

Gamás Község Önkormányzata

Szervezeti és működési SZABÁLYZAT

Érvényes: a kihirdetés napjától

**Gamás Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2014. (XII. 27.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

A képviselő-testület abból a célból, hogy a helyi közügyek intézése, a helyi közhatalom gyakorlása önállóan, demokratikusan, széles körű nyilvánosságot teremtve történjen, valamint, hogy a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának megfelelő kereteket biztosítson – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt (a továbbiakban: Möt.) 143. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

**I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1.§ Gamás Község Önkormányzata – a törvény keretei között – önállóan igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket.

2.§ (1) Az önkormányzati jogok a választópolgárok közösségét illetik meg, akik a választópolgárok az önkormányzati testületbe választott képviselőik útján közvetetten és a helyi népszavazáson való részvételükkel közvetlenül gyakorolják az önkormányzáshoz való jogaikat.

(2) Önkormányzati döntést a képviselő-testület, annak felhatalmazására az általa létrehozott bizottság, a polgármester, részönkormányzat testülete, társulása, a jegyző, illetőleg helyi népszavazás hozhat.

3.§ Gamás Község Önkormányzatának képviselő-testülete e rendeletben meghatározza szervezetét és működési rendjét, megállapítja az önkormányzati tevékenységében résztvevők jogait és kötelességeit, rögzíti az eljárási szabályokat.

4.§ A képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat- és hatásköri, valamint szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

5.§ Az SZMSZ hatálya kiterjed az Önkormányzat képviselő-testületére, eltérő rendelkezés hiányában a települési képviselőkre, a tanácsnokokra, a képviselő-testület valamennyi bizottságára, a polgármesterre, alpolgármesterekre, a jegyzőre, aljegyzőre, továbbá a közös önkormányzati hivatal valamennyi köztisztviselőjére és közszolgálati munkavállalójára.

6. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Gamás Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 8685 Gamás, Fő u. 83.

(3) A képviselő-testület hivatala: Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: a Hivatal)

(4) Az Önkormányzat jelképének, címerét a község névhasználatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FELADATA, HATÁSKÖRE

1. Az Önkormányzat feladata és hatásköre

7.§ (1) Az önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében az alábbi feladatokat látja el:

- a) településfejlesztés, településrendezés;
- b) településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- c) a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
- d) egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
- e) környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcslóirtás);
- f) óvodai ellátás;
- g) kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- h) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- i) lakás- és helyiséggazdálkodás;
- j) a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
- k) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- l) honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- m) helyi adóval, gazdaságsszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- n) a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
- o) sport, ifjúsági ügyek;
- p) nemzetiségi ügyek;
- q) közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- r) helyi közösségi közlekedés biztosítása;
- s) hulladékgazdálkodás;
- t) távhőszolgáltatás;
- u) víziközmű-szolgáltatás (amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül).

(2) Az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésben, a gazdálkodást megalapozó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával – kell dönteni a képviselő-testületnek.

(3) A képviselő-testület állást foglal a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatos ügyekben él. Ezen ügyekben – a polgármester indítványára a – a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, és a helyi civil szervezetek meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

(4) Az Önkormányzat kormányzati funkciók szerint besorolt alaptevékenységeinek felsorolását az 1. függelék tartalmazza.

(5) Azon társulások felsorolását, melyekben az Önkormányzat részt vesz, a 2. függelék tartalmazza.

2. A Képviselő-testület feladatai, hatásköre

8.§ (1) A képviselő-testület ellátja a jogszabályban megállapított és az önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) A képviselő-testület a Mötv. 42.§-án kívüli, egyes hatásköreit a bizottságaira, a polgármesterre, részönkormányzat testületére, a jegyzőre, és társulására átruházhatja. Az átruházott hatáskörök jegyzékét az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

(3) Az átruházott hatásköröket a címzettek nem ruházhatják tovább, azok gyakorlásáról a képviselő-testületnek a soron következő ülésen beszámolni kötelesek.

(4) Bármely képviselő írásban kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a képviselő-testület szerveinek – átruházott hatáskörben – önkormányzati ügyben hozott döntését.

III. Fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

1. A képviselő-testület ülései

9.§ (1) A képviselő-testület tagjai a települési képviselők és a megválasztott polgármester.

(2) A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő. A képviselők névsorát a 2. melléklet tartalmazza.

10.§ (1) A képviselő-testület évente legalább hat alkalommal ülést tart, amelyek tervezett időpontjait a munkatervben jelöli meg. A munkatervi javaslatot egy évi időszakra a bizottságok véleményezésével a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb tárgyév január 30. napjáig.

(2) A munkatervi javaslat indokolt esetben fél évi időszakra is előterjeszthető.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

a) az ülések várható időpontját,

- b) az előre tervezhető napirendek tárgyát és előadóját,
- c) az előkészítésért felelős megjelölését,
- d) az előzetes bizottsági állásfoglalás vagy véleményezés szükségességét,
- e) az ülésre meghívandó személyeket,
- f) a közmeghallgatás tárgyát és időpontját.

(4) A munkatervbe évente legalább egyszer fel kell venni:

- a) az önkormányzat költségvetését és zárszámadását,
- b) a Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót,
- c) a település közrendjének és közbiztonságának az értékelését,
- d) az átruházott képviselő-testületi hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolót,
- e) az éves ellenőrzési tervet és annak végrehajtását,
- f) féléves és háromnegyed éves beszámolót a költségvetés végrehajtásáról.

11.§ (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) A képviselő-testület az alakuló ülést a választást követő tizenöt napon belül tartja meg.

(3) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

(4) Az alakuló ülésen a polgármester, az alpolgármester és a települési képviselők esküt tesznek.

(5) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen, az Mötv. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

(6) Indokolt esetben az ülés folytatólagosan több napra is összehívható.

12.§ (1) A képviselő-testület rendkívüli - munkatervben nem szereplő - ülést össze kell hívni a bármely állandó bizottság vagy a képviselők felének valamint az illetékes megyei kormányhivatal indítványára.

(2) Az indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, javasolt időpontját és összehívásának indokait. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, aki a rendkívüli ülést annak kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles összehívni.

(3) Halaszthatatlan esetben a rendkívüli ülés telefonon, vagy elektronikus levélben is összehívható az értesítés napjára, a napirend megjelölésével.

13.§ (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén a helyettesítésével megbízott alpolgármester, a polgármester és az alpolgármesterek egyidejű tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti, az SZMSZ általános szabályai szerint.

(2) A képviselőket az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(3) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal kell kézbesíteni. A meghívó megküldése postai úton, elektronikus úton, vagy kézbesítő útján történik.

(4) A meghívónak a munkatervbe felvett napirenden túl, tartalmaznia kell a polgármester, alpolgármesterek, jegyző, bizottságok, tanácsnokok által benyújtott javaslatokat, valamint azokat, amelyek tárgyalását legalább 3 képviselő kérte.

14. § (1) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön, tisztségviselőkön és a jegyzőn kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a napirend előadóját, amennyiben egyébként nem kötelezően meghívott,
- b) akinek meghívása jogszabály szerint kötelező,
- c) akiket a polgármester vagy a képviselő-testület a megtárgyalandó napirend témájától függően indokoltnak tart, illetve akik meghívásáról a munkaterv elfogadásakor döntött,
- d) a helyi nemzetiséget érintő ügyekben a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit is,
- e) a könyvvizsgálót a véleményezési körbe tartozó témákhoz,
- f) a helyi civil szervezetek képviselőit, véleményezési körükbe tartozó témákhoz.
- g) a Somogy Megyei Kormányhivatal Fonyódi Járási Hivatalának Vezetőjét.

15.§ (1) A képviselő-testületi meghívóval egyidejűleg kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is.

(2) Rendkívül indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

(3) A képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjéről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell, és az ülés összehívásáról szóló hirdetményt ki kell függeszteni az Önkormányzat hirdetőtábláján.

16.§ (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart, zárt ülést tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben.

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, aljegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

17.§ A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet. Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót vagy rendzavarókat először figyelmezteti és ha az nem jár eredménnyel, akkor az ülésről kiutasíthatja.

18.§ (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen több, mint 3 képviselő jelen van.

(2) Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirendek megtárgyalására a képviselő-testületet 8 napon belül újból össze kell hívni.

(3) Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen tisztázni kell a határozatképtelenség okait.

2. A tanácskozás rendje

19. § (1) A képviselő-testület ülésének elnöke a polgármester.

(2) A polgármester akadályoztatása esetén a képviselő-testület összehívásával, az ülés vezetésével kapcsolatos feladatokat az általa kijelölt képviselő-testületi tag, ennek hiányában az alpolgármester látja el.

(3) Ha a polgármester és az alpolgármesterek is akadályoztatva vannak, a képviselő-testület összehívásával, vezetésével kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi Bizottság elnöke látja el.

(4) Az ülés megnyitásakor a polgármester a megjelentek létszáma alapján megállapítja az ülés határozatképességét.

(5) Az ülés határozatképességének megállapítása után, a polgármester javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítők személyére. A képviselő-testület a jegyzőkönyv-hitelesítők személyéről vita nélkül határoz.

20. § Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:

- a) az ülés megnyitása, berekesztése, félbeszakítása, szünet elrendelése,
- b) a határozatképesség megállapítása,
- c) javaslat a napirendre, a napirend elfogadtatása,
- d) az ülés levezetése, a szó megadása vagy ennek megtagadása,
- e) a napirendi pont tárgyalásának elnapolására javaslattétel,
- f) tartalmilag összefüggő napirendek együttes tárgyalására javaslattétel.

21. § Az elnök vitavezetési feladatai:

- a) a vita megnyitása,
- b) szavazás elrendelése,
- c) a szavazás eredményének megállapítása,
- d) a döntés kimondása.

22. § Az elnök napirend előtt tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

23. § (1) Az ülés rendjének fenntartásáért az elnök felel.

(2) Az elnök

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
- b) rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

(3) Ha a rendreutasítás eredménytelen, a bármelyik képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület a képviselőt rója meg, vagy az 59.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint járjon el. Erről a képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel határoz.

24.§ Amennyiben a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

25.§ (1) Az elnök a napirendi pontok tárgyalását külön-külön nyitja meg. Tájékoztató jellegű előterjesztések felett nem lehet vitát nyitni.

(2) A tárgyalás során elsőként az előterjesztőnek, a tanácsnoknak és az érintett bizottságoknak kell szót adni. Az előterjesztő a javaslatát a tárgyalás során bármikor módosíthatja.

(3) Az előterjesztő, a tisztségviselők, a jegyző a napirendhez kapcsolódóan bármikor szót kérhetnek.

(4) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 3 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalásra a polgármester ad engedélyt, az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(5) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

26.§ (1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a meghívó alapján az elnök tesz javaslatot. A napirendet a képviselő-testület vita és tárgyalás nélkül állapítja meg. Munkatervben szereplő napirend elmaradását az ülésen indokolni kell.

(2) Rendelet-tervezetet csak önálló napirendi pontként lehet előterjeszteni.

(3) Napirendi javaslaton kívül téma csak sürgősségi indítvány esetén tárgyalható.

(4) A képviselő-testületi ülések napirendjéről és azok tárgyalási sorrendjéről a testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(5) Az előterjesztés megtételére jogosultak:

- a) polgármester,
- b) képviselő-testület bizottságai,
- c) képviselő-testületi tag,
- d) jegyző.

(6) Előterjesztésnek minősül: a határozat és rendelettervezet, beszámoló, tájékoztató.

(7) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(8) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát.

27. § Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztés címét és előadóját,
- b) a jogszabályi háttérrel a korábbi, a tárggyal összefüggő testületi határozatokat,
- c) a helyzetértékelést, az alternatívákat, a lefolytatott egyeztetéseket,
- d) a döntési javaslatot és indokait,
- e) a rendelet-tervezetet, illetve a határozati javaslatot,
- f) a határidő, a végrehajtásért és ellenőrzésért felelős megjelölését.

28.§ (1) A munkatervben nem szereplő napirend megtárgyalására bármely képviselő indítványt tehet. Az önálló indítványt a rendes ülés napját megelőzően legalább 10 nappal kell írásban a polgármesterhez benyújtani.

(2) Önálló indítvány alapján napirendi pontként csak a 38.§-nak megfelelő rendelet tervezet, vagy határozati javaslat vehető fel.

29.§ (1) A képviselők a tisztségviselőknek, a bizottságok elnökeinek, a jegyzőnek felvilágosítás kérése céljából kérdést tehetnek fel. A kérdés a képviselő-testület ülése előtt legalább 5 nappal írásban, vagy az ülésen szóban tehető fel.

(2) A megkérdezett az ülésen szóban válaszol. Ha az erre való felkészüléshez hosszabb idő szükséges, akkor a megkérdezett 15 napon belül írásban adja meg választát.

30.§ (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén magyarázat kérése céljából interpellációt intézhet a tisztségviselőkhöz, a jegyzőhöz, vagy bármely bizottság elnökéhez, amelyre az ülésen szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

(2) Az interpellációt az ülés előtt írásban kell benyújtani a képviselő-testület elnökéhez és a megkérdezett személyhez.

(3) Az ülésen az interpelláció 5 percen belül összefoglalva szóban is indokolható.

(4) Az interpellációra adott írásos választ a képviselőknek meg kell küldeni.

(5) Az interpellációra adott választ követően az interpellálónak – legfeljebb 3 percen – viszontválaszra van joga. Ezt követően a képviselő-testület vita nélkül határoz a válasz elfogadásáról.

(6) (a) Ha a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, a megkérdezett köteles a kérdést újból megvizsgálni és ennek eredményéről az interpellálót 15 napon belül és a képviselőket legközelebbi ülésen tájékoztatni.

b) Ha a képviselő-testület a választ továbbra sem fogadja el, az interpellációt a tárgy szerint illetékes bizottságnak adja ki megvizsgálás és válaszadás céljából.

(7) A sürgősség elfogadása esetén az indítványt az adott ülésen tárgyalni kell. Ellenkező esetben egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni és napirendre tűzésének időpontjáról a testület dönt.

30.§ A napirendek tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) polgármesteri beszámoló,
- b) rendelet-tervezet,
- c) beszámoló (jelentés) és határozati javaslat,
- d) sürgősséggel tárgyalandó javaslat,
- e) kérdés és interpelláció,
- f) tájékoztató és egyéb bejelentés.

31.§ (1) Napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványok nyújthatók be:

- a) sürgősségi javaslat,
- b) módosító javaslat,
- c) bizottsági vélemény.

(2) Módosító javaslattal bármely képviselő és a jegyző is élhet.

32. § (1) A módosító javaslatokat 5 nappal az ülés előtt írásban lehet előterjeszteni. A sürgősséggel tárgyalt napirendhez módosító javaslat az ülésen is előterjeszthető. A módosító javaslatokat indokolni kell.

(2) A módosító javaslat ismertetését követően az elnök a napirend előterjesztőjét érdemi nyilatkozattételre hívja fel.

33. § (1) A felszólalások lehetnek:

- a) napirend előtti felszólalás,
- b) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- c) ügyrendi felszólalás,
- d) személyes megjegyzés.

(2) A meghívottak az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt. Azok, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirend vitájában vehetnek részt.

34. § A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésében bármelyik képviselő két percre szót kérhet és javaslatot tehet. A képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

3. Határozathozatal

35.§ (1) A képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(2) Az ülés elnöke az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás „igen”-nel vagy „nem”-mel történhessen.

(3) Az ülés elnöke az előterjesztett és a vitában elhangzott, döntést igénylő javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatokról kell szavazni.

4. Rendeletalkotás

36. § (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendelet megalkotására az SZMSZ rendelkezéseit az ebben a címben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

37.§ A rendelet-tervezetről szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell:
a rendelet megalkotásának indokait, szükségességét,
az előzetes hatásvizsgálat eredményét,
az elérni kívánt célt,
az egyes szabályozási megoldások indokait (részletes indokolás),
a tervezetbe beépített, illetve elvetett véleményeket, javaslatokat,
a rendelet-tervezet teljes szövegét.

38.§ A képviselő-testület a szavazás során először a rendelet-tervezetet módosító javaslatokról, majd a rendelet egészéről dönt. Indokolt képviselői javaslatra a képviselő-testület - egyszerű többségű szavazással - részenkénti szavazást is elrendelhet.

39.§ (1) A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(2) A rendeletet a helyben szokásos módon ki kell függeszteni, továbbá a képviselő-testület hivatalos lapjában, vagy az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(3) Helyben szokásos mód alatt az Önkormányzat hirdetőtábláján történő közzétételt kell érteni.

(4) A rendeletek kihirdetéséről és naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

40.§ (1) Az egyszerű többséggel hozható határozat elfogadásához a határozatképes számban jelenlévő képviselők több mint a felének egybehangzó igen szavazata szükséges.

(2) Azt a határozati javaslatot, amely nem kapja meg a szükséges többséget, elvetettnek kell tekinteni. A képviselő-testület minősített többséggel dönthet arról, hogy az elvetett javaslatot mikor lehet legközelebb napirendre tűzni.

5. A szavazás módja

41.§ (1) Szavazni csak személyesen lehet. Szavazás közben a szavazást indokolni nem szabad.

(2) A szavazás nyíltan történik kézfeltartással.

42.§ Ha törvény, vagy SZMSZ rendelkezése alapján az adott ügyben titkos szavazással kell dönteni, azt a képviselő-testület megbízatásának időtartamára választott szavazatszámoló bizottság bonyolítja le. A titkos szavazáshoz szükséges feltételek biztosításáról, szavazólapok előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

43.§ (1) Név szerint szavazást - a Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározottakon túl - az előterjesztő indítványozhat a szavazás megkezdése előtt. Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) A napirend elfogadása tárgyában, ügyrendi kérdésben, továbbá bizottság létszáma és összetétele tekintetében név szerinti szavazás nem indítványozható.

(3) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően igen, nem, tartózkodom nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményéről az elnököt tájékoztatja. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

44.§ Minősített többség szükséges – a Mötv.-ben meghatározottakon túl – a következő ügyekben:

- a) a képviselő-testület éves programjának elfogadása,
- b) az önkormányzati vagyonnal való rendelkezése,
- c) hitelfelvétel,
- d) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
- e) helyi népszavazás kiírása,
- f) tanácsnok megbízása, megbízatásának visszavonása,
- g) interpellációra adott válasz elfogadása,
- h) polgármester (alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása),
- i) sürgősségi indítvány elfogadása,
- j) közfeladat önkéntes felvállalása,
- k) fegyelmi ügyekben hozott döntés.

45.§ (1) A rendeletek megjelölése tartalmazza:

- a) az önkormányzat megnevezését,
- b) a rendelet évente kezdődő arab sorszámát,
- c) a tárgyi év megjelölését arab számmal
- d) zárójelben a kihirdetésének hónapját római, napját arab számmal,
- e) a rendelet címét „ról”, „ről” végződéssel.

(2) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől külön-külön megjelöléssel kell ellátni, amely tartalmazza:

- a) a képviselő-testület megnevezését,
- b) határozat évente kezdődő arab sorszámát,
- c) a tárgyi év megjelölését,
- d) a képviselő-testület ülésének hónapját római számmal és napját arab számmal.

6. A döntések nyilvántartása

46.§ (1) A döntések végrehajtásának megszervezése érdekében a képviselő-testület által hozott döntésekről a Hivatalban nyilvántartást kell vezetni.

(2) Külön nyilvántartást kell készíteni az önkormányzati rendeletekről és az önkormányzati határozatokról.

(3) Az önkormányzati határozatokról készült nyilvántartásban a döntések számát, tárgyát a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személyt kell feltüntetni.

(4) Az önkormányzati rendeletekről készített nyilvántartásban a rendelet számát, tárgyát módosítás esetén a módosítások számát kell feltüntetni. A nyilvántartás tartalmazza a kihirdetés, a hatálybalépés időpontját, továbbá a későbbi módosításra, hatályon kívül helyezésre vonatkozó megjegyzés rovatait is.

7. A jegyzőkönyv

47.§ (1) A képviselő-testület üléseiről a tanácskozás lényegét, valamint a hozott döntéseket tartalmazó - szerkesztett - írásos jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) Az írásos jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a napirend előtti felszólalásokat,
- b) a napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, szóbeli előterjesztések, illetőleg hozzászólások lényegét,
- c) a módosító javaslatokat,
- d) a határozathozatal módját,
- e) az elnök intézkedéseit, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- f) az ülés befejezésének idejét,
- g) a megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítők aláírását.

(3) Az írásos jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezik:

- a) meghívó,
- b) az írásos előterjesztések, a képviselői önálló indítványok és írásban benyújtott hozzászólások az interpellációk, a nem önálló indítványok, továbbá az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
- c) a jegyző törvényességi észrevétele,
- d) a jelenléti ív, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv és mellékletei,
- e) a név szerinti szavazásról készült névsor.

48.§ A képviselők vagy más felszólalók a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik az általuk közöltekkel.

49.§ (1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző, továbbá a megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítők írják alá.

(3) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Somogy Megyei Kormányhivatalnak, a rendeletek felterjesztéséről haladéktalanul köteles gondoskodni.

(4) A képviselő-testület határozatairól készült jegyzőkönyvi kivonatot - intézkedés céljából - haladéktalanul át kell adni a felelősként és végrehajtásban közreműködőként megjelölt személyeknek, illetőleg szervezeteknek.

50.§ (1) A választópolgárok a nyilvános ülés képviselő-testületi előterjesztéseibe és az arról készült jegyzőkönyvbe betekintheznek.

(2) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvben szereplő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó eljárásrendben történhet.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEINEK FELADATA, MŰKÖDÉSE

1. A Bizottság

51.§ (1) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására és a titkos szavazások lebonyolítására, az alábbi állandó bizottságot hozza létre: Ügyrendi Bizottság.

(2) A bizottságok tagjainak száma: 3 fő.

(3) A bizottság tagjainak nevét, továbbá a bizottság feladat- és hatáskörét részletesen a 3. melléklet tartalmazza.”

(4) A képviselő-testület meghatározott feladatkörök ellátására ideiglenes (ad hoc) bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság elnöke minden esetben csak képviselő lehet.

(5) A bizottságok tagjaira javaslatot tehetnek:

- a) a polgármester,
- b) a bizottságok,
- c) bármely képviselő.

(6) A települési képviselők vagyonynyilatkozatának vizsgálatát az Ügyrendi Bizottsága végzi. Az egyes vagyonynyilatkozatokat e bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

(7) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(8) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni.

(9) Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

52.§ (1) A bizottságok az általuk meghatározott feladataik ellátására és jogköreik gyakorlására albizottságot hozhatnak létre.

(2) Az albizottság létszámának meghatározása, elnökének és tagjainak megválasztása a bizottság hatáskörébe tartozik. Az albizottság elnöke csak képviselő lehet.

53.§ (1) A bizottság a képviselő-testület döntése alapján előterjesztéseket készít. Véleményezi azokat az előterjesztéseket, amelyek csak bizottság állásfoglalásával terjeszthetők a képviselő-testület elé.

(2) Minden esetben csak az illetékes bizottság állásfoglalásával terjeszthetők a képviselő-testület elé a következő ügyek:

- a) fegyelmi ügyek
- b) polgármester, alpolgármester illetményével, tiszteletdíjával jutalmával kapcsolatos előterjesztések.

(3) A bizottság dönt a képviselő-testület által hatáskörébe utalt ügyekben is.

54.§ (1) A bizottságok feladataikat, hatáskörüket - testületként - ülésükön gyakorolják.

(2) A bizottságok szükség szerint, saját munkatervüknek megfelelően üléseznek. A bizottság ülését a polgármesternek, a bizottság elnökének, illetve tagjai többségének az indítványára a bizottság elnöke összehívja.

(3) A bizottságok üléséről - az ülés időpontjának, helyének és a javasolt napirendjének megjelölésével - legalább 5 munkanappal korábban a bizottság tagjait, a polgármestert és a jegyzőt írásban vagy más megfelelő módon értesíteni kell, az írásbeli előterjesztések egyidejű kiküldésével.

(4) A bizottságok ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek:
tisztségviselők,
bármelyik képviselő,
a Hivatal illetékes szervének megbízottja,
a bizottság által meghívott személyek és szervezetek.

(5) A bizottságok üléseire a képviselő-testületre vonatkozó előírások érvényesek.

55.§ (1) A bizottságok döntéseiket határozatok formájában, egyszerű szótöbbséggel hozzák meg.

(2) A bizottságok ülését az elnök, távollétében a bizottság képviselő tagjai közül egyszerű szótöbbséggel választott alelnök, ha ő is távol van, a bizottság által választott képviselő bizottsági tag vezeti.

56.§ (1) A bizottságok határozatot a képviselő-testület által átruházott jogkörben, valamint saját működésükre és tagjaikra nézve hozhatnak.

(2) A képviselő-testület bizottságai a Hivatalhoz irányuló megkereséseiket a polgármester útján terjeszthetik elő.

57.§ (1) A bizottságok üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlévők felsorolását, a tárgyalt napirendeket, a tanácskozás lényegét és a hozott döntéseket. A nemzetiségi véleményeket kívánság szerint rögzíteni kell.

(2) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, és a jegyző írja alá, majd az elnök megbízásából a Hivatal kijelölt szervei megküldik a bizottság tagjainak, a tisztségviselőknek és a jegyzőnek. A jegyzőkönyvet a képviselők bármikor megtekinthetik.

(3) A bizottságok működésének feltételeit a jegyző köteles biztosítani.

2. A települési képviselők

58.§ (1) A képviselőt a Mötv.-ben és az SZMSZ-ben, valamint más önkormányzati rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

(2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztást követő ülésen esküt tesz.

59.§ (1) A képviselő köteles:

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, az ülésekről való távolmaradását akadályoztatása esetén a polgármesternek írásban bejelenteni,
- b) a bizottsági tagságával összefüggő feladatait ellátni, annak ülésein részt venni,
- c) a vele szemben felmerült kizárási okot a napirend tárgyalása előtt bejelenteni,
- d) választóival megfelelő kapcsolatot tartani (beszámoló, fogadóóra).

(2) A települési képviselők, a tanácsnokok és a képviselő-testületi bizottságok tagjainak juttatásáról, költségterítéséről és tiszteletdíjáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

(3) A képviselő-testület bármely tagjának javaslatára rendbírsággal sújthatja azt a képviselőt, aki

- a) személyes érintettségével kapcsolatos bejelentési kötelezettségét elmulasztotta,
- b) az ülésen másokat sértő, a testülethez méltatlan, nem illő kifejezést használ, magatartást tanúsít,
- c) a napirendtől – a polgármester felszólítása ellenére – ismételten eltér,
- d) eskütételét követően három hónapon belül a Kormányhivatal által szervezett képzésen nem vesz részt,
- e) három egymást követő testületi ülésen nem jelenik meg és távolmaradását nem menti ki.

(4) A rendbírság összege alkalmanként legfeljebb 10.000 forint, kiszabásához a képviselő-testület minősített többsége szükséges.

60.§ (1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül, az Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) az Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatát.

(2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

(3) A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

61.§ (1) Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének a megállapítását bárki kezdeményezheti írásban a polgármesternél.

(2) Az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a polgármester az érkezéstől számított 3 munkanapon belül átadja a képviselő-testület Ügyrendi Bizottságának, amely azt kivizsgálja.

(3) A bizottság előterjesztése alapján, a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetetlenségről.

3. A polgármester

62.§ a) A polgármester a jogszabályok által meghatározott kereteken belül – főállásúként, foglalkoztatási jogviszonyban – látja el feladatait és gyakorolja önkormányzati és hatósági hatásköreit.

b) A polgármester megválasztásakor, majd az követően évente vagyonyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

(2) A polgármester a bizottságok működésével összefüggésben: indítványozhatja a bizottság összehívását,

felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit; a felfüggesztett döntés a képviselő-testület soron következő ülésén határoz,

a bizottság elnöke tekintetében dönt a kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

(3) A polgármester jogosult arra, hogy az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (vészhelyzetben) a költségvetés körében átmeneti intézkedéseket hozzon.

(4) A (3) bekezdés alapján tett intézkedéseiről és döntéséről a polgármester a képviselő-testület következő ülésén köteles beszámolni.

(5) A polgármester illetményének növelésére, valamint utalványozási jogkörére – törvényi keretek között – az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot.

(6) A polgármester két testületi ülés közötti időszakban felmerülő, halasztást nem tűrő önkormányzati ügyekre vonatkozó döntési jogköre a következő ügyekre terjed ki:

- a) döntés pályázat benyújtásáról,
- b) pályázati eljárásban hiánypótlás teljesítése, egyéb nyilatkozatok megtétele,
- c) halasztást nem tűrő beruházás, felújítás megrendelése.

4. Az alpolgármester

63.§ (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül 1 fő, társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) A képviselő-testület dönt az alpolgármester tiszteletdíjának mértékéről.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával, látja el feladatait.

(4) Az alpolgármester feladata különösen:

- a) a testület elé kerülő anyagok kidolgozásában való részvétel,
- b) kapcsolattartás gazdasági, társadalmi szervezetekkel,
- c) a képviselők, a bizottságok munkájának a segítése.

5. A tanácsnokok

64.§ (1) A képviselő-testület a képviselők közül a polgármester javaslatára tanácsnokot választhat egyes önkormányzati feladatkörök felügyeletének ellátására.

(2) A tanácsnokok által ellátandó feladatkörök:

- a) vagyongazdálkodás,
- b) költségvetés,
- c) település üzemeltetés,
- d) település fejlesztés,
- e) idegenforgalom,

f) civil és kulturális kapcsolatok.

(3) A tanácsnokok feladatkörükben:

- a) a polgármester megbízása alapján képviselhetik az önkormányzatot,
- b) nevük mellett használhatják a feladatkörüknek megfelelő tanácsnok elnevezést,
- c) a hivatal szervezeti egységeinek vezetőitől feladatkörükbe tartozó felvilágosítást és közreműködést kérhetnek,
- d) véleményezik a feladatkörükbe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket,
- e) figyelemmel kísérik a feladatkörükkel összefüggő képviselő-testületi döntések végrehajtását.

(4) A tanácsnoki megbízás megszűnik:

- a) lemondással,
- b) a képviselői mandátum megszűnésével,
- c) visszavonással.

(5) A képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával a tanácsnoki megbízást - amennyiben a tanácsnok tevékenysége sérti az önkormányzat érdekeit, illetve az ellentétes a képviselő-testület döntéseivel, álláspontjával - visszavonhatja.

(6) A tanácsnokokra eltérő szabályozás hiányában a bizottsági elnökökre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6. A jegyző

65.§ (1) a) A polgármesterek - pályázat alapján - jogszabályban meghatározott képesítéssel rendelkező jegyzőt és aljegyzőt neveznek ki, határozatlan időre.

b) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátására a Hivatalban foglalkoztatott – megfelelő iskolai végzettségű köztisztviselő bízható meg. Amennyiben a Hivatalban megfelelő iskolai végzettségű köztisztviselő nincs, úgy a jegyzői feladatok ellátására másik Hivatal jegyzője is felkérhető.

(2) A Hivatalt a jegyző vezeti.

(3) a) A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat, a Hivatal köztisztviselői tekintetében.

b) A Mötv. 81. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben a jegyző - döntését megelőzően - írásban a polgármester egyetértését kéri.

c) Az egyetértés kérdésében a polgármester 3 munkanapon belül dönt.

66.§ (1) A jegyző a polgármester irányítása mellett gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:

- a) törvényességi szempontból véleményezi a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,

- b) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok és a működésével kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatokat,
- c) írásban vagy a testületi ülésen jegyzőkönyvbe foglaltan jelzi, ha a testületek és a polgármester döntéseinél jogszabálysértést észlel,
- d) gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről,
- e) rendszeresen tájékoztatja a testületeket az önkormányzatot érintő jogszabályokról,
- f) gondoskodik az önkormányzati rendelet-tervezetek szakmai előkészítéséről.

(2) A jegyző egyéb feladatai:

- a) szervezi, összehangolja a Hivatal munkáját,
- b) részt vesz az ügyfélfogadás megszervezésében,
- c) gondoskodik a bizottságok működési feltételeinek biztosításáról,
- d) gondoskodik a képviselői adatigénylések teljesítéséről.

(3) Amennyiben a jegyző jogszabálysértést észlel, köteles azt a testület ülésén szóban jelezni, valamint jelzését írásban az ülésről készült jegyzőkönyvhöz mellékelni.

7. A Hivatal

67.§ (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre – közös önkormányzati hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, önkormányzati valamint az államigazgatási hatósági ügyek döntésre való elkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza az egységes hivatal belső szervezeti tagozódását, munka és ügyfélfogadásának rendjét, valamint a működéshez szükséges feltételeket, a működési és fenntartási költségeket.

(3) A polgármester előterjesztését a jegyző javaslatának figyelembe vételével teszi meg.

68.§ A Hivatal belső tagozódása:

A székhelytelepülésen működő hivatal 9 fővel, a gamási kirendeltség 2 fővel látja el feladatát. Visz és Somogybabod településeken a hét meghatározott napján ügyfélszolgálati megbízott működik.

69.§ A hivatal ügyfélfogadási rendje:

LÁTRÁNY KÖZSÉGBEN:

HÉTŐ	8:00 ÓRÁTÓL 12:00 ÓRÁIG
KEDD	8:00 ÓRÁTÓL 12:00 ÓRÁIG
SZERDA	8:00 ÓRÁTÓL 12:00 ÓRÁIG ÉS 13:00 ÓRÁTÓL 16:00 ÓRÁIG
CSÜTÖRTÖK	NINCS ÜGYFÉLFOGADÁS
PÉNTEK	8:00 ÓRÁTÓL 12:00 ÓRÁIG

A JEGYZŐ ÜGYFÉLFOGADÁSA: IDŐPONTEGYEZTETÉS ALAPJÁN, A TITKÁRSÁGON KERESZTÜL SZEMÉLYESEN, VAGY TELEFONON.

VISZ KÖZSÉGBEN:

A JEGYZŐ (VAGY MEGBÍZOTTJA) ÜGYFÉLFOGADÁSA: CSÜTÖRTÖK 9:00 ÓRÁTÓL 9:30 ÓRÁIG

SOMOGYBABOD KÖZSÉGBEN:

A JEGYZŐ (VAGY MEGBÍZOTTJA) ÜGYFÉLFOGADÁSA: CSÜTÖRTÖK 10:00 ÓRÁTÓL 11:00 ÓRÁIG

GAMÁS KÖZSÉGBEN (KIRENDELTSÉG):

HÉTFŐ 8:00 ÓRÁTÓL 12:00 ÓRÁIG

KEDD 8:00 ÓRÁTÓL 12:00 ÓRÁIG

SZERDA NINCS ÜGYFÉLFOGADÁS

CSÜTÖRTÖK 8:00 ÓRÁTÓL 12:00 ÓRÁIG ÉS 13:00 ÓRÁTÓL 16:00 ÓRÁIG

PÉNTEK 8:00 ÓRÁTÓL 12:00 ÓRÁIG

A JEGYZŐ ÜGYFÉLFOGADÁSA: CSÜTÖRTÖKI NAPON, 13:00 ÓRA ÉS 15:00 ÓRA KÖZÖTT, IDŐPONTEGYEZTETÉS ALAPJÁN, A KIRENDELTSÉGEN KERESZTÜL SZEMÉLYESEN, VAGY TELEFONON.

8. Közmeghallgatás

70.§ (1) A képviselő-testület minden évben közmeghallgatást tart, melynek időpontját és helyét 8 nappal megelőzően a lakosság tudomására kell hozni.

(2) A munkaterv meghatározhatja, hogy mely napirendek megtárgyalása történik közmeghallgatással egybekötve.

(3) A közmeghallgatással egybekötött képviselő-testület összehívására és lefolytatására az SZMSZ előírásait az e fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

71.§ (1) A közmeghallgatáson kötelesek részt venni a képviselők, a tisztségviselők, a Hivatal vezetői, a polgármester által kijelölt önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetői.

(2) Az ülésen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben szólalhatnak fel.

(3) Az állampolgárok és a (2) bekezdésben említett szervezetek képviselői a képviselő-testülethez, a képviselőkhez, a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyre a megkérdezett válaszol.

72.§ (1) Az ülésen elhangzott közérdekű kérdéseket és javaslatokat a képviselő-testület megtárgyalja és értékeli. Amennyiben az azonnali válaszadásra, intézkedésre nincs lehetőség, kijelöli azt a szervezetet, vagy személyt, amely (aki) az elhangzott felszólalás tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi.

(2) A felszólaló részére a vizsgálat eredményéről és a tett intézkedésekről 5 napon belül, írásban a polgármester, az alpolgármester, vagy a jegyző ad választ.

9. Helyi népszavazás

73.§ A helyi népszavazásra a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló törvényben, valamint külön önkormányzati rendeletben meghatározottak az irányadók. (A 73.§-t és az azt megelőző alcímet megállapította a 9/2014. (IX. 30.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2014. X. 1.-től.)

VI. Fejezet AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

74.§ (1) Az önkormányzat saját tulajdonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik. A gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(2) Az önkormányzat vagyonát elsődlegesen a kötelező közszolgáltatások biztosítása érdekében kell hasznosítani. Az önként vállalt feladatok céljára vagyonfelhasználásra akkor kerülhet sor, ha az önkormányzat a vagyonával a törvényen alapuló közszolgáltatásokat teljesítette.

75.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot.

(2) A gazdálkodásra vonatkozó részletes előírásokat a költségvetésről szóló rendelet állapítja meg.

76.§ (1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az beszerzésekről, beruházásokról, megrendelésekről egymillió forint értékhatárig – a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett – saját hatáskörben döntsön.

(2) Az önkormányzat törzsvagyonának forgalomképtelen, illetőleg korlátozottan forgalomképes körét, valamint a vagyontárgyakról való rendelkezés feltételeit a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

(3) A település vagyoni helyzetének alakulásáról a képviselő-testület a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatja.

VII. Fejezet Gamás Község Önkormányzata és a Gamás Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködése

77.§ (1) A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a roma nemzetiségi önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztás és a felelősség rendjét.

(2) A szabályozás kiterjed:

- a) a roma nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati feladat ellátásához szükséges irodahelyiség ingyenes használatára, tárgyi, technikai eszközök ingyenes használata a helyiség infrastruktúrájához szükséges rezsi és fenntartási költségek viselésére

- b) a roma nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésére (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés, postázás, testületi ülések jegyzőkönyveinek előkészítése, postázása)
- c) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése a testületi és tisztségviselői döntés hozatalához kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása
- d) a költségvetés előkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére
- e) a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére
- f) a beszámoló elkészítésének és jóváhagyásának rendjére
- g) a vagyontárgyak kezelésének rendjére
- h) a számviteli, pénzügyi és információszolgáltatási tevékenység végzésének rendjére
- i) a belső ellenőrzés elvégzésének rendjére

(3) Gamás község Önkormányzata a Közös Önkormányzati Hivatal útján segíti a Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkáját.

(4) Gamás község Önkormányzata szakmai segítséget nyújt a különböző pályázati lehetőségek feltárásában, közreműködik a regionális és országos pályázatok elkészítésében – további területek: foglalkoztatással kapcsolatos lehetőségek biztosítása kisebbség köréből a települési önkormányzat keretén belül.

(5) A képviselő-testület a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tevékenysége ellátásához rendelkezésre bocsát egy helyiséget a Gamás, Fő u.83. szám alatti hivatali épületben, ahol telefonvonalat és internet használatot biztosít.

VIII. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

78.§ (1) Ez a rendelet kihirdetésének napján lép hatályba.

(2) Jelen SZMSZ hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2007. (VII.25.) önkormányzati rendelet.

(3) Az SZMSZ kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(4) A jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt kell alkalmazni.


Tóth Péter
polgármester


Jurics Tamás
jegyző

A rendelet kihirdetve: Gamás, 2014. december 27. napján.




Jurics Tamás
jegyző

1. melléklet, a 13/2014. (XII. 27.) önkormányzati rendelethez

A polgármester részére átruházott feladat és határhörök

1. Elemi kár mértékének megállapítására kárbecslő bizottságot hoz létre.
2. Az önkormányzat fenntartásában működő intézmények vezetői tekintetében munkáltatói jogok gyakorlása, kivéve a kinevezés, fegyelmi eljárás és munkaviszony megszűnése.
3. A község címere használatának engedélyezése.
4. A rendezvények helyszínének megállapítása, a nemzeti és községi ünnepeken az ünnepi szónok felkérése.
5. Az önkormányzat tagsági jogait érintő döntés.
6. Közterület foglalási engedély, közútkezelői nyilatkozat, tulajdonosi hozzájárulás kiadása.

2. melléklet a 13/2014. (XII. 27.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület névsora

Tóth Péter	polgármester
Lukácsné Henézi Klára	alpolgármester
Bognár Ákos	képviselő
Szabóné Becker Andrea	képviselő
Uri Balázs	képviselő

3. melléklet a 13/2014. (XII. 27.) önkormányzati rendelethez

Az Ügyrendi Bizottság tagjai és a bizottság feladat- és hatáskörei

Az Ügyrendi Bizottság tagjai:

Bognár Ákos	elnök (képviselő)
Szabóné Becker Andrea	tag (képviselő)
Uri Balázs	tag (képviselő)

Az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatáskörei:

1. Jogszabályban meghatározott választás, szavazás, titkos szavazás lebonyolítása
2. Polgármester illetménye, jutalmazása, alpolgármester tiszteletdíja, jutalmazása kapcsán előterjesztés megtétele
3. Vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos teendők ellátása
4. Összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatok ellátása
5. Egyéb, a Képviselő-testület által meghatározott feladatok

1. függelék a 13/2014. (XII. 27.) önkormányzati rendelethez
Az Önkormányzat kormányzati funkciók szerint besorolt alaptevékenységeiről

A kormányzati funkciók szerint besorolt alaptevékenységekről

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető-fenntartás és működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (nem szociális bérlakás)
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 072111 Háziorvosi ellátás
- 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
- 064010 Közvilágítás
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 081041 Versenysport-és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082092 Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 086090 Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 START-munkaprogram - Téli közfoglalkoztatás
- 096010 Óvodai intézményi étkeztetés
- 096020 Iskolai intézményi étkeztetés
- 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

2. függelék a 13/2014. (XII. 27.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat Társulásai

Gamás Község Önkormányzata az alábbi társulásoknak tagja:

- Dél-Balatoni Szennyvízelvezetés és Tisztítás Megvalósítását Célzó Önkormányzati Társulás
- Körzeti Közös Szociális Alapszolgáltatási Társulás
- Fonyódi Kistérség Többcélú Társulás
- Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás
- Munka- és Tűzvédelmi Társulás