

Jegyzőkönyv

Készült: Visz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. május 6-án, 18:00 órai kezdettel megtartott Képviselő-testületi üléséről, a Visz Község Önkormányzatának tanácskozó termében.

Jelen vannak:

A./ Képviselő-testület tagjai részéről:

Szűcs Attila	polgármester
Pulai János	alpolgármester
Soltész Endréné	képviselő
Tóth László	képviselő
Kreiszi András	képviselő

B./ Tanácskozási joggal:

Jurics Tamás	jegyző
--------------	--------

Szűcs Attila polgármester: Köszöntötte a megjelenteket, és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes, majd a kiadott meghívó szerint

(1. melléklet)

javaslatot tett a napirend elfogadására, azzal a kiegészítéssel, hogy zárt ülés keretében javasolja az Önkormányzat által nyújtott kölcsön ügyek megtárgyalását. Javasolja jegyzőkönyv hitelesítőnek Pulai János alpolgármestert és Kreiszi András képviselőt.

A napirendi javaslatot és a jegyzőkönyv hitelesítők személyét a polgármester javaslatával egyetértve a Képviselő-testület 5 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, egyhangúlag elfogadta:

17/2014. (V. 6.) Kt. határozat

Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a napirendi pontokat és a jegyzőkönyv hitelesítők személyét

e l f o g a d j a.

Határidő: azonnal

Felelős: Szűcs Attila polgármester

Napirend:

1. A Látványi Óvoda Intézményfenntartói Társulás 2013. évi költségvetéséről szóló beszámoló megtárgyalása

Előadó: Szűcs Attila polgármester

2. A Látványi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetéséről szóló beszámoló megtárgyalása

Előadó: Szűcs Attila polgármester

3. Visz Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló beszámoló megtárgyalása

Előadó: Szűcs Attila polgármester

4. A Látványi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának megtárgyalása

Előadó: Jurics Tamás jegyző

5. A Balatonlelleli Szociális Alapszolgáltatási Központ 2013. évi gyermekjóléti tevékenységéről szóló beszámolójának megtárgyalása

Előadó: Szűcs Attila polgármester

6. A Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi gyermekjóléti tevékenységéről szóló beszámolójának megtárgyalása

Előadó: Szűcs Attila polgármester

7. A Látrányi Óvoda 2013. évi tevékenységéről szóló beszámolójának megtárgyalása

Előadó: Szűcs Attila polgármester

8. Visz Község Önkormányzata 2014. évi közbeszerzési tervének megtárgyalása

Előadó: Szűcs Attila polgármester

9. Aktuális, egyedi, döntést igénylő ügyek megtárgyalása

Előadó: Szűcs Attila polgármester

Napirend a zárt ülésre:

1. Az Önkormányzat által nyújtott kölcsön ügyek megtárgyalása

Előadó: Szűcs Attila polgármester

Napirend tárgyalása

1. A Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás 2013. évi költségvetéséről szóló beszámoló megtárgyalása

Szűcs Attila polgármester: Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(2. melléklet)

Kéri a testületet, hogy akinek a beszámolóval kapcsolatban kérdése, észrevétele van tegye meg.

A Képviselő-testület részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Szűcs Attila polgármester kéri a testületet, hogy aki a Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás 2013. évi költségvetéséről szóló beszámolóját elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, a határozatot hozta meg:

18/2014. (V. 6.) Kt. határozat

Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás 2013. évi költségvetéséről szóló beszámolóját megismerte, megtárgyalta és

e l f o g a d j a.

Határidő: azonnal

Felelős: Szűcs Attila polgármester

2. A Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetéséről szóló beszámoló megtárgyalása

Szűcs Attila polgármester: Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(3. melléklet)

Kéri a testületet, hogy akinek a beszámolóval kapcsolatban kérdése, észrevétele van tegye meg.

A Képviselő-testület részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Jurics Tamás jegyző: kiegészíti az írásbeli előterjesztést, azzal, hogy a 2013. évben az Önkormányzatok kapták az állami finanszírozást, a 2014. évtől a gesztor önkormányzat – Látrány – kapja és utalja a Közös Hivatalnak, így az Önkormányzatoknak nem kell hozzájárulást fizetni.

Szűcs Attila polgármester kéri a testületet, hogy aki a Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetéséről szóló beszámolóját elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, a határozatot hozta meg:

19/2014. (V. 6.) Kt. határozat

Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetéséről szóló beszámolóját megismerte, megtárgyalta és

e l f o g a d j a.

Határidő: azonnal

Felelős: Szűcs Attila polgármester

3. Visz Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló beszámoló megtárgyalása

Szűcs Attila polgármester: Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megelőzően, az Önkormányzat 2013. évi költségvetését kell módosítani, ezért készült el a rendelet-tervezet, melyet írásban megküldtünk a testületi tagoknak.

(4. melléklet)

Kéri a testületet, hogy akinek a beszámolóval kapcsolatban kérdése, észrevétele van tegye meg.

A képviselők támogatták a tervezetet, észrevétel nem hangzott el.

Szűcs Attila polgármester kéri a testületet, hogy aki az előterjesztéssel egyet ért, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, az alábbi rendeletet alkotta meg.

Visz Község Önkormányzata 4/2014.(V. 19.) önkormányzati rendelete Az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 1/2013. (II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet teljes szövege, a jegyzőkönyv 5. mellékletét képezi.

Szűcs Attila polgármester: Az Önkormányzat 2013. évi zárszámadásáról és pénzmaradvány kimutatásáról rendelet-tervezet írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi. **(6. melléklet)**

Kéri a testületet, hogy akinek a beszámolóval kapcsolatban kérdése, észrevétele van tegye meg.

A képviselők támogatták a tervezetet, észrevétel nem hangzott el.

Szűcs Attila polgármester kéri a testületet, hogy aki az előterjesztéssel egyet ért, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, az alábbi rendeletet alkotta meg.

Visz Község Önkormányzata
5/2014.(V. 19.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2013. évi zárszámadásáról és pénzmaradvány kimutatásáról

A rendelet teljes szövege, a jegyzőkönyv 7. mellékletét képezi.

4. A Látványi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának megtárgyalása

Szűcs Attila polgármester: Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi. **(8. melléklet)**

Jurics Tamás jegyző tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy ezt már 2013. január 1-vel meg kellett volna alkotni. A Kormányhivatal észrevétel jött, hogy a belső kontroll rendszert is bele kell tenni. Tartalmazza az új szakfeladatokat, funkcionális számokat. Egy üres álláshely van, ami nincs betöltve.

Szűcs Attila polgármester kéri a testületet a tájékoztatóval kapcsolatban kérdése, észrevétele van tegye meg.

Megállapítja, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Szűcs Attila polgármester kéri a testületet, hogy aki a Látványi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, a határozatot hozta meg:

20/2014. (V. 6.) Kt. határozat

Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Látványi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát megismerte, megtárgyalta és

e l f o g a d j a.

Határidő: azonnal

Felelős: Szűcs Attila polgármester

5. A Balatonlellel Szociális Alapszolgáltatási Központ 2013. évi gyermekjóléti tevékenységéről szóló beszámolójának megtárgyalása

Szűcs Attila polgármester: Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(9. melléklet)

Kéri a testületet, hogy akinek a beszámolóval kapcsolatban kérdése, észrevétele van tegye meg.

Megállapítja, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Szűcs Attila polgármester kéri a testületet, hogy aki a Balatonlellel Szociális Alapszolgáltatási Központ 2013. évi gyermekjóléti tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, a határozatot hozta meg:

21/2014. (V. 6.) Kt. határozat

Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonlellel Szociális Alapszolgáltatási Központ 2013. évi gyermekjóléti tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte, megtárgyalta és

e l f o g a d j a.

Határidő: azonnal

Felelős: Szűcs Attila polgármester

6. A Látványi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi gyermekjóléti tevékenységéről szóló beszámolójának megtárgyalása

Szűcs Attila polgármester: Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(10. melléklet)

Jurics Tamás jegyző tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a védelemben vételi eljárás átkerült járási hatáskörbe, ezért kevesebb rálátása van a Közös Hivatalnak az ügyekre. Az ellátottak számát és az ellátások jellegét tudjuk közölni.

Szűcs Attila polgármester kéri a testületet a beszámolóval kapcsolatban kérdése, észrevétele van tegye meg.

Megállapítja, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Szűcs Attila polgármester kéri a testületet, hogy aki a Látványi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi gyermekjóléti tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, a határozatot hozta meg:

22/2014. (V. 6.) Kt. határozat

Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi gyermekjóléti tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte, megtárgyalta és

e l f o g a d j a.

Határidő: azonnal

Felelős: Szűcs Attila polgármester

7. A Látrányi Óvoda 2013. évi tevékenységéről szóló beszámolójának megtárgyalása

Szűcs Attila polgármester: Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(11. melléklet)

Kéri a testületet, hogy akinek a beszámolóval kapcsolatban kérdése, észrevétele van, az tegye meg.

Megállapítja, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Szűcs Attila polgármester kéri a testületet, hogy aki a Látrányi Óvoda 2013. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, a határozatot hozta meg:

23/2014. (V. 6.) Kt. határozat

Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Látrányi Óvoda 2013. évi tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte, megtárgyalta és

e l f o g a d j a.

Határidő: azonnal

Felelős: Szűcs Attila polgármester

8. Visz Község Önkormányzata 2014. évi közbeszerzési tervének megtárgyalása

Szűcs Attila polgármester: Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(12. melléklet)

Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy az Önkormányzat pénzügyi helyzetére való tekintettel, nem tervez közbeszerzést. Kéri a testületet, hogy akinek az előterjesztéssel kapcsolatban kérdése, észrevétele van, az tegye meg.

Megállapítja, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Szűcs Attila polgármester kéri a testületet, hogy aki a Visz Község Önkormányzata 2014. évi közbeszerzési tervét elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, a határozatot hozta meg:

24/2014. (V. 6.) Kt. határozat

Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat, mint ajánlatkérő által 2014. évben lefolytatandó közbeszerzési eljárások éves tervét NEMLEGES megjelöléssel jóváhagyja azzal, hogy konkrét beruházásokra lebontva év közben szükség szerint módosítja. Megbízta a polgármestert azzal, hogy az esetleges közbeszerzéssel érintett fejlesztéseket, beruházásokat kísérje figyelemmel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szűcs Attila polgármester

9. Aktuális, egyedi, döntést igénylő ügyek megtárgyalása

Szűcs Attila polgármester tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a Viszi Polgárőr Egyesület és a Visz Öregfiúk Sport Klub támogatási kérelmet nyújtottak be az Önkormányzat felé, melyben működésükhöz támogatást kérnek. Kéri a testületet, hogy a kérelmeket tárgyalja meg és hozzon róla döntést.

I. Viszi Polgárőr Egyesület kérelmének megtárgyalása.

Szűcs Attila polgármester tájékoztatja a Képviselő testületet, hogy a Viszi Polgárőr Egyesület kérelmében a 2014. évi működéséhez 100.000 Ft támogatást kér.

(13. melléklet)

Kéri a testületet, hogy akinek a kérelemmel kapcsolatban kérdése, észrevétele van, az tegye meg.

Megállapítja, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Szűcs Attila polgármester kéri a testületet, hogy aki egyetért azzal, hogy Visz Község Önkormányzata a Viszi Polgárőr Egyesület 2014. évi működéséhez 100.000 Ft-tal hozzájáruljon, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, a határozatot hozta meg:

25/2014. (V. 6.) Kt. határozat

Visz Község Önkormányzata a Viszi Polgárőr Egyesület támogatási kérelmét megismerte, megtárgyalta és 2014. évre 100.000 Ft, azaz Egyszázezer forint működési célú támogatást biztosít, 2014. évi költségvetése terhére.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

II. Visz Öregfiúk Sport Klub kérelmének megtárgyalása

Szűcs Attila polgármester tájékoztatja a Képviselő testületet arról, hogy a Visz Öregfiúk Sport Klub kérelmében a 2014. évi működéséhez 50.000 Ft támogatást kért.

(14. melléklet)

Kéri a testületet, hogy akinek a kérelemmel kapcsolatban kérdése, észrevétele van, az tegye meg.

Megállapítja, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Szűcs Attila polgármester kéri a testületet, hogy aki egyetért azzal, hogy Visz Község Önkormányzata a Visz Öregfiúk sport Klub 2014. évi működéséhez 50.000 Ft-tal hozzájáruljon, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, a határozatot hozta meg:

26/2014. (V. 6.) Kt. határozat

Visz Község Önkormányzata a Visz Öregfiúk Sport Klub kérelmét megismerte, megtárgyalta és 2014. évre 50.000 Ft, azaz Ötvenezer forint működési célú támogatást biztosít, 2014. évi költségvetése terhére

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

III. Beszámoló a két ülés közti fontosabb eseményekről

Szűcs Attila polgármester tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, a két ülés közötti eseményekről.

- Az Önkormányzat április 11.-én a Művelődési házban a szennyvízcsatorna beruházással kapcsolatban tájékoztatót tartott, amire meghívta Hídvégi József Fonyód polgármesterét, aki az egész térségben a szennyvíz csatorna megvalósulásával megbízott vezető, valamint kivitelező. A lakosság nagy számban részt vett a tájékoztatón és sok kérdés merült fel, melyre mindenki megkapta az érdemi választ.
A csatorna kivitelezéshez az önkormányzat már leadta a kért adatokat, az ingatlan tulajdonosok nevét, címét, levelezési címet, hogy a tervező akadálytalanul tudjon munkához látni.
- A Balatonlellel Családsegítő központban megtartották a 2013. évi beszámolót és a 2014. évre továbbra is Kahó Ildikót bízták meg a belső ellenőrzési feladatokkal.
- Lejárt a közmunka program április 30.-val. Jelenleg csak egy állandó dolgozónk Tóth Tibor van. Előreláthatólag május közepétől újraindul a program és Szőke István, illetve Tóth László kerül felvételre.
- Településünkön is megtörtént az eb összeírás és az oltás. Az önkormányzatnak vezetnie kell az ebekről a nyilvántartást, de a szankció kiszabása Járási feladat.
- A köztemetőhöz ki kellett helyezni egy hulladékgyűjtő konténert, amit hetente ürítenek, a temetőben keletkező hulladék elszállítását csak így tudjuk megoldani. Ennek a gyűjtő konténernek az éves költsége 208 000 Ft. a hivatali hulladékszállítással együtt. A lakosságot lakóingatlanonként a hulladékgyűjtő kihelyezéséről írásban kiértékelte.

Szűcs Attila polgármester kéri a testületet, hogy aki a két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztatót elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

27/2014. (V. 6.) Kt. határozat

Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester beszámolóját a két ülés közötti fontosabb eseményekről, megismerte, megtárgyalta és

e l f o g a d j a.

Határidő: azonnal

Felelős: Szűcs Attila polgármester

Több napirend nem lévén a polgármester az ülést 18:45 órakor bezárta.

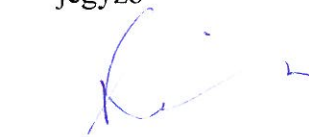
k. m. f


Szűcs Attila
polgármester


Pulai János
jkv.hitelesítő




Jurics Tamás
jegyző


Kreisz András
jkv.hitelesítő

J E L E N L É T I I V

Készült: Visz Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. május 6-án tartott üléséről

Szűcs Attila polgármester



Pulai János alpolgármester



Kreiszi András képviselő



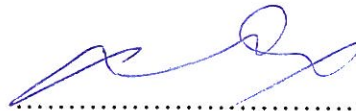
Soltész Endréné képviselő



Tóth László képviselő



Jurics Tamás jegyző



Kiefer Éva jkv. vezető





VISZ KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8681 Visz, Rákóczi u. 32.

Ügyiratszám: 290-3/2014.

MEGHÍVÓ

**Visz Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülését,
2014. május 6. (kedd) napjára, 18:00 órára,
az Önkormányzat tanácskozó termébe összehívom**

Napirendi javaslat a nyílt testületi ülésre

1. A Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás 2013. évi költségvetéséről szóló beszámoló megtárgyalása
Előadó: Szűcs Attila polgármester
2. A Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetéséről szóló beszámoló megtárgyalása
Előadó: Szűcs Attila polgármester
3. Visz Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló beszámoló megtárgyalása
Előadó: Szűcs Attila polgármester
4. A Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának megtárgyalása
Előadó: Jurics Tamás jegyző
5. A Balatonlelle Szociális Alapszolgáltatási Központ 2013. évi gyermekjóléti tevékenységéről szóló beszámolójának megtárgyalása
Előadó: Szűcs Attila polgármester
6. A Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi gyermekjóléti tevékenységéről szóló beszámolójának megtárgyalása
Előadó: Szűcs Attila polgármester
7. A Látrányi Óvoda 2013. évi tevékenységéről szóló beszámolójának megtárgyalása
Előadó: Szűcs Attila polgármester
8. Visz Község Önkormányzata 2014. évi közbeszerzési tervének megtárgyalása
Előadó: Szűcs Attila polgármester
9. Aktuális, egyedi, döntést igénylő ügyek megtárgyalása
Előadó: Szűcs Attila polgármester

A meghívót kapják:

Képviselő-testületi tagok

Visz, 2014. április 28.



Szűcs Attila
polgármester

Ügyiratszám: 2160/2014.

INDOKOLÁS
a 2013. évi beszámolójához

A 2013. évi gazdálkodási beszámolónkhoz az alábbi tájékoztatást adjuk a Tisztelt Társulási Tanácsnak:

I. Bevételek alakulása:

adatok eFt-ban		
Jogcím	Eredeti előirányzat = Módosított előirányzat	Tény
Átvett pénzeszköz	49.801	50.238
Bevételek	49.801	50.238

Állami normatíva, önkormányzati hozzájárulás módosított előirányzata 49.801 eFt, 2013. évi teljesítése 50.238 eFt.

II. Kiadások:

adatok: eFt-ban			
Jogcím	Előirányzat	Tényadat	Teljesítés (%)
Dologi és folyó kiadások	0	23	
Átadott pénzeszköz	49.801	50.187	101
Kiadások összesen:	49.801	50.210	101

Dologi kiadások közt a bankköltség szerepel. Átadott pénzeszközként került a Látrányi Óvodához intézményfinanszírozásként továbbutalva.

III. Pénzforgalmi adatok:

Nyitó pénzkészlet (2013. 01. 01.):	0 eFt
Tárgyévi bevételek (+):	50.238 eFt
Tárgyidőszaki kiadások (-):	50.210 eFt
Pénzkészlet a tárgyidőszak végén:	28 eFt

A kiegészítő információk ismeretében kérjük a Tisztelt Tanácsot a 2013. évi költségvetési beszámolónk elfogadására.

Látrány, 2014. április 23.

Kelemen Ferenc
TT elnök

Ügyiratszám: 2160-2/2014.

INDOKOLÁS
az intézmény 2013. évi beszámolójához

A 2013. évi intézményi gazdálkodási beszámolónkhoz az alábbi tájékoztatást adjuk a Tisztelt Társulás Tanácsnak:

I. Előirányzat változás:

2013. évében előirányzat változás a bérpolitikai intézményi támogatás összegéből adódik (1.159 eFt).

A pénzmaradvány felhasználás miatti előirányzat átcsoportosítás történt (tervezetnél több bevétel) a tényadatokhoz igazodás végett.

II. Bevételek alakulása:

adatok eFt-ban		
Jogcím	Eredeti előirányzat = Módosított előirányzat	Tény
Szolgáltatások ellenértéke	3.700	5.186
Egyéb sajátos bevétel	360	165
Intézmény ellátás díja	1.962	2.512
Alkalmazottak térítés díja	1.000	1.496
Kötbér, kártérítés		124
Egyéb sajátos bevétel össz.:	7.022	9.483
Kiszáml. term. és szolg. ÁFA-ja	1.896	737
Rövid lejáratú betét kamata	0	1
Intézményi műk. bevételek	8.918	10.221

Bevételeink 2013. évben a tervezettnél jobban alakultak. Az étkezési térítési díjak, alkalmazottak étkezése, szolgáltatások ellenértéke – szociális étkezés – tételek vonatkozásában általános forgalmi adó bevételeink 2013. augusztus 31.-ig nem keletkezett, mert intézményünk 2013. szeptember 01.-től vált ÁFA körös adózóvá.

Állami normatíva, fenntartói hozzájárulás módosított előirányzata 49.801 eFt, 2013. évi teljesítése 50.187 eFt.

III. Kiadások:

adatok: eFt-ban

Jogcím	Előirányzat	Tényadat	Teljesítés (%)
Személyi juttatások	28351	28325	100
Munkaadókat terhelő járulékok	7375	7145	97
Dologi és folyó kiadások	21685	22016	102
Felhalmozási kiadások	1308	1308	100
Kiegyenlítő, függő, átfutó kiad.		194	
Kiadások összesen:	58719	58794	100

Felhalmozási kiadások közt szerepel az ételmezésvezetői iroda kialakítása. 2013. január 01.-től a gyermekétkeztetés feladatát a Látrányi Óvoda látja el (korábban a „Fekete István” Általános és Művészeti Alapiskola, Napköziotthonos Óvoda), és előzőleg az iskola épületében volt az ételmezésvezető irodája, így szükségessé vált egy új iroda kialakítása, ami tartalmazza egy pánccsaszék beszerzését bruttó 199.263 Ft értékben, valamint az iroda helyiség kialakítását (vizesblokk, villany kiépítése, beszerelése; térelválasztás, burkolás, ajtó, ablak beépítése).

IV. Pénzforgalmi adatok:

Nyitó pénzkészlet (2013. 01. 01.):	234 eFt
Tárgyévi bevételek (+):	60.816 eFt
Tárgyidőszaki kiadások (-):	58.988 eFt
Pénzkészlet a tárgyidőszak végén:	2.062 eFt

V. Pénzmaradvány elszámolás (eFt):

<u>Megnevezés</u>	<u>Tárgyév</u>
Záró pénzkészlet:	2.062
Egyéb aktív és passzív pü. elszám:	- 2.952
Tartalékok maradványa (-):	0
<u>T.évi helyesbített p.maradvány:</u>	<u>-890</u>
Költségvetési pénzmaradvány:	-890

VI. Tárgyi eszközök és az anyagok zárókészlete:

Intézményi beruházások, elromlott, elavult eszközök cseréje a tárgyévi pénzmaradvány felhasználásából történtek.

Felhalmozási kiadásban szerepel 2 db laptop beszerzés.

IV. Létszámgazdálkodás:

Engedélyezett költségvetési létszám: 16 fő. A betegségek, táppénzek, valamint az önkormányzat által közhasznú alkalmazott intézményünkben dolgozó személyek miatt az e félévi átlaglétsszámunk 15 fő.

A kiegészítő információk ismeretében kérjük a Tisztelt Tanácsot a 2013. évi költségvetési beszámolónk elfogadására.

Látvány, 2014. április 23.

Császár Bíró Zsuzsanna
intézményvezető

Szincsákné Demeter Veronika
pénzügyi ügyintéző



LÁTRÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

8681 Látvány, Rákóczi u. 69.

Telefon: 85/327-106 E-mail: titkarsag@latrany.hu

Ügyiratszám: 2156-2/2014.

Beszámoló

A Közös Hivatal 2013. évi költségvetésének
végrehajtásáról

Bevételek alakulása:

A Közös Hivatal 2013. évi bevételeinek módosított

előirányzata: 47 305 e Ft
teljesítés: 53 582 e Ft, 113,3 %.

- Intézményi működési bevételek módosított előirányzata: 50 e Ft
teljesítés: 109 e Ft, 218,0 %.

A többletbevétel az igazgatási szolgáltatási díjra befizetett összegből adódik.
(kifüggesztési díj, tulajdoni lap másolat)

- Működési célú támogatásértékű bevétel módosított előirányzata: 5 292 e Ft
teljesítés: 5 096 e Ft, 96,3 %.

- Intézményfinanszírozás módosított előirányzat: 41 963 e Ft
teljesítés: 48 377 e Ft, 115,3 %.

Kiadások:

A Közös Hivatal 2013. évi módosított kiadási előirányzata: 47 305 e Ft
teljesítés: 45 395 e Ft 96,0 %.

- Személyi juttatások módosított előirányzata: 28 068 e Ft
teljesített kiadás: 26 072 e Ft 92,9 %.

- Munkaadót terhelő járulékok módosított előirányzata: 6 486 e Ft
teljesítés: 6 486 e Ft 100,0 %

- Dologi kiadások módosított előirányzata: 9 350 e Ft
teljesítés: 9 353 e Ft 100,0 %

- Működési célú támogatásértékű kiadás módosított előirányzata: 1.160 e Ft
teljesítése: 1.160 e Ft, 100,0 %.

- Felhalmozási kiadások módosított előirányzata: 2.241 e Ft
teljesítés: 2.241 e Ft, 100,0 %.

- laptop vásárlás: 141 e Ft

- gépjármű vásárlás: 2.100 e Ft

Látvány, 2014. április 23.



Jurics Tamás
jegyző

Előterjesztés
Visz Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. május 6-i ülésére

Tárgy: Az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 1/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet tervezet

Előadó: Szűcs Attila polgármester

Előkészítő: Jurics Tamás jegyző

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Visz Község Önkormányzata .../2014. (... ..) önkormányzati rendelete, az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 1/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása:

A rendelet állapítja meg, az Önkormányzat bevételeit, kiadásait és azok felhasználását kiadás-nemenként. Az állami által nyújtott támogatások változása, a nyertes pályázatok tették szükségessé a rendelet módosítását.

Költségvetési hatása:

A költségvetési főösszeg 24.563 e Ft-ra változik.

Környezeti, egészségi következményei: Nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Igen.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége:

Az önkormányzati bevételek és kiadások eltérő alakulása tette szükségessé a rendelet módosítását, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:

Negatív költségvetési következmények, törvényességi felhívás.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: nincs
- szervezeti: nincs
- tárgyi: nincs
- pénzügyi: nincs

I n d o k o l á s

Az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján, a 2013. évre jóváhagyott költségvetési rendelet módosítását az alábbiak szerint terjesztem a képviselő-testület elé:

Javaslom, hogy Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2013. évi pénzügyi műveletek összegét 1.909 e Ft-tal növelje.

Az Önkormányzat 2013. évi költségvetési főösszeg kiadás és bevételi oldala változik (24.563 e Ft).

A fentiek alapján, az alábbi rendelet tervezetet terjesztem elő.

Visz, 2014. április 30.



Szűcs Attila
polgármester

Visz Község Önkormányzata
.../2014. (... ..) önkormányzati rendelete
Az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 1/2013. (II.14.) önkormányzati
rendelet módosításáról

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1.§

Önkormányzatunk a második félév folyamán a következő pótelőirányzatokban részesült:

- szociális segélyek:	- 850 e Ft
- szerkezetátalakítás támogatás:	144 e Ft
- bérkompenzáció támogatása:	192 e Ft
- 2012. évi bérkompenzáció:	36 e Ft
- Magyarország Szeretlek támogatás:	150 e Ft
- szociális tűzifa támogatás:	152 e Ft
- ÖNHIKI:	2.085 e Ft

mellyel a Képviselő-testület az előirányzatot módosítja.

2.§

(1) Jelen rendelet a 2013. évi költségvetési rendelet 1. mellékletét módosítja, a bevételi és kiadási főösszeg 24.563 e Ft-ra változik, ezen belül:

- személyi juttatások	6 883 e Ft
- munkaadót terhelő járulékok	1.575 e Ft
- dologi kiadások	5.765 e Ft
- támogatás értékű pénzeszközáradás	3 891 e Ft
- működési célú pénzeszközáradás	6.449 e Ft

(2) A módosításokat a rendelet 1. melléklete tartalmazza

3.§

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szűcs Attila
polgármester

Jurics Tamás
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve:

Jurics Tamás
jegyző

1. melléklet a .../2014 (... ..) önkormányzati rendelethez					
Visz Község Önkormányzat költségvetésének módosítása 2013.					
Kiadások:					ezer Ft.
	Bér:				6 883
-	Rendszeres személyi juttatások:		6 300		
	Teljes munkaidős:				
	közalkalmazott:				
	alapilletmény	1 fő	1 200		
	munkatörvénykönyv	1 fő	1 200		
	Részmunkaidős				
	polgármester	1 fő	2 435		
	Közmunkások		1 465		
-	Nem rendszeres szem.jutt.		583		
	étk.utalvány		120		
	bérmegpénzítés		463		
	M.adói jár.				1 575
	-Szoc.adó		1 575		
	Dologi:				5 765
	készlet		560		
	- irodaszer		50		
	- kísértékű		50		
	-munkaruha		20		
	-üzema		200		
	-e.anyag		240		
	komm.szolg.		120		
	- telefon		120		
	szolgáltatás		3 330		
	-szállítási ktg		15		
	-bérl.d		66		
	-gáz		530		
	-villany		850		
	-víz		70		
	-karb.		889		
	-egyéb		910		
	AFA		1 045		
	Egyéb dologi		260		
	Különf.dologi		450		
	Végleges átadások				10 340
	működ.helyi önkormányzatnak		3 891		
	közös hivatal		2988		
	működ. Áll.kívülre:		200		
	nonprofit		200		
	Segélyezés		6 249		
	rendszeres szoc.segélyezés		240		
	FHT		4 622		
	lakásfenntart. tám.		647		
	átmeneti		100		
	gyermekvéd.tám.		220		
	köztetetés		200		
	Erzsébet utalvány		220		
		ÖSSZESEN:			24 563

[illegible]

[illegible]

Visz Község Önkormányzata
4/2014. (V. 19.) önkormányzati rendelete
Az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 1/2013. (II.14.) önkormányzati
rendelet módosításáról

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1.§

Önkormányzatunk a második félév folyamán a következő pótelőirányzatokban részesült:

- szociális segélyek:	- 850 e Ft
- szerkezetátalakítás támogatás:	144 e Ft
- bérkompenzáció támogatása:	192 e Ft
- 2012. évi bérkompenzáció:	36 e Ft
- Magyarország Szeretlek támogatás:	150 e Ft
- szociális tűzifa támogatás:	152 e Ft
- ÖNHIKI:	2.085 e Ft

mellyel a Képviselő-testület az előirányzatot módosítja.

2.§

(1) Jelen rendelet a 2013. évi költségvetési rendelet 1. mellékletét módosítja, a bevételi és kiadási főösszeg 24.563 e Ft-ra változik, ezen belül:

- személyi juttatások	6 883 e Ft
- munkaadót terhelő járulékok	1.575 e Ft
- dologi kiadások	5.765 e Ft
- támogatás értékű pénzeszközzátadás	3 891 e Ft
- működési célú pénzeszközzátadás	6.449 e Ft

(2) A módosításokat a rendelet 1. melléklete tartalmazza

3.§

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Szűcs Attila
polgármester




Jurics Tamás
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2014. május 19.

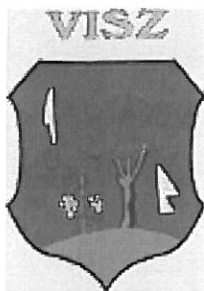



Jurics Tamás
jegyző

1. melléklet a 4/2014 (V. 19.) önkormányzati rendelethez					
Visz Község Önkormányzat költségvetésének módosítása 2013.					
Kiadások:					ezer Ft.
	Bér:				6 883
-	Rendszeres személyi juttatások:			6 300	
	Teljes munkaidős:				
	közalkalmazott:				
	alapilletmény	1 fő	1 200		
	munkatörvénykönyv	1 fő	1 200		
	Részmunkaidős				
	polgármester	1 fő	2 435		
	Közmunkások		1 465		
-	Nem rendszeres szem.jutt.			583	
	étk. utalvány		120		
	bérkompenzáció		463		
	M.adói jár.				1 575
	-Szoc.adó		1 575		
	Dologi:				5 765
	készlet			560	
	- irodaszer		50		
	- kísértékű		50		
	-munkaruha		20		
	-üzema		200		
	-e.anyag		240		
	komm.szolg.			120	
	- telefon		120		
	szolgáltatás			3 330	
	-szállítási ktg		15		
	-bérld		66		
	-gáz		530		
	-villany		850		
	-víz		70		
	-karb.		889		
	-egyéb		910		
	ÁFA			1 045	
	Egyéb dologi			260	
	Különf.dologi			450	
	Végleges átadások				10 340
	működ.helyi önkormányzatnak			3 891	
		közös hivatal	2988		
	működ. Áll.kivülre:			200	
		nonprofit	200		
	Segélyezés			6 249	
	rendszeres szoc.segélyezés		240		
	FHT		4 622		
	lakásfenntart. tám.		647		
	átmeneti		100		
	gyermekvéd.tám.		220		
	köztemetés		200		
	Erzsébet utalvány		220		
		ÖSSZESEN:			24 563

[illegible]

[illegible]



VISZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

8681 Visz, Rákóczi u. 32.

Ügyiratszám: 2158/2014.

ELŐTERJESZTÉS

a 2014. május 6-án tartandó Képviselő-testületi ülésre

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§-a alapján, az önkormányzatoknak éves beszámolót kell készíteni.

A helyi önkormányzat gazdálkodásának első éves helyzetéről, a feladatellátás előirányzatainak alakulásáról, pénzügyi teljesítéséről, működési, fejlesztési bevételek és kiadások alakulásáról ad tájékoztatót a polgármester a képviselő-testület számára.

Az önkormányzat **működési bevételei:**

- eredeti előirányzat	22.201 e Ft
- módosított előirányzat	24.563 e Ft
- teljesített bevétel	22.985 e Ft, a teljesítés 93,6 %

Az önkormányzat **felhalmozási célú bevétele:**

- eredeti előirányzat	0 e Ft
- módosított előirányzat	0 e Ft
- teljesített bevétel	0 e Ft

Az önkormányzat **működési kiadásai:**

- eredeti előirányzat	22.201 e Ft
- módosított előirányzat	24.563 e Ft
- teljesített kiadás	24.270 e Ft a teljesítés, 98,8 %

a teljesítésen belül:

- személyi juttatások	7.101 e Ft	103,2 %
- munkaadót terhelő járulékok	1.800 e Ft	114,3 %
- dologi kiadás telj.	4.842 e Ft	84,0 %
- műk.célú pénzeszk. Átadás ÁHT belül	4.174 e Ft	107,3 %
- műk.célú pénzeszköz.átad. ÁHT kívül	550 e Ft	275,0 %
- ellátottak pénzbeli juttatása:	5.870 e Ft	93,9 %
- függő kiadások:	- 67 e Ft	

Az önkormányzat évi **fejlesztési célú kiadása:**

- eredeti előirányzat	0 e Ft
- módosított előirányzat	0 e Ft
- teljesített kiadás	152 e Ft
(pályázati önerő: gyalogátkelő)	

Bevételek

Intézményi működési bevételek módosított előirányzata	0 e Ft
a teljesítés	36 e Ft

A teljesítés kaszási díjból és ügyvédi munkadíj térítvényéből adódik.

Helyi adók:

- építményadó módosított előirányzata	1.300 e Ft	
teljesítés	1.242 e Ft	95,5 %
- magánszemélyek komm. adója mód. előir.	0 e Ft	
teljesítés	16 e Ft	
- iparüzési adó módosított előirányzata	1.500 e Ft	
teljesítés	951 e Ft	63,4 %
Gépjármű adó módosított előirányzata	300 e Ft	
teljesítés	349 e Ft	116,3 %
Pótlék, bírság módosított előirányzata:	50 e Ft	
teljesítés:	76 e Ft,	152,0 %
Működési célú pénzeszköztámvétel módosított előirányzata:	3.179 e Ft	
teljesítés:	2.009 e Ft,	63,2 %
(a közmunkaprogramban kevesebben vettek részt a tervezetnél)		
Működési pénzeszköztámvétel ÁHT kívül mód.előirányzat:	0 e Ft	
teljesítés:	72 e Ft	
(csurgalékvíz beszállítás átvétel vállalkozótól)		
Állami támogatás módosított előirányzata:	18.234 e Ft	
teljesítés:	18.234 e Ft	100,0 %

Visz, 2014. április 28.




Szűcs Attila
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

Visz Község Önkormányzatának 2013. évi zárszámadásáról és pénzmaradvány kimutatásáról szóló önkormányzati rendelethez

1. A tervezett jogszabály megalkotásának szükségessége

A Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, fogadja el a 2013. évi zárszámadásról és pénzmaradvány kimutatásáról szóló önkormányzati rendeletét.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdése értelmében az államháztartás önkormányzati alrendszerében a jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról az Alaptörvény felhatalmazása alapján önkormányzati rendeletet alkot.

2. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A zárszámadási rendelet keretében történik elszámolás a normatív költségvetési támogatásokról (1991. évi XX. törvény 138.§ (1) bekezdés k) pontja, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53.§ (1) bekezdése alapján.) Ennek nyomán adatszolgáltatási kötelezettsége van az Önkormányzatnak, továbbá költségvetési szerveinek. Közvetlen társadalmi és gazdasági hatása a rendeletnek nincs. Költségvetési hatása, a rendelkezésre álló pénzeszközök rendeződése.

3. Környezeti és egészségi következményei:

A zárszámadási rendelet tartalmazza támogatás értékű működési kiadás formájában, az érvényes társulási-, szervezeti-, az egészségügyi és szociális valamint gyermekjóléti feladatok ellátásához biztosított – az önkormányzat által közvetlenül ellátandó és az említett feladatokat érintő – finanszírozásokat. Ezen pénzügyi eszközök hozzásegítik a fenti feladatokat ellátó intézményeket ahhoz, hogy fedezetük legyen a feladatok ellátására, mely így pozitív kihatással van település lakosságának egészségi állapotára, szociális életkörülményeire.

4. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A költségvetés végrehajtását az Áht. és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény valamint az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.) kormányrendelet előírásai szerint, a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatala végzi.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

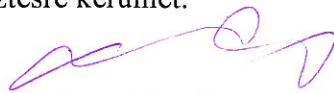
A zárszámadás elkészítése és a hozzá kapcsolódó feladatok ellátása a munkatársak munkaköri leírásában szerepel, azonban a jogszabályi változások és az egységes szabályozás hiányossága miatt plusz terhet jelenthet a zárszámadás készítői számára.

6. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotásának elmaradása sérti a számviteli és az államháztartási törvények rendelkezéseit, így a Kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárását vonhatja maga után, továbbá a költségvetési támogatások folyósítása is felfüggesztésre kerülhet.

Látrány, 2014. április 30.




Jurics Tamás
jegyző

Visz Község Önkormányzata
.../2014. (... ..) önkormányzati rendelete
Az Önkormányzat 2013.évi zárszámadásáról és pénzmaradvány kimutatásáról

Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról - következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§

A rendelet hatálya Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testületére terjed ki.

A bevételek és kiadások összege, teljesülése

2. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2013. évi zárszámadását

22 985 e Ft bevétellel,

24 422 e Ft kiadással állapítja meg , ezen belül:

- | | |
|--|-----------------|
| • a működési célú bevételt | 22 985 e Ft-ban |
| • a működési célú kiadásokat | 24 270 e Ft-ban |
| ebből: | |
| - a személyi juttatások kiadásait | 7 101 e Ft-ban |
| - a munkaadókat terhelő járulékokat | 1 800 e Ft-ban |
| - a dologi kiadásokat | 4 842 e Ft-ban |
| - ellátottak pénzbeni juttatásai: | 5 870 e Ft-ban |
| - támogatásértéktű működési célú pénzeszk.átad.: | 4 174 e Ft-ban |
| - működési célú pénzeszközáradás | 550 e Ft-ban |
| - hitel visszafizetés | 0 e Ft-ban |
| - kölcsön nyújtása: | 0 e Ft-ban |
| - függő,átfutó,kiegy.kiadás: | - 67 e Ft-ban |
| • a felhalmozási célú bevételt | 0 e Ft-ban |
| • a felhalmozási célú kiadást | 152 e Ft-ban |
| ebből: | |
| - a beruházások összegét | 0 e Ft-ban |
| - a felújítások összegét | 0 e Ft-ban |
| - egyéb felhalmozási célú kiadások | 152 e Ft-ban |
| - egyéb felhalmozási célú támogatások | 0 e Ft-ban |

állapítja meg.

Az önkormányzat bevételei és kiadásai

3. §

A 2.§-ban megállapított működési bevételi főösszeget forrásonkénti bontásban az 1. melléklet tartalmazza.

4. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat beszámolójában szerepelő működési jellegű feladatok kiadását (címenként) a 2. melléklet szerint állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület a felújítási, felhalmozási kiadásokat célonként e rendelet 3. melléklete szerint hagyja jóvá.

(3) Az önkormányzat 2013. évben 4 főt alkalmazott.

5. §

A 2013. év folyamán önkormányzatunk közvetett támogatást nem nyújtott.

6. §

Az összevont egyszerűsített tartalmú éves pénzforgalmi jelentést a 4. melléklet tartalmazza.

7. §

Az összevont egyszerűsített könyvviteli mérleget az 5. melléklet tartalmazza.

8. §

(1) Az összevont egyszerűsített tartalmú pénzmaradvány kimutatást a 6. melléklet tartalmazza.

(2) Eredmény kimutatás a zárszámadáskor nem készül, mivel vállalkozási tevékenységet önkormányzatunk és intézményei nem végeztek.

9. §

Az államháztartáson kívülre nyújtott működési célú pénzeszközáadásokat, azok felhasználását a Képviselő-testület ellenőrizte, azok felhasználásával egyetért.

10. §

Önkormányzatunk adósságállománnyal nem rendelkezik, hitelt nem nyújtott.

11. §

A vagyonkimutatást a 7. melléklet tartalmazza.

12. §

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Szűcs Attila
polgármester

Jurics Tamás
jegyző

Záradék:
A rendelet kihirdetve:

Jurics Tamás
jegyző

**a .../2014. (... ...) önkormányzati rendelethez a 2013.évi
beszámoló működési bevételeiről**

S.sz.	Megnevezés:	e Ft-ban
1.	Intézményi működési bevétel:	36
2.	Önkormányzatok sajátos műk.bev.:	2634
	Helyi adók	2209
	- magánszem.komm.adója:	16
	- építményadó:	1242
	- iparűzési adó:	951
	Átengedett központi adók:	349
	- gépjárműadó:	349
	Pótlék, birság:	76
3.	Költségvetési támogatás	18 234
4.	Támogatásértékű pénzeszköz átvétel működési :	2009
5.	Működési célú pénzeszközátvétel:	72
----- Bevétel összesen:		22 985

**a .../2014. (... ..) önkormányzati rendelethez a
2013. évi beszámoló működési kiadásairól**

Megnevezés	Összes kiadás	Személyi kiadás	Munkaadót terhelő járulék	Dologi kiadás	Pénzeszköz átadás	Hitel visszafizet és, kölesön, függő kiadás	Létszám (fő)
I. Önkormányzati Igazgatás	9332	4033	954	1405	3007	-67	1
II. Önkormányzat nem intézményi kiadás							
közvilágítási feladat	841			841			
város és községgazd.	3344	1452	355	1437	100		1
óvodai nevelés	750				750		
eü.egyéb feladatok	256			22	234		
aktív korúak ellátása	4527				4527		
lakásfenntartási tám.	653				653		
ápolási díj alanyi	115				115		
rendszer. gyermekvéd. tám.	131				131		
átmeneti segély	178				178		
temetési segély	20				20		
rendkívüli gyermekvéd.	246				246		
családsegítés	183				183		
közütak fenntartása	220			220			
közfoglalkoztatás	2154	1616	491	47			2
műv. ház felad.	1118			718	400		
sportlétesítmények műk.	189			139	50		
közütemető fenntart.	13			13			
Nem intézményi kiadások	14938	3068	846	3437	7587	0	3
Kiadások összesen:	24270	7101	1800	4842	10594	-67	4

3. melléklet

**a .../2014. (... ...) önkormányzati rendelethez a 2013.évi
beszámoló felhalmozási kiadásairól**

e Ft-ban

Önkormányzat	152
--------------	-----

- pályázati önerő (gyalogátkelő):	152
-------------------------------------	-----

Egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés előírt tagolása

Ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
01	Személyi juttatások	5955	6883	7101
02	Munkaadókat terhelő járulékok	1575	1575	1800
03	Dologi és egyéb folyó kiadások	5365	5765	4842
04	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	2206	3891	4174
05	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközáradások	200	200	550
06	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6900	6249	5870
07	Felújítás			
08	Felhalmozási kiadások			
09	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások			152
10	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközáradások			
11	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása			
12	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása			
13	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen (01+...+12)	22201	24563	24489
14	Hosszú lejáratú hitelek			
15	Rövid lejáratú hitelek			
16	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
17	Központi, irányítószervi támogatás			
18	Finanszírozási kiadások összesen (14+...+17)			
19	Pénzforgalmi kiadások (13+18)	22201	24563	24489
20	Pénzforgalom nélküli kiadások			
21	Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások			
22	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások			-67
23	Kiadások összesen (19+...+22)	22201	24563	24422
24	Intézményi működési bevételek			36
25.	Önkormányzatok sajátos működési bevétele	3150	3150	2634
26	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	900	3179	2009
27	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszközátvételek			72
28	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			
29	28-ból: Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei			
30	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások			
31	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvételek			
32	Támogatások, kiegészítések	15651	18234	18234
33	32-ből: Önkormányzatok költségvetési támogatása	15651	18234	18234
34	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése			
35	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése			
36	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (24+...+28+30+31+32+34+35)	19701	24563	22985
37	Hosszú lejáratú hitelek felvétele			
38	Rövid lejáratú hitelek felvétele			
39	Maradvány igénybevétele	2500		

40	Központi,irányítószervi támogatás			
41	Finanszírozási bevételek összesen (37+...+40)	22201	24563	22985
42	Pénzforgalmi bevételek (36+41)	22201	24563	22985
43	Pénzforgalom nélküli bevételek			
44	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek			
45	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek			
46	Bevételek összesen (42+...+45)	22201	24563	22985
47	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége (36+43-13-20) [költségvetési hiány (-), költségvetési többlet (+)]	-2500		-1504
48	Finanszírozási műveletek eredménye (41-18)			-1504
49	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek és kiadások különbsége (44-21)			
50	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege (45-22)			67

Az egyszerűsített mérleg előírt tagolása

Ezer forintban

ESZKÖZÖK	Előző évi költségvetés i beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetés i beszámoló	Auditálási eltérések (+)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	277969			270670		
I. Immateriális javak						
II. Tárgyi eszközök	277933			270637		
III. Befektetett pénzügyi eszközök	36			36		
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyionkezelésbe adott, illetve vagyionkezelésbe vett eszközök						
B) FORGÓESZKÖZÖK	2824			1441		
I. Készletek						
II. Követelések	337			458		
III. Értékpapírok						
IV. Pénzeszközök	2333			896		
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	154			87		
Eszközök összesen	280793			272111		

Ezer forintban

FORRÁSOK	Előző évi költségvetés i beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetés i beszámoló	Auditálási eltérések (+)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
D) SAJÁT TŐKE	278023			270667		
1. Induló tőke	300184			300184		
2. Tőkeváltozások	-22161			-29517		
3. Értékelési tartalék						
E) TARTALÉKOK	2487			983		
I. Költségvetési tartalékok	2487			983		
II. Vállalkozási tartalékok						
F) KÖTELEZETTSÉGEK	283			461		
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek						
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	283			461		
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások						
Források összesen	280793			272111		

Az egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás előírt tagolása

Ezer forintban

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetés i beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetés i beszámoló	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Záró pénzkészlet	2333			896		
2.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záróegyenlege (±)	154			87		
3.	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)	67			67		
4.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (-)						
5.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1±2-3-4)	2420			916		
6.	Finanszírozásból származó korrekciók (±)						
7.	Pénzmaradványt terhelő elvonások (±)						
8.	A vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg						
9.	Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)						
10.	Módosított pénzmaradvány (5±6±7±8±9)	2420			916		
11.	A 10. sorból az - egészségbiztosítási alapból folyósított pénzmaradvány						
12.	- Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	402			257		
13.	- Szabad pénzmaradvány	2018			659		

Kimutatás Visz Községi Önkormányzat vagyonáról 2013. 12. 31.-én

Eszközők

Befektetett eszközök					e Ft-ban
	Immateriális javak				270670
	Tárgyi eszközök				
		Szellemi termékek			270634
		Ingatlanok			269685
			Törzsvagyon		
			Törzsvagyonon kívüli vagyon		
		Gépek, berendezések felsz.			949
			Törzsvagyon		
			Törzsvagyonon kívüli vagyon		
		Járművek			
			Törzsvagyon		
			Törzsvagyonon kívüli vagyon		
		Beruházások, felújítások			
			Törzsvagyon		
			Törzsvagyonon kívüli vagyon		
	Befektetett pénzügyi eszközök				36
		Egyéb tartós részesedés			36
			Törzsvagyon		
			Törzsvagyonon kívüli vagyon		
	Üzemeltetésre, kez. Átad. eszk.				36
		Üzemeltetésre, kez. Átad. Eszk.			
Forgóeszközök					
	Készletek				1441
	Követelések				458
		Egyéb követelések			408
		Adósok			50
		Rövid lejáratú kölcsönök			896
	Pénzeszközök				43
		Pénztárak			853
		Bankszámlák			87
	Egyéb aktív pénzügyi elszám.				
		Aktív függő			
		Aktív átfutó			87
		Aktív kiegyenlítő			

Források

Saját tőke									
									270667
									300184
									-29517
Tartalékok									983
									983
Kötelezettségek									461
						Hitelfelvétel			
						Rövid lejáratú kötelezettségek			461
						Hitelfelvétel			
						Szállítók			
						Egyéb köt.			461
								Helyi adó miatti köt.	461
								Rövidlej. Köt.	
						Egyéb passzív pénzügyi elsz.			
						Passzív függő			
						Passzív átfutó			
						Passzív kiegyenlítő			

Teljesen 0-ig leírt eszközök bruttó értéke: 3 532 e Ft, mely eszközök használatban vannak.

Visz Község Önkormányzata
5/2014.(V. 19.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2013. évi zárszámadásáról és pénzmaradvány kimutatásáról

Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról - következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§

A rendelet hatálya Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testületére terjed ki.

A bevételek és kiadások összege, teljesülése

2. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2013. évi zárszámadását

22 985 e Ft bevétellel,

24 422 e Ft kiadással állapítja meg, ezen belül:

- | | |
|--|-----------------|
| • a működési célú bevételt | 22 985 e Ft-ban |
| • a működési célú kiadásokat | 24 270 e Ft-ban |
| ebből: | |
| - a személyi juttatások kiadásait | 7 101 e Ft-ban |
| - a munkaadókat terhelő járulékokat | 1 800 e Ft-ban |
| - a dologi kiadásokat | 4 842 e Ft-ban |
| - ellátottak pénzbeni juttatásai: | 5 870 e Ft-ban |
| - támogatásértéktű működési célú pénzeszk.átad.: | 4 174 e Ft-ban |
| - működési célú pénzeszközáradás | 550 e Ft-ban |
| - hitel visszafizetés | 0 e Ft-ban |
| - kölcsön nyújtása: | 0 e Ft-ban |
| - függő,átfutó,kiegy.kiadás: | - 67 e Ft-ban |
| • a felhalmozási célú bevételt | 0 e Ft-ban |
| • a felhalmozási célú kiadást | 152 e Ft-ban |
| ebből: | |
| - a beruházások összegét | 0 e Ft-ban |
| - a felújítások összegét | 0 e Ft-ban |
| - egyéb felhalmozási célú kiadások | 152 e Ft-ban |
| - egyéb felhalmozási célú támogatások | 0 e Ft-ban |

állapítja meg.

Az önkormányzat bevételei és kiadásai

3. §

A 2.§-ban megállapított működési bevételi összeget forrásonkénti bontásban az 1. melléklet tartalmazza.

4. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat beszámolójában szerepelő működési jellegű feladatok kiadását (címenként) a 2. melléklet szerint állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület a felújítási, felhalmozási kiadásokat célonként e rendelet 3. melléklete szerint hagyja jóvá.

(3) Az önkormányzat 2013. évben 4 főt alkalmazott.

5. §

A 2013. év folyamán önkormányzatunk közvetett támogatást nem nyújtott.

6. §

Az összevont egyszerűsített tartalmú éves pénzforgalmi jelentést a 4. melléklet tartalmazza.

7. §

Az összevont egyszerűsített könyvviteli mérleget az 5. melléklet tartalmazza.

8. §

(1) Az összevont egyszerűsített tartalmú pénzmaradvány kimutatást a 6. melléklet tartalmazza.

(2) Eredmény kimutatás a zárszámadáskor nem készül, mivel vállalkozási tevékenységet önkormányzatunk és intézményei nem végeztek.

9. §

Az államháztartáson kívülre nyújtott működési célú pénzeszköztadásokat, azok felhasználását a Képviselő-testület ellenőrizte, azok felhasználásával egyetért.

10. §

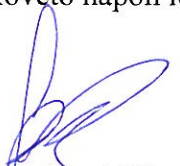
Önkormányzatunk adósságállománnyal nem rendelkezik, hitelt nem nyújtott.

11. §

A vagyonkimutatást a 7. melléklet tartalmazza.

12. §

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.


Szűcs Attila
polgármester

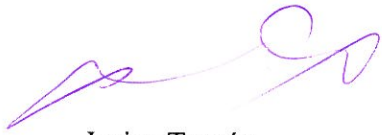



Jurics Tamás
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2014. május 19.




Jurics Tamás
jegyző

**az 5/2014.(V. 19.) önkormányzati rendelethez a 2013.évi
beszámoló működési bevételeiről**

S.sz.	Megnevezés:	e Ft-ban
1.	Intézményi működési bevétel:	36
2.	Önkormányzatok sajátos műk.bev.:	2634
	Helyi adók	2209
	- magánszem.komm.adója:	16
	- építményadó:	1242
	- iparüzési adó:	951
	Átengedett központi adók:	349
	- gépjárműadó:	349
	Pótlék, birság:	76
3.	Költségvetési támogatás	18 234
4.	Támogatásértékű pénzeszköz átvétel működési :	2009
5.	Működési célú pénzeszközátvétel:	72
----- Bevétel összesen:		22 985

**az 5/2014.(V. 19.) önkormányzati rendelethez a
2013. évi beszámoló működési kiadásairól**

Megnevezés	Összes kiadás	Személyi kiadás	Munkaadót terhelő járulék	Dologi kiadás	Pénzeszköz átadás	Hitel visszafizet és, kölcsön, függő kiadás	Létszám (fő)
I. Önkormányzati Igazgatás	9332	4033	954	1405	3007	-67	1
II. Önkormányzat nem intézményi kiadás							
közüvilágítási feladat	841			841			
város és községgazd.	3344	1452	355	1437	100		1
óvodai nevelés	750				750		
eü.egyéb feladatok	256			22	234		
aktív korúak ellátása	4527				4527		
lakásfenntartási tám.	653				653		
ápolási díj alanyi	115				115		
rendszer. gyermekvéd. tám.	131				131		
átmeneti segély	178				178		
temetési segély	20				20		
rendkívüli gyermekvéd.	246				246		
családsegítés	183				183		
közüutak fenntartása	220			220			
közüfoglalkoztatás	2154	1616	491	47			2
műv. ház felad.	1118			718	400		
sportlétesítmények műk.	189			139	50		
közütemető fenntart.	13			13			
Nem intézményi kiadások	14938	3068	846	3437	7587	0	3
Kiadások összesen:	24270	7101	1800	4842	10594	-67	4

3. melléklet

**az 5/2014.(V. 19.) önkormányzati rendelethez a 2013.évi
beszámoló felhalmozási kiadásairól**

e Ft-ban

Önkormányzat	152
--------------	-----

- pályázati önerő (gyalogátkelő):	152
-------------------------------------	-----

Egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés előírt tagolása

Ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
01	Személyi juttatások	5955	6883	7101
02	Munkaadókat terhelő járulékok	1575	1575	1800
03	Dologi és egyéb folyó kiadások	5365	5765	4842
04	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	2206	3891	4174
05	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközáradások	200	200	550
06	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6900	6249	5870
07	Felújítás			
08	Felhalmozási kiadások			
09	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások			152
10	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközáradások			
11	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása			
12	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása			
13	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen (01+...+12)	22201	24563	24489
14	Hosszú lejáratú hitelek			
15	Rövid lejáratú hitelek			
16	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
17	Központi, irányítószervi támogatás			
18	Finanszírozási kiadások összesen (14+...+17)			
19	Pénzforgalmi kiadások (13+18)	22201	24563	24489
20	Pénzforgalom nélküli kiadások			
21	Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások			
22	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások			-67
23	Kiadások összesen (19+...+22)	22201	24563	24422
24	Intézményi működési bevételek			36
25	Önkormányzatok sajátos működési bevétele	3150	3150	2634
26	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	900	3179	2009
27	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszközátvételek			72
28	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			
29	28-ból: Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei			
30	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások			
31	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvételek			
32	Támogatások, kiegészítések	15651	18234	18234
33	32-ből: Önkormányzatok költségvetési támogatása	15651	18234	18234
34	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése			
35	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése			
36	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (24+...+28+30+31+32+34+35)	19701	24563	22985
37	Hosszú lejáratú hitelek felvétele			
38	Rövid lejáratú hitelek felvétele			
39	Maradvány igénybevétele	2500		

40	Központi,irányítószervi támogatás			
41	Finanszírozási bevételek összesen (37+...+40)	22201	24563	22985
42	Pénzforgalmi bevételek (36+41)	22201	24563	22985
43	Pénzforgalom nélküli bevételek			
44	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek			
45	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek			
46	Bevételek összesen (42+...+45)	22201	24563	22985
47	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége (36+43-13-20) [költségvetési hiány (-), költségvetési többlet (+)]	-2500		-1504
48	Finanszírozási műveletek eredménye (41-18)			-1504
49	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek és kiadások különbsége (44-21)			
50	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege (45-22)			67

Az egyszerűsített mérleg előírt tagolása

Ezer forintban

ESZKÖZÖK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (+)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	277969			270670		
I. Immateriális javak						
II. Tárgyi eszközök	277933			270637		
III. Befektetett pénzügyi eszközök	36			36		
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyionkezelésbe adott, illetve vagyionkezelésbe vett eszközök						
B) FORGÓESZKÖZÖK	2824			1441		
I. Készletek						
II. Követelések	337			458		
III. Értékpapírok						
IV. Pénzeszközök	2333			896		
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	154			87		
Eszközök összesen	280793			272111		

Ezer forintban

FORRÁSOK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (+)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
D) SAJÁT TŐKE	278023			270667		
1. Induló tőke	300184			300184		
2. Tőkeváltozások	-22161			-29517		
3. Értékelési tartalék						
E) TARTALÉKOK	2487			983		
I. Költségvetési tartalékok	2487			983		
II. Vállalkozási tartalékok						
F) KÖTELEZETTSÉGEK	283			461		
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek						
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	283			461		
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások						
Források összesen	280793			272111		

Az egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás előírt tagolása

Ezer forintban

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Záró pénzkészlet	2333			896		
2.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záróegyenlege (±)	154			87		
3.	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)	67			67		
4.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (-)						
5.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1±2-3-4)	2420			916		
6.	Finanszírozásból származó korrekciók (±)						
7.	Pénzmaradványt terhelő elvonások (±)						
8.	A vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg						
9.	Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)						
10.	Módosított pénzmaradvány (5±6±7±8±9)	2420			916		
11.	A 10. sorból az - egészségbiztosítási alapból folyósított pénzmaradvány						
12.	- Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	402			257		
13.	- Szabad pénzmaradvány	2018			659		

Kimutatás Visz Községi Önkormányzat vagyonáról 2013. 12. 31.-én

Eszközök

Befektetett eszközök		e Ft-ban	
			270670
	Immateriális javak		
	Szellemi termékek		
	Tárgyi eszközök		270634
			269685
	Ingatlanok	Törzsvagyon	
		Törzsvagyonon kívüli vagyon	
	Gépek, berendezések felsz.		949
		Törzsvagyon	
		Törzsvagyonon kívüli vagyon	
	Járművek		
		Törzsvagyon	
		Törzsvagyonon kívüli vagyon	
	Beruházások, felújítások		
		Törzsvagyon	
		Törzsvagyonon kívüli vagyon	
	Befektetett pénzügyi eszközök		36
			36
	Egyéb tartós részesedés		
		Törzsvagyon	
		Törzsvagyonon kívüli vagyon	36
	Üzemeltetésre, kez. Átad. eszk.		
	Üzemeltetésre, kez. Átad. Eszk.		
Forgóeszközök			
	Készletek		1441
	Követelések		
			458
	Egyéb követelések		
	Adósok		408
	Rövid lejáratú kölcsönök		50
	Pénzeszközök		896
	Pénztárak		43
	Bankszámlák		853
	Egyéb aktív pénzügyi elszám.		87
	Aktív függő		
	Aktív átfutó		87
	Aktív kiegyenlítő		

Források

[illegible]

Teljesen 0-ig leírt eszközök bruttó értéke: 3 532 e Ft, mely eszközök használatban vannak.

Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.) 84-86.§. alapján Látrány, Gamás, Somogybabod és Visz községek az önkormányzatok működésére, valamint a polgármester és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítottak és tartanak fenn. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13.§-a szabályozza.

1. Általános rendelkezések

1. A képviselő-testületek a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatalt a hatáskörébe tartozó önkormányzatok működésére, valamint a polgármester és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

2. A Hivatal elnevezése:

Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Látrányi KÖH)

Székhelye: 8681 Látrány, Rákóczi u. 69.

Kirendeltsége: Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal Gamási Kirendeltsége
(8685 Gamás, Fő u. 83.)

3. A Látrányi KÖH jelzőszámai:

Törzskönyvi azonosító száma: 809683

Statisztikai kódja: 14863

KSH számjele: 15809685-8411-325-14

Adószáma: 15809685-1-14

Pénzforgalmi számla száma: 67000210-11031466

Pénzforgalmi számlavezető pénzügyintézet: Somogy Takarékszövetkezet

4. Az alapító okirat kelte és száma:

Az alapító okirat kelte: 2012. december 20, melyet

- Látrány község Önkormányzatának Képviselő-testülete 156/2012. (XII.28.) Kt. határozatával,
- Visz község Önkormányzatának Képviselő-testülete 68/2012. (XII.28.) Kt. határozatával
- Somogybabod község Önkormányzatának Képviselő-testülete 104/2012. (XII.27.) Kt. határozatával
- Gamás község Önkormányzatának Képviselő-testülete 81/2012. (XII.27.) Kt. határozatával hagyta jóvá.

Az alapítás időpontja: 2013. január 1.

5. A Látványi KÖH illetékességi területe: Látvány, Gamás, Somogybabod és Víz községek közigazgatási területe.

6. A Látványi KÖH fenntartói:

- a) Látvány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
- b) Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
- c) Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
- d) Víz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

7. A Látványi KÖH irányítására jogosult szerve:

Látvány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

8. A Látványi KÖH bélyegzői:

a) Kör alakú bélyegző: közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható: Látványi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

b) Kör alakú bélyegző: közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható: Látványi Közös Önkormányzati Hivatal, a címer alatt 1-5 között sorszámozva.

c) téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző) következő felirattal:

Látványi Közös Önkormányzati Hivatal 8681 Látvány, Rákóczi u. 69. Középen 1-5-között sorszámozva.

d) téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző) következő felirattal:

Látványi Közös Önkormányzati Hivatal Gamási Kirendeltsége 8685 Gamás, Fő u. 83.

A bélyegzőkről a jegyző megbízottja bélyegző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, és az átvévő beosztását és aláírását is.

2. A Látványi KÖH működése

1. A Látványi KÖH önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.

2. A Látványi KÖH működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet a székhely településnek utal. A székhely település köteles a finanszírozást követő 5 napon belül a Látványi KÖH számlájára utalni a hivatali normatívát, a pénzellátási terv alapján. Amennyiben a fenntartási és működési költségekhez nem elegendő a normatíva, úgy a fenntartó Önkormányzatok lakosságszám arányosan kiegészítik a Látványi KÖH működtetéséről szóló külön megállapodás alapján.

3. Látvány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Víz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egybehangzó döntése szükséges:

- a) Látványi KÖH költségvetéséről és zárszámadásáról;
- b) Látványi KÖH működéséről szóló megállapodás elfogadásáról,
- c) Látványi KÖH Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról.
- d) Látványi KÖH Alapító Okiratának elfogadásáról
- e) Látványi KÖH munkájáról szóló éves jegyzői beszámoló elfogadásáról

4. Látvány Község Önkormányzatának, Gamás Község Önkormányzatának, Somogybabod Község Önkormányzatának és Visz Község Önkormányzatának költségvetését és zárszámadását, továbbá a Látványi KÖH költségvetését és zárszámadását a Látványi KÖH székhelyén készítik el az Áht és más jogszabályokban foglaltak szerint.

5. Vagyonynyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselői beosztások névsorát az **1. melléklet** tartalmazza

3. A Látványi KÖH főbb feladatai

1. A Látványi KÖH által ellátandó alaptevékenységek:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84.§ (1) bekezdése alapján az önkormányzat működésével , valamint a polgármesterek vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

Szakágazat:

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Alaptevékenysége:

841112 Önkormányzati jogalkotás

841114 Országgyűlési képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek

841115 Önkormányzati képviselő választáshoz kapcsolódó tevékenységek

841116 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választáshoz kapcsolódó tevékenységek

841117 Európai parlamenti képviselő választáshoz kapcsolódó tevékenységek

841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek

841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtói igazgatási tevékenysége

841133 Adó , illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés

841913 Támogatási célú finanszírozás

890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú foglalkoztatása

890443 Egyéb közfoglalkoztatás

Az alaptevékenységen belül szabad kapacitását hasznosíthatja bevételei növelése érdekében, amennyiben az nem veszélyezteti elsődleges feladataiból származó kötelezettségeinek teljesítését. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

2. Az alaptevékenységet szabályozó főbb jogszabályok:

- a) A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény

- b) A statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény
- c) Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
- d) Az Európai Parlament tagjainak választásáról szóló 2003. évi CXIII. törvény
- e) A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
- f) A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény
- g) A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény
- h) A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény
- i) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- j) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- k) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- l) Az országgyűlési képviselők választásáról szóló 2011. évi CCIII. törvény
- m) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

3. A Látványi KÖH gazdálkodó szervezetek tekintetében a alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat nem gyakorol.

4. A Látványi KÖH feladatai, a képviselő-testületek vonatkozásában:

- a) előkészíti döntésre az általuk meghatározott önkormányzati ügyeket,
- b) végrehajtja döntéseiket,
- c) szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs és propaganda, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,
- d) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testületek, és a polgármesterek meghatároznak,

5. A Látványi KÖH közigazgatási feladatai: Végzi mindazokat a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket jogszabályok a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat – és hatásköröket állapítanak meg.

6. A Látványi KÖH köztisztviselői az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:

- a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
- b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
- c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogok és kötelességek érvényesülését, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
- d) elsődleges cél, az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
- e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
- f) a Látványi KÖH köztisztviselőit a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.
- g) a Látványi KÖH köztisztviselői minden olyan adatot, információt és tényt kötelesek a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettségüket befolyásolja.

7. A Látványi KÖH ellátja - az önkormányzati kincstári tevékenység keretében – az önkormányzat, az önkormányzat költségvetési szervei, továbbá a nemzetiségi önkormányzatok, részére a pénzügyi, számviteli, gazdálkodási és gazdasági feladatait a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás alapján.

8. A Látványi KÖH végzi az önkormányzat társulási megállapodásaiban foglaltak szerint, az azokban meghatározott módon a Társulásból adódó feladatokat.

4. A jegyzővel kapcsolatos általános rendelkezések

1. A Látványi KÖH jegyzőjének és aljegyzőjének kinevezése a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően történik. A jegyzőre és az aljegyzőre vonatkozó egyéb rendelkezéseket a Látványi KÖH működésével kapcsolatos megállapodás tartalmazza.

2. A Látványi KÖH-t a jegyző vezeti, aki felelős annak törvényes és eredményes működéséért.

3. A jegyző vagy aljegyző, vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testületi, és bizottsági ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

4. A Látványi KÖH köztisztviselőinek munkaköri leírásait a jegyző készíti el, az aljegyző bevonásával.

5. A jegyző főbb feladatai

1. A jegyző vezeti a Látványi KÖH-t, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

2. A jegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

Ebben a körben:

- a) elkészíti a képviselő-testületek és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) tanácskozási joggal részt vesz a testületek, a bizottságok ülésein,
- d) törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
- e) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és 15 napon belül megküldi a Kormányhivatal Vezetőjének,
- f) rendszeresen tájékoztatja a polgármestereket, a képviselő-testületeket, a bizottságokat, az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

3. A jegyző egyéb feladatai:

- a) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- b) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket,
- c) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- d) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a köztisztviselők tekintetében (kinevezés, felmentés, jutalmazás),

- e) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat,
- f) szervezi a jogi felvilágosító munkát,
- g) évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt a Látványi KÖH munkájáról és az ügyintézésről,
- h) összehangolja a Látványi KÖH munkáját,
- i) képviseli a Látványi KÖH-t,

4. Reprezentáció körében a polgármesterek és a jegyző jogosult rendelkezni. Reprezentációnak minősül:

- a) a hivatalos tárgyalásokon (kiállításokon, konferenciákon, értekezleteken) ellenérték nélkül felszolgált étel és ital, illetőleg az ezen felül nyújtott természetbeli ellátás (szállás, utazás stb.) értéke
- b) a vásárolt vagy a saját előállítású tárgy (termék vagy szolgáltatás) ellenérték nélküli átadása (ajándékozás)
- c) a nemzeti (városi, községi) ünnepekhez, évfordulókhoz, társadalmi eseményekhez kapcsolódó hivatali megemlékezés költsége
- d) a reprezentáció címén elszámolható költségek magukban foglalják az általános forgalmi adó összegét is.

6. A Látványi KÖH szervezeti felépítése, létszáma

1. A Látványi KÖH belső szervezeti egységei:

- a) Hivatali székhely: 8681 Látvány, Rákóczi u. 69., a jegyző közvetlen vezetésével,
- b) Gamási kirendeltség 8685 Gamás, Fő u. 83. a jegyző vezetésével.

2. A Látványi KÖH vezetői szintekre nem tagolt, egységes hivatalként működik. Jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége nincs, így szervezeti egység vezetője sincs, aki a költségvetési szerv képviselőjeként járna el.

3. A hivatal pénzügyi csoportja ellátja az önkormányzat, az önkormányzati költségvetési szervek, a nemzetiségi önkormányzatok, és a Látványi Óvodafenntartói Társulás pénzügyi, számviteli gazdálkodási, gazdasági feladatait a munkamegosztásról és a felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás figyelembevételével. Koordinálja a költségvetéssel és az adózás költségvetési kihatásaival, kapcsolatos feladatokat. Gondoskodik az önkormányzati költségvetés összeállításáról, a költségvetési terv szükség szerinti évközi módosításáról. Elkészíti az önkormányzatok, az önkormányzati költségvetési szervek, a nemzetiségi önkormányzatok, az önkormányzati társulások és költségvetési szerveik éves beszámolóját. Végzi a pénzügyi és számviteli területen jogszabály által előírt MÁK és egyéb központi (Pl: BM) adatszolgáltatások teljesítését. Ellátja az önkormányzati kincstári tevékenységet. Gondoskodik a gazdasági, számviteli szabályzatok elkészítéséről, aktualizálásáról. Közreműködik az önkormányzati intézmények ellenőrzésében, belső ellenőrzésben. Közreműködik a közbeszerzési és a pályázati feladatokban. Végzi a Látványi KÖH-ről szóló megállapodásból adódóan Gamás, Somogybabod és Víz községek Önkormányzatai pénzügyi ágazatból eredő feladatait, a Gamási kirendeltség pénzügyi ágazathoz kapcsolódó tevékenységének koordinálását. Ellátja az önkormányzati társulások Látvány, Gamás, Somogybabod és Víz településeket érintő pénzügyi ágazatból adódó feladatait, illetve a kapcsolódó megállapodás szerinti tevékenységet.

4. A Látrányi KÖH létszáma: 12 fő

A székhelytelepülésen működő hivatal szervezete:

- 1 fő jegyző
- 1 fő aljegyző
- 8 fő köztisztviselő

A Gamási kirendeltség hivatali szervezete:

- 2 fő köztisztviselő

Visz és Somogybabod településeken a hét meghatározott napján ügyfélszolgálati megbízott működik.

A köztisztviselők teljes munkaidőben foglalkoztatottak.

5. A Látrányi KÖH munkarendje (törzsidő):

Hétfő: 7:30 – 16:00

Kedd: 7:30 – 16:00

Szerda: 7:30 – 16:00

Csütörtök: 7:30 – 16:00

Péntek: 7:30 – 13:30

A napi munkaidőn belül az egybefüggő munkaközi (ebéd) szünet 30 perc, amelyet 12.00-13.00 óra között lehet igénybe venni.

6. A Látrányi KÖH ügyfélfogadási ideje székhelyen:

Hétfő: 8:00 – 12:00

Kedd: 8:00 – 12:00

Szerda: 8:00 – 12:00 és 13:00 – 16:00

Csütörtök: ügyfélfogadás nincs

(a jegyző Visz Községben 9:00 – 9:30 között, Somogybabod Községben 10:00 – 11:00 között, a Gamási kirendeltségen 13:00 – 15:00 között tart ügyfélfogadást)

Péntek: 8:00 – 12:00

7. A Látrányi KÖH ügyfélfogadási ideje a Gamási kirendeltségen:

Hétfő: 8:00 – 12:00

Kedd: 8:00 – 12:00

Szerda: ügyfélfogadás nincs

Csütörtök: 8:00 – 12:00 és 13:00 – 16:00

Péntek: 8:00 – 12:00

7. A Látrányi KÖH köztisztviselői

1. A Látrányi KÖH dolgozói a helyszínen kötelesek a szükséges felvilágosításokat megadni az ügyfelek számára, az általuk kért beadvány űrlapokat átadni, az ügyfelek beadványait átvenni és a helyben elintézhető ügyeket elintézni. Szükség esetén jogsegély szolgálatot nyújtani.

2. Az ügyfélfogadási napok és az érdemi munkához szükséges létszám megszervezése a jegyző feladata.

3. Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:

- a) házasságkötés és egyéb anyakönyvi események
- b) névadó ünnepség
- c) választások, népszavazás lebonyolítása
- d) testületi ülések, közmeghallgatások
- e) halasztást nem tűrő közérdekű feladatok

4. Külszolgálat, illetve kiküldetés teljesítése a jegyző, aljegyző előzetes engedélye alapján történhet.

5. A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az útszámlákat a jegyző, aljegyző igazolása után lehet számfejtetni.

8. Az értekezletek rendje

1. A hivatali munka hatékonyságának növelése, a feladatok meghatározása, megosztása, teljesítésük ellenőrzése értekezleteken történik.

2. A jegyző szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal munkaértekezletet tart a hivatal dolgozói részére. A hivatali értekezleteken a jegyző, az összes köztisztviselő, munkavállaló részt vesz.

3. A jegyző a hivatal dolgozói teljes vagy szűkebb köre részére szükség szerint munkaértekezletet hív össze.

4. A köztisztviselők közötti jobb kommunikáció illetve a kölcsönös együttműködés érdekében lehetőség szerint kéthetente kötetlen megbeszélést tart a hivatal.

9. Pénzügyi, számviteli rend

1. A Látványi KÖH pénzügyi – számviteli rendjét külön szabályzat tartalmazza.

2. A Látványi KÖH házipénztári, selejtezési, leltározási, ügykezelési, munka- tűz-balesetvédelmi és más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön szabályzatok tartalmazzák.

10. Ügyiratkezelés speciális szabályai

A Látványi KÖH iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

11. Az aláírás és a kiadmányozás rendje

1. A képviseleti jogok ügyrend szerinti gyakorlója a képviselet körében aláírási jogot gyakorol. Amennyiben az iratot az aláírásra jogosult helyett az ugyancsak aláírásra jogosult helyettes írja alá, az aláírásra jogosult nevét és beosztását feltüntető adatok mellett, a helyettesként aláíró „h” betűt köteles alkalmazni. A saját vagy átruházott hatáskörben és

átadott kiadmányozási jogkörben hozott írásbeli intézkedés (kiadvány) aláírása a kiadmányozás. A kiadmányozó az intézkedést (tervezetét) saját kezűleg írja alá.

2. Kiadványt az ügyiratkezelés rendjére vonatkozó szabályok szerinti formában a hatáskör jogosultjának megnevezését tartalmazó fejléccel ellátott iraton kell kiadni. A kiadvány nyomtatványon is kiadható.

3. Kiadmányozási jogkör átadása esetén a kiadványt a hatáskör címzettjének fejléces iratán és nevében, de a kiadmányozást átadott hatáskörben gyakorló aláírásával kell kiadni.

4. Az aláíró egyidejűleg az iratot dátumozza, vagy annak meglétét ellenőrzi, és az aláírás mellett az általa használt hivatalos bélyegző lenyomatával látja el.

12. Utasítási és ellenőrzési jogok gyakorlása, beszámoltatása

1. A köztisztviselők részére utasítást a jegyző és az aljegyző adhat.

2. Az átruházott hatáskörben, átadott kiadmányozási jogkörben ellátott hatáskör gyakorlása során a hatáskör (kiadmányozás) jogszabályi címzettje utasítást adhat, a hozott döntést módosíthatja, visszavonhatja, ha annak jogszabályi feltételei fennállnak.

3. Az utasítás általában szóbeli. Írott utasítási formát elsősorban az átruházott hatáskör és átadott kiadmányozási jog gyakorlásához, valamint a nagyon fontos tartalmi feladat-, vagy hatásköri előírást igénylő munkavégzés során, illetve különleges esetekben szélszerű alkalmazni.

4. Az utasítás teljesítése megtagadható, ha annak végrehajtása a dolgozó egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné vagy egyébként az érdekeit védő jogszabályba ütközik.

5. Köteles megtagadni az olyan utasítás végrehajtását, amely teljesítésével a dolgozó bűncselekményt követne el.

6. Köteles felhívni a dolgozó az utasítást adó figyelmét:

- a) ha az utasítás jogszabályba ütközik vagy végrehajtása kárt idézne elő és a következményekkel számolni kell,
- b) ha megítélése szerint, a kapott utasítás a lakosság vagy az érintett szervek jogos érdekeit sértené.

7. A 6. pontban szabályozott esetekben az utasított írásbeli utasítás kérésére jogosult.

8. Ellenőrzést a polgármester, a jegyző, az általuk megbízott munkatársak, a belső ellenőr végezhet. A Képviselő-testület bizottsága feladatkörében ellenőrzi a Hivatalnak a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, végrehajtására irányuló munkáját.

9. A köztisztviselőt beszámolási kötelezettség terheli:

- a) ha a feladat végrehajtásának színvonala, eredményessége, határideje veszélybe kerül,
- b) ha a feladat végrehajtása más feladat sorrend szerinti megkezdését vagy programszerű végrehajtását veszélyezteti,

- c) az átruházott hatáskörben, illetve kiadmányozási jogkörben ellátott feladatokról az átruházó (kiadmányozó) által meghatározott rendben,
- d) jogszabályi kötelezés alapján (pl. önkormányzati rendeletben előírt módon).

13. A helyettesítés és a munkakör átadás-átvétel rendje

1. A helyettesítés és a munkakör átadás-átvétel szabályozásának célja a feladatok ellátásának, valamint az irányító tevékenység folyamatosságának biztosítása.
2. Helyettesítésre a vezető vagy hatáskörgyakorló tartós távolléte esetén – pl. betegség, szabadság, egyéb akadályoztatás – kerül sor.
3. Az állandó helyettesítés rendje a következő:
 - a) polgármester helyettesítését az önkormányzat SZMSZ-e tartalmazza,
 - b) a jegyző helyettesítését az általa megbízott köztisztviselő (aljegyző) látja el a Mötv. és az SzMSz rendelkezései szerint.
4. A köztisztviselők helyettesítését a munkaköri leírásban rögzíteni kell.
5. A helyettesítést ellátó köztisztviselő a helyettesítést követően a helyettesített vezetőt, hatáskör gyakorlót, illetve kiadmányozási jogkörrel megbízott ügyintézőt minden lényeges kérdésről, a munkavégzés körülményeiről részletesen tájékoztatni köteles.
6. A helyettesítést ellátó köztisztviselőt helyettesítés során hozott intézkedésért, végzett tevékenységért ugyanaz a felelősség terheli, ami a helyettesített vezetőt, hatáskört gyakorlót, illetve kiadmányozási jogkörrel megbízott ügyintézőt terhelné.
7. Vezető, hatáskört gyakorló, illetve kiadmányozási jogkörrel megbízott ügyintéző és helyettesének a munkahelyről egy időben való tartós távolléte nem engedélyezhető, illetve a helyettesítésről ez esetben egyidejűleg gondoskodni kell.
8. Munkakör átadás-átvételt személyi változás, valamint tartós távollét – betegség, kiküldetés, stb. – esetében kerül sor.
9. Munkakört az új munkatársnak, ennek hiányában a munkáltatói jogkör gyakorlójának kell átadni.
10. A munkakör átadás-átvételt jegyzőkönyvben kell rögzíteni az alábbiak szerint:
 - a) átadásra kerülő munkakör megnevezését,
 - b) a folyamatban lévő fontosabb feladatok felsorolása, tájékoztatás végrehajtásuk helyzetéről, eredményéről, a szükséges teendőkről,
 - c) átadásra kerülő iratok, stb.
 - d) átadás helye, ideje, aláírások.

14. Szabadság engedélyezése

Szabadság igénybevételét egy nappal az igénybevételt megelőzően be kell jelenteni a jegyzőnek. A szabadság különösen indokolt esetben soron kívül is engedélyezhető.

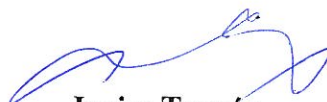
15. Belső kontroll rendszer, belső ellenőrzés

1. A jegyző köteles belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja az önkormányzatok és a Látványi KÖH rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
2. A jegyző felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő
 - a) kontrollkörnyezet,
 - b) kockázatkezelési rendszer,
 - c) kontrolltevékenységek,
 - d) információs és kommunikációs rendszer, és
 - e) nyomon követési rendszer (monitoring)kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.
3. A belső kontroll rendszerre vonatkozó szabályozást külön szabályzat tartalmazza.
4. A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.
5. A Látványi KÖH-ban a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet, valamint a Fonyód Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a 48/2006. (V.30.) és az 54/2006. (VII.03.) határozatának 2. pontja alapján társulásban működik a belső ellenőrzés.
6. A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.
7. A belső ellenőr feladata:
 - a) belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése;
 - b) a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a költségvetési szerv vezetőjének – helyi önkormányzatok esetén képviselő-testület – jóváhagyása után a tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése;
 - c) a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések végrehajtásának irányítása;
 - d) az ellenőrzések összehangolása;
 - e) amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, a költségvetési szerv vezetőjének, illetve a költségvetési szerv vezetőjének érintettsége esetén az irányító szerv vezetőjének a haladéktalan tájékoztatása és javaslattevés a megfelelő eljárások megindítására;
 - f) a lezárt ellenőrzési jelentés, illetve annak kivonatának a költségvetési szerv vezetője számára történő megküldése;
 - g) az éves ellenőrzési jelentés, illetve az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés összeállítása.

16. Záró rendelkezések

1. A Látrányi KÖH Szervezeti és Működés Szabályzatát az önkormányzatok a képviselő-testületeinek jóváhagyásával a kihirdetés napján léptetik hatályba, de rendelkezéseit 2014. január 1. napjától kell alkalmazni.

2. A Látrányi KÖH Szervezeti és Működés Szabályzatának elfogadásával a korábbi Látrány, Somogytúr, Somogybabod és Visz körjegyzőségi Szervezeti és Működés Szabályzat, valamint a Gamás polgármesteri hivatala számára kiadott Szervezeti és Működés Szabályzata hatályukat veszítik.


Jurics Tamás
jegyző



Záradék:

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozatával
Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozatával
Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozatával
Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozatával
jóváhagyta.



Jurics Tamás
jegyző

1. melléklet

A Látványi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről a 2007. évi CLII. tv. 3.§ (1) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján.

jegyző

aljegyző

pénzügyi ügyintézők

adóügyi ügyintézők

igazgatási ügyintézők

A vagyonyilatkozatok a fenti törvény szerint a köztisztviselőknek 2 évente kell benyújtani.

KÖRZETI SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

B E S Z Á M O L Ó

A KÖRZETI SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

2013. JANUÁR 01-TŐL A MIKROTÉRSÉGEN BELÜL VÉGZETT

GYERMEKJÓLÉTI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Balatonlelle, 2014.március 13.

A Körzeti Szociális Alapszolgáltatási Központ 2005. július 01. napjától kezdődően látja el a mikrotérség településein (Balatonlelle, Látvány, Somogybabod, Somogytúr, Visz, Gamás), 2008.február 01-től pedig Karád településen is a gyermekjóléti szolgáltatás és családsegítés feladatokat. Gyermekjóléti szolgálatunk szolgáltatásai ingyenesek, működése nem hatósági, hanem szolgáltató jellegű, a segítségnyújtáson alapszik.

1. Személyi, tárgyi feltételekről

1.1. Személyi feltételek

2013. évben a Központ ellátási területéhez tartozó 7 településen 1 fő intézményvezetőt, 1 fő vezető családgondozót, 3 fő családgondozót, 1 fő jogászt és 1 fő pszichológust foglalkoztatott. A családgondozók teljes munkaidőben, jogász munkatársunk 6 órában, a pszichológus kolléganő heti 4 órában látja el feladatát.

Balatonlelle városban a gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatást Csiszár Zoltánné családgondozó látta el, aki 2013.október 18.napjától felmentését töltötte. A látványi körjegyzőséghez tartozó településeken Hajcsár Éva családgondozó biztosította a szakmai munkát.

Gamás településen a tavalyi évben a családgondozó személyében változás történt: 2012.július 01-től Balázs Bernadett családgondozó látta el a területet főállásban, majd ezt követően 2013.október 01-től Encz Mária Katalin vette át tőle a szakmai munkát.

Karád településen Ősi Gabriella családgondozó főállásban végzi a gyermekjóléti és családsegítő feladatokat.

Az intézményvezető és a családgondozók közül mind a négyen a munkavégzéshez szükséges képesítési előírásokkal rendelkeznek, a karádi családgondozó kolléganő szakirányú szakképzését a tárgyévben megszerezte.

1.2. Tárgyi feltételek

A gyermekjóléti és családsegítő szolgálat Balatonlellén az önkormányzat tulajdonában lévő, Kossuth L.u.85.szám alatti épületben 4 irodahelyiségben működik, ahol a családgondozók az ügyfélfogadást, dokumentációt, esetkezelést végzik. (1.számú melléklet).

A gamási családgondozó helyben, Gamás, Fő u. 94. sz. alatti irodahelyiségben fogadja a klienseket.

Hajcsár Éva vezető családgondozó a Látványi Körjegyzőség településein az önkormányzatok épületeiben biztosított irodahelyiségben elérhető az ügyfelek számára.

A karádi családgondozó a helyi önkormányzat épületében, Karád, Attila u. 31. sz. alatt biztosítja ügyfélfogadását. (2.sz.melléklet)

A központi (balatonlelle-i) irodák irodatechnikai felszereltsége megfelelő.

A 2013.évben családgondozóink a családlátogatások és egyéb munkaköri feladatok ellátásához tömegközlekedést, saját gépkocsit valamint az intézmény által üzemben tartott szolgálati gépkocsit és kismotort vették igénybe.

2. A szakmai munkáról

2.1. A gyermekjóléti szolgáltatás

2.1.1. A gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése

A gyermekjóléti szolgálat a preventív, családi nevelést segítő szolgáltatások közül segítséget nyújtott a szülőknek kérelmeik előterjesztésében, valamint a támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutásban működött közre. Felkészítette, segítette a szülőket a támogatás célszerű felhasználásában (bevásárlás, étkezés térítése). A gyermekjóléti szolgálat a támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutás érdekében rendelkezik az igényléséhez szükséges nyomtatványokkal.

A családgondozók klienseik számára információnyújtás 1140 esetben, tanácsadás 431 esetben, hivatalos ügyekben való közreműködés 153 esetben történt. Szakmai munkájuk során intézményen belüli segítő beszélgetésben 660 főt részesítettek.

A gondozott családok esetében szakmai tevékenységünk illetve az esetkezelések jellege nagyban megváltozott. Az utóbbi évben egyre több új keletű problémákkal állnak szembe a családgondozók, melyek pszichésen nagyon megterhelőek. Egyre gyakrabban kerülnek a családgondozók klienskörébe pszichiátriai problémákkal küzdő gyermekek és szülők.

Így munkánk során az információnyújtás mellett nagy szerepet kapott a segítő beszélgetés, tanácsadás is. Mindezek azt is jelzik, hogy a gyermekkel nevelő családok nem csak a szegénység, depriváltság által terheltek, hanem mentálisan és pszichésen is. A kliens feszültségének oldása a családgondozó részéről, lehetőséget biztosít arra, hogy képessé és nyitottá váljanak a gyermek által közvetített probléma megoldásában való közreműködésre.

A gondozott családokkal a kapcsolattartás leginkább családlátogatás formájában valósul meg.

A gyermekjóléti szolgáltató tevékenysége során leggyakrabban kezelt problémák:

- gyermeknevelési: 399 eset,
- anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő): 323 eset,
- családi konfliktus (szülők egymás közötti, szülők-gyermek közötti) : 255 eset
- szülők vagy család életvitele: 167 eset,
- magatartászavar: 133 eset,
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség: 77 eset.

A gyermekneveléssel kapcsolatos problémák leginkább a kamaszkorban jelentkeznek. Jellemző a csavargás, szülő és gyermek közötti konfliktus, az esetleges dohányzás, a tankötelezettség teljesítésének az elmulasztása. A szülők a megoldási lehetőségeket nem találják, ebben kell segítséget nyújtani számukra, továbbá a következtetlen és eredménytelen gyermeknevelési módszerek elkerülése érdekében szükséges a családgondozó beavatkozása. Az anyagi természetű problémák mögött komoly családi problémák is állnak (párkapcsolati, életviteli problémák, szenvedélybetegség stb.). Az anyagi gondok vélhető oka a rossz gazdasági helyzet, a tartós munkanélküliség. Sok kliens elvesztette a munkahelyét, vagy már hosszú évek óta munkanélküli és folyamatos bevétel hiánya miatt nem tudja fizetni a magas törlesztő részleteket és a közüzemi díjakat.

Nagyon sok család küzd a létfenntartásukat veszélyeztető anyagi problémával, ami elmélyülni látszik, illetve tartóssá válik, ami közvetlenül befolyásolja a gyermekek életminőségét is.

A szülők helytelen életvitele, a nem megfelelő pénzbeosztás mellett a hiteltartozások folyamatos növekedése, a törlesztő részletekkel való elmaradás miatt, illetve gazdasági helyzet miatt egyre több család kerül nehéz anyagi helyzetbe.

A másik gyakori probléma a szülők között jelentkező konfliktus, ami gyakran a családon belül marad. Azonban ezt a problémát általában a gyermek viselkedése jelzi, ami inkább érzelmi elhanyagolás terén mutatkozik meg.

A családok életmódjából, a következtelen és elhanyagoló nevelésből adódóan egyre több gyermeknél tapasztalható agresszív magatartás a mindennapi életszíntereken. Mely egy része a kielégítetlen szükségletekből (frusztráció), más része a média és a család által közvetített mintákból adódik.

Az intézmények ezekre, az újfajta problémákra még nincsenek kellőképpen felkészülve, gyakran kell szakember segítségét igénybe venni.

Továbbra is jelen vannak a deviáns viselkedésű gyermekek, ahol a háttérben gyakran a szülők elhanyagoló nevelése, agresszivitása áll. Különösen nagy a probléma ezeknél a gyerekeknél, hogy a szülő nem következetes, elvtelenül védik gyermekeiket, így a probléma kezelése folyamatos akadályokba ütközik.

További problémát jelent, a szülők életvezetési problémái, a gyermekekkel történő együttlétek hiánya, a közös programok, szabadidős tevékenységek, törődés hiánya.

Évről évre visszatérő gondot okoz a tankötelezettség elmulasztása. A védelembe vett és alapellátás keretében gondozott gyermekek veszélyeztetettségének oka elsősorban az iskolai igazolatlan hiányzás, valamint magatartási, beilleszkedési zavarok és az ezzel szorosan összefüggő szülői elhanyagolás. Az iskoláztatási támogatás szüneteltetésére vonatkozó új szabályozás értelmében a gyermekjóléti szolgálat a családdal való együttműködés keretében, 50 órát meg nem haladó iskolai mulasztás esetén alapellátás eszközeivel nyújt segítséget a család számára a mulasztás okainak feltérképezésében és a problémák megoldásában. 50 igazolatlan óra után az iskoláztatási támogatás szüneteltetésre kerül, a hatóság pedig védelembe vételi eljárást indít a 16. életév betöltését megelőzően. A 16. életévüket betöltött gyermekeknél védelembe vételre csak akkor kerül sor, ha attól eredmény várható.

A jelzőrendszeri tagokkal történt szoros együttműködés és a családgondozás hatására némi javulás mutatkozik az iskolába járási morál területén, de még mindig előfordulnak olyan tanulók, akik kötelezettségeiket időnként megszegik.

A helyzet megoldásához a szülők együttműködésére is szükség lenne, de sok esetben ők maguk is tehetetlenek, illetve esetleg egyetértenek a hiánnyal.

Munkánk során gyakran tapasztaljuk azt is, hogy a családok és egyének nem ismerik fel saját anyagi korlátjaikat, ezért „túlvállalják” magukat a pénzintézeti kölcsönök felvételével. Évről évre egyre több középkorú, alacsonyabb iskolai végzettségű kliens fordul hozzánk munkahelyet keresve, de egyre több az elavult szakmával rendelkező szakmunkás is. Nagyon nehéz helyzetben vannak, mert ők válnak elsősorban munkanélkülivé és tartósan kiszorulnak a munkaerőpiacról.

Szolgálatunk az egyének és a családok életvezetési képességének megőrzése, valamint az egyén és a családok életében felmerülő problémák megszüntetése érdekében a tájékoztatás mellett a tanácsadás módszerével is igyekszik segítséget nyújtani a problémák megoldásához. Pszichológiai, jogi, életvezetési, mentálhigiénés, gyereknevelési tanácsadás igénybevételének lehetőségét folyamatosan biztosította.

Adományosztásunk a korábbi évekhez hasonlóan is több szálon fut. Egyik ága a Magyar Élelmiszer Banktól kapott tartós élelmiszerek eljuttatása a lakosok részére. Másik ága a lakosság által felajánlott adományok kiosztása. A tavalyi évben az ellátott területeink mindegyikén, összesen 9 alkalommal tudtunk ruhabörzét tartani, amelyek keretében jó állapotban lévő elsősorban felnőtt, gyermekruhákat, bútorokat, írószereket tudtunk a megélhetési gondokkal küzdő családok (449) részére eljuttatni.

A magyar Élelmiszer Bank Egyesülettel 2013. március hónapban kötött együttműködés alapján intézményünk az ellátási területünkön két alkalommal (január és június hónapokban) tudtunk tartós élelmiszercsomagot osztani a lakosság részére 970 fő részére.

A Baptista Szeretetszolgálat Cipősdoboz akciójához sajnos már évek óta nem tudunk csatlakozni, a felajánlott cipősdobozok mennyiségének alacsony száma miatt. Ennek ellenére a "Kézfogás az élhetőbb életért" Alapítvány és további támogatók segítségével mellett szolgálatunk a mikrotérség településein élő, intézményünk látókörébe került közel 111 gyermek számára egy névreszóló kisebb ajándékcsomagot adhatott át karácsonyi ünnepségünk keretében. A szolgálatunk által meghirdetett ajándékgyűjtéshez a helyi általános iskolai diákjai és a lakosság is csatlakozott.

A tavalyi évben lehetősége nyílt Szolgálatunknak arra, hogy a Magyar Máltai Szeretetszolgálat akciójához kapcsolódva december hónapban, Karácsony előtt Somogytúr, Visz, Látvány és Balatonlelle területén 28 család részére tudjunk élelmiszercsomagot osztani. Az ellátási területek közül fenti 4 települést a szervezet választotta ki.

A 2013-as évben is lehetőségünk volt önálló pszichológiai tanácsadás nyújtására ügyfeleink és a lakosság részére. Ezen szolgáltatásban elsősorban a gyerekek részesültek, a leggyakoribb problémát számukra az agressziókezelési valamint a konfliktuskezelési nehézségek okozták. A pszichológus szakember és az oktatási-nevelési intézmények közötti folyamatos kapcsolattartás, konzultálás mellett a családok aktív nyomonkövetése, segítése történt családgondozóink részéről gyermekjóléti alapellátás keretében.

a) Szabadidős programok szervezése

A tavalyi évben az anyagi források hiánya miatt két szabadidős programot sikerült megvalósítanunk.

2013.november elején egy Egészségnapot, egészségügyi szűrést szervezett Szolgálatunk a Balatonlelle területén élő lakosok részére.

2013.november végén 24 fő gondozott gyermek részére szerveztünk egy egynapos kirándulást Rádpusztá és környékére. Az ingyenes program étkezést és a gyermekek részére kreatív és hasznos szabadidőeltöltést, kézműves foglalkozást tartalmazott, valamint megismerhették közvetlen környezetük növény és élővilágát.

b) Szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák segítése, támogatása

A beszámolási időszakban szociális válsághelyzetben lévő várandós édesanya nem kért segítséget szolgálatunktól.

c) Átmeneti gondozás

Tárgyévben gyermekek átmeneti otthonában elhelyezett gyermekek száma 3 fő volt, mely 2 családot jelentett.

Családgondozóink a családjából kiemelt gyermekek szüleit folyamatos gondozás során munkahelykereséssel, életvezetési-mentálhigiénés tanácsadással segítették abban, hogy alkalmassá váljanak a szülői feladatok ellátására, gyermekeik családba történő visszahelyezésére, melyre az erőfeszítések ellenére nem került sor.

Önálló helyettes szülőhöz gyermek nem került elhelyezésre.

2.1.2. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése

a) Észlelő és jelzőrendszer működtetése

A gyermekjóléti szolgáltatás alapvető prevenciós feladata az észlelő- jelzőrendszer működésének biztosítása, mely lehetővé teszi mindazoknak a szakembereknek az együttműködését, akik bárhol, bármilyen formában kapcsolatba kerülnek gyermekekkel.

A jelzőrendszer éves munkaterv alapján végzi tevékenységét, s évente egy alkalommal – március 31-ig - tanácskozást szervez, melyen értékeli tárgyévi tevékenységét és szükség szerint javaslatot fogalmaz meg a fenntartók felé a gyermekjóléti alapellátás fejlesztésére. A törvényi előírás kötelezővé teszi Szolgálatunk részére a szakmaközi megbeszélések megtartását is. Ez évben 6 alkalommal került megrendezésre szolgálatunk és a jelzőrendszer tagjai között. Egy-egy meghatározott témakörben megbeszéltük szakmai tapasztalatainkat, illetve az aktuális problémákat. 2013. évben meghívott előadókkal szélesebb körű tájékoztató rendezvényen is részt vehettek a jelzőrendszeri tagjai.

A gyermekjóléti szolgálat munkáját döntően meghatározza az, hogy miként működik a jelzőrendszer, milyen a személyes kapcsolat a tagjaival, hisz a tőlük kapott információk alapján nyílik mód a veszélyeztetett, elhanyagolt gyermekek feltérképezésére. A jelzőrendszer tagjai a saját területükön végzett gyermekvédelmi munkájukkal teszik hatékonyabbá a gyermekjóléti szolgálat munkáját, hisz az időben jelzett problémákat eredményesebben, időben lehet kezelni. Központunk az egész mikrotérség vonatkozásában működteti a gyermekek veszélyeztetettségét észlelő és jelzőrendszert, mely lehetővé teszi a gyermeket veszélyeztető okok feltárását, időben történő felismerését, kezelését.

A jelzőrendszer tagjai az oktatási-nevelési intézmények gyermek- és ifjúságvédelmi felelősei, gyermekorvosok, védőnői hálózat, rendőrség, helyi önkormányzatok, egyházak, civil szervezetek. A tagokkal együttműködési megállapodást kötöttünk.

Tárgyévben intézményünk a közoktatási intézményektől 39 esetben fogadott jelzést, mely magatartási problémákkal, iskolai hiányzásokkal és teljesítményzavarokkal összefüggő jelzések voltak.

Az egészségügy területéről 19 esetben, elsősorban lakhatási problémákról, anyagi veszélyeztetésről, a gyermekek elhanyagolásáról kaptunk jelzést.

A mikrotérség területén működő önkormányzatok ügyintézői, jegyzői részéről 26 esetben kaptunk jelzést, elsősorban az oktatási intézmények által a jegyzők felé jelzett, kiskorúak igazolatlan hiányzásaival kapcsolatban.

A beszámolási időszakban a rendőrség részéről 21 esetjelzés történt, elsősorban a kiskorú gyermekek szabálysértés, bűncselekmény elkövetése, családi konfliktus miatt.

A párfogói felügyelő szolgálat 5 gyermek-, illetve fiatalkorú esetében tett jelzést.

A gyermekjóléti szolgálat az észlelő és jelzőrendszeri tagokkal együttműködve, valamint tevékenységük összehangolása érdekében 9 esetmegbeszélést kezdeményezett, 13 gyermek tekintetében.

Az esetjelzések általános tendenciáit követve a szóbeli jelzések száma az elteelt időszakban továbbra is magas arányt mutat.

A családgondozói munka folyamatos együttműködést, együttgondolkodást igényel. Ez az együttműködés a tavalyi év folyamán is jellemezte tevékenységünket.

Az elmúlt években szoros, élő kapcsolatot alakítottunk ki a jelzőrendszer tagjaival. Szolgálatunk folyamatosan kapcsolatot tart a jelzőrendszer tagjaival esetmegbeszélések, esetkonferenciák, szakmaközi megbeszélések formájában.

Az esetmegbeszéléseken feltárjuk a veszélyeztetettséget előidéző okokat és ezek megoldására közösen teszünk javaslatot. A gyermekjóléti szolgálatunk fontos feladata, az intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása. A jelzőrendszer tagjai kötelesek egymással együttműködni, és egymást kölcsönösen tájékoztatni a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése érdekében.

2.1.3. A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése

A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében családgondozóink segítik a szülőket a gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében szociális, mentális esetkezelések kapcsán.

A jellemzően gyakori családi konfliktusok (szülő-gyermek, szülő-szülő között) megoldását az érintett családtagok között segítő beszélgetés keretében, illetve pszichológusunk által történő konfliktuskezelő, családterápiás módszer alkalmazásával segítettük elő.

A hét település vonatkozásában az alapellátás keretében 88 gyermeket érintő, önkéntes együttműködésen alapuló családgondozás volt. Védelembe vétel 26 gyermeket érintett a településeken.

a) Javaslattétel gyermekvédelmi gondoskodás alkalmazására

- 2013. évben védelembe vételi javaslatot – szülői elhanyagolás, anya-gyermek közötti konfliktus miatt – 24 gyermek esetében tett intézményünk.
- Ideiglenes hatályú elhelyezésre vonatkozó javaslattételre 2013. évben 11 gyermek esetében került sor.
- Átmeneti, tartós nevelésbe vételre vonatkozó javaslatot a szolgálat a beszámolási időszakban 3 gyermek esetében tett.

Tárgyévben gyermekek ideiglenes elhelyezésére tett javaslat 4 családot, az átmeneti elhelyezésre tett javaslat 2 családot érintett. A gyermek családból való kiemelése a családgondozó javaslatára abban az esetben történik, ha a gyermek felügyelet nélkül marad, vagy testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését családi környezete vagy önmaga súlyosan veszélyezteti.

2.1.4. A családjából kiemelt gyermekek visszahelyezésének elősegítése, illetve utógondozása

Az átmeneti nevelésbe vett gyermekek családjainál szolgálatunk folyamatos családgondozást végez, elsősorban a szülőt támogatva a nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megvalósításában az átmeneti nevelés mielőbbi megszüntetésére, a gyermek családba történő visszahelyezése érdekében. Rendszeresen kapcsolatot tartunk az átmeneti nevelést biztosító intézmények családgondozóival. Átmeneti vagy tartós nevelésbe vétel megszűnésére, megszüntetésére a tárgyidőszakban nem került sor, ezért a családgondozók utógondozást nem végeztek.

2.1.5. Helyettes szülői szolgálat szervezése

A településen egy fő helyettes szülő van, de a személyes gondoskodás ezen formájára a gyermekek átmeneti gondozása kapcsán nem került sor.

2.1.6. Örökbefogadással kapcsolatos feladatok

Központunk családgyozozoi a vizsgált idoszakban orokbefogadással kapcsolatban nem keszitettek környezettanulmányt.

2.1.7. Bünmegelőzési tevékenység

Az intézmény tárgyévre vonatkozó bünmegelőzési tevékenységét minden évben a bünmegelőzési program tartalmazza, melynek keretében Körszeti Szociális Alapszolgáltatási Központunk szervezésében a mikrotérség általános iskoláiban, ahol erre igény van, bünmegelőzési napot tart

A tavalyi évben 2013.június 03-án a Látrányi általános iskolával, 2013.június 10-én a gamási általános iskolával közösen a fenti iskola diákjai számára Bünmegelőzési napot tartott a Somogy Megyei Igazságügyi Hivatal, a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, a Somogy Megyei Rendörkapitányság Bünmegelőzési és Áldozatvédelmi Osztálya, a Somogy Megyei Mentőszolgálat, a Balatonlelle Rendörör, a Fonyódi Vízirendészet, a Balatonboglári Tüzoltóság támogatásával.

A tavalyi évben szintén a bünmegelőzés keretén belül 2013.november 18-án Látrányi általános iskola, 2013.november 20-án a Karádi általános iskola, 2013.november 26-án pedig a Gamási általános iskola 7-8 osztályos diákjai részére szervezett Szolgálatunk a Fonyódi Rendörkapitányság szakemberének részvételével a bünmegelőzés (bünccselekmények elkövetése, következményei, áldozattá válás megelőzése), alkohol és kábítószer fogyasztás (azzal összefüggő bünccselekmények, felelősségre vonás jogszabályi háttere) elsődleges, közösségi megelőzés témájában előadássorozatot.

2.1.8. Továbbképzések, szakmai, módszertani konzultációk biztosítása

Az intézmény továbbképzési tervében megfogalmazott feladatok, célok maradéktalanul teljesültek.

A családgyozozók szakmai képzéseken, konzultációkon, műhelymunkákon vettek részt, az előírt kreditpontok megszerzése folyamatban van.

A szolgálatnál heti egy alkalommal esetvezetést segítő team-beszélgetések zajlanak.

2013. január 1-jétől a teljes módszertani feladatellátást a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság hatáskörébe utalták.

2.2. A gyermekjóléti szolgáltatás terén végzett egyéb tevékenységeink, szolgáltatásaink

2.2.1. Kapcsolattartási ügyelet

A kapcsolattartási ügyelet működtetését Központunk biztosítja, a kapcsolattartás gyakorlásában érintett elvált szülők és gyermekeik számára tényleges segítséget nyújt a találkozások alkalmára biztosított helyszín, felügyelet és mediáció révén. A kapcsolattartási ügyelet szolgáltatást a beszámolási időszakban 3 fő vette igénybe 11 alkalommal.

Konfliktuskezelést családgyozozóink (a mediáció módszereit is alkalmazva) 63 esetben végeztek, mely szakmai tevékenység 22 gyermeket érintett.

2.2.2 Jogi tanácsadás

A települési Önkormányzatok anyagi hozzájárulásának köszönhetően a 2013. évben is biztosítani tudtuk a lakosság számára az ingyenes jogi segítségnyújtást, rész munkaidőben foglalkoztatott jogász kollégánk révén (3.sz. melléklet).

A jogi tanácsadó (jogász) feladatai:

A beszámolási időszakban jogi esetkezelés során ellátott gyermekek száma 129 fő volt. Ezen ügyfelek körében tapasztalható volt hogy a hozott problémáik összetettek voltak, többszörös problémát alkotva.

A leggyakoribb jogesetek:

I. Polgári peres és nemperes eljárásokban

1. Fizetési meghagyás kibocsátása, végrehajtása iránti kérelmek
2. Gyermektartásdíj megállapítása, felemelése, végrehajtása, megelőlegezése.
3. Végrehajtás elrendelése, felfüggesztése.

II. Közigazgatási eljárásokban

1. Nyugdíjügyekben kérelem, fellebbezés.
2. Igazságügyi Szolgálat keretében jogi segítségnyújtás engedélyezése, pártfogó ügyvéd kirendelése.

III. Szabálysértési ügyek

1. Részletfizetési kérelmek.

IV. Szerződések

1. Lakásbérleti szerződések.

Az elmúlt évek tapasztalata alapján az egyre bonyolultabb törvényi változások miatt a szolgáltatásra az igény a mikrotérség minden településén igen nagy és további növekvő tendenciát mutat.

2.2.3. Pszichológiai tanácsadás

Szolgálatunknál történő pszichológiai tanácsadást 2009. október 01-től Pálinkás-Holovits Zsuzsanna látja el. A tavalyi évben is folyamatosan biztosítani tudtuk a lakosság részére az ingyenes pszichológiai tanácsadást. (4.sz. melléklet).

Pszichológusunk szolgálatunknál heti 4 órában látta el szakmai feladatait.

Tárgyévben a pszichológus által nyújtott szolgáltatást a mikrotérségben összesen 26 gyermek vette igénybe.

A pedagógiai szakszolgálatban betöltött munka miatt főleg a szülők, illetve felnőttek keresték meg idén pszichológusunkat a problémáikkal. Tapasztalata szerint érezhető volt, hogy a szülők pszichés problémáinak megoldása is teret nyert, hiszen, ha a szülők pszichésen le vannak terhelve, a gyermekeikre sem tudnak megfelelő figyelmet, illetve hatékony nevelést biztosítani.

A szülők már gyakran a probléma kibontakozásakor kértek segítséget, ami a terápia, illetve a gyógyulás szempontjából rendkívül előnyös volt, azonban még mindig előfordult, hogy sok évig alakult ki a pszichés probléma, és csak akkor kértek szakmai segítséget, mikor már a komoly magatartási nehézség miatt több területen is alkalmazkodási nehézség jelentkezett.

A pszichológiai tanácsadás során jellemző problémák közé tartozott a párkapcsolati nehézségek, nevelési bizonytalanság, tanácstalanság, pánikbetegség, hangulati zavarok, traumák következtében fellépő pszichés zavarok, fóbiák, kényszerbetegségek, tic.

A gyerekek esetében tapasztalható volt, hogy egyre súlyosabb problémákkal kerültek a szakemberhez, mint például tic, súlyos magatartászavar, hangulati zavar, kényszerbetegség, agressziókezelési nehézség.

Az elmúlt évben is tapasztalható jelenség volt, hogy a gyermekek szabadidejüket sok esetben a számítógép előtt töltik, a szemtől-szembeni kommunikáció kiszorult az életükből. Általános problémaként jelent meg az érzelmek kifejezésének és felismerésének nehézsége, melyből számtalan konfliktus eredhet.

Összegzőképpen elmondható, hogy a pszichológiai szolgáltatás egyre népszerűbb, az ellátást igénylők száma folyamatosan emelkedik, és nő a motiváció szintje, szinte minden kliensnél megvalósítható volt a problémájuk megoldásához szükséges ülásszám.

A családgondozókkal folyamatos a szakmai kapcsolat, hatékony az együttműködés.

2.2.4. Aktív korú rendszeres szociális segélyezettekkel való foglalkozás

A tavalyi évben módosultak a jövedelem számításra vonatkozó szabályok, egységes keretet teremtvén a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, valamint a rendszeres szociális segély vonatkozásában.

- Nem minősül keresőtevékenységnek a rendszeres szociális segélyben részesülő közfoglalkoztatása
- A rendszeres szociális segély felülvizsgálata során is figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó jövedelmet
- A közfoglalkoztatás alatt a rendszeres szociális segély szünetel
- Az Szt. 25.§(4)-(6) bekezdés szerinti felülvizsgálatát a szünetelést követően kell lefolytatni.

Az aktív korúak ellátása a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korú személyek és családjuk részére nyújt ellátás. Aktív korúak ellátása lehet: rendszeres szociális segély, vagy foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Az a személy jogosult rendszeres szociális segélyre, akinek a megélhetése nem biztosított más módon, és a nem munkavállaló személy a rendszeres szociális segély megállapításának feltételeként vállalja a beilleszkedését segítő programban való megjelenést.

Egy családban egyidejűleg csak egy személy jogosult, rendszeres szociális segélyre.

Beilleszkedést segítő program:

A rendszeres szociális segélyben részesülő személyek létszáma 2013.évben 48 fő volt, akik együttműködőek voltak szolgálatunk családgondozóival. Velük együttműködési megállapodás készült, az előírt időpontokban szolgálatunknál megjelentek.

2.2.5. Nyári gyermekétkeztetés

A 30/2013. (IV.30) NEFMI rendelet a tavalyi évben is lehetőséget biztosított a mikrotérség településeinek a szociális nyári gyermekétkeztetésre.

A rászoruló gyermekek nyári étkeztetésére támogatást az a települési önkormányzat igényelhetett, amely vállalta, hogy a nyári időszakban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számára étkeztetést biztosít.

A nyári gyermekétkeztetéshez nyújtott támogatást azok a települési önkormányzatok igényelheték, amelyek vállalták, hogy a nyári időszakban folyamatosan, legalább 44, legfeljebb 54 munkanapon keresztül napi egyszeri meleg étkeztetést biztosítanak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számára.

2013-ban a nyári szünet időtartama 54 munkanapot foglalt magában. Ez nem azt jelenti, hogy ez alatt az időszak alatt az étkeztetést végig ugyanazon gyermekek számára kell nyújtani.

Előfordulhat, hogy a gyermeknek valamilyen oknál fogva (üdülés, táborozás) nem a teljes nyári időszakra van igénye a meleg étkeztetésre. Ilyen esetekben a kieső gyermek helyett a települési önkormányzat másik gyermek számára is biztosíthatja az étkeztetést.

A rosszabb szociális helyzetben lévő települések nagyobb arányú támogatását szolgálja a leghátrányosabb és a hátrányos helyzetű települések megkülönböztetése:

- A leghátrányosabb helyzetű települések esetében valamennyi rászoruló (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő) gyermek után igényelhető támogatás önerő nélkül is.

- A hátrányos helyzetű települések esetében önerő nélkül csak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek fele után kérhető támogatás, azon túl az önerőből támogatott gyermekekkel megegyező számú gyermek után. A hátrányos helyzetű településekre vonatkozó szabályozás sem módosult.

A fenti két kategóriába nem tartozó települések esetében önerő nélkül csak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek negyede után volt kérhető támogatás, azon túl az önerőből támogatott gyermekekkel megegyező számú gyermek után.

A helyi kezdeményezések és a helyi kistermelők támogatása, továbbá a gyermekek helyben megtermelt, egészséges ételekkel való ellátása érdekében a tervezet – a tavalyi évhez hasonlóan, azonban pontosabban körülírva – rögzítette hogy az alapanyagot az önkormányzat köteles a támogatási összeg legalább harminc százalékának megfelelő értékében mezőgazdasági őstermelőtől, mezőgazdasági kistermelőtől vagy mezőgazdasági tevékenységet folytató mikrovállalkozástól megvásárolni. A felsorolt termelők gazdasága helyének a támogatást felhasználó települési önkormányzat megyéjén vagy a szomszédos megyén belül vagy a települési önkormányzattól légvonalban számítva Magyarország területén legfeljebb 40 km távolságon belül kell elhelyezkednie.

Ezenfelül a tervezet alapján magasabb összegű támogatást az a települési önkormányzat kaphat, amely a szükségesnél nagyobb arányú önerőt biztosít, vagy vállalja, hogy az étkeztetéshez kapcsolódóan szabadidős programot szervez a gyermekek számára.

A fenti finanszírozási feltételekkel Gamás település önkormányzata valósította meg a nyári étkeztetést (49 gyermek részére) mivel a település a leghátrányosabb települések között van, önerőt nem igényelt, valamint Karád község (27 gyermek részére) amely a hátrányos települések között szerepel, 50%-os önerőt igényelve az önkormányzattól. A többi öt településen 75%-os önerőt igényelt volna a pályázat, így azok nem valósultak meg.

2.3. Jövőre vonatkozó elképzeléseink

- Projektek kidolgozása, pályázati lehetőségek figyelése: szervezetfejlesztés, képzések, eszközbeszerzés, stb..
- Nyári szabadidős programok szervezése játszóház, nyári tábor. Ehhez olyan felsőoktatási intézmények hallgatóinak bevonása önkéntes munka keretében, akik szociális vagy pedagógiai tanulmányokat folytatnak és kedvet éreznek a munkánkba való bekapcsolódásra.
- Szeretnénk erősíteni a helyi civil szervezetek összefogását, közös programok szervezésében, kivitelezésében, a már meglévő civil kapcsolatok megtartása, bővítése.
- Nevelőszülői hálózat térségünkben történő kiépítése, bővítése, szakemberek toborzása, hiszen alapvető célunk, hogy segítsünk azokon a gyermekeken, akik valamilyen okból kifolyólag, rövidebb vagy hosszabb ideig nem tudnak vér szerinti családjaikban nevelkedni.

3. Összegzés

A 2013. évi beszámoló jól mutatja Szolgálatunk által a jogszabályi előírások szerint és azon túlmenően elvégzett tevékenységeit, feladatait. A nehéz pénzügyi, gazdasági helyzet ellenére a tervezett szolgáltatásokat, folyamatosan jelentkező szükségleteket minőségi munkával próbáljuk ellátni.

Mindennapjaink során látjuk, hogy az akut problémát a családokba begyűrűző társadalmi-gazdasági változások okozta rosszul működő családdinamika jelenti.

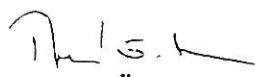
A családok egyre kevésbé tudnak megbirkózni a gyermeknevelés felelősségével, a szülői kötelezettségek teljesítésével, az egymáshoz való alkalmazkodás, együttélés problémáival, melynek okai lehetnek a családokban megjelenő negatív társadalmi változások is, ugyanakkor legalább ekkora probléma lehet a szülők felkészületlensége a gyermekvállalásra, gyermeknevelésre. A család a gyermek elsődleges szocializációjának a színtere, az itt tanultak határozzák meg a későbbi viselkedést, intézményi beilleszkedést és a társas kapcsolatok későbbi alakulását is. Ezért nagyon fontos, hogy a munkánk során közösen, a jelzőrendszeri tagokkal együtt időben észleljük a családban felmerülő problémákat és együttesen kezeljük, oldjuk meg azokat, a szülő aktív közreműködése mellett.

Nehézségként éljük meg, a 16. életévüket betöltött, még tanköteles korú gyermekek igazolatlan iskolai hiányzásával kapcsolatban az eszköztelenségünket. Törvényi változások következtében a 16. életévüket betöltött gyermekeknél védelembe vételre csak akkor kerül sor, ha attól eredmény várható. Tapasztalataink szerint azonban a hatósági intézkedés ebben az életkorban nem eredményes, nem ér célt. Úgy látjuk, hogy sem az iskoláztatási támogatás szüneteltetése, sem az esetlegesen kiszabott szabálysértési bírság nem jelent visszatartó erőt a szülők számára. Az igazolatlan hiányzások tekintetében problémaként jelenik meg a szülői passzivitás, motiválatlanság, érdektelenség, olykor ellenséges fellépés.

Azt tapasztaljuk, mivel a szülők számára fontos az iskoláztatási támogatás rendszeres folyósítása, sok esetben gyermekük magántanulói jogviszonyának létesítését kérik, ezáltal megszűnik továbbiakban az igazolatlan iskolai hiányzás. De a valóságban a hiányzás nem szűnik meg, csak átalakul igazolt hiányzássá.

Fontos, hogy a kistérségben továbbra is egyedülálló módon, ha csak részmunkaidőben is, de foglalkoztatni tudjuk pszichológus és jogász kollégákat, akik ingyenesen nyújtják szolgáltatásaikat, nagyon sok, főleg hátrányos helyzetű lakos életét megkönnyítve ezáltal.

Ismerve az önkormányzatok nehéz anyagi helyzetét, különösen nagyra értékeljük a településektől kapott támogatást, példaértékű együttműködést, amit intézményünk irányában tanusítanak.


Tuliné Öreglaki Lilla
intézményvezető




Hajcsár Éva
vezető családgondozó

1.sz. melléklet

Ügyfélfogadási rendek

Balatonlelle

<i>Hétfő</i>	<i>Kedd</i>	<i>Szerda</i>	<i>Csütörtök</i>	<i>Péntek</i>
8 - 12 Hajcsár Éva	8 - 12 Csiszár Zoltánné	8 - 12 Hajcsár Éva	8 - 12 Hajcsár Éva	8 - 12 Csiszár Zoltánné
12 - 16 Csiszár Zoltánné	12 - 16 Csiszár Zoltánné	12 - 16 Csiszár Zoltánné	12 - 16 Csiszár Zoltánné	12-16 Hajcsár Éva

Körjegyzőség

- Látvány, Polgármesteri Hivatal: minden kedden 8.00 – 10.30
- Somogybabod, Polgármesteri Hivatal: minden kedden 11.00 – 13.00
- Somogytúr, Polgármesteri Hivatal: minden kedden 13.30 – 15.30
- Visz, Polgármesteri Hivatal: minden csütörtök 15.00 – 16.00

2. sz. melléklet

KARÁDI GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS ÜGYFÉLFOGADÁSA

Napok	Időpont
Hétfő	8.00 – 12.00
Kedd	12.00 - 16.00
Szerda	8.00 – 12.00
Csütörtök	8.00 - 12.00
Péntek	8.00 - 12.00

GAMÁSI GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS ÜGYFÉLFOGADÁSA

Napok	Időpont
Hétfő	8.30-15.30
Kedd	8.30-15.30
Szerda	8.30-15.30
Csütörtök	8.30-15.30
Péntek	Lellei iroda

3.sz. melléklet:

JOGI SEGÍTSÉGNYÚJTÓ SZOLGÁLAT ÜGYFÉLFOGADÁSA

Napok	Időpont
Hétfő	8.00 – 16.00 <i>lelei iroda</i>
Kedd	8.00 – 13.00 <i>lelei iroda</i>
Szerda	8.00 – 10.00 <i>Gamás</i> 10.00 – 11.00 <i>Somogybabod</i> 11.00 – 12.00 <i>Somogytúr</i>
felváltva	8.00 – 10.00 <i>Karád</i> 10.00 – 11.00 <i>Visz</i>
Szerda	11.00 – 12.00 <i>Látrány</i>
Csütörtök	8.00 – 16.00 <i>lelei iroda</i>
Péntek	8.00 – 13.00 <i>lelei iroda</i>

4.sz. melléklet

PSZICHOLÓGUS SZOLGÁLTATÁS ÜGYFÉLFOGADÁSA

Napok	Időpont
Szerda	14.00 – 18.00 Lellei iroda



Körzeti Szociális Alapszolgáltatási Központ

8638 Balatonlelle, Kossuth Lajos u. 85.

Tel.: 85/554-020; 85/554-021

Fax: 85/554-020

E-mail: alapszk@gmail.com

Települések /Feladatok	B.LELLE	LÁTRÁNY	S.BABOD	S.TÚR	VISZ	GAMÁS	KARÁD	ÖSSZES 7 település
Információnyújtás	284	149	72	40	11	158	426	1140
Tanácsadás	145	71	24	17	10	122	42	431
Hivatalos ügyekben közreműködés	47	16	10	8	6	20	46	153
Segítő beszélgetés	192	79	50	39	18	208	74	660
Problémák: gyermeknevelési	89	66	23	17	11	91	102	399
Anyagi	53	24	14	2	4	26	200	323
Családi konfliktus	114	31	17	10	6	29	48	255
Szülők, család éltvittele	96	16	11	7	5	17	15	167
Magatartászavar	64	19	8	4	2	25	11	133
Gyermekint. való beilleszkedési nehézség	56	8	1	0	1	9	2	77
Esetjelzések: Közokt.intézet	16	6	0	0	0	10	7	39
Egészségügy	3	1	0	0	0	5	10	19
Önk.ügyintéző,jegyző	18	4	1	0	0	3	0	26
Rendőrség	9	5	0	1	0	2	4	21
Pártfogó f.sz.	3	1	0	0	0	0	1	5
Alapellátásban gond.gyermekek	30	12	2	2	3	19	20	88
Védelemben vett gyermekek	10	0	0	0	1	6	9	26
ID javaslat tétel	2	0	0	0	0	0	9	11
Át javaslat tétel	0	0	0	0	0	0	3	3
Kapcsolattartás biztosítása	3 fő=11 alkalom	0	0	0	0	0	0	3
Konfliktus kezelés	42	10	1	0	0	1	9	63
Jogi tanácsadásban részt vettek	46	6	4	1	9	23	40	129
Pszichológiai tanácsadásban részt vettek	20	3	0	0	0	0	3	26



LÁTRÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

8681 Látvány, Rákóczi u. 69.

Telefon: 85/327-106 E-mail: titkarsag@latrany.hu

Ügyiratszám: 1086-2/2014.

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Visz község képviselő-testületének 2014. május 06. napján tartandó testületi ülésére

Tárgy: Helyi önkormányzatok gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés.

Tisztelt Képviselő-testületek!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Tv. 96. §. (6) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést készít, melyet a képviselő-testület megtárgyal.

Ezt követően, az értékelést meg kell küldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala részére.

Az értékelés Látvány, Somogybabod, Gamás és Visz községek önkormányzatainak 2013. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátását tükrözi.

1. A települések demográfiai mutatói:

Állandó lakosság megoszlása: Látvány 1399 fő, Somogybabod 526 fő, Gamás 776 fő és Visz 218 fő, melyből a 0-18 éves korosztály adatai: Látvány 241 fő, Somogybabod 72 fő, Gamás 165 fő és Visz 27 fő.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesültek adatai:

Látványban megállapítva: 12 fő, megszüntetve: 30 fő, elutasított nem volt, támogatásban részesült 104 fő, melyből természetbeni támogatásban részesülő nem volt.

Somogybabodon megállapítva: 11 fő, megszüntetve 1 fő, elutasított nem volt, támogatásban részesült 29 fő, melyből természetbeni támogatásban részesülő nem volt.

Gamáson megállapítva: 110 fő, megszüntetve 3 fő, elutasított 3 fő.

támogatásban részesült 110 fő, melyből természetbeni támogatásban részesülő nem volt.

Viszen megállapítva: 1 fő, megszüntetve 3 fő, elutasított nem volt, támogatásban részesült 19 fő, melyből természetbeni támogatásban részesülő nem volt.

A megszüntetés tanulmányok befejezése miatt történt, elutasítás a jövedelmi összeghatár túllépése miatt volt

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás:

Somogybabodon megállapítva: 1 fő, megszüntetve: 1 fő, támogatásban részesült: 1 fő.

Megszüntetés a tanulmányok befejezése miatt történt.

- Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek száma, mely átvállalt kollégiumi- és étkezési térítési díj, beiskolázási támogatás, tankönyvtámogatás és egyszeri rendkívüli gyermekvédelmi támogatások voltak, a kifizetett összegek 100 %-ban az önkormányzatokat terheltek.

Somogybabod: 7 fő részére 88.882 Ft. tanulói tankönyvtámogatás került átvállalásra, valamint 16 fő nappali tagozaton tanuló diák részére 10.000 Ft/fő beiskolázási támogatás került kifizetésre, melyre összesen 160.000 Ft-ot fordított az önkormányzat.

Látrányban: 29 fő részére 273.860 Ft. tanulói tankönyvtámogatás került átvállalásra

Viszen: 2 fő részére 26.435 Ft. tanulói tankönyvtámogatás került átvállalásra

Gamáson: nem részesültek támogatásban

- A 2013-as évben Látrány községben 1 óvodás gyermek részére került pénzbeli támogatásként óvodáztatási támogatás kifizetve, melynek összege 20 ezer forint volt.

Gamáson óvodáztatási támogatás 12 fő részére 190.000 Ft összegben lett kifizetve, ebből 2 fő először részesült támogatásban.

Visz, Somogybabod településeken 2013. évben óvodáztatási támogatás nem került megállapításra

- Egyéb a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli, vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok: beiskolázáshoz nyújtanak támogatást az önkormányzatok.
- Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok:

A „Fekete István” Általános és Művészeti Alapiskola, Napköziotthonos Óvoda értékelése mellékletként csatolva.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

- Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata:

A Balatonlellel Körzeti Szociális Alapszolgáltatási Központ beszámolója mellékletként csatolva.

- Gyermek napközbeni ellátását az óvoda és az iskolai napközi biztosítja a településeken. Bölcsőde, családi napközi, házi gyermekfelügyelet, gyermekek átmeneti otthona és családok átmeneti otthona nem működik a településeken, ezekre igény nem merült fel, igénylés esetén a Balatonlellel Körzeti Szociális Alapszolgáltatási Központ nyújt segítséget.

6. A gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai felügyeleti ellenőrzés:
2013-as évben szakmai ellenőrzés nem volt.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján.

A rendelkezésre álló intézmények és ellátási formák kielégítik a településeken jelentkező igényeket, amennyiben plusz igény jelentkezne azt a települések megpróbálják a több célú kistérségi társulási formában megvalósítani.

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

A településeinken bűnmegelőzési program nem készült, e területen az önkormányzatok a kistérségi bűnmegelőzési stratégia részesei.

A Balatonlellel Körzeti Szociális Alapszolgáltatási Központ beszámolója mellékletként csatolva.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés:

Az Önkormányzatoknak a civil szervezetekkel jó a kapcsolata, általában szabadidős programokban, drogprevenciókban vesznek részt.

Kérem az előterjesztés megvitatását és annak elfogadását.

Látrány, 2014. április 16.



Jurics Tamás
jegyző

LÁTRÁNYI ÓVODA
8681 Látvány, Dózsa Gy. u. 18.
Tel.: 85/527-017, 85/527-018; e-mail: miovodank@citromail.hu

Ügyiratszám: 16.../ 2014.
Ügyintéző: Szincsákné

Tárgy: napközbeni ellátás
értékelése

Látvány Község Önkormányzat
Látvány
Rákóczi u. 69.
8681

2014. MARE 21

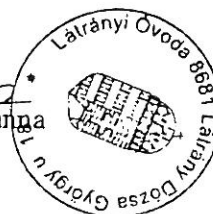
1086-3

MP

Mellékelten megküldöm a napközbeni ellátás rendszerében végzett munka értékelését óvodai és napközi otthoni ellátásunkra vonatkozóan.

Látvány, 2014. február 19.


Császár Bíró Zsuzsanna
intézményvezető



Az ügyirat egy-egy példányát kapja:

1. Címzett
2. Könyvelés
3. Irattár

*A LÁTRÁNYI ÓVODA napközbeni ellátás rendszerében
végzett munka, tapasztalat értékelése*

Látrány

2014.

A 149/1997. (IX.10.) kormányrendelet 10. számú melléklete 3. pontjában foglaltak alapján az alábbi értékelést adom a gyermekek napközbeni ellátásának, gondozásának biztosítása, az ellátottak igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok vonatkozásában.

1. Az iskolai napközi otthonos ellátás

Gyermekétkeztetés keretén belül két iskolai napközbeni ellátási csoport létezik:

- Napközis ellátottak
- Menzás ellátottak

2013/2014. tanévben a statisztikai létszám az alábbiak szerint alakult:

Osztályok	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Σ
Napközi	8	7	12	5	13	3	7	6	61
Tanulószo		1			3	2	1	1	8
Összesen	8	8	12	5	16	5	8	7	69

1. sz. ábra: 2013. évi októberi statisztika adatai

A napközis ellátottak tízórai, ebéd, uzsonna, míg a menzások ebéd étkezést kapnak. A 2013/2014. tanévben is – az előző évek gyakorlatához hasonlóan – a fenntartóink:

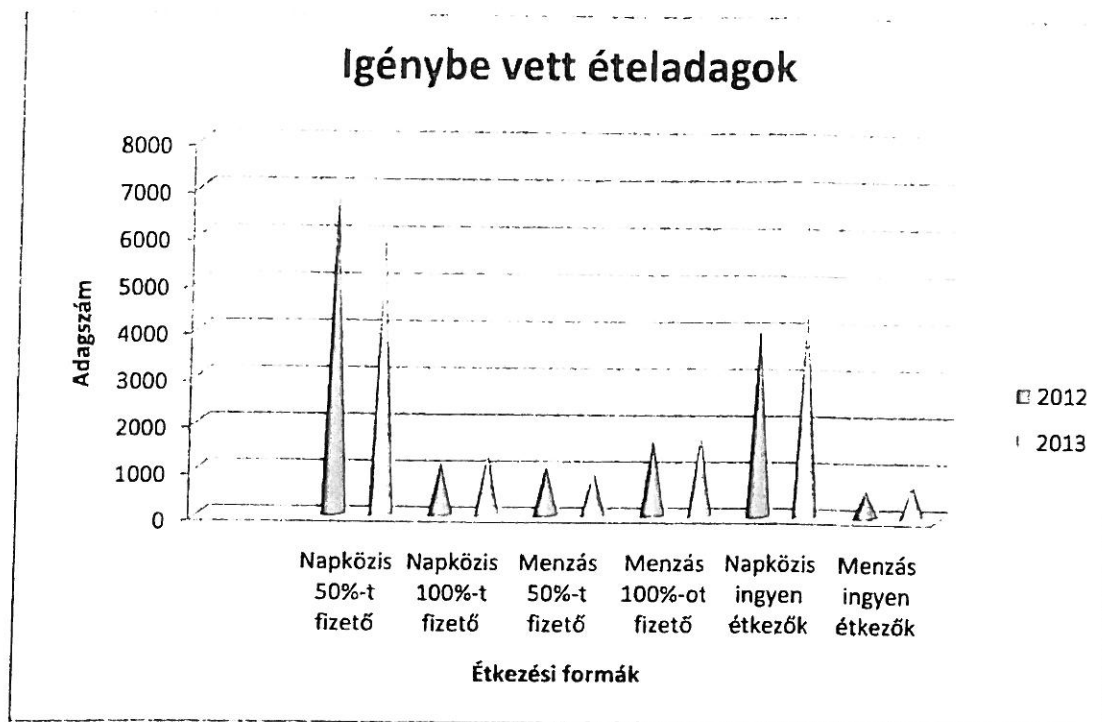
- | | | |
|--|---|--|
| - a napközis ellátás esetében 45 Ft/nap + ÁFA (Látvány, Visz)
79 Ft/nap + ÁFA (Somogybabod) | } | hozzájárulást biztosítanak a semmiféle kedvez- |
| - a menzai ellátás esetében 30 Ft/nap + ÁFA (Látvány, Visz)
51 Ft/nap + ÁFA (Somogybabod) | } | ményben nem részesülő családok gyermekeinek étkezési térítési díjához. |

2013-ban az igénybe vett ételadagok számát az alábbi táblázat foglalja össze:

Ellátási forma	50%-os térítési díjasok adag száma	100 %-os térítési díjasok adag száma	Ingyen étkezők adag száma	Összes adag
Napközis ellátás	6181	1344	4537	12062
Menzás ellátás	951	1727	697	3375
Összesen	7132	3071	5234	15437

2. sz. ábra: Ételadagok száma

Az alábbi grafikon a 2012. és 2013. évi igénybevett ételadagok számát hasonlítja össze:



3 sz. ábra: Igénybe vett ételadagok

A három vagy többgyermekes családok ellátottai, a tartósan betegek, a sajátos nevelési igényű gyermekek e tanévben is részesülnek 50 %-os térítési díjkedvezményben. Az elmúlt évhez képest kevesebben igényelték, ez köszönhető az egyre csökkenő iskolai tanuló létszámnak is. Az intézmény saját bevételeit jelentősen csökkenti ez a tény, mert a napközis ellátást – a kedvezmények miatt – főleg a „féldíjasok”, illetve díjmentesen étkezők veszik igénybe. Összességében 2013. évben kevesebben vették igénybe az étkezést.

2. Napköziotthos óvodai ellátás

Az óvodában 3 csoport működik 6 óvónővel, 3 fő dajkával, 1 fő részmunkaidős pedagógiai asszisztenssel.

Nyitólétszám a 2013/2014. nevelési év kezdetén településenkénti megoszlásban a következő:

- Látvány: 27 fő
- Somogybabod: 6 fő

• Somogytúr	5 fő
• Visz:	3 fő
ÖSSZESEN:	41 fő

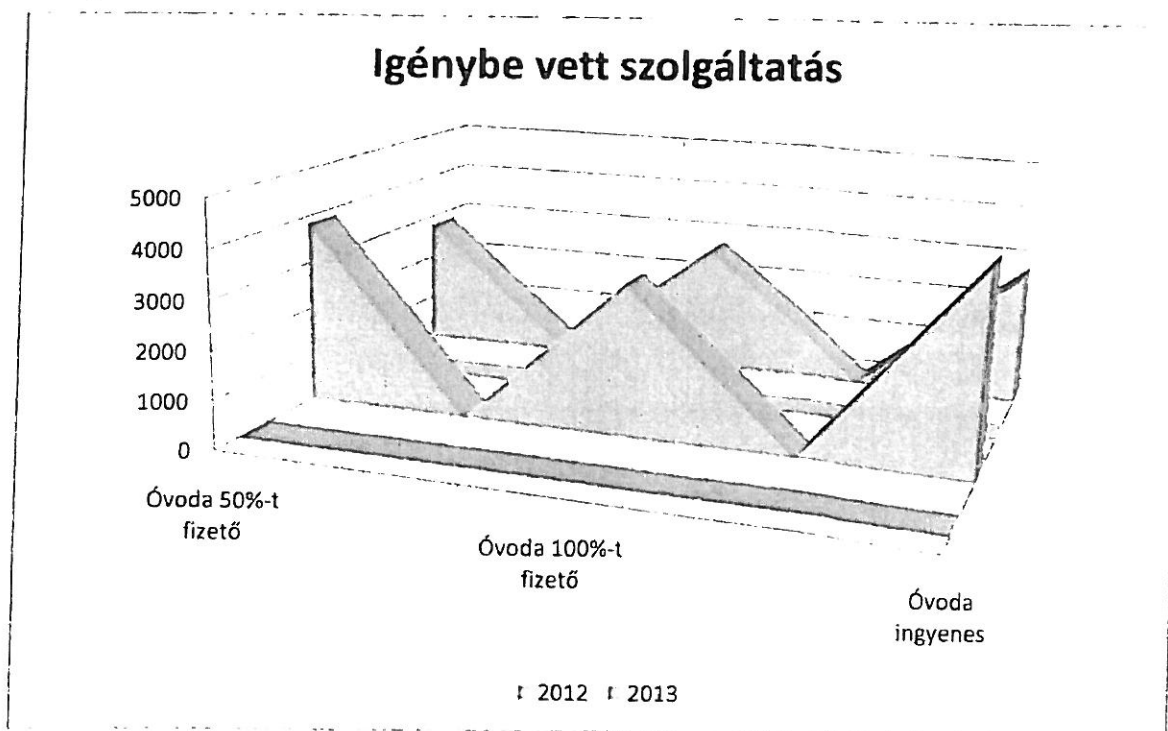
A létszám az elmúlt évhez képest csökkent, viszont megnyugtató, hogy várhatóan stagnálni fog. Minden jelentkezőt fel tudunk venni.

Az igénybe vett ételadagok száma 2013. évben:

Ellátási forma	50%-os térítési díjasok adag száma	100 %-os térítési díjasok adag száma	Ingyen étkezők adag száma	Összesen
Óvoda Látvány	2775	2720	2764	8259
ÖSSZESEN:	2775	2720	2764	8259

4. sz. ábra: 2013. évi ételadagok

Az alábbi grafikon jól szemlélteti az óvodában az ingyenes étkezők számának és az 50 %-ot fizetők számának csökkenését az előző évhez képest, valamint a 100%-os térítési díjat fizetők számának növekedését a 2012. évhez viszonyítva. Az ingyenes étkezést azok az óvodás korú gyermekek kapják, akik után – anyagi helyzetük miatt – rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülnek.



5. sz. ábra: 2011. évi és 2012. évi étkezési adatok

Az étkezési díj megállapításában kedvezőtlen, hogy a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők köre folyamatosan változik, a jelenlegi gazdasági helyzet változásaival összhangban. Egyesek új kedvezményezettek, mások kiesnek a támogatási rendszerből vagy másik kategóriába kerülnek. E változások követése folyamatos odafigyelést igényel.

Az idei évben is, akárcsak az elmúlt esztendőben működik a gyógypedagógiai foglalkozás. A gyógypedagógus munkájának eredménye: a gyermekek beszédfejlődésében és állapotukban javulás mutatkozik. A sajátos nevelési igényű tanulók/gyermekek is étkezési kedvezményre jogosultak.

Az óvodánk pedagógusai jó munkakapcsolatot teremtettek az iskolai nevelőtestület tagjaival, illetve a szülőkkel. Jól bevált gyakorlat, hogy a leendő tanító néniükkel már az óvodában megismerkednek a nagycsoportosok. Csoportjukkal ellátogatnak az iskolába, pedagógusaink így módon is segítik az iskolába való könnyebb beilleszkedést.

A Szülői Szervezet közös munkával, rendezvények szervezésével segít jobb körülményeket biztosítani az óvodai ellátásban.

Kérem a tisztelt Testületet értékelésemet szíveskedjék elfogadni.

Látvány, 2014. február 19.


Császár Biró Eszter
óvodavezető

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2014. május 6-i nyilvános ülésére

Tárgy: 2014. évi közbeszerzési terv megtárgyalása**TISZTELT KÉPVISELŐ-TESTÜLET!**

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 33. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján az ajánlatkérő legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

33. § (1) A 6. § (1) bekezdés a)-d) pontjában meghatározott ajánlatkérők - kivéve a XIV. Fejezet szerint eljáró ajánlatkérőket, valamint a központosított közbeszerzés során az ajánlatkérésre feljogosított szervezetet - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

Figyelembe véve a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 63 §-át, az abban foglalt értékhatárok tekintetében az Önkormányzatnak közbeszerzési eljárást kell lefolytatni, tehát a 2014. évi közbeszerzési tervben szükséges szerepeltetni azokat a beruházásokat.

63. § (1) A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 10. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár - kivéve a Kbt. szerinti közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2014. január 1-jétől 2014. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetében: 8,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében: 15,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében: 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében: 8,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében: 25,0 millió forint.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a Kbt. szerinti közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2014. január 1-jétől 2014. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetében: 50,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében: 100,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében: 50,0 millió forint.

Kérem a tisztelt képviselő testületet, az előterjesztést elfogadni szíveskedjen.

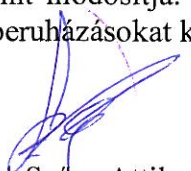
Határozati javaslat:**.../2014. (V. 6.) Kt. határozat**

Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat, mint ajánlatkérő által 2014. évben lefolytatandó közbeszerzési eljárások éves tervét NEMLEGES megjelöléssel jóváhagyja azzal, hogy konkrét beruházásokra lebontva év közben szükség szerint módosítja. Megbízta a polgármestert azzal, hogy az esetleges közbeszerzéssel érintett fejlesztéseket, beruházásokat kísérelje figyelemmel.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester




Szűcs Attila
polgármester

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szervződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árbeszerzés						
II. Építési beruházás						
III. Szolgáltatás-megrendelés						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

Kérelem

Visz Polgárőr Egyesület képviselője Molnár Tibor, azzal a kéréssel fordulok Visz Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez, hogy a 2014. évi működéséhez 100.000 Ft támogatást nyújtson.

Visz, 2014. április 28.

Polgárőr Egyesület Visz
Cím: Visz, Rákóczi u. 32.
Adószám: 18780635-1-14
Bank: 67000210-11001816

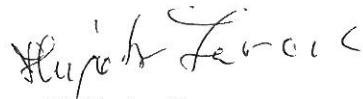


Molnár Tibor
elnök

Kérelem

Visz Öregfiúk Sport Klub képviselője Ifj Hujder Ferenc, azzal a kéréssel fordulok Visz Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez, hogy a 2014. évi működéséhez 50.000 Ft támogatást nyújtson.

Visz, 2014. április 28.



Ifj Hujder Ferenc
elnök

2014.05.hó 06-án tartandó testületi ülésre

KÉT ÜLÉS KÖZT TÖRTÉNT ESEMÉNYEKRŐL

- 04.11. Az Önkormányzat a Művelődési Házban a szennyvízcsatorna beruházással kapcsolatosan tájékoztatót tartott, amire meghívta Hídvégi József Fonyód Polgármesterét, aki az egész térségben a szennyvíz csatorna megvalósulásában megbízott vezető, valamint a kivitelezőt. A lakosság nagy számban részt vett a tájékoztatón és sok kérdés merült fel, amire érdemleges választ kaptak az érdeklődők.
- A csatorna kivitelezéséhez az Önkormányzat már leadta a kért adatokat az ingatlan tulajdonosok nevét, címét házszámát, hrsz –ot, valamint levelezési címetek, hogy a tervező akadálytalanul tudjon munkához látni.
- 04.14. A Balatonlelle Családsegítő Központban megtartották a 2013.évi beszámolót és a 2014-es évre a Belső Ellenőr megbízása is megtörtént.
- 04.15. TÖOSZ Fórum: témája, Területfejlesztési operatív program, valamint aktuális fejlesztési ügyek.
- Az Önkormányzatnál a közmunkaprogram lejárt. Jelenleg csak egy állandó dolgozónk Tóth Tibor van. Május közepétől előreláthatólag Szőke István kerül be és Tóth László Könyvtárost tudjuk alkalmazni.
- Településünkön is megtörtént az eb összeírás és az oltás. Az Önkormányzatnak vezetni kell az ebekről nyilvántartást.
- A Köztemetőhöz ki kellett helyezni egy hulladékgyűjtő konténert, amit hetente ürítenek, mivel a temetőbe keletkező hulladék elszállítását csak így tudjuk megoldani. (Az Ordacsehi hulladéklerakó nem fogad) Ennek a gyűjtő konténernek éves költsége 208.e. Ft. A Hivatali hulladékürítéssel együtt. A lakosságot lakóingatlanonként a hulladékgyűjtő kihelyezéséről írásban kiértékelte.