

Jegyzőkönyv

Készült: Visz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. február 25-én, 17:00 órai kezdettel megtartott Képviselő-testületi ülésről, az Önkormányzat tanácskozó termében.

Jelen vannak:

A./ Képviselő-testület tagjai részéről:

Szűcs Attila	polgármester
Pulai János	alpolgármester
Soltész Endréné	képviselő
Tóth László	képviselő

B./ Tanácskozási joggal:

Jurics Tamás	jegyző
--------------	--------

Távol van: Kreis András képviselő

Szűcs Attila polgármester: Köszöntötte a megjelenteket, és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes, majd a kiadott meghívó szerint

(1. melléklet)

javaslatot tett a napirend elfogadására, továbbá javasolja jegyzőkönyv hitelesítőnek Pulai János és Soltész Endréné képviselőket.

A napirendi javaslatot és a jegyzőkönyv hitelesítők személyét a polgármester javaslatával egyetértve a Képviselő-testület 4 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, egyhangúlag elfogadta:

11/2014. (II. 25.) Kt. határozat

Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a napirendi pontokat és a jegyzőkönyv hitelesítők személyét

e l f o g a d j a.

Határidő: azonnal

Felelős: Szűcs Attila polgármester

Napirend:

1. Visz Község Önkormányzata 2014. évi költségvetésének megtárgyalása
Előadó: Szűcs Attila polgármester
2. A Környezetvédelmi Alap létrehozásáról szóló rendelet-tervezet megtárgyalása
Előadó: Szűcs Attila polgármester
3. Belső ellenőrzésről szóló 2013. évi beszámoló megtárgyalása
Előadó: Szűcs Attila polgármester
4. Szavazatszámláló Bizottság tagjainak megválasztása
Előadó: Jurics Tamás jegyző
5. Aktuális, egyedi, döntést igénylő ügyek megtárgyalása
Előadó: Szűcs Attila polgármester

Napirend tárgyalása

1. Visz Község Önkormányzata 2014. évi költségvetésének megtárgyalása

Szűcs Attila polgármester javasolja, hogy először a Közös Hivatal, majd a Látrányi Óvoda Intézményfenntartó Társulás költségvetését fogadják el, és ezek után kerüljön sor az Önkormányzat költségvetésének megtárgyalására.

Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének megtárgyalása

Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(2. melléklet)

Szűcs Attila polgármester kéri, hogy akinek az előterjesztéssel kapcsolatban kérdése, észrevétele van tegye meg.

Megállapítja, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Szűcs Attila polgármester kéri a testületet, hogy aki a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetését elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, a határozatot hozta meg:

12/2014. (II. 25.) Kt. határozat

Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetését megismerte, megtárgyalta és

e l f o g a d j a.

Határidő: azonnal

Felelős: Szűcs Attila polgármester

Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás 2014. évi költségvetésnek megtárgyalása

Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(3. melléklet)

Szűcs Attila polgármester tájékoztatja a Képviselő-testülettagjait, hogy a Látrányi Óvoda, egységes óvoda bölcsődévé alakul át. Így nem kell dolgozói létszámot csökkenteni, megmarad a három csoport, az egyik csoportban lesznek a bölcsődés korú gyerekek. Kéri a testületet, hogy akinek az előterjesztéssel kapcsolatban kérdése, észrevétele van, az tegye meg.

Megállapítja, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Szűcs Attila polgármester kéri a testületet, hogy aki a Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás 2014. évi költségvetését elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, a határozatot hozta meg:

13/2014. (II.25.) Kt. határozat

Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás 2014. évi költségvetését megismerte, megtárgyalta és

e l f o g a d j a.

Határidő: azonnal

Felelős: Szűcs Attila polgármester

Visz Község Önkormányzata 2014. évi költségvetésének megtárgyalása

Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(4. melléklet)

Szűcs Attila polgármester tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a költségvetés a tavalyihoz hasonlóan lett tervezve. Sok mozgáster a fejlesztésekre nem adódik. A Közös Hivatal költségvetése a Látványi Önkormányzat költségvetésében szerepel, mert teljes egészében Látvány kapja a normatívát. Takarékos költségvetés készült, amely talán biztosítja a működést. Kéri a testületet, hogy akinek az előterjesztéssel kapcsolatban kérdése, észrevétele van tegye meg.

Megállapítja, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Szűcs Attila polgármester kéri a testületet, hogy aki Visz Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló rendeletét elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, az alábbi rendeletet alkotta meg:

Visz Község Önkormányzatának 2/2014. (III. 10.) önkormányzati rendelete Visz Község 2014. évi költségvetéséről

A rendelet teljes szövege, a jegyzőkönyv 5. mellékletét képezi

2. A Környezetvédelmi Alap létrehozásáról szóló rendelet-tervezet megtárgyalása

Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(6. melléklet)

Szűcs Attila polgármester Felkéri Jurics Tamás jegyző urat, hogy terjessze elő a javaslatot.

Jurics Tamás jegyző tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a rendelet megalkotásának azért is van jelentősége, mert számos pályázat előírásai között szerepel a rendelet megléte., mint például számos KEOP pályázat.

Szűcs Attila polgármester kéri a testületet, hogy akinek a rendelet-tervezettel kapcsolatban kérdése, észrevétele van tegye meg.

Megállapítja, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Szűcs Attila polgármester kéri a testületet, hogy aki Visz Község Önkormányzatának Környezetvédelmi Alap létrehozásáról szóló rendeletét elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, a határozatot hozta meg:

Visz Község Önkormányzatának 3/2014. (III. 10.) önkormányzati rendelete a Környezetvédelmi Alap létrehozásáról

A rendelet teljes szövege, a jegyzőkönyv 7. mellékletét képezi

3. Belső ellenőrzésről szóló 2013. évi beszámoló megtárgyalása

Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.
(8. melléklet)

Szűcs Attila polgármester tájékoztatja a Képviselő- testület tagjait, hogy Kahó Ildikó belső ellenőr elkészítette az éves ellenőrzési jelentést Önkormányzatunknál a 2013. évben elvégzett ellenőrzések tapasztalatairól. A beszámolót mindenki írásban megkapta. Kéri a testületet, hogy akinek a tájékoztatóval kapcsolatban kérdése, észrevétele van tegye meg.

Megállapítja, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Szűcs Attila polgármester kéri a testületet, hogy aki Belső ellenőrzésről szóló 2013. évi beszámolót elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, a határozatot hozta meg:

14/2014. (II 25.) Kt. határozat

- 1.) A Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás belső ellenőrének 2013. évi ellenőrzési jelentését megtárgyalta, az abban foglaltakat tudomásul veszi.
- 2.) Felkéri a Polgármestert, hogy kivétel nélkül minden belső ellenőri jelentést terjesszen a Képviselő-testület elé megismerésre.

Határidő: azonnal

Felelős: Szűcs Attila polgármester

4. Szavazatszámoló Bizottság tagjainak megválasztása

Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.
(9. melléklet)

Szűcs Attila polgármester kéri a testületet, hogy akinek az előterjesztéssel kapcsolatban kérdése, észrevétele van tegye meg.

Megállapítja, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Szűcs Attila polgármester kéri a testületet, hogy aki a Helyi Választási Bizottságról szóló előterjesztést elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, a határozatot hozta meg:

15/2014. (II. 25.) Kt. határozat

Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Helyi Választási Iroda vezetője által előterjesztett, a Helyi Választási Bizottság tagjára és póttagjaira tett javaslatot, és azt a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23.§-ban foglaltaknak megfelelően, az alábbiak szerint elfogadta:

Visz Helyi Választási Bizottság

Tag: Szabó Erika
Póttagok: Korsós Róbert
Récsei Vivien

Visz, Rákóczi u. 58/A.
Visz, Petőfi S. u. 12.
Visz, Rákóczi u. 27.

A Képviselő-testület felhívja a polgármestert, hogy a megválasztott póttagoktól az esküt vegye ki.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: Szűcs Attila polgármester, Jurics Tamás HVI vezető

5. Aktuális, egyedi, döntést igénylő ügyek megtárgyalása

Szűcs Attila polgármester tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a legutóbbi kistérségi ülés után tájékoztató jelleggel megküldte a Dél-Balatoni Szennyvízelvezetés és Tisztítás Megvalósítását Célzó Önkormányzati Társulása Dél-Balatoni projektek aktuális helyzetét. A somogytúri agglomeráció esetében kiadásra került a minőségellenőrzési tanúsítvány, feladásra került az ajánlattételi felhívás, a helyszín bejárása megtörtént. A borítékbontás is megtörtént. Kistérségi gyűlést tartottak, mindenki marad ebben a kistérségben, hozzájárulást nem kell fizetni és az eddigi feladatokat látják el. Kéri a testületet, hogy aki a két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztatót elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, a határozatot hozta meg:

16/2014. (II .25.) Kt. határozat

Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester beszámolóját a két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót megismerte, megtárgyalta és

e l f o g a d j a.

Határidő: azonnal

Felelős: Szűcs Attila polgármester

Több napirend nem lévén a polgármester az ülést 18:15 órakor bezárta.

k. m. f



Szűcs Attila
polgármester



Jurics Tamás
jegyző



Pulai János
jkv.hitelesítő



Soltész Endréné
jkv.hitelesítő

Készült: Visz Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. február 25-én tartott üléséről

Szűcs Attila polgármester



Pulai János alpolgármester



Kreisz András képviselő

Soltész Endréné képviselő



Tóth László képviselő



Jurics Tamás jegyző



Kiefer Éva jkv. vezető





VISZ KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8681 Visz, Rákóczi u. 32.

Ügyiratszám: 290-2/2014.

MEGHÍVÓ

**Visz Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülését,
2014. február 25. (kedd) napjára, 17:00 órára,
az Önkormányzat tanácskozó termébe összehívom**

Napirendi javaslat a nyílt testületi ülésre

1. Visz Község Önkormányzata 2014. évi költségvetésének megtárgyalása
Előadó: Szűcs Attila polgármester
2. A Környezetvédelmi Alap létrehozásáról szóló rendelet-tervezet megtárgyalása
Előadó: Szűcs Attila polgármester
3. Belső ellenőrzésről szóló 2013. évi beszámoló megtárgyalása
Előadó: Szűcs Attila polgármester
4. Szavazatszámoló Bizottság tagjainak megválasztása
Előadó: Jurics Tamás jegyző
5. Aktuális, egyedi, döntést igénylő ügyek megtárgyalása
Előadó: Szűcs Attila polgármester

A meghívót kapják:

Képviselő-testületi tagok

Visz, 2014. február 18.

Szűcs Attila
polgármester



LÁTRÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

8681 Látvány, Rákóczi u. 69.

Telefon: 85/327-106 E-mail: titkarsag@latrany.hu

a Közös Hivatal 2014. évi költségvetésének tervezete

e Ft-ban

Bevételek:

1. Állami támogatás:	42.319
2. Igazgatási szolg. díja:	100
5. Pénzmaradvány	1.500
Bevételek összesen:	43.919

Kiadások:

1. Személyi juttatások:	24.486
• Rendszeres személyi juttatások:	21.943
• Nem rendszeres személyi juttatások:	2.543
2. Munkaadót terhelő járulékok:	5.975
• Társadalombiztosítási járulék:	5.925
• Táppénz:	50
3. Dologi kiadások:	13.458
• Készletbeszerzés:	2.010
/irodaszer, nyomtatvány, könyv, folyóirat, tisztítószer, anyag, kisértékű tárgyi eszköz, szellemi termék/	
• Kommunikációs szolgáltatások:	1.510
/telefondíj, internet, könyvelő program/	

• Szolgáltatási kiadások:	4.960
/gázenergia, villamosenergia, karbantartás, kisjavítás, egyéb üzemeltetés/	
• Vásárolt közszolgáltatások:	80
• Általános forgalmi adó:	2.318
• Belföldi kiküldetés:	250
• Reprezentáció:	50
• Egyéb dologi kiadások:	2.025
/ oktatás, önkormányzatoknak átadás, tréning/	
• Adók, díjak befizetések:	255
/bankktg /	

Kiadások összesen:

43.919

Látrány, 2014. február 10.

Jurics Tamás
jegyző

Tisztelt Társulási Tanács!

2014. évi költségvetés

A 2014. 02.10.-i ülésre az alábbi költségvetési tervezetet terjesztem elő:

KIADÁSOK	
1. Működ. C. támog. ÁH belülről:	
Állami normatíva	40 151
Átvett pénzeszköz	2 295
Önkorm. Hozzáj.	9 454
2. Bankköltség	150
Összesen:	52 050
BEVÉTELEK	
1. Működ. C. támog. ÁH belülről	
Állami normatíva	40 151
Átvett pénzeszköz	2 295
Önkormányzati hoz.	9 454
2. Bankköltség	150
Összesen:	52 050

eFT

Település	2013.10.01. statisztikai óvoda (fő)	TelepülésekreRá osztott	Módosított ráosztott
Látrány	27	6 226	7 091
Somogybabod	6	1 383	1 579
Somogytúr	5	1 153	0
Visz	3	692	784
Összesen:	41	9 454	9 454

Település	(fő)	Bankkölts. (Ft)	Bankkölts. Mód	ÖSSZESEN eFt
Látrány	27	98 780	112 500	7 204
Somogybabod	6	21 951	25 061	1 604
Somogytúr	5	18 293		0
Visz	3	10 976	12 439	796
Összesen	41	150 000	150 000	9 604

A fentiek alapján kérem az alábbi határozat elfogadását.

Látrány, 2014.02.10.

Kelemen Ferenc

társulási tanács elnök

...../2014. (... ..) TT. határozat

A Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás Tanácsa a 2014. évi társulás költségvetését elfogadja. A költségvetés a határozat mellékletét képezi.

A Társulási Tanács felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc TT elnök

Látrány, 2014.

Kelemen Ferenc
társulási tanács elnöke

ELŐTERJESZTÉS

Visz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. február 7-i ülésére

Tárgy: Visz Község Önkormányzatának 2014. költségvetése

Tisztelt Képviselő-testület!

2013. évben megváltoztak az önkormányzatok gazdálkodási folyamatai, szervezeti rendszerei. A helyi önkormányzás feladatainak újrastrukturálása mellett az önkormányzati gazdálkodás feltételei és módjai is megváltoztak. Szigorúbb gazdálkodási szabályok, forrás-struktúra megváltoztatás, kötöttebb finanszírozás, szigorodó külsőforrások bevonási lehetőségei léptek életbe. Az új feltételek mellett is biztosítandó közszolgáltatások megfelelő színvonalú ellátásának alapja a pénzügyi gazdálkodást megalapozó, stabil alapokra épülő költségvetés.

A 2014. évi költségvetési rendelet előkészítéséhez, elfogadásához, megalkotásához a legfontosabb előírásokat a következő jogszabályok tartalmazzák:

- Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013.CCXXX. évi törvény (a továbbiakban: 2014. évi költségvetési törvény),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.),
- A nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr),

2013. december 17-én került kihirdetésre a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 24.§ (2) bekezdése értelmében a jegyző által előkészített költségvetési rendelet tervezetét a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Hivatkozott rendelkezésnek megfelelően került a rendelet-tervezet – első tárgyalásra – előterjesztésre.

A költségvetési rendelet-tervezet vonatkozásában az Áht. 23.§. (2) az Ávr. 24. §. (1)-(2) bekezdése rögzíti, hogy elkülönítetten kell kezelni a helyi önkormányzat, valamint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek- ide értve az önkormányzati hivatalt is - bevételeit és kiadásait.

A Mötv. 111.§ (4) bekezdésében és az Áht. 23.§ (4) bekezdésében foglalt rendelkezések értelmében, a költségvetési rendeletben külsőfinanszírozású működési célú költségvetési hiány nem tervezhető.

Megjegyezzük, hogy az előterjesztett rendelet tervezet tárgyalási alap, az újrashabályozott Áht.ban, az Ávr.-ben előírtak szerint azonban csak a soron következő testületi ülésre kerül végleges formába. Ugyanakkor a költségvetési rendelet tervezetünk tartalmazza mindazokat, amik a költségvetés elfogadásához szükségesek, tehát a tárgyalásnak akadálya nincs.

A költségvetési törvény rögzíti az önkormányzatokat megillető állami támogatásokat. Visz község Önkormányzata a Hivatal működéséhez állami támogatásban nem részesül.

Bevételek alakulása

Működési bevételek

A 2014. évi működési bevételek nem terveztünk.

Állami támogatások/Feladatalapú támogatások

Központi költségvetési forrásokból származó bevételeink összege: 14.687 e Ft.

Átengedett, központi bevételek

A helyi önkormányzatokat megillető gépjárműadó átengedés mértéke 40%, 300 e Ft.

Helyi adóbevételek

A helyi adók mértékében változás nincs az előző évhez képest, így azokat a 2013. évi tényadatok alapján terveztük: építményadó: 1.200 e Ft, iparüzési adó: 900 e Ft, pótlék: 50 e Ft, összesen: 2.150 e Ft.

Felhalmozási bevételek

Felhalmozási bevételt nem terveztünk.

Kiadások

Kereset és létszám alakulás

A központi költségvetés 2014-re vonatkozó bérpolitikai elképzelései alapján a tervezetben a személyi juttatásokat a kötelezően biztosított juttatási elemek, a törvényben szereplő illetményalapok és bértáblák figyelembe vételével terveztük meg, illetve eszerint történt a munkáltatót terhelő járulékok számítása is. A költségvetési törvény értelmében a köztisztviselők illetményalapja 2014. évben, az előző évi szinten marad.

Dologi kiadások

A dologi kiadásoknál az előző évi adatok alapján kerültek megtervezésre a működéshez szükséges kiadások, a takarékos gazdálkodás figyelembevételével.

Szociális ellátások, támogatások

A szociális juttatásoknál a tervezet elégséges forrást biztosít – az ez évvel azonos összegben és összetételben – a rászorulóknak jogszabályokban meghatározott valamennyi ellátási jogcímére.

Felhalmozási kiadások

Ilyen célú kiadást nem terveztünk.

Tartalék:

A 2014. évi tervezet tartalékot nem képzett.

Finanszírozási bevételek

A költségvetési egyensúly megteremtéséhez nem szükséges hitel felvétel.

Hatásvizsgálat

1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A helyi önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése értelmében a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg, amely elősegíti a jelenlegi pénzügyi helyzetről a valós kép kialakítását és a meghatározza az éves gazdálkodási lehetőségeket. A költségvetés végrehajtása során elsőbbséget élvez az önkormányzat működő képességének biztosítása, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásához szükséges forrás biztosítása, valamint a korábbi képviselő-testületi döntésekből származó kötelezettségvállalások biztosítása.

2. Környezeti és egészségi következményei:

A költségvetés rendelkezik támogatás értékű működési kiadás formájában és az érvényes társulási-, szervezeti-, az egészségügyi és szociális valamint gyermekjóléti feladatok ellátásáról, ezáltal biztosítja az önkormányzat által közvetlenül ellátandó és az említett feladatokat érintő finanszírozások zökkenőmentes megvalósulását, mely hozzásegíti a fenti feladatokat ellátó intézményeket ahhoz, hogy fedezete legyen ezen feladatok ellátására, mely így pozitív kihatással van településünk lakosságának egészségi állapotára, szociális életkörülményeire.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A költségvetés elkészítése és a hozzá kapcsolódó feladatok ellátása a munkatársak munkaköri leírásában szerepel, azonban a jogszabályi változások és az egységes szabályozás hiányossága miatt plusz terhet jelent a költségvetés készítői számára.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az Áht. 24. § (2) bekezdése alapján „A jegyző által előkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.”. Ennek elmaradása mulasztásban megnyilvánuló jogszabálysértést von maga után, mely esetben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

Fentiekén túl, ha a képviselő-testület a költségvetési rendeletet a jogszabályban meghatározott határidőig nem alkotta meg és az átmeneti gazdálkodásról sem alkotott rendeletet, a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszedésére és az előző év költségvetési rendeletében meghatározott kiadási előirányzatok keretei között a kiadások időarányos teljesítésére.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A költségvetés végrehajtását az Áht. és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény valamint az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.) kormányrendelet előírásai szerint a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatala végzi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az abban megfogalmazott célok, elképzelések, intézkedések megtárgyalására.

HATÁROZATI JAVASLAT:

1./ Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. évi költségvetési rendelettervezetét megtárgyalta, és az alábbiakkal fogadja el:.....

Határidő: 2014.

Felelős: Szűcs Attila polgármester

Visz, 2014. február 5.



Szűcs Attila polgármester

Ellenjegyzés: Jurics Tamás jegyző

Rendelet-tervezet

Visz Község Önkormányzatának .../2014. (... ..) önkormányzati rendelete Visz Község 2014. évi költségvetéséről

Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, és az önkormányzat által fenntartott költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

A költségvetés kiadásainak és bevételeinek főösszege, a hiány mértéke és finanszírozásának módja

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetésének főösszegét 17 687 e Ft-ban, ezen belül

a költségvetési bevételek főösszegét 17 687 e Ft-ban,

a költségvetési kiadások összegét 17 687 e Ft-ban,

a költségvetési hiány összegét 0 e Ft-ban

állapítja meg.

(2) A kiadási főösszegeken belül a kiemelt előirányzatokat

Személyi juttatás	4 595 e Ft
-------------------	------------

Munkaadókat terhelő adók, járulékok	1 207 e Ft
-------------------------------------	------------

Dologi és egyéb folyó kiadások	4 503 e Ft
--------------------------------	------------

Pénzeszközátadások, egyéb támogatások	7 382 e Ft
---------------------------------------	------------

Felhalmozási kiadások és támogatási kölcsönök	0 e Ft
---	--------

jogcímek szerint állapítja meg.

(3) Visz Község Önkormányzatának Címrendjét az 1. melléklet tartalmazza.

(4) Visz Község Önkormányzatának 2014. évi összesített bevételeit a 2. melléklet határozza meg.

(5) Visz Község Önkormányzatának 2014. évi összesített működési kiadásait a 3. melléklet határozza meg.

(6) Visz Község Önkormányzatának engedélyezett létszámkeretét a 4. melléklet tartalmazza.

(7) A képviselő-testület a következő évekre vonatkozóan kötelezettséget nem vállalt.

(8) Visz Község Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyletei nincsenek.

(9) Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat nem állapít meg.

3. §

(1) Az átmeneti szabad pénzeszköz költségvetési éven belül legfeljebb 90 napos futamidőre tartós betét elhelyezésére fordítható, melyre felhatalmazást kap a polgármester.

(2) Az önkormányzat fizetőképességének biztosítása érdekében a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az év közben jelentkező többletbevételekkel, valamint kiadási elmaradásokkal nem fedezett hiány finanszírozására, likvid hitelt vegyen igénybe.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

4 §

Az önkormányzati szintű költségvetési rendelet végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért és a Látványi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének végrehajtásáért, az előirányzatok felhasználásáért, a jegyző a felelős.

5. §

Amennyiben az intézmény 30 napot elérő, vagy meghaladó elismert tartozás állománya további 30 napig fennáll és a mértékét tekintve a költségvetési szerv éves eredeti kiadási előirányzatának 10 %-át eléri, azt az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vezetője haladéktalanul köteles jelenteni az önkormányzat jegyzőjének.

6. §

Az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv vezetője köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv által elismert tartozásállomány tekintetében - nemleges adat esetében is - havonta a tárgyhoz 25-ei állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-éig az önkormányzat jegyzője részére.

7. §

(1) A képviselő-testület a jóváhagyott kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát, a tartalék feletti rendelkezési jogát minden esetben fenntartja magának.

(2) A tervezett (létrejött) feladattal nem terhelt bevételi többletet a bevételi előirányzat egyidejű megemlése mellett a céltartalék növelésére kell fordítani.

(3) A tárgyévi fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzatok, valamint a bevételi teljesítések mértékéig vállalható.

(4) Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, valamint az önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési rendelet módosításáról a képviselő-testület a jegyző által történő előkészítés után a polgármester előterjesztése alapján negyedévente dönt.

8. §

(1) A Képviselő-testület az e rendeletben meghatározott kiadási előirányzat mértékéig támogatja a rendeletben nevesített társadalmi szerveket, helyi civil önszerveződéseket, közösségeket. A támogatások folyósítására a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló rendelet alapján van lehetőség.

(2) A támogatásban részesülő önszerveződő közösségek és egyesületek a kapott pénzeszközzel civil szervezetek támogatási rendjéről szóló rendelet alapján kötelesek elszámolni. Amennyiben a finanszírozott vagy támogatott szervezet, illetve magánszemély az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a további finanszírozást, támogatást fel kell függeszteni.

9. §

(1) Az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek e rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott költségvetési szervek a többletbevételük terhére is csak a forrásképződés mértékének, illetve ütemének figyelembevételével és az intézmény biztonságos működésének szem előtt tartásával vállalhatnak a tárgyévi költségvetés terhére kötelezettséget. Hosszú távú kötelezettség csak a képviselő-testület jóváhagyásával vállalható.

(3) Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek a többletbevételük terhére a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben csak a testület jóváhagyását követően emelhetik fel.

(4) A takarékos gazdálkodás során fellépő likviditási hiány pótlására az intézmény november 30-ig – indoklással – pótelőirányzat kérelmet nyújthat be a képviselő-testület elé. A képviselő-testület az intézmény átvilágítása után dönt a pótelőirányzat engedélyezéséről.

(5) Az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv vezetője saját hatáskörben végrehajtott előirányzat változásról az első, a harmadik és a negyedik negyedévre vonatkozóan tárgynegyedévet követő hónap 5. napjáig, a második negyedévre vonatkozóan a tárgynegyedév utolsó hó 5. napjáig köteles a jegyzőt tájékoztatni.

10. §

(1) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek kötelesek a saját hatáskörükben kialakított számviteli rendjüket, számviteli politikájukat és a számlarendjüket - a jegyző által meghatározott módon – rögzíteni. Az önállóan működő költségvetési szerv a gazdálkodási feladatait ellátó költségvetési szerv által kialakított számviteli politika és számlarend alapján köteles feladatait ellátni.

(2) Valamennyi önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv köteles a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályzatot a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével elkészíteni, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani.

(3) A szabályozásbeli hiányosságokért a felelősség a mindenkor intézményvezetőt terheli.

11. §

(1) A feladat elmaradásából származó - személyi és dologi - megtakarítások felhasználására csak a képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.

(2) A testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és az önállóan működő költségvetési szerv tekintetében is köteles betartani. Az intézmény vezetője az előirányzat túllépést a képviselő-testületnek köteles indokolni a zárszámadás tárgyalásakor.

12. §

(1) Az önállóan működő és gazdálkodó és az önállóan működő költségvetési szerv pénzellátásáról az önkormányzat köteles gondoskodni a finanszírozási ütemterv alapján, azzal, hogy a támogatás utalásának indokoltságát, minden egyes igénylésnél az intézmény likviditási (pénzkészlet stb.) helyzetét be kell mutatni.

(2) Az önkormányzat, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

13. §

(1) A költségvetés végrehajtását a költségvetési szervek tekintetében a belső ellenőr éves ellenőrzési munkatervében foglaltak szerint ellenőrzi. Az ellenőrzés tapasztalatairól a polgármester a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor köteles a képviselő-testületet tájékoztatni.

(2) A jegyző célvizsgálat jelleggel elrendelheti az intézmények átvilágítását, a felhasznált önkormányzati források szabályszerűségének és hatékonyságának vizsgálata érdekében.

(3) A költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni a költségvetési szerv belső kontroll rendszerének megszervezéséről, ezen belül köteles folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés működtetéséről.

Záró és vegyes rendelkezések

14. §

(1) E rendelet a kihirdetésének napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2014. január 1-től kell alkalmazni.

(2) E rendelet hatályát veszti 2016. december 31-én.

Szűcs Attila
polgármester

Jurics Tamás
jegyző

Kihirdetve: Visz, 2014.

Jurics Tamás
jegyző

**a .../2014.(... ...) önkormányzati rendelethez a
a 2014. évi Címrendről**

Visz Község Önkormányzata az alábbiakban határozza meg a címrendjét:

- Visz Község Önkormányzata

**a .../2014. (... ...) önkormányzati rendelethez a 2014.évi
kölségvetés működési bevételeiről**

S.sz.	Megnevezés:	e Ft-ban
1.	Intézményi működési bevétel:	0
2.	Közhatalmi bevételek:	2.450
	Helyi adók	2.150
	- építményadó:	1200
	- iparűzési adó:	900
	- pótlék:	50
	Gépjárműadó:	300
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása:	6.867
4.	Szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fa.tám.:	2.733
5.	Kulturális feladatok támogatása::	252
6.	Kiegészítő támogatások:	4.835
8.	Támogatásértékű pénzeszköz átvétel működési :	550
----- Bevétel összesen:		17.687

**a .../2014.(... ..) önkormányzati rendelethez a
2014. évi költségvetés működési kiadásairól**

Megnevezés	Összes kiadás	Személyi kiadás	Munkaadót terhelő járulék	Dologi kiadás	Pénzeszköz átadás	Tartalék	Létszám (fő)
önkormányzati Igazgatás	4400	2675	705	1020			1
óvodai nevelés	784				784		
közüvilágítási feladat	826			826			
város és községgazd.	2944	1302	335	1207	100		1
temetési segély	20				20		
rendk.gyermekekvéd.tám.	30				30		
eü.egyéb tám.	234				234		
átmeneti segély	200				200		
lakásfenntartási tám.	650				650		
aktív korúak ellátása	4750				4750		
rendszer.gyermekekvéd.tám.	150				150		
köztemetés	200				200		
családsegítés	214				214		
közfoglalkoztatás	785	618	167				1
sport létesítmények műk.	140			140			
köztemető fenntart.	225			225			
közüutak fenntartása	445			445			
műv. ház felad.	640			640			
sportcélok	50				50		
Összesen:	17687	4595	1207	4503	7382	0	3
Kiadások összesen:	17687	4595	1207	4503	7382	0	3

**a .../2014.(... ...) önkormányzati rendelethez a 2014.évi
engedélyezett létszámkeretéről**

Önkormányzat:	2 fő
Közfoglalkoztatottak:	1 fő

Összesen:	3 fő
-----------	------

**Visz Község Önkormányzatának
2/2014. (III. 10.) önkormányzati rendelete
Visz Község 2014. évi költségvetéséről**

Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, és az önkormányzat által fenntartott költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

**A költségvetés kiadásainak és bevételeinek főösszege, a hiány mértéke és
finanszírozásának módja**

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetésének főösszegét 17 687 e Ft-ban, ezen belül
a költségvetési bevételek főösszegét 17 687 e Ft-ban,
a költségvetési kiadások összegét 17 687 e Ft-ban,
a költségvetési hiány összegét 0 e Ft-ban
állapítja meg.

(2) A kiadási főösszegeken belül a kiemelt előirányzatokat

Személyi juttatás	4 595 e Ft
Munkaadókat terhelő adók, járulékok	1 207 e Ft
Dologi és egyéb folyó kiadások	4 503 e Ft
Pénzeszközátadások, egyéb támogatások	7 382 e Ft
Felhalmozási kiadások és támogatási kölcsönök	0 e Ft

jogcímek szerint állapítja meg.

(3) Visz Község Önkormányzatának Címrendjét az 1. melléklet tartalmazza.

(4) Visz Község Önkormányzatának 2014. évi összesített bevételeit a 2. melléklet határozza meg.

(5) Visz Község Önkormányzatának 2014. évi összesített működési kiadásait a 3. melléklet határozza meg.

(6) Visz Község Önkormányzatának engedélyezett létszámkeretét a 4. melléklet tartalmazza.

(7) A képviselő-testület a következő évekre vonatkozóan kötelezettséget nem vállalt.

(8) Visz Község Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyletei nincsenek.

(9) Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat nem állapít meg.

3. §

(1) Az átmeneti szabad pénzeszköz költségvetési éven belül legfeljebb 90 napos futamidőre tartós betét elhelyezésére fordítható, melyre felhatalmazást kap a polgármester.

(2) Az önkormányzat fizetőképességének biztosítása érdekében a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az év közben jelentkező többletbevételekkel, valamint kiadási elmaradásokkal nem fedezett hiány finanszírozására, likvid hitelt vegyen igénybe.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

4 §

Az önkormányzati szintű költségvetési rendelet végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért és a Látványi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének végrehajtásáért, az előirányzatok felhasználásáért, a jegyző a felelős.

5. §

Amennyiben az intézmény 30 napot elérő, vagy meghaladó elismert tartozás állománya további 30 napig fennáll és a mértékét tekintve a költségvetési szerv éves eredeti kiadási előirányzatának 10 %-át eléri, azt az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vezetője haladéktalanul köteles jelenteni az önkormányzat jegyzőjének.

6. §

Az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv vezetője köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv által elismert tartozásállomány tekintetében - nemleges adat esetében is - havonta a tárgyhó 25-ei állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-éig az önkormányzat jegyzője részére.

7. §

(1) A képviselő-testület a jóváhagyott kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát, a tartalék feletti rendelkezési jogát minden esetben fenntartja magának.

(2) A tervezett (létrejött) feladattal nem terhelt bevételi többletet a bevételi előirányzat egyidejű megemlése mellett a céltartalék növelésére kell fordítani.

(3) A tárgyévi fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzatok, valamint a bevételi teljesítések mértékéig vállalható.

(4) Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, valamint az önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési rendelet módosításáról a képviselő-testület a jegyző által történő előkészítés után a polgármester előterjesztése alapján negyedévente dönt.

8. §

(1) A Képviselő-testület az e rendeletben meghatározott kiadási előirányzat mértékéig támogatja a rendeletben nevesített társadalmi szervezetet, helyi civil önszerveződések,

közösségeket. A támogatások folyósítására a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló rendelet alapján van lehetőség.

(2) A támogatásban részesülő önszerveződő közösségek és egyesületek a kapott pénzeszközeiről civil szervezetek támogatási rendjéről szóló rendelet alapján kötelesek elszámolni. Amennyiben a finanszírozott vagy támogatott szervezet, illetve magánszemély az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a további finanszírozást, támogatást fel kell függeszteni.

9. §

(1) Az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek e rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott költségvetési szervek a többletbevételük terhére is csak a forrásképződés mértékének, illetve ütemének figyelembevételével és az intézmény biztonságos működésének szem előtt tartásával vállalhatnak a tárgyévi költségvetés terhére kötelezettséget. Hosszú távú kötelezettség csak a képviselő-testület jóváhagyásával vállalható.

(3) Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek a többletbevételük terhére a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben csak a testület jóváhagyását követően emelhetik fel.

(4) A takarékos gazdálkodás során fellépő likviditási hiány pótlására az intézmény november 30-ig – indoklással – pótelőirányzat kérelmet nyújthat be a képviselő-testület elé. A képviselő-testület az intézmény átvilágítása után dönt a pótelőirányzat engedélyezéséről.

(5) Az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv vezetője saját hatáskörben végrehajtott előirányzat változásról az első, a harmadik és a negyedik negyedévre vonatkozóan tárgynegyedévet követő hónap 5. napjáig, a második negyedévre vonatkozóan a tárgynegyedév utolsó hó 5. napjáig köteles a jegyzőt tájékoztatni.

10. §

(1) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek kötelesek a saját hatáskörükben kialakított számviteli rendjüket, számviteli politikájukat és a számlarendjüket - a jegyző által meghatározott módon – rögzíteni. Az önállóan működő költségvetési szerv a gazdálkodási feladatait ellátó költségvetési szerv által kialakított számviteli politika és számlarend alapján köteles feladatait ellátni.

(2) Valamennyi önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv köteles a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályzatot a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével elkészíteni, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani.

(3) A szabályozásbeli hiányosságokért a felelősség a mindenkor intézményvezetőt terheli.

11. §

(1) A feladat elmaradásából származó - személyi és dologi - megtakarítások felhasználására csak a képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.

(2) A testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és az önállóan működő költségvetési szerv tekintetében is köteles betartani. Az intézmény vezetője az előirányzat túllépést a képviselő-testületnek köteles indokolni a zárszámadás tárgyalásakor.

12. §

(1) Az önállóan működő és gazdálkodó és az önállóan működő költségvetési szerv pénzellátásáról az önkormányzat köteles gondoskodni a finanszírozási ütemterv alapján, azzal, hogy a támogatás utalásának indokoltságát, minden egyes igénylésnél az intézmény likviditási (pénzkészlet stb.) helyzetét be kell mutatni.

(2) Az önkormányzat, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

13. §

(1) A költségvetés végrehajtását a költségvetési szervek tekintetében a belső ellenőr éves ellenőrzési munkatervében foglaltak szerint ellenőrzi. Az ellenőrzés tapasztalatairól a polgármester a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor köteles a képviselő-testületet tájékoztatni.

(2) A jegyző célvizsgálat jelleggel elrendelheti az intézmények átvilágítását, a felhasznált önkormányzati források szabályszerűségének és hatékonyságának vizsgálata érdekében.

(3) A költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni a költségvetési szerv belső kontroll rendszerének megszervezéséről, ezen belül köteles folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés működtetéséről.

Záró és vegyes rendelkezések

14. §

(1) E rendelet a kihirdetésének napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2014. január 1-től kell alkalmazni.

(2) E rendelet hatályát veszti 2016. december 31-én.


Szűcs Attila
polgármester




Jurics Tamás
jegyző

Kihirdetve: Vesz, 2014. március 10.




Jurics Tamás
jegyző

**a 2/2014. (III. 10.) önkormányzati rendelethez a
a 2014. évi Címrendről**

Visz Község Önkormányzata az alábbiakban határozza meg a címrendjét:

- Visz Község Önkormányzata

**a 2/2014. (III. 10.) önkormányzati rendelethez a 2014.évi
költségvetés működési bevételeiről**

S.sz.	Megnevezés:	e Ft-ban
1.	Intézményi működési bevétel:	0
2.	Közhatalmi bevételek:	2.450
	Helyi adók	2.150
	- építményadó:	1200
	- iparűzési adó:	900
	- pótlék:	50
	Gépjárműadó:	300
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása:	6.867
4.	Szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fa.tám.:	2.733
5.	Kulturális feladatok támogatása.:	252
6.	Kiegészítő támogatások:	4.835
8.	Támogatásértékű pénzeszköz átvétel működési :	550
----- Bevétel összesen:		17.687

**a 2/2014. (III. 10.) önkormányzati rendelethez a
2014. évi költségvetés működési kiadásairól**

Megnevezés	Összes kiadás	Személyi kiadás	Munkaadót terhelő járulék	Dologi kiadás	Pénzeszköz átadás	Tartalék	Létszám (fő)
önkormányzati Igazgatás	4400	2675	705	1020			1
óvodai nevelés	784				784		
közvilágítási feladat	826			826			
város és községgazd.	2944	1302	335	1207	100		1
temetési segély	20				20		
rendk. gyermekvéd. tám.	30				30		
eü. egyéb tám.	234				234		
átmeneti segély	200				200		
lakásfenntartási tám.	650				650		
aktív korúak ellátása	4750				4750		
rends. gyermekvéd. tám.	150				150		
köztemetés	200				200		
családsegítés	214				214		
közfoglalkoztatás	785	618	167				1
sport létesítmények műk.	140			140			
köztemető fenntart.	225			225			
közutak fenntartása	445			445			
műv. ház felad.	640			640			
sportcélok	50				50		
Összesen:	17687	4595	1207	4503	7382	0	3

Kiadások összesen:	17687	4595	1207	4503	7382	0	3
---------------------------	--------------	-------------	-------------	-------------	-------------	----------	----------

**a 2/2014. (III. 10.) önkormányzati rendelethez a 2014.évi
engedélyezett létszámkeretéről**

Önkormányzat:	2 fő
Közfoglalkoztatottak:	1 fő

Összesen:	3 fő
-----------	------

Előterjesztés
Visz Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. február 25-i nyilvános ülésére

Tárgy: A Környezetvédelmi Alap létrehozásáról szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása

Előadó: Szűcs Attila polgármester

Előkészítő: Jurics Tamás jegyző

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Visz Község Önkormányzatának a Környezetvédelmi Alap létrehozásáról szóló .../2014. (... ..) önkormányzati rendelete.

Társadalmi-gazdasági hatása:

Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a feladat- és hatáskörébe tartozó környezet- és természetvédelmi feladatok teljesítésének elősegítése érdekében Környezetvédelmi Alapot hoz létre.

Költségvetési hatása:

A költségvetési bevételek növekedése várható

Környezeti, egészségi következményei:

Az Alap bevételeit kizárólag környezetvédelmi célokra lehet felhasználni, így ezen a téren javulás várható.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendelet hatályba lépésével kapcsolatos teendőket, a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Egyéb hatása:

nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége:

Az önkormányzati bevételek növelésének egyik forrása az Alapba befolyó bevételek realizálása, illetve a környezetvédelemmel kapcsolatos önkormányzati kiadások fedezetének megalapozása.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:

Realizálható bevételek kiesése.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: nincs
- szervezeti: nincs
- tárgyi: nincs
- pénzügyi: nincs

I n d o k o l á s

Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 58.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, létrehozza a Környezetvédelmi Alapot. A rendelet tartalmazza az alap bevételeit, a bevételek felhasználhatóságát és az alappal való rendelkezés szabályait.

A fentiek alapján az alábbi rendelet tervezetet terjesztem elő.

Visz, 2014. február 18.



Szűcs Attila
polgármester

**Visz Község Önkormányzatának
.../2014. (... ..) önkormányzati rendelete
a Környezetvédelmi Alap létrehozásáról**

Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 58.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.§
A rendelet célja**

(1) Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a feladat- és hatáskörébe tartozó környezet- és természetvédelmi feladatok teljesítésének elősegítése érdekében Környezetvédelmi Alapot (a továbbiakban: Alap) hoz létre.

(2) Az Alap létrehozásának célja, hogy hatékonyan segítse az Önkormányzat környezetvédelmi feladatainak ellátását.

**2.§
Az Alap bevételei**

Az Alap bevételi forrásai a következők:

- a) a települési önkormányzat által jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírság teljes összege,
- b) az illetékes környezetvédelmi hatóság által a települési önkormányzat területén jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírságok összegének harminc százaléka, a veszélyhelyzet kihirdetését megalapozó eseménnyel összefüggésben jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírságok kivételével,
- c) a környezetterhelési díjak és az igénybevételi járulékok külön törvényben meghatározott része,
- d) a települési önkormányzat bevételeinek környezetvédelmi célokra elkülönített összege,
- e) egyéb bevételek.

**3.§
Az Alap felhasználása**

(1) Az Alap bevételeit kizárólag környezetvédelmi célokra lehet felhasználni, így különösen:

- a) védett természeti értékek megőrzése, eredeti állapotuk helyreállítása,
- b) levegőtisztaság védelme,
- c) zaj –és rezgésvédelem,
- d) vízvédelem,
- e) talajvédelem,
- f) zöldfelületek védelme, fejlesztése, kezelése, erdők védelme, allergén növények elleni védekezés,
- g) környezet- és természetvédelmi mérések, helyszíni vizsgálatok, tanulmányok készítése költségeinek finanszírozása,
- h) környezetvédelmi oktatás, környezetvédelmi célú programokon való részvétel,
- i) környezetvédelmi programok és koncepciók készítése,
- j) környezetvédelmi információrendszer működtetése, fejlesztése, a környezet védelmét elősegítő tevékenység.

(2) Az Alap bevételeiből kell fedezni a kezelésével járó költségeket.

(3) Az Alapból nyújtandó támogatás pályázat útján nyerhető el. A pályázatra, valamint a támogatásra vonatkozó szabályokat Visz Község Önkormányzata erre vonatkozó határozatában rögzíti.

4.§

Rendelkezés az Alappal

(1) Az Alap összegét az éves költségvetés készítésekor kell tervezni.

(2) Az Alap felhasználásáról a Képviselő-testület évente a költségvetési rendelet és a zárszámadás elfogadásával egyidejűleg rendelkezik.

(3) Az Alap pénzeszközeit elkülönítve, külön alszámlán kell kezelni.

5.§

Záró rendelkezések

E rendelet a kihirdetésének napján lép hatályba.

Szűcs Attila
polgármester

Jurics Tamás
jegyző

Kihirdetési záradék:
A rendeletet kihirdettem.

Visz, 2014.napján

Jurics Tamás
jegyző

**Visz Község Önkormányzatának
3/2014. (III. 10.) önkormányzati rendelete
a Környezetvédelmi Alap létrehozásáról**

Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 58.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.§
A rendelet célja**

(1) Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a feladat- és hatáskörébe tartozó környezet- és természetvédelmi feladatok teljesítésének elősegítése érdekében Környezetvédelmi Alapot (a továbbiakban: Alap) hoz létre.

(2) Az Alap létrehozásának célja, hogy hatékonyan segítse az Önkormányzat környezetvédelmi feladatainak ellátását.

**2.§
Az Alap bevételei**

Az Alap bevételi forrásai a következők:

- a) a települési önkormányzat által jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírság teljes összege,
- b) az illetékes környezetvédelmi hatóság által a települési önkormányzat területén jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírságok összegének harminc százaléka, a veszélyhelyzet kihirdetését megalapozó eseménnyel összefüggésben jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírságok kivételével,
- c) a környezetterhelési díjak és az igénybevételi járulékok külön törvényben meghatározott része,
- d) a települési önkormányzat bevételeinek környezetvédelmi célokra elkülönített összege,
- e) egyéb bevételek.

**3.§
Az Alap felhasználása**

(1) Az Alap bevételeit kizárólag környezetvédelmi célokra lehet felhasználni, így különösen:

- a) védett természeti értékek megőrzése, eredeti állapotuk helyreállítása,
- b) levegőtisztaság védelme,
- c) zaj-és rezgésvédelem,
- d) vízvédelem,
- e) talajvédelem,
- f) zöldfelületek védelme, fejlesztése, kezelése, erdők védelme, allergén növények elleni védekezés,
- g) környezet- és természetvédelmi mérések, helyszíni vizsgálatok, tanulmányok készítése költségeinek finanszírozása,
- h) környezetvédelmi oktatás, környezetvédelmi célú programokon való részvétel,
- i) környezetvédelmi programok és koncepciók készítése,
- j) környezetvédelmi információrendszer működtetése, fejlesztése, a környezet védelmét elősegítő tevékenység.

(2) Az Alap bevételeiből kell fedezni a kezelésével járó költségeket.

(3) Az Alapból nyújtandó támogatás pályázat útján nyerhető el. A pályázatra, valamint a támogatásra vonatkozó szabályokat Visz Község Önkormányzata erre vonatkozó határozatában rögzíti.

4.§ Rendelkezés az Alappal

- (1) Az Alap összegét az éves költségvetés készítésekor kell tervezni.
- (2) Az Alap felhasználásáról a Képviselő-testület évente a költségvetési rendelet és a zárszámadás elfogadásával egyidejűleg rendelkezik.
- (3) Az Alap pénzeszközeit elkülönítve, külön alszámlán kell kezelni.

5.§ Záró rendelkezések

E rendelet a kihirdetésének napján lép hatályba.



Szűcs Attila
polgármester



Jurics Tamás
jegyző

Kihirdetési záradék:
A rendeletet kihirdettem.

Visz, 2014. március 10. napján



Jurics Tamás
jegyző

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő- testülethez -

az Önkormányzat 2013. évi belső ellenőrzési tevékenységéről szóló beszámoló
elfogadására

Tisztelt Képviselő - testület!

A belső ellenőri éves ellenőrzési jelentés összeállítását a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.-) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) tartalmazza.

A Bkr. 3. fejezete a költségvetési szervek belső kontrollrendszerét szabályozza.

A 3.§ értelmében a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében - a szervezet minden szintjén érvényesülő, megfelelő -

- a.) kontrollkörnyezetet,
- b.) kockázatkezelési rendszert,
- c.) kontrolltevékenységeket,
- d.) információs és kommunikációs rendszert,
- e.) monitoring rendszert működtetni és fejleszteni.

A törvényi előírás szerint az államháztartási kontrollok alapvető célja az államháztartási pénzeszközökkel, vagyonnal történő szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása. Az államháztartás kontrollja – mely kiterjed az államháztartás valamennyi alrendszerére – külső ellenőrzés és államháztartási belső kontroll rendszerek keretében történik.

A költségvetési szerv vezetője köteles kialakítani az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzési rendszert.

A Bkr. 49.§ (1) bekezdése értelmében az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének. A Bkr.49.§ (3) bekezdése pedig kimondja, hogy helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a jegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig.

A belső ellenőrzési vezető ezen kötelezettségének határidőben eleget tett, mely összefoglaló éves belső ellenőrzési jelentést ezen előterjesztés melléklete tartalmazza.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény hatályon kívül helyezésével 2013. év január 1-től megszűnt a jogszabályi kötelezettsége az éves ellenőrzési jelentés képviselő-testület elé terjesztésének.

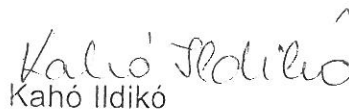
Ez azonban nem jelenti azt, hogy a jövőben a polgármester – a közpénzek felhasználásának átláthatóságnak érdekében – ne terjeszthetné a képviselő-testület elé az éves ellenőrzési jelentést, csak annak kötelező jellege szűnik meg.

Kérem, hogy erre vonatkozóan is hozza meg a Tisztelt Képviselő-testület a mellékletben megtalálható határozati javaslat szerinti döntését.

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2013.

Készítette:


Kahó Ildikó

belső ellenőrzési vezető

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Visz Község Önkormányzat Hivatalánál és intézményeinél, 2013. évben elvégzett ellenőrzések tapasztalatairól

Az éves ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48.§-a határozza meg.

A 2013. évről készített ellenőrzési jelentés készítésénél a Bkr.48.§ előírásainak kifejtése, részletezése során, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban foglaltak alkalmazásra kerültek.

Az említett változások azt eredményezték, hogy a költségvetési szerv vezetője felelős az éves ellenőrzési jelentés teljes körű elkészítéséért.

Az ellenőrzések végrehajtásáról készített éves ellenőrzési jelentés célja kettős:

Egyrészt, átfogó képet adjon az ellátott független belső ellenőrzési feladatellátás folyamatáról, továbbá **átfogó képet nyújt a** belső ellenőrzési rendszer működtetése során a helyi önkormányzat képviselő-testülete részére, a tárgyévben felügyeletük alá tartozó önállóan működő költségvetési szervnél a belső ellenőrzés megszervezéséről.

Másrészt segítséget kíván nyújtani az önkormányzat költségvetési szervei vezetőinek, Képviselő-testületének abban, hogy az éves ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2013. évben, hogyan gondoskodott az önkormányzat jogszabályban előírt – költségvetési gazdálkodásra vonatkozó- belső ellenőrzés során a revizor által tett ajánlások, javaslatok és megállapítások hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőr adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek, megvalósulását tartalmazza.

Tartalmi összefoglaló

Az ellenőrzési tevékenységet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.), és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, a Kistérségi Többcélú Társulás Belső Ellenőrzési Kézikönyve előírásai szabályozzák.

Az ellenőrzési feladatok tartalmát elsősorban az éves költségvetési törvény, az Áht., az államháztartásról törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény határozzák meg.

A Bkr. 49.§ (1) bekezdése értelmében az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének. A Bkr.49.§ (3) bekezdése pedig kimondja, hogy helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a jegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig.

A 2013. évi belső ellenőrzési ütemtervet Visz Község Önkormányzat Képviselő-testület a 105/2012. (XII.27) Kt. számú határozatával állapította meg, mely alapján a 2013. év során kétféle esetben kérte a belső ellenőrzés végrehajtását.

Az aktuális ellenőrzési szempontok kialakítása során, az Önkormányzat Jegyzőjének javaslatát figyelembe véve, a belső ellenőrzés által összeállított terv,

- Az Önkormányzat SZMSZ-ének, valamint a
- az utalványozás és ellenjegyzés gyakorlatának vizsgálatát határozta meg ellenőrizendő feladatul.

A Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásainak megfelelően, az éves ellenőrzési jelentésben került összefoglalásra a 2013. évben végzett ellenőrzési tevékenység.

A 2013. évre tervezett feladatok végrehajtása, maradéktalanul megtörtént.

Belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó tanácsadó tevékenység. Célja, hogy fejlessze az ellenőrzött szervezet működését, növelje eredményességét úgy, hogy rendszerszemléletű megközelítéssel és módszerrel vizsgálja, értékelje az érintett szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési, irányítási eljárásait.

Az ellenőrzések között kiemelt szerephez jut a költségvetési szerv első számú vezetőjének felelősségi körébe tartozó, általa kialakított és működtetett belső kontrollrendszer gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálata. Fonyód Kistérségi Többcélú Társulása a belső ellenőrzési feladatok ellátását egy fő szakellenőr bevonásával oldotta meg.

A) Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A belső ellenőrzési feladatellátásról szóló megállapodás alapján a Fonyód Kistérségi Többcélú Társulása Tanácsa határozatban fogadta el a 2013. évi belső ellenőrzési ütemtervét –a rendelkezésre álló kapacitás-felosztás alapján- a településre jutó belső ellenőrzési napok számát 8 napban határozta meg.

A belső ellenőrzés, Visz Község Önkormányzatára vonatkozóan, 2013. évben, kétféle vizsgálatot tervezett.

Az ellenőrzés a tervezettnél megfelelő időben zajlott, tervtől való eltérés nem volt.

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A tervhez képest az ellenőrzések végrehajtása megfelelőnek mondható.

A tervezett és rendelkezésre álló idő kapacitást az befolyásolta, hogy a végrehajtott ellenőrzések során olyan szükséges tevékenységek elvégzésére is sor került *(ellenőrzési munkanapok megnövelése az ellenőrzött területen felmerült körülmények miatt, előterjesztések készítése, hivatalos szervnél megjelenés, melyekkel a tervezéskor előre nem lehetett számolni).*

Az év végi munkálatok a 2014. évi változásokra való felkészülés során pedig számos olyan tanácsadásra került sor, mely a rendelkezésre álló időt jelentősen lerövidítette.

Visz Község Önkormányzatára tervezett és végrehajtott ellenőrzések az ellenőrzés típusa alapján:

Tervezett vizsgálatok száma a 2013. évi elfogadott munkaterv szerint	Ellenőrzés Típusa	Végrehajtott 2013. évi munkaterv szerint
2	Szabályszerűségi ellenőrzés	2

Elvégzett ellenőrzések		
Tárgy	Cél	Módszer
Önkormányzat SZMSZ-ének vizsgálata	Annak megállapítása, hogy az szabályzat tartalma a jogszabályi előírásoknak és helyi sajátosságoknak megfelel-e?	Dokumentumalapú vizsgálat
Utalványozás és ellenjegyzés	Annak megállapítása, hogy a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés folyamata szabályozott-e, a gyakorlatban a kötelező előírások betartásáról, gondoskodnak-e?	Dokumentum alapú vizsgálat

A részletes megállapításokat és javaslatokat az egyes ellenőrzési jelentések teljes terjedelemben tartalmazzák.

Az ellenőrzések során összefoglalóan az alábbi megállapítások és javaslatok megtételére került sor

A részletes megállapításokat és javaslatokat az egyes ellenőrzési jelentések teljes terjedelemben tartalmazzák.

Szervezeti és Működési Szabályzat vizsgálatával kapcsolatos m megállapítások, javaslatok

Visz Község Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2007. /I.30./ KT számú rendeletében fogadta el az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát, aktualizálására, folyamatosan nem került sor, ezért annak tartalma, részben felel meg az előírásoknak.

Az időközbeni törvény változásnak megfelelően az SZMSZ átdolgozásra nem történt meg. A Víz Község Önkormányzat Képviselő-testületének, a jelenleg is hatályos - az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletét-, soron kívül javasolt felülvizsgálni. A rendelet egészében, a jogszabályi hivatkozások felülvizsgálatra és javításra szorulnak, a rendelet egyes bekezdései, kiegészítést igényelnek.

Gazdálkodási jogkörök

Megállapítások voltak

A Közös Önkormányzati Hivatal, gazdálkodással összefüggő szabályzatai többsége, felülvizsgálatra, kiegészítésre szorul. A kulcskontrollok működése részben megfelelő. A kapcsolódó folyamatszabályozásokat javasolt minél előbb elkészíteni, a megbízható szabályozottság és működés érdekében.

A belső kontrollrendszeren belül, a kontrollkörnyezet kialakítása, részben felelt meg a jogszabályi előírásoknak.

Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik a gazdálkodás alapjául szolgáló szabályzatokkal. A szabályzatok hatálya kiterjedt 2012. évben, a körjegyzőség, 2013. évtől pedig a közös hivatal minden egyes önkormányzatára, így Víz Község Önkormányzatára is.

A szabályzatok részben megfelelően tartalmazzák a megfelelő jogkörökre vonatkozó előírásokat. A jegyző a kötelezettségvállalás, és utalványozási jogkört, a szakmai teljesítés igazolás, érvényesítés módját szabályozta, kijelölte a feladatokat végző személyeket.

A feladatok ellátására vonatkozó írásos meghatalmazások, megtörténtek. A kijelölés során figyelemmel vették az összeférhetetlenségre vonatkozó előírásokat.

Az operatív gazdálkodást meghatározó szabályzatok, illetve a számviteli politika és a kapcsolódó kötelező szabályzatok elkészítése során, a helyi sajátosságokat, figyelembe vették. A szabályzatokat folyamatosan nem tartották karban, aktualizálásukat nem végezték el.

Javaslatok voltak

- A gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok aktualizálását és módosítását, rövid időn belül, szükséges elvégezni! Továbbra is figyelemmel kell lenni a 2000. évi törvény a számvitelről vonatkozó bekezdésére, amely szerint a szabályzatokat a jogszabályváltozást követő 90 napon belül, aktualizálni kell.
- Javasolt, a szabályzatok rendszeres, folyamatos karbantartása, biztosítva, egymással, illetve munkaköri leírásokkal való összhangot.
- Szükséges a Pályázati és Közbeszerzési Szabályzatok felülvizsgálata, aktualizálása. melynek keretén belül pl, az Európai Unió források igénybevételeinek folyamatát is kell szabályozni, a pályázatok előkészítésétől, a támogatások végső elszámolásáig.
- A szabályzatok mindegyikében, szerepeltetni kell a feladatok elvégzéséért felelős személyek munkakörét, valamint a határidőket. A szabályzatokhoz, a megismerési nyilatkozatokat, -mint mellékleteket-, fontos lenne hozzá

kapcsolni. (az abban foglaltakat, aláírásukkal, tudomásul vették az illetékesek, amelynek egy esetleges jogvita esetén, meghatározó szerepe van)

- A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás folyamatát, gyakorlatát soron kívül szükséges felülvizsgálni annak érdekében, hogy az mindenben megfeleljen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben előírtaknak. A folyamatszabályozást, a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően el kell készíteni, annak betartásáról és betartatásáról folyamatosan gondoskodni kell.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során, büntető-, szabálysértési-, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás nem történt.

Tárgyi és technikai feltételek, az ellenőrzéseket befolyásoló tényezők

Az ellenőrzésekhez alapvetően szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak.

Az ellenőrzött költségvetési szerv vezetője és dolgozói pozitív hozzáállásukkal segítették az ellenőrzést, közreműködtek az esetenként feltárt hibák, hiba lehetőségek kiküszöbölésében. A vizsgálattal érintett dolgozókat a konstruktív együttműködés jellemezte mind a hibák feltárása, mind azok megszüntetése terén. Mindez, jelentős mértékben segítette a belső ellenőr munkáját.

A tevékenység pozitív és hangsúlyos megítélése erősen érezhető az önkormányzat vezetői részéről.

Az ellenőrzések során, a belső ellenőr számára olyan optimális feltételeket biztosítottak, mely alkalmas az elmélyültebb, hatékonyabb munkavégzésre, valamint az ellenőrzött területek dolgozóival való személyes, nyugodt, zavartalan egyeztetésre, tárgyalásra.

A fentiek mellett voltak továbbá olyan pozitív tényezők, amelyek a 2013-ban a hatékonyabb feladatellátást befolyásolták:

- a bejelentett vizsgálatok alapján, az anyagok előkészítettek voltak
- az elfogadott ellenőrzési tervben meghatározott és betervezett havi ütemezés tartható volt,
- az ellenőrzöttek, amennyiben szükséges volt, részben készítettek intézkedési terveket

B) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők, ellenőrzések minősítése, személyi és tárgyi feltételei (önértékelés alapján)

- I. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A belső ellenőrzés funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlensége biztosított, az ellenőrzések tervezése, végrehajtása és a módszerek kiválasztása során a belső ellenőr önállóan jár el. Az ellenőrzések lefolytatásakor az ellenőr az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó valamennyi ügyirathoz hozzáfért, összeférhetetlenség nem merült fel.

A vizsgálatok végrehajtása során az ellenőrzöttekkel való együttműködés, a jelentések megállapításainak, javaslatainak elfogadottsága, a személyes tapasztalatok alapján jónak ítéltető. Belső ellenőrzést akadályozó tényező nem merült fel.

A belső ellenőrzési feladatot, a kistérség részéről, 1 fő, megbízási szerződéses jogviszonyban álló belső ellenőr biztosította, aki egyben a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is ellátta. Rendelkezik a szükséges szakirányú felsőfokú végzettséggel és gyakorlattal, megfelelően a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet előírásainak.

Az **ellenőrzési terv végrehajtása** a Belső Ellenőrzési Kézikönyv vonatkozó előírásait figyelembe véve történt. A vizsgálatok lefolytatására, minden esetben ellenőrzési program és megbízólevél alapján került sor.

A szükséges előkészületek és a helyszíni vizsgálatok lefolytatását követően, az ellenőrzések megállapításai tervezet formájában, záradék kíséretében, megküldésre kerültek.

A belső ellenőr, folyamatosan részt vett az Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzési Módszertani és Képzési Központ szervezésében lebonyolított, és az államháztartási tréningeken, kötelezően előírt képzésen, eleget téve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről szóló jogszabályi előírásnak.

2013-ban a növekvő szakmai követelményeknek megfelelő felkészültséget, folyamatos további képzésekkel biztosította.

Az éves képzési tervben foglaltak, az alábbiak szerint kerültek végrehajtásra:

- folyamatosan figyelemmel kísérte a jogszabály módosításokat
- a különböző szakfolyóiratokban megjelenteket
- tanulmányozta a Gazdasági Minisztérium szakmai honlapját
- figyelemmel kísérte a kistérségi ellenőrzés sajátosságait
- részt vett a mérlegképes oktatásokon, a BEMSZ által szervezett továbbképzéseken, és a belső ellenőrök nemzetközi szervezete által meghirdetett képzéseken
- a belső ellenőrök nyilvántartásában, bejegyzése továbbra is fennáll

II. Ellenőrzés nyilvántartása

A belső ellenőrök az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartást vezettek, valamint gondoskodtak az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

III. A tanácsadó tevékenység bemutatása

2013. évben a belső ellenőr folyamatosan végzett tanácsadói tevékenységet a feladatellátásával érintett területeken a napi munkafolyamatok vonatkozásában.

Tárgy	Eredmény
2013. évi jogszabályi változások magyarázata	Pénzügyi-irányítási és az operatív gazdálkodás területén egységesebb, bizonyosabb új szabályoknak megfelelő gyakorlatok alkalmazása.
Felkészülés a 2013. évi feladatellátások, új jogszabályi környezetben bekövetkező változásokra	Szakmai konferencián való részvétel dokumentumainak megosztása az érdeklődő szervezetek vezetőivel, a tapasztalt gyakorlati módszertani útmutatók átadása.

Továbbra is fontosnak tartom az előzetes tanácsadásokat, illetve a továbbképzéseken szerzett tapasztalatok továbbadását. Az ellenőrzések célja továbbra is a hibák kijavítására, a folyamatok szabályszerű további működtetésére, az erőforrások hatékonyabb kihasználtságára irányult.

C. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

I. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Belső kontrollrendszer felépítésére, a FEUVE rendszer hatékonyabb működtetésére, szabályzatba foglalás felülvizsgálata javaslata történt meg.

2014. év júniusáig a belső ellenőrzési kézikönyv felülvizsgálatát a belső ellenőr végre fogja hajtani. Ezen dokumentum is segítséget fog nyújtani a belső kontrollrendszer működésének szabályozására, valamint továbbra is folyamatos segítségre számíthatnak a belső ellenőrzés részéről.

2013. évben ezen témára vonatkozóan tényleges vizsgálat lefolytatására, nem került sor.

A belső kontrollrendszer, a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtás végre,
- az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- védjék meg az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

A Polgármesteri Hivatal belső kontrollrendszerét a Jegyző kialakította, azt működteti. A Polgármesteri Hivatalban a folyamatszabályozás alapján az egyes szakmai területek tényleges munkavégzését a belső ellenőrzéssel, részben ellenőriztették.

II. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 69.§-ban foglaltak alapján, a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

- kontrollkörnyezet,
- kockázatkezelési rendszer,
- kontrolltevékenységek,
- információs és kommunikációs rendszer,
- nyomon követési rendszer (monitoring)

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezetek érvényesítik a feladataik ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

Kontrollkörnyezet

A költségvetési szervek célkitűzéseinek hierarchikus rendjét, azaz a stratégiai célokat az Alapító Okirat, a 4 évre szóló ciklusprogram, a szervezeti felépítéseket a szervezeti és működési szabályzatok, valamint az ügyrendek (szabályozzák) tartalmazzák.

Az Alapító Okiratban foglaltakkal összhangban, a gazdasági programban megfogalmazott célkitűzések alapján az évenkénti munkatervek készítésével biztosított volt a célmeghatározás hierarchiájának felülről lefelé történő kiépítése.

A dolgozók számára meghatározott feladatokat, egyéni feladataikat a munkaköri leírások tartalmazzák. A humán erőforrás a feladatellátáshoz biztosított. A felügyeleti szervekkel a kialakított munkakapcsolat jónak minősíthető.

A szervezetek belső szabályzatokban rendezték a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással járó, jogszabályokban nem szabályozott kérdéseket. A szabályzatok néhány esetben, aktualizálásra szorultak.

A célkitűzések teljesítésének mérésére:

- a folyamatba épített előzetes és utólagos és vezetői ellenőrzési rendszert,
- egyértelműen szabályozták a vezetői hatásköröket és felelősséget,
- alkalmazzák a vezetői elszámoltathatóság rendszerét.

A FEUVE rendszerén belül az Önkormányzat rendelkezik kockázatkezelési szabályzattal, szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjével, és a tevékenységeket leszabályozó ellenőrzési nyomvonalakkal.

Hiányoznak a teljesítmények mérését biztosító indikátorokat, az ellenőrzési pontokon az ellenőrzések ideje, elemző táblázatokat szabályozó és működtető rendszerek.

Kockázatkezelés

Mint említettem a költségvetési szerv rendelkezik kockázatkezelési szabályzattal, mely tartalmazza a kockázati célokat, a kockázati elemek meghatározását, az

alkalmazott kockázati elemek megnevezését, a kockázatok értékelésének módját, a kockázatok minősítésének rendjét. A meglévő kockázatkezelési szabályzat megfelel a jogszabályi előírásoknak, azonban helyi gyakorlatnak megfelelő adaptálása, indokolt.

A kockázatkezelési rendszer működését bizonyító dokumentációk, hiányoznak.

Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységek jelen vannak a szervezetek egészében, annak minden szintjén különböző intenzitással, gyakorisággal és mélységben.

A megelőző (preventív) kontrollok megfelelően, szigorúan és megbízhatóan működnek.

Ezek a kötelezettségvállalást, az utalványozást megelőző ellenjegyzést, amikor a költségvetési előirányzatokra, a kötelezettségvállalásokra, a szerződéskötésekre, valamint a hozzájuk kapcsolódó befizetésekre, a jogosulatlanul kifizetett összegek visszafizetésére vonatkozó pénzügyi döntéseket csak az előzetes pénzügyi engedélyezést végző jóváhagyása alapján lehet végrehajtani. A kontrolltevékenységek működésével kapcsolatban, a 2013. évben végrehajtott vizsgálatok, a fentiekkel kapcsolatban, hiányosságokat állapítottak meg.

A feltáró (detektív) kontrollok a már bekövetkezett hibákat tárják fel, rámutatva a hiba, hiányosság előfordulásának tényén kívül a szervezetre gyakorolt már bekövetkezett hatásokra is. A kontrollok utólagosak. Ezen a területen igyekezett a belső ellenőrzés hatékony munkavégzéssel segíteni a vezetőket.

A már bekövetkezett nem kívánatos események kijavítása minden esetben helyrehozó (korrekciós) kontrollok szükségesek. A belső ellenőrzés a hibák, problémák jellegétől függően, a gyors helyreállítás érdekében több esetben nem kötelezte a szervezeteket intézkedési terv készítésére, amennyiben az azonnali helyreállítás biztosítható és elvégezhető volt.

Az, hogy mely tevékenységnek milyen kontroll típust célszerű alkalmazni, esetleg egyidejűleg többet is, a szervezetek, szervezeti egység vezetők szakmai és gyakorlati ismeretei, felelősen tett javaslatai határozzák meg.

Információ és kommunikáció

Általában szabályozott a szervezeteken belüli információáramlások útja, módjai. Jellemző a szóbeli utasítások, szóbeli beszámoltatások, írásbeli információ átadások, valamint az informatikai rendszerek keretében működtetett információ mozgás, visszakereshetőség és visszacsatolás rendszerek működtetése.

A Polgármesteri Hivatal és a képviselők közötti információáramlás a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített. Rendszeres időközönkénti értekezleten történik a feladatok kijelölése, értékelése, monitoringja.

A vezetői információs rendszer részét képezi a napi postabontás, kötelezettségvállalási jog, kiadmányozási jog gyakorlása.

Jellemzően az információs és kommunikációs rendszerekről rövid vezetői utasításokkal rendelkeztek a szervezetek, átfogó teljes körű szabályozás nem készült el.

Az iktatási rendszerek minősége, kezelhetősége, információs adattartalma a feladatkiadással, valamint a feladatellátással kapcsolatos dokumentálás követelményeknek eleget tesz.

Monitoring

A Polgármesteri Hivatalnál a belső kontrollrendszer monitoringja, az önkormányzati adatszolgáltatásokban, a statisztikai adatszolgáltatásokban, a beszámolókból az önkormányzatot érintő főbb adatok ismertetésével, elemzésével valósul meg.

Az önkormányzati szintű feladatellátásról, a kitűzött célok megvalósításáról a beszámolás, a tájékoztatás a képviselő-testület éves munkatervében foglaltak szerint történik.

A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos és begyakorolt, a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosítják.

A külső ellenőrzések megállapításait a vezetők figyelembe veszik.

Fejleszteni célszerű a belső jelentéstételi rendszer működtetését, a szükséges feltételek megteremtésével, a különböző területeken alkalmazandó, ugyanakkor egymással szinkronban lévő indikátorok kidolgozásával.

A monitoring stratégiai elveit támogatja a belső ellenőrzés azzal, hogy a korábbi pénzügyi kontrollok szabályos működésének ellenőrzése helyett fokozatosan a szervezetek kockázatkezelése, célirányos működésének gazdaságossága, hatékonysága és eredményessége, valamint a pénzügyi jelentések tartalmát, megbízhatóságát szolgáló kontrolltevékenységek vizsgálata, figyelemmel kísérése, tanácsadása kerül előtérbe.

A belső kontrollrendszer, a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amelyet a belső ellenőrzés a 2012. évben is folyamatosan értékelt és minősítette a Polgármesteri Hivatalnál és Intézményeinél a vizsgálatok során. Az ellenőrzések tapasztalatai azt mutatják, hogy az ellenőrzési nyomvonalak jól bemutatják az információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

A változó követelményekhez való folyamatos alkalmazkodás, megköveteli a továbbiakban is e szabályzat állandó karbantartását, gyakorlatra vonatkozó adaptálását, mind az önkormányzatnál, mind pedig az intézményeknél.

A kontrollrendszer megfelelő működési feltételeinek kialakítása, a hivatal és intézményi átszervezések következtében, várhatóan nem lesz zökkenőmentes, mivel a kontrollok kialakítását minden esetben a szervezet működéséhez és felépítéséhez kell igazítani.

Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében célszerű az összes dolgozó munkaköri leírását ismételtten áttekinteni, amennyiben szükséges, azt kiegészíteni.

A belső kontrollrendszer fejlesztése érdekében a belső ellenőrzéseket követően megfogalmazott ajánlásokat és javaslatokat figyelembe véve, célszerű továbbra is az

intézkedési tervek elkészítése, a különféle külső és belső ellenőrzési jelentések megállapításai, javaslatai alapján. A végrehajtott intézkedésekről, és a végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokáról vezessenek nyilvántartást, készítsenek beszámolót annak érdekében, hogy a belső szabályozások és jogszabályi előírások összhangja biztosított legyen, a rendszerbeli visszacsatolás érvényesüljön, és a korábban már megtörtént hiba, ne forduljon ismét elő. Mindezzel, a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés gyakorlati megvalósítása, a mindennapok teendőibe való beépítése eléri az elvárható szintet.

Az ellenőrzési rendszer hatékonyságának és eredményességének növelése érdekében fontos, hogy a Hivatal és Intézménye, folyamatosan kísérje figyelemmel a tevékenység folyamatait, határozzák meg azok kockázatait, a befolyásoló tényezőket folyamatosan értékeljék, figyeljék, és az ellenőrzéseket a legkritikusabb pontokra irányítsák. E feladatokért felelős személy kijelölése szükséges.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

Az elvégzett vizsgálatok esetében írásbeli észrevételt az érintett vezetők nem tettek. Az ellenőrzési jelentések elfogadását követően az ellenőrzött szervezetek, illetve területek vezetői, többségében intézkedési tervet készítettek. Az intézkedési tervben foglaltak végrehajtásáról, a 2014. évben végrehajtandó utóellenőrzések adnak számot.

Az ellenőrzésekről a belső ellenőr megfelelő nyilvántartást vezet. 2013. évben a belső ellenőrzés egy esetben sem élt büntető-, szabálysértési, és kártérítési javaslattal.

Az intézkedési tervek megvalósulásáról szóló -, beszámolási kötelezettség jogszabály szerinti teljesítésének, maradéktalanul akkor tud eleget tenni a belső ellenőr, ha időben rendelkezésre állnak a megfelelő információk.

Az ellenőrzés javaslatainak hasznosulásához, továbbra is szükséges a vezetői támogatás, amely egyértelművé teszi az ellenőrzöttek számára az ellenőrzésekben javasoltak jövőbeni hasznosulásának és számon kérhetőségének lehetőségét.

Kérem a Hivatal Vezetőjét, segítse a továbbiakban munkámat azzal, hogy az „Ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartásáról”, kimutatást, valamint a jogszabály hivatkozott részének megfelelő, rövid szöveges indoklást, a belső ellenőr részére megküldi!

Az ellenőrzési tevékenység, próbált szervesen illeszkedni az önkormányzat által jóváhagyott ágazati stratégiák célkitűzéseivel, valamint megfelelt az ellenőrzési koncepcióban rögzítetteknek.

Az ellenőrzés javaslatára végrehajtott intézkedések, valamint az intézményi belső ellenőrzési rendszerek (FEUVE, függetlenített belső ellenőrzés) kiépített működése, várhatóan, együttesen a jövőben is, tovább javítják majd a gazdálkodás színvonalát, növelik a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét.

Az ellenőrzési tevékenység folyamatossá tételével, az ellenőrzési módszerek korszerűsítésével, új ellenőrzési típusok bevezetésével, vélhetően, tovább nő az ellenőrzések határfoka. Ennek megfelelően, a hozott és hozandó intézkedések hatására, javulnak a gazdálkodási mutatók, amelyek hosszabb távon,

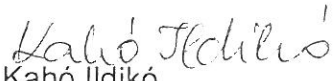
költséghatékonyabb feladatellátást eredményeznek, a költségvetési szerv gazdálkodásában.

Az összeállított ellenőrzési stratégiának megfelelően, az átfogó ellenőrzések során, a gazdálkodás értékelésén túl, a szakmai feladatellátás szabályszerűsége is ellenőrzésre kerül, melyben a hivatal ágazati egysége közreműködőként aktívan részt vesz.

Fontos hangsúlyozni a továbbiakban is, az ellenőrzési tapasztalatok hasznosításának szükségességét, a felügyeleti jogkör gyakorlásának, valamennyi területén.

A belső ellenőr szeretné megköszönni minden érintettnek a segítséget, az együttműködést, és további jó munkát kíván a 2014. évre.

Visz, 2014. február 12.


Kahó Ildikó
belső ellenőrzési vezető

„Határozati javaslat”

az Önkormányzat 2013. évi belső ellenőrzési tevékenységéről szóló beszámoló
elfogadásáról

A Képviselő-testület:

„A” változat:

- 1.) A Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás belső ellenőrének 2013. évi ellenőrzési jelentését **megtárgyalta**, az abban foglaltakat **tudomásul veszi**.
- 2.) **Felkéri** a Polgármestert, hogy azokat a belső ellenőri jelentéseket, melyek lényeges megállapításokat tartalmaznak továbbra is terjessze be a Képviselő-testület elé megismerésre.

„B” változat:

- 1.) A Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás belső ellenőrének 2013. évi ellenőrzési jelentését megtárgyalta, az abban foglaltakat tudomásul veszi.
- 2.) **Felkéri** a Polgármester, hogy kivétel nélkül **minden belső ellenőri jelentést terjesszen** a Képviselő-testület elé megismerésre.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester (helyben),
- 2) Jegyző (helyben),
- 3) Pénzügy (helyben)
- 4) Irattár.

ELŐTERJESZTÉS

Visz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. február 25-én tartandó ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztására
Előterjesztő: Jurics Tamás jegyző, a Helyi Választási Iroda vezetője

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint ismeretes a Köztársaság Elnöke 2014. április 6. napjára tűzte ki, az országgyűlési képviselő választást.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. Törvény (a továbbiakban: Ve.) 23. §-a alapján, a helyi választási bizottság három - az egy szavazókörről rendelkező településen öt - tagját és legalább két póttagot a települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti negyvenkettedik napon választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.

A Ve. 25. § szerint, a választási bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be. A választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról egy szavazással dönt a képviselő-testület.

A Ve. 18. § (1) bekezdése szerint nem lehet a választási bizottság tagja a köztársasági elnök, a háznagy, képviselő, alpolgármester, jegyző, másik választási bizottság tagja, választási iroda tagja, a Magyar Honvédséggel szolgálati jogviszonyban álló személy, valamint jelölt, továbbá valamely párt tagja, a választókerületben jelöltet állító jelölő szervezet tagja, a választókerületben induló jelölt hozzátartozója, továbbá a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti központi államigazgatási szervvel vagy a választási bizottság illetékességi területén hatáskörrel rendelkező egyéb közigazgatási szervvel kormányzati szolgálati jogviszonyban, szolgálati vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy a közalkalmazott kivételével, állami vezető. Tekintettel arra a körülményre, hogy a Helyi Választási Bizottság tagjai és póttagjai közül nem vállalta mindenki a további megbízatást, a Helyi Választási Bizottság tagjaira és póttagjaira, javaslatomat az alábbiak szerint teszem meg:

Tag:	Szabó Erika	Visz, Rákóczi u. 58/A.
Póttagok:	Korsós Róbert	Visz, Petőfi S. u. 12.
	Récsei Vivien	Visz, Rákóczi u. 27.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Viszi Helyi Választási Bizottság tagjára és póttagjaira tett javaslatomat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.
Látrány, 2014. február 19.

Tisztelettel:



Jurics Tamás
jegyző, HVI-vezető

Határozati javaslat

..../2014. (II. 25.) Kt. határozat

Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Helyi Választási Iroda vezetője által előterjesztett, a Helyi Választási Bizottság tagjára és póttagjaira tett javaslatot, és azt a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23.§-ban foglaltaknak megfelelően, az alábbiak szerint elfogadta:

Visz Helyi Választási Bizottság

Tag:	Szabó Erika	Visz, Rákóczi u. 58/A.
Póttagok:	Korsós Róbert	Visz, Petőfi S. u. 12.
	Récsei Vivien	Visz, Rákóczi u. 27.

A Képviselő-testület felhívja a polgármestert, hogy a megválasztott póttagoktól az esküt vegye ki.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: Szűcs Attila polgármester, Jurics Tamás HVI vezető