az ellátottakkal való kapcsolattartásban jelenleg is részt vesz.

A feladatellátás rendszeressége

Napi szintű

Az ellátottak köre

A szociális étkeztetésben részesülők.

I.1.2 Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma, módja

A házi segítségnyújtás feladatát az Önkormányzat a Balatonlellel Közös Család-és Gyermekegészségügyi Szolgálat útján látja el. Tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás és a tanyagondnok által nyújtott szolgálat keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képesítés szükséges, így a tanyagondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képesítés nélkül is végezhetőek, így különösen a ház körüli feladatok ellátásában, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban. A két szolgálat tekintetében nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el. A házi segítségnyújtás gesztor települése Balatonlelle. A két gondozónő a településen dolgozik, gyakran kéri a tanyagondnoki szolgálat segítségét az idős rendezvényekre, orvoshoz történő szállításában. Az adódó munkaértekezletre, munkamegbeszélésre is a település tanyagondnoka szállítja a gondozónőket Balatonlellére.

A feladatellátás rendszeressége

Napi szintű

Az ellátottak köre

A házi segítségnyújtásban részesülők.

I.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

a) Háziiorvosi rendelésre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájutása, igény szerint a választott háziiorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítását.

A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítására szakszerű ellátást igényel, ezért a tanyagondnok e személyek szállítását nem végezheti, a tanyagondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása) és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A tanyagondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk, vagy a közösségi közlekedés hiánya miatt a háziiorvoshoz való eljutásban segítségre szorulnak.

b) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A szakorvosi rendelések Kaposváron illetve Balatonbogláron vehetőek igénybe, fogorvosi rendelő Látványban van. Kórházi ellátás Kaposváron és Siófokon. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a tanyagondnok feladata. A tanyagondnok ugyanakkor a sürgősségi betegellátást nem helyettesíti! A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján előzetes időpont egyeztetéssel történik.

A feladatellátás rendszeressége

Alaklomszerű feladat.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorulnak.

c) Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja

Gyógyszerkiváltásra a gamási gyógyszertárban van lehetőség. A tanyagondnok hetente egy alkalommal összegyűjtve az igényeket gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról és az igénylőkhöz való szállításáról. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente egyszer.

Az ellátottak köre

Akik idős koruk, állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközök beszerzéséről.

I.1.4 Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

a) Óvodába, iskolába szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Óvoda és Általános Iskola helyben van. A külterületről (Vadépuszta, Jazvinapuszta) a gyermekek rendszeres iskolába, óvodába történő szállításába a tanyagondnok rendszeresen besegít. A nyári szünetben az ezt igénylő nyári ügyeletet igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatot a tanyagondnok.

A feladatellátás rendszeressége

Alaklomszerű.

Az ellátottak köre

Azon gyermekek, akik a nyári szünet ideje alatt is igénybe veszik az óvodai vagy az iskolai ellátást, illetve felügyeletet.

b) Egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, egyéb gyermekprogramokra igény esetén a tanyagondnok szállítja a gyerekeket.

A feladatellátás rendszeressége
Alkalomszerű.

Az ellátottak köre
Óvodás, általános iskolás, középiskolás korú gyerekek.

I.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnok fontos feladata az Szt. értelmében, mint jelzőrendszeri tag a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén szakemberek szállítása. A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben, a családjából kiemelt gyermek szakellátásba való beszállításában. Igény esetén biztosítja a gyermekkel való kapcsolattartást, segíti a hozzátartozó szülőt a gyermekgondozási helyén való látogatásban.

I.2. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

I.2.1. Községi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a tanyagondnok is közreműködik.

Ezen túl a tanyagondnoki szolgáltatás útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken levő rendezvényekre, programokra, színházba eljussanak, kirándulásokon vegyenek részt.

A feladatellátás rendszeressége
két-három havonta jelentkező feladat.

Az ellátottak köre
A falu lakossága, a rendezvényre látogatók.

I.2.2 Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnok segítséget nyújt az egyéni hivatalos ügyek intézésében. E feladatkörében segítséget nyújt a hozzá fordulóknak részére abban, hogy ügyükkel mely szervhez fordulhatnak, és amennyiben ezt igénylik, az ellátottak részére az ügy elintézésben, így különösen a kérelmük benyújtásában is segítséget nyújt.

A részére eljuttatott lakossági igényeket továbbítja az Önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége
Alkalomszerű feladat.

Az ellátottak köre
Az ezt igénylő helyi lakosok.

1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az 1.1. A) pontban meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja

Az egyéb lakossági szolgáltatások körébe olyan feladatok tartoznak, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

Például:

- Egyéb szállítási feladatok, valamint a tömegközlekedéshez való hozzájutás biztosítása.
- Anyag- és árubeszerzés az önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége

Folyamatos feladat. Az egyéb lakossági szolgáltatások tekintetében alkalmankénti, illetve heti rendszerességgel jelentkező feladat.

Az ellátottak köre

A lakosság.

1.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

a) Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatást nyújtó közreműködik az önkormányzati információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

A feladatellátás rendszeressége

Havi rendszerességgel.

Az ellátottak köre

A lakosság.

b) A tanyagondnok által nyújtott szolgáltatás működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a tanyagondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről.

Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, munkanapló) folyamatos, naprakész vezetése.

A feladatellátás rendszeressége

Napi rendszerességű feladat.

Az ellátottak köre

A tanyagondnoki szolgáltatás tárgyi feltételeinek, működtetése biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátott.

II. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett, vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése, vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A tanyagondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

II.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

A tanyagondnok feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés.

II.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A tanyagondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott főleg egyedül élő embereket. Szükség esetén jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel tudnak gondoskodni. A folyamatos gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott intézményi elhelyezésében.

II.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A tanyagondnok folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amelyről ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a tanyagondnok teszi meg és tájékoztatja a háziorvost.

Részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

II.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

A tanyagondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési lebonyolítói feladatokat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosság igényeit, melyet továbbít a fenntartó felé, majd szükséges információkat eljuttatja a település lakóinak számára.

II.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, mely történhet szállításon túl az ügyek tanyagondnok által történő elintézésével is.

A tanyagondnok folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket, különös tekintettel a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket.

III. Közösségi fejlesztés

Közösségi fejlesztés: a település vagy térség lakosságát érintő integrációs személettű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

III.1.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

III.1.1 Községi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A tanyagondnok minden korosztály számára hasznos, értékes és maradandó kulturális sport és szabadidős programokat szervez, mint pl.: színház, mozi, nyugdíjas találkozó.

II.1.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról tájékoztatást nyújt a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

IV. Az ellátás igénybevételének módja

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket személyesen vagy telefonon lehet jelezni a tanyagondnoknál vagy a polgármesternél. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységekről, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönten.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai az alábbiak:

Személyesen: szolgáltatást nyújtóval való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor, illetve az igény jelzésekor kerül sor.

Telefonon: az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást nyújtónak, illetve az Önkormányzatnak.

V. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja

A tanyagondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláján és honlapján,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson,
- személyesen, előszóban a szolgáltatást nyújtó, a polgármester, illetve a képviselők, hivatali dolgozók útján.

VI. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – szolgáltatást nyújtó- jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A tanyagondnok a szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást nyújtó, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A tanyagondnoki busszal nyújtott szolgáltatás az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok védelmére.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, a szolgálat kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- kezdeményezheti a panasz kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

A polgármester tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslással.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző személy jogai

A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott tanyagondnok számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

A tanyagondnok helyettesítéséről Somogybabod falugondnoka valamint Gamás Község polgármestere gondoskodik.

VII. Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos –előírások

Személyi feltételek

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazott számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A szolgáltatást nyújtó számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz szükséges – szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen, garázsban (8685 Gamás, Fő utca 83.) kell tárolni, a tanyagondnok köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísélni (km óraállás).

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- gépjármű menetlevele,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működési feltételekről szóló 1/2000. I.07.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenységnapló.

Záradék:

A tanyagondnoki szolgáltatás szakmai programját Gamás Község Önkormányzata Képviselő-testülete 69/2019. (VIII.29.) határozatával hagyta jóvá.

Gamás, 2019. augusztus 26.




Tóth Péter
polgármester

Előterjesztés
Gamás Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. augusztus 29. napján tartandó ülésére

Tárgy: Gamás Község Önkormányzata tanyagondnoki szolgálatának továbbképzési terve
Előterjesztő: Tóth Péter, polgármester
Előkészítette: Pappné Dombai Veronika, ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/D. § (1) bekezdése szerint a személyes gondoskodást nyújtó szociális tevékenységet végző személy a külön jogszabályban meghatározottak szerint szakmai továbbképzésben vesz részt.

2018. július 1. napjával módosult a a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet (a továbbiakban rendelet).

A rendelet 2. § (1) bekezdése szerint a továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzésen való részvétellel és a program szerinti feltételek teljesítésével teljesíthető. A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. **A továbbképzési időszak tartama négy év.** A továbbképzési időszak kezdete a személyes gondoskodást nyújtó személy munkába állásának, foglalkoztatása megkezdésének napja, egyéni vállalkozói tevékenységet végző személy esetén a tevékenység megkezdésének napja. Ha a képesítéshez kötött tevékenységet főállásban munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban vagy nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban végző személy a képesítési előírásnak megfelelő szakképesítést a munkába állását, foglalkoztatása megkezdését követően szerzi meg, továbbképzési időszakának kezdete a szakképesítés megszerzésének napja.

A rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése pontozással (a továbbiakban: továbbképzési pontérték) történik.

A rendelet 3. § (2) bekezdése szerint a továbbképzésre kötelezettnek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú végzettség esetén 80, **egyéb szakképesítés esetén 60 pontot** kell megszereznie.

A rendelet 3. § (4) bekezdése alapján továbbképzési pontérték az (5) bekezdésben meghatározott, érvényes minősítéssel rendelkező minősített továbbképzési programokon történő részvétellel szerezhető. Ugyanazon minősített továbbképzési programon megszerzett továbbképzési pont az adott továbbképzési időszakban csak egyszer vehető figyelembe.

A rendelet 3/A. § (2) bekezdése alapján a továbbképzési időszak kezdőnapján az 1/A. számú melléklet szerinti munkakört betöltő továbbképzésre kötelezettnek (a továbbiakban: munkakörhöz kötött továbbképzésre kötelezett) a továbbképzési kötelezettsége teljesítéséhez a 3. § (2), illetve (3) bekezdésében előírt továbbképzési pontok

a) **legalább 20%-át kötelező továbbképzés és**

b) **legalább 40%-át a továbbképzési időszak kezdőnapján betöltött munkakörhöz kötött továbbképzés teljesítésével kell megszereznie.**

A rendelet 3/A § (3) bekezdése szerint a munkakörhöz kötött továbbképzésre kötelezett a 3. § (2), illetve (3) bekezdésében előírt továbbképzési pontoknak a (2) bekezdésben foglaltakon túl fennmaradó részét megszerezheti kötelező, bármely munkakörhöz kötött vagy választható továbbképzés teljesítésével.

A rendelet 17/B. § (1) bekezdése szerint a rendelet szerint 2018. július 1-jén továbbképzésre kötelezett továbbképzési időszaka 2018. július 1-jén újrakezdődik. A 2018. július 1-jén továbbképzésre kötelezett számára a 2018. június 30-án folyamatban lévő továbbképzési időszaka során szerzett továbbképzési pontjai, valamint a 2018. július 1-jén folyamatban lévő továbbképzése során szerzett továbbképzési pontjai választható továbbképzési pontokként beszámításra kerülnek a 2018. július 1-jén újrakezdődő továbbképzési időszakában.

A rendelet 15. § (1) bekezdése szerint a személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője (a továbbiakban: munkáltató) éves továbbképzési tervet köteles készíteni.

(2) A továbbképzési terv tartalmazza

a) a tárgyévben továbbképzésben részt vevők várható számát, munkakörük és a várható távolléti idő feltüntetésével,

b) a továbbképzésben részt vevők helyettesítésére vonatkozó tervet,

c) a továbbképzésre fordítható források megjelölését és felosztását,

d) a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát.

(3) A munkáltató köteles az éves továbbképzési tervben szereplő munkavállaló számára a továbbképzésen való részvétel idejére munkaidő-kedvezményt biztosítani, erre az időre távolléti díjat fizetni, a továbbképzés részvételi díját viselni.

A tanyagondnok előző továbbképzési időszaka: 2012. november 16-tól 2018. november 15-ig tartott.

A tanyagondnok középfokú végzettséggel rendelkezik, így neki négy év alatt 60 pontot kell megszereznie. A 60 pontból 12 pontot kötelező továbbképzés, míg 24 pontot munkakörhöz kötött képzéssel kell megszereznie. Ezen túl a megszerzendő pontok fennmaradó részét a képzésre kötelezett megszerezheti kötelező, bármely munkakörhöz kötött vagy választható továbbképzés teljesítésével. Ezzel a jelenlegi továbbképzési időszakban a továbbképzési kötelezettségét még nem teljesítette.

Határozati javaslat:

GAMÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2019. () HATÁROZATA

A tanyagondnoki szolgálat 2019. évi továbbképzési terve jóváhagyásáról

Gamás Község Önkormányzata Képviselőtestülete a tanyagondnoki szolgálat 2019. évi továbbképzési tervét a javaslat pontja szerint jóváhagyja.

Utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a tanyagondnokot tájékoztassa.

Felelős: Tóth Péter polgármester

Határidő: folyamatosan

TOVÁBBKÉPZÉSI TERV
TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT

GAMÁS

2019. év

A) javaslat:

Továbbképzésen részt vevő: 1 fő (Sárfi József tanyagondnok)
Várható távolléti idő: 3 munkanap
Helyettesítés rendje: a helyettesítésről a polgármester gondoskodik
A továbbképzésre fordítható forrás: 40.000.-Ft
Továbbképzési kötelezettségét teljesíti: várhatóan nem (a jelenlegi továbbképzési időszak 2018. július 1-2022. június 30-ig tart, mely időszak alatt 60 pontot kell megszereznie)

B) javaslat:

Továbbképzésen részt vevő: 0 fő
Várható távolléti idő: -----
Helyettesítés rendje: -----
A továbbképzésre fordítható forrás: 0.-Ft
Továbbképzési kötelezettségét teljesíti: nem (a jelenlegi továbbképzési időszak 2018. július 1.-2022. június 30-ig tart, mely időszak alatt 60 pontot kell megszereznie)

Gamás, 2019. augusztus 26.



ELŐTERJESZTÉS

Gamás Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. augusztus 29-én tartandó ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztására
Előterjesztő: Gál Marianna jegyző, a Helyi Választási Iroda vezetője

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint ismeretes, a Köztársaság Elnöke 2019. október 13. napjára tűzte ki, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. Törvény (a továbbiakban: Ve.) 23. §-a alapján, a helyi választási bizottság három - az egy szavazókörről rendelkező településen öt - tagját és legalább két póttagot a települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti negyvenkettedik napon választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt. A Ve. 25. § szerint, a választási bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be. A választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról egy szavazással dönt a képviselő-testület.

A Ve. 18. § (1) bekezdése szerint nem lehet a választási bizottság tagja a köztársasági elnök, a háznagy, képviselő, alpolgármester, jegyző, másik választási bizottság tagja, választási iroda tagja, a Magyar Honvédséggel szolgálati jogviszonyban álló személy, valamint jelölt, továbbá valamely párt tagja, a választókerületben jelöltet állító jelölő szervezet tagja, a választókerületben induló jelölt hozzátartozója, továbbá a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti központi államigazgatási szervvel vagy a választási bizottság illetékességi területén hatáskörrel rendelkező egyéb közigazgatási szervvel kormányzati szolgálati jogviszonyban, szolgálati vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy a közalkalmazott kivételével, állami vezető.

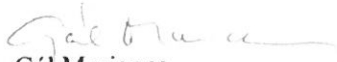
A fentiekre tekintettel a Helyi Választási Bizottság tagjaira és póttagjaira, javaslatomat az alábbiak szerint teszem meg:

Tagok:	Balogh Lajosné	Gamás, Széchenyi u. 3/b.
	Lubics Gézné	Gamás, Deák F. u. 14.
	Németh Lászlóné	Gamás, Békevár u. 3.
Póttagok:	Horváth Béláné	Gamás, Fő u. 10.
	Szabó Katalin	Gamás, Fő u. 57.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Gamási Választási Bizottság tagjaira és póttagjaira tett javaslatomat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Látrány, 2019. augusztus 21.

Tisztelettel:


Gál Marianna
jegyző, HVI-vezető

Határozati javaslat/2019. (VIII. 29.) Kt. határozat

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Helyi Választási Iroda vezetője által előterjesztett, a Helyi Választási Bizottság tagjaira és póttagjaira tett javaslatot, és azt a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23.§-ban foglaltaknak megfelelően, az alábbiak szerint elfogadta:

Gamás Helyi Választási Bizottság

Tagok:	Balogh Lajosné	Gamás, Széchenyi u. 3/b.
	Lubics Gézné	Gamás, Deák F. u. 14.
	Németh Lászlóné	Gamás, Békevár u. 3.
Póttagok:	Horváth Béláné	Gamás, Fő u. 10.
	Szabó Katalin	Gamás, Fő u. 57.

A Képviselő-testület felhívja a polgármestert, hogy a megválasztott tagoktól és póttagoktól az esküt vegye ki.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: Tóth Péter polgármester, Gál Marianna HVI vezető

Előterjesztés
Gamás Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. augusztus 29-i nyilvános ülésére

Tárgy: SZSZB tagjainak megválasztása
Előterjesztő: Gál Marianna jegyző, a Helyi Választási Iroda vezetője
Előkészítette: Pappné Dombai Veronika ügyintéző

Mint ismeretes, a Köztársaság Elnöke 2019. október 13. napjára tűzte ki, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását. A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. Törvény (a továbbiakban: Ve.) 24. §-a alapján a szavazatszámláló bizottság három tagját és szükséges számban póttagokat a települési önkormányzat képviselő-testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt. A szavazatszámláló bizottság tagjait és a póttagokat települési szinten kell megválasztani. Továbbá a Ve.17 §-a alapján a szavazatszámláló bizottságnak és a helyi választási bizottságnak csak a településen, a központi névjegyzékben szereplő választópolgár lehet tagja.

A fentiekre tekintettel a Szavazatszámláló Bizottság tagjaira és póttagjaira, javaslatomat az alábbiak szerint teszem meg:

Gamás 01 szavazókör

Tagok	Takács Ildikó	8685 Gamás, Fő u.78/a
	Nagy Gyuláné	8685 Gamás, Széchenyi u.1/a
	Sier Lászlóné	8685 Gamás, Kossuth Lajos u.1.
Póttagok:	Ivanics Anita	8685 Gamás, Kossuth Lajos u.6.
	Mrávné Kéri Ildikó	8685 Gamás, Kossuth Lajos u.45.
	Lubics Szilvia	8685 Gamás, Deák Ferenc u.14.
	Pap Eszter	8685 Gamás, Kossuth Lajos u.31.

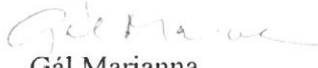
Gamás 02 szavazókör

Tagok	Simon Lászlóné	8685 Gamás, Vadépuszta 8.
	Sárfi Józsefné	8685 Gamás, Fő u.73.
	László Mária	8685 Gamás, Vadépuszta 3.
Póttagok:	Valkó Andrea	8685 Gamás, Vadépuszta 7/a
	Sánta Szimonetta	8685 Gamás, Vadépuszta 44.
	Buzás Barbara	8685 Gamás, Petőfi u.7.
	Pálné Szabó Ibolya	8685 Gamás, Vadépuszta 1.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Gamási Szavazatszámláló Bizottság tagjaira és póttagjaira tett javaslatomat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Látrány, 2019. augusztus 21.

Tisztelettel:


Gál Marianna
jegyző, HVI-vezető

Határozati javaslat:

/2019.(.) Kt. határozata

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Helyi Választási Iroda vezetője által előterjesztett, a Szavazatszámoló Bizottság tagjaira tett javaslatot, és azt a 2013. évi XXXVI. törvény 24.§-ban foglaltaknak megfelelően, az alábbiak szerint elfogadja,

Gamás 01 szavazókör

Tagok	Takács Ildikó	8685 Gamás, Fő u.78/a
	Nagy Gyuláné	8685 Gamás, Széchenyi u.1/a
	Sier Lászlóné	8685 Gamás, Kossuth Lajos u.1.
Póttagok:	Ivanics Anita	8685 Gamás, Kossuth Lajos u.6.
	Mrávné Kéri Ildikó	8685 Gamás, Kossuth Lajos u.45.
	Lubics Szilvia	8685 Gamás, Deák Ferenc u.14.
	Pap Eszter	8685 Gamás, Kossuth Lajos u.31.

Gamás 02 szavazókör

Tagok	Simon Lászlóné	8685 Gamás, Vadépuszta 8.
	Sárfi Józsefné	8685 Gamás, Fő u.73.
	László Mária	8685 Gamás, Vadépuszta 3.
Póttagok:	Valkó Andrea	8685 Gamás, Vadépuszta 7/a
	Sánta Szimonetta	8685 Gamás, Vadépuszta 44.
	Buzás Barbara	8685 Gamás, Petőfi u.7.
	Pálné Szabó Ibolya	8685 Gamás, Vadépuszta 1.

A Képviselő-testület felhívja a polgármestert, hogy a megválasztott tagoktól az esküt vegye ki.

Felelős: Tóth Péter polgármester, Gál Marianna HVI vezető

Határidő: folyamatosan

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Támogatási kérelem benyújtására

1. Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban Megállapodás) aláírásával a 2. pontban megnevezett szerződő felek konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy a **Terület- és Településfejlesztési¹ Operatív Program** keretében az **Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1-16)²** felhívásra (a továbbiakban: felhívás) támogatási kérelmet nyújtsanak be, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósítsák.

A támogatási kérelem címe: Önkormányzati épület energetikai fejlesztése Gamáson

2. A konzorcium tagjai (a továbbiakban Tagok) az alább felsorolt intézmények, szervezetek és személyek, akik az 1. pontban megjelölt támogatási kérelemben meghatározott cél(ok) megvalósításában a támogatási kérelemben foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

Szervezet neve:	GAMÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Postacím:	8685 Gamás, Főutca 83.
Székhely:	8685 Gamás, Fő utca 83.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	396091
Adószám:	15396097-1-14
Aláírássra jogosult képviselője:	Tóth Péter, polgármester

Szervezet neve:	SOMOGY MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
Postacím:	7400 Kaposvár, Fő utca 10.
Székhely:	7400 Kaposvár, Fő utca 10.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	731322
Adószám:	15731326-1-14
Aláírássra jogosult képviselője:	Biró Norbert, elnök és dr. Sárhegyi Judit, megyei jegyző

A Konzorcium vezetőjének a jelen Megállapodás aláírásával a Tagok GAMÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁT(a továbbiakban Vezető-t) választják.

¹ Operatív program neve

² Felhívásmegnevezése



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

R

3. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy helyettük és nevükben a támogatási kérelmet aláírja, benyújtsa és a támogatási kérelem elbírálása során a konzorciumot képviselje.

A Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelemben foglaltakat ismerik, és az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

4. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettségek vállalnak arra, hogy a támogatási kérelem támogatása esetén a projektet az abban foglaltak szerint megvalósítják, és ennek érdekében együttműködnek.

5. Tagok kijelentik, hogy a felhívás részét képező „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására” című dokumentumot ismerik, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt tartalommal, valamint a támogatási kérelemben és a támogatási kérelemről hozott döntésében foglalt tartalommal szerződést kötnek.

6. Jelen Megállapodás a támogatási kérelem mellékletét képezi.

7. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a támogatási kérelem nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a projekt megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

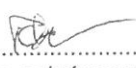
8. A Tagok egyéb megállapodásai:

Tagok megállapodnak, hogy a projekt keretében a Somogy Megyei Önkormányzat által ellátott tevékenységek az alábbiak:

1. Projekt előkészítési tevékenységek (Projekt Terv elkészítése)
2. Projektmenedzsment tevékenység ellátása
3. Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása
4. Képzés költsége

Konzorcium vezetője

konzorciumi tag


Tóth Péter, polgármester

P.H.

Aláírás dátuma:

2019. 09. 05




Biró Norbert, elnök
dr. Sárhegyi Judit, megyei jegyző
Somogy Megyei Önkormányzat

P.H.

Aláírás dátuma:

Záradék: A Somogy Megyei Közgyűlés 9/2016 (III.30.) közgyűlési határozatával jóváhagyta.
Gamás Község Önkormányzata képviselőtestülete a 73/2019 (VIII.29.) sz. határozatával jóváhagyta.