

Jegyzőkönyv

Készült: Látvány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. december 4-én, 9:00 órai kezdettel megtartott soron következő Képviselő-testületi üléséről, a Látványi Önkormányzat tanácskozó termében.

Jelen vannak:

A./ Képviselő-testület tagjai részéről:

Kelemen Ferenc	polgármester
Korcz Gábor	alpolgármester
Molnár Mónika	képviselő
Pappné Martinka Eszter	képviselő
Udvaros Péter	képviselő
Palanca Józsefné	képviselő

B./ Tanácskozási joggal:

Jurics Tamás	jegyző
--------------	--------

Kelemen Ferenc polgármester köszönti a képviselő-testület tagjait, és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes, 6 képviselőből 5 jelen van.

(1. melléklet),

majd javaslatot tett a napirend elfogadására,

(2. melléklet), továbbá javasolja jegyzőkönyv hitelesítőnek Pappné Martinka Eszter és Udvaros Péter képviselőket.

A napirendi javaslatot és a jegyzőkönyv hitelesítőket a polgármester javaslatával egyetértve a Képviselő-testület 6 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, egyhangúlag elfogadta:

110/2014. (XII. 4.) Kt. határozat

Látvány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a napirendi pontokat és a jegyzőkönyv hitelesítők személyét

e l f o g a d j a.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Napirendi javaslat a nyílt ülésre:

1. Képviselő-testületi tagok eskütétele
Előadó: Jurics Tamás jegyző
2. Polgármesteri ciklusprogram ismertetése
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
3. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet-tervezet megtárgyalása
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

4. A kéményseprői közszolgáltatás helyi igénybevételének szabályozásáról szóló 15/2004.(XI.23.) önkormányzati rendeletet módosító önkormányzati rendelet-tervezet megtárgyalása

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

5. A közterületek rendjéről és használatáról szóló 14/2013. (X.1.) önkormányzati rendeletet módosító önkormányzati rendelet-tervezet megtárgyalása

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

6. Egyebek

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

Napirendi javaslat a zárt ülésre:

1. Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázatra beérkezett pályázatok elbírálása

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

Napirend tárgyalása

Kelemen Ferenc polgármester a napirend tárgyalásához átadja a szót Jurics Tamás jegyzőnek.

1. Képviselő-testületi tagok eskütétele

Jurics Tamás jegyző: A képviselők közül Dr. Csima Alfréd és PalanCSa Józsefné nem tette le az esküjét. Felkérem PalanCSa Józsefné képviselőt az eskü letételére, továbbá felkérem a jelenlévőket, hogy szíveskedjenek felállni.

Felkérem a tisztelt képviselőt, hogy szíveskedjen utánam mondani az eskü szövegét.

„Én, *(eskütevő neve)* becsületekre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; a képviselői tisztségemből eredő feladataimat Látrány település fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Felkérem a képviselőt, hogy az esküokmányt írja alá.

PalanCSa Józsefné képviselő az esküokmányt aláírta, részére a tájékoztatás átadásra került.

Kelemen Ferenc polgármester üdvözli az új képviselőt, munkájához sok sikert, kitartást és egészséget kíván.

PalanCSa Józsefné képviselő jelezni szeretné, hogy a nyílt testületi ülésről hangfelvételt szeretne készíteni.

Jurics Tamás jegyző tájékoztatja a képviselőt, hogy a hangfelvételhez a testület minden tagjának hozzá kell járulni.

Kelemen Ferenc polgármester megkérdezi a testületet, hogy hozzájárul-e ahhoz, hogy hangfelvétel készüljön a testületi ülésről?

Udvaros Péter képviselő véleményem szerint készül egy hivatalos felvétel, amely a honlapon megjelenik, nem támogatom.

Kelemen Ferenc polgármester megkérdezi a testületet, hogy hozzájárul-e ahhoz, hogy a testületi ülésről hangfelvétel készüljön?

A Képviselő-testület 1 igen szavazattal 5 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, a következő határozatot hozta meg:

111/2014. (XII. 4.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Palanca Józsefné képviselő hangfelvétel iránti kérelmét nem támogatja.

2. Polgármesteri ciklusprogram ismertetése

Kelemen Ferenc polgármester: Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(3. melléklet)

Kelemen Ferenc polgármester kéri a testület véleményét, hozzászólását.

Palanca Józsefné képviselő elmondja, hogy tetszik neki a felsorolt program, eddig nem volt képviselő és kéri, hogy a Balaton Felvidéki Nemzeti Parkkal kapcsolatos mindenféle megállapodást küldjön meg részére elektronikusan, továbbá szeretne az új munkahelyekről tájékoztatást.

Kelemen Ferenc polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a polgármesteri ciklusprogram a következő öt évben tervezett dolgokat tartalmazza, minden, ami ebben le van írva célom, és garanciáját adja a polgármesteri ciklusnak is. Minden információ benne megtalálható.

Palanca Józsefné képviselő továbbra is kéri, hogy szeretné megkapni a Balaton Felvidéki Nemzeti Parkkal kötött együttműködési megállapodást.

Kelemen Ferenc polgármester tájékoztatja a képviselő Asszonyt, hogy 15 napon belül megküldi.

Kelemen Ferenc polgármester megkérdezi a testületet, hogy a napirenddel kapcsolatban további kérdése, kérése van-e valakinek.

Megállapítja, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, a következő határozatot hozta meg:

112/2014. (XII. 4.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármester ciklusprogramját tudomásul vette és elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

3. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet-tervezet megtárgyalása

Kelemen Ferenc polgármester: A rendelet-tervezet írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(4. melléklet)

Kelemen Ferenc polgármester kéri a testület véleményét, hozzászólását.

Palancsa Józsefné képviselő elmondja, hogy az SZMSZ némely pontját elég kidolgozatlanak tartja. A hallgatóságról a 17. §-ban van szó. „A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.” Nem tartalmazza, hogy kérdéseit a hallgatóság milyen formában teheti fel. Véleménye szerint ne csak a kötelességeket tartalmazza az SZMSZ. Fogalmazzuk meg, hogy milyen formában.

Jurics Tamás jegyző tájékoztatja a képviselőt, hogy ezt az SZMSZ-t kellő részletességgel dolgozta ki, amennyiben módosító indítvány lenne, írásban kellene előterjeszteni a képviselő-testület ülésére.

Palancsa Józsefné képviselő elmondja továbbá, hogy a 2. pontban rögzítésre került, hogy a „képvisező köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, az ülésekről való távolmaradását akadályoztatása esetén a polgármesternek írásban bejelenteni”. Kérdezem Én, ha nem 5 nappal előtte kapunk meghívót, rendkívüli ülés van, akkor milyen módon lehet megtenni? Pár órával kapom meg, hogy ülés lesz. Írásban kell tájékoztatnom, hogy nem tudok részt venni?

Jurics Tamás jegyző tájékoztatja a képviselőt, hogy a rendkívüli ülés vonatkozásában olyan szabályozás van, mely szerint a rendkívüli ülést 1-2 sürgős napirend, indítvány megtárgyalására szolgál. Ez telefonon is összehívható, így a képviselő telefonon is jelezheti, ha nem tud részt venni.

Palancsa Józsefné képviselő elmondja továbbá, hogy a 2. pontban rögzítésre került, hogy „a képviselő-testület bármely tagjának javaslatára rendbírsággal sújthatja azt a képviselőt aki személyes érintettségével kapcsolatos bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, az ülésen másokat sértő, a testülethez méltatlan, nem illő kifejezést használ, magatartást tanúsít, a napirendtől – a polgármester felszólítása ellenére – ismételten eltér, eskütételét követően három hónapon belül a Kormányhivatal által szervezett képzésen nem vesz részt, három egymást követő testületi ülésen nem jelenik meg és távolmaradását nem menti ki. Kérdezi, hogy a rendkívüli ülés is bele foglaltatik? Tízezer forint rendbírság kiszabása szerepel. Több SZMSZ-t megvizsgáltam és a tiszteletdíj 10 %-át szokták elfogadni, itt ilyen nincs, magasnak tartom a 10 ezer forintot, 100.000 Ft –nak kellene lennie a tiszteletdíjnak, hogy reális legyen a

bírság. Az SZMSZ nem tartalmazza - több településen igen - hogy a polgármestert rendbírsággal lehetne sújtani, és nem tárgyalja azt sem, hogy milyen esetekben.

Jurics Tamás jegyző tájékoztatja a képviselőt, hogy a rendbírság a soros testületi ülésre vonatkozik, ha háromszor nem jön el testületi ülésre.

Kelemen Ferenc polgármester tájékoztatja a képviselőt, hogy a rendbírság összege maximum 10 ezer Ft lehet, és a képviselő-testületé a döntés. A polgármester a képviselő-testület tagja, ugyanaz a szabály vonatkozik rá, mint a képviselőkre.

Palancsa Józsefné képviselő elmondja, hogy a 62. §-tól kezdődik a polgármesterre vonatkozó rész, a 58. §-tól a képviselőkre vonatkozó rész. Az egyikben szerepel a rendbírság, a másikban nem találta.

Jurics Tamás jegyző tájékoztatja a képviselőt, hogy a polgármester a képviselő-testület tagja.

Pappné Martinka Eszter képviselő véleménye szerint ezt szögezzük le, hogy a polgármesterre is vonatkozik.

Palancsa Józsefné képviselő: remélem a faluba is így megy ki. A 69.§-ban szerepel a jegyző fogadó órája szerepel, amit furcsállok, hogy a gesztor településen fél órára van, Somogybabodon 1 óra, Gamáson 2 óra van megtartva. Ez így aránytalan.

Jurics Tamás jegyző tájékoztatja a képviselőt, hogy Látrány községben időpont egyeztetés alapján, a titkárságon keresztül személyesen, vagy telefonon. Nincs oda írva, hogy hánytól hány óráig. A 22. oldalon elírás, ez Visz településre vonatkozik, ezt javítani fogjuk. Látrány községben nincs meghatározva.

Palancsa Józsefné képviselő köszöni a tájékoztatást, de nem fedte amit elmondott.

Kelemen Ferenc polgármester javasolja, hogy Látrány esetében Visz kerüljön átírásra, és aki így elfogadja az SZMSZ-t kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal 1 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, az alábbi rendeletet alkotta meg.

**Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2014. (XII. 16.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

A rendelet teljes szövege, a jegyzőkönyv 5. mellékletét képezi.

4. A kéményseprői közszolgáltatás helyi igénybevételének szabályozásáról szóló 15/2004.(XI.23.) önkormányzati rendeletet módosító önkormányzati rendelet-tervezet megtárgyalása

Kelemen Ferenc polgármester: A rendelet-tervezet írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.
(6. melléklet)

Kelemen Ferenc polgármester átadja a szót Jurics Tamás jegyzőnek.

Jurics Tamás jegyző tájékoztatja a testületet arról, hogy minden évben a Somogy Kéményseprő-mester Kft megküldi a díjajánlatát és beszámolóját is. A beszámoló megtárgyalására a következő testületi ülésen fog sor kerülni. A díjtétel díjában nincs változás, de ki kell egészíteni a rendeletet, mert január 1-jétől új közszolgáltatási tevékenységek kerültek be, melynek díjait szerepeltetni kell az önkormányzati rendeletben. Ezek a rendelet mellékletében szerepelnek. A Fogyasztóvédelmi Felügyelőség és a Fogyasztóvédelmi Egyesület meg lett keresve a rendeletekkel kapcsolatban, az előterjesztéseket elküldtük nekik és egyik sem emelt kifogást.

Palancsa Józsefné képviselő elmondja, hogy kutatást végzett, 10 km-re lévő településen alacsonyabban a díjak. Háttér településként, szegényebb emberek laknak itt, nem-e lehetne másik ajánlatot kérni. Csak összehasonlításként elmondja, hogy Látványban 932 Ft az ajánlatban, másikonál 688 Ft, döbbenet a különbség. Javasolja, hogy vegyünk fel a kapcsolatot a szolgáltatóval és alacsonyabb ár kidolgozására kérjük, mint ahogy másik településnél is megadták az alacsonyabb árat.

Jurics Tamás jegyző tájékoztatja a testületet, hogy a rendeletet december 31-ig kell elfogadni, amennyiben nem teszi meg a testület törvényességi észrevétel lehet a következmény.

Udvaros Péter képviselő kérdezi, hogy lehetséges, hogy tudnának másik ajánlatot?

Jurics Tamás jegyző tájékoztatja a testületet, hogy 90 %-nál nem lehet magasabb a díj, de a rendeletet december 31-ig el kell fogadni.

Palancsa Józsefné képviselő tájékoztatja a testületet, hogy Balatonboglárról van szó.

Jurics Tamás jegyző elmondja, hogy a Hivatal illetékességi területén ugyanazok az árak vannak.

Palancsa Józsefné képviselő: nem hiszem, hogy nem lehetne velük tárgyalni. Nagyon nagy a különbség.

Molnár Mónika képviselő: a település lakosságszáma szerint is nagyobb a különbség.

Korcz Gábor alpolgármester: véleményem szerint különbség van a gázfűtés között is.

Palancsa Józsefné képviselő: úgy gondolom, hogy a lakosság érdekében ezt meg lehetne próbálni.

Udvaros Péter képviselő: az a véleményem, hogy Balatonboglárnak nagyobb a lakossága, több a gázfogyasztása, így alakították ki.

Palancsa Józsefné képviselő: ez véleménye szerint feltételezés, nem tudjuk pontosan.

Kelemen Ferenc polgármester javasolja a testületnek, hogy fogadja el a rendeletet és megpróbáljuk december 31-ig. Én kerestem, én beszéltem az ügyvezetővel. Minden

településen más költségek vannak. Javaslom a rendelet elfogadását és megkeressük még egyszer a kéményseprő szolgáltatót. Ha árban nem tudunk megegyezni, magyarázza meg, hogy miért ennyi. Javasolja, hogy a rendeletet így fogadjuk el, felkeressük a kéményseprő szolgáltatót és december 31-ig elküldjük a levelet.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, az alábbi rendeletet alkotta meg.

**Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2014. (XII. 16.) önkormányzati rendelete
a kéményseprői közszolgáltatás helyi igénybevételének szabályozásáról szóló
15/2004.(XI. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A rendelet teljes szövege, a jegyzőkönyv 7. mellékletét képezi.

5. A közterületek rendjéről és használatáról szóló 14/2013. (X.1.) önkormányzati rendeletet módosító önkormányzati rendelet-tervezet megtárgyalása

Kelemen Ferenc polgármester: A rendelet-tervezet írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.
(8. melléklet)

Kelemen Ferenc polgármester átadja a szót Jurics Tamás jegyzőnek.

Jurics Tamás jegyző tájékoztatja a testületet, hogy 2013. októberében elfogadott rendelet, egy éve van hatályban Látrány településen. Eddig az önkormányzat tulajdonát képező közterületek rendeltetéstől eltérő használatának szabályait nem szabályozta rendelet. Ez a rendelet arról szól, hogy a közterületekre és a közutakra díjengedményt kérni van lehetősége, és milyen díjtételekre magasabb lehet. Amennyiben a közút teljes egészében lezárásra kerül, akkor milyen szorzószámok vannak. Ha az út teljes egészében lezárásra kerül, azt csak akkor lehet megengedni, ha másik útvonalon is meg lehet közelíteni.

Kelemen Ferenc polgármester kéri a testület véleményét, javaslatát.

A képviselők támogatták a tervezetet, észrevétel nem hangzott el.

Kelemen Ferenc polgármester: Javasolja, hogy a Képviselő-testület fogadja el a rendeletet.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, az alábbi rendeletet alkotta meg.

**Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2014. (XII. 16.) önkormányzati rendelete
a közterületek rendjéről és használatáról szóló 14/2013.(X. 1.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

A rendelet teljes szövege, a jegyzőkönyv 9. mellékletét képezi.

6. Egyebek

I. A polgármester beszámolója, a két ülés közötti fontosabb eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörök gyakorlásáról

Kelemen Ferenc polgármester tájékoztatja a testületet, hogy az elmúlt időszakban 32 ezer Ft önkormányzati segélyt osztott ki az önkormányzat négy főnek, egy temetési segély volt, mely 20 ezer Ft.

Ezen felül:

Énekkar 40 éves jubileumi találkozóra (díszlakett, virág, ital, stb.)	63.000 Ft
Koszorú	10.000 Ft
Fakitermelés 1040 hrsz	64.000 Ft
2 db faragott oszlop Szentcsaládhoz	30.000 Ft
Karácsonyi ajándék (poharak)	62.780 Ft

November 19.-én a Fonyódi Kistérség és a Dél-Balatoni Szennyvíz Társulás alakuló ülésére került sor.

November 20.-án Katasztrófavédelmi egyeztetés volt és tájékoztattak bennünket a katasztrófavédelmi helyzetről, mire lehet készülni, hó-helyzetről.

November 21.-én Fonyódon a Klebersberg Intézménynél egyeztetésen voltam, a műfüves focipálya iskolai részét kell megtárgyalni, amit átadtunk vagyonkezelésbe vissza kell kérni.

November 22.-én került sor a Népdalkör 40 éves ünnepségére.

November 25.-én szennyvíz-egyeztetés volt a szennyvíztársulásnál.

December 1-jén a Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás társulási ülése volt, melyen elfogadtuk a háromnegyed éves beszámolót, beszélgettünk az óvoda jövőbeni feladatairól.

December 2.-3.-án polgármesteri és jegyzői két napos rendezvény volt Siófokon.

Palancsa Józsefné képviselő kéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy az alábbi adatok küldje meg e-mailban részére: Balaton Felvidéki Nemzeti Parkkal már megkezdett együttműködés anyagát, 2014. évi harmadik negyedéves pénzügyi helyzetről a beszámolót, 2014. november 30-i állapotú PM infót.

Kelemen Ferenc polgármester véleménye szerint, ez nem a két ülés közötti eseményekről szóló beszámolóhoz tartozik, ezt az egyebekben lehetne jelezni.

Kelemen Ferenc polgármester kéri a testület véleményét, javaslatát.

A képviselők támogatták a beszámoló, hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kelemen Ferenc polgármester: Javasolja, hogy a Képviselő-testület fogadja el a beszámolót.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta meg:

113/2014. (XII. 4.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester két ülés közötti fontosabb eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolóját tudomásul veszi és elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

II. Együttműködési megállapodás a Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal

Kelemen Ferenc polgármester: A megállapodás-tervezet írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(10. melléklet)

Kelemen Ferenc polgármester tájékoztatja a testületet, hogy a megállapodás-tervezet a törvényben kötelező és a roma nemzetiségi önkormányzattal egyeztetett formában van.

Kelemen Ferenc polgármester kéri a testület véleményét, javaslatát.

A képviselők támogatták a megállapodást, hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kelemen Ferenc polgármester: Javasolja, hogy a Képviselő-testület fogadja el a megállapodást.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta meg:

114/2014. (XII. 4.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete együttműködési megállapodást köt a Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

III. Szolgálati lakás ügye (rendőr)

Kelemen Ferenc polgármester tájékoztatja a testületet, hogy el kellene döntenie, hogy mi legyen az rendőrség által használat szolgálati lakással. Az önkormányzatnak sok ingatlana van, ez előny és hátrány is. Mind olyan épületek, olyan minőségűek, hogy felújításra szorulnak. Kérdés, hogy az önkormányzat akarja-e felújítani, vagy nem. Pályázatok voltak, de olyan ingatlan pályázat, melynek kapcsán fel lehetett volna újítani ezeket a lakásokat, nem volt. A tegnapi tájékoztatók alapján nem is lesz, vagy önerőből kell elkészíteni. Az épületek a 80-as években épültek, tisztasági festésen kívül nem voltak felújítva. Bármelyik képviselőnek szívesen megmutatom a lakást. Hosszú távon el kellene gondolkodni azon, hogy mit csinálunk az épületeinkkel, itt gondolok a gyógyszertár épületére is, és a szolgálati lakásra, ami üresen áll. Ha kiadnánk bérbe az még nem felújítás, költség vele lenne hosszú távon. Ha

az ingatlant értékesítjük, az önkormányzat elkülönítve kell, hogy kezelje, gazdálkodásra nem használhatja fel, csak pályázatoknál önerőbe lehet felhasználni.

Előzetes egyeztetések alapján a jelenlegi lakos hajlandó lenne megvásárolni azt a lakást, amiben lakik, kérdés, hogy a testület mit kezdjen vele. Az üres lakásban a fűtés alapfokon megy. Javasolja, hogy fel kellene becsültetni. Hosszú távon költeni kell rá, de ha nem költünk rá, rossz állapotú lesz. Szerintem az önerőt kellene erőltetni, mivel az ingatlanok értéke nem magas, sok ingatlanunk van, sok lenne a költsége, pályázati önerőbe jól jönne. Javasolja, hogy érték-becsültessük fel és térjünk vissza rá. A lakások bérleti díja 16-17 ezer Ft. Költöttünk az ingatlanra, dugulás többször volt, folyamatosan dugulás van, amit nekünk kell megoldani. Továbbra is javasolja az értékbecslést és utána visszatérünk rá.

Palancsa Józsefné képviselő: a felújításról lehetne egy listát, hogy mi az, amit fel kellene újítani és mennyibe kerül, lehetne egy alap és a teljes felújítás szintje.

Kelemen Ferenc polgármester: felújíthatjuk, de milyen igények szerint kell, ha 17 ezer Ft-ot kapunk ingatlanonként. Költünk rá 2-3 millió Ft-ot, burkolat, nyílászáró csere átlag igény. Kérhetünk rá árajánlatot, de kell tudni, hogy milyen szinten kell felújítani. Hosszú távon minden ingatlannal gond lesz. Ha befektetésként nézzünk nem biztos, hogy ez a legjobb befektetés. Pályázatban lehet, hogy ötször annyi pénzt lehet nyerni. A felújításra 2-3 millió nagyon alsó hangon van.

Udvaros Péter képviselő: jó, ha az önkormányzatnak van mihez nyúlni, de ilyen áron semmiképpen nem javasolja a felújítást. Amit felsoroltál hibákat kb. 5 millió Ft-nál állna meg, így nem éri meg.

Kelemen Ferenc polgármester: ezek a pénzek külön számlára mennek, és az önkormányzat a vagyont nem herdálhatja el. Úgy tudom, hogy pályázati önerőre és ingatlanvásárlásra költhető, működésre nem. Javaslatom, hogy érték-becsültessük fel az ingatlanokat és átgondolja addigra mindenki, hogy a felújítás milyen szinten legyen.

Kelemen Ferenc polgármester: Javasolja, hogy a Képviselő-testület értékeltesse fel az ingatlanokat.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta meg:

115/2014. (XII. 4.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő Látrány, Rákóczi u. 41. szám alatti - rendőrség által használt - szolgálati lakások értékbecslését megrendeli.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Palancsa Józsefné képviselő ismételten kéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy az alábbi adatok küldje meg e-mailban részére: Balaton Felvidéki Nemzeti Parkkal már megkezdett együttműködés anyagát, 2014. évi harmadik negyedéves pénzügyi helyzetről a beszámolót, 2014. november 30.-i állapotú PM infót.

Kelemen Ferenc polgármester tájékoztatja a képviselőt, hogy a kért adatokat 15 napon belül megkapja.

Korcz Gábor alpolgármester javasolja a testületnek, hogy béren kívüli juttatásként a polgármester részére állapítson meg cafetéria juttatást a törvényi előírásoknak megfelelően.

Jurics Tamás jegyző tájékoztatja a testületet, hogy eddig is volt cafetéria, amennyiben a képviselő-testület úgy gondolja, meg lehet állapítani ismételt.

Kelemen Ferenc polgármester: Bejelentem személyes érintettségemet és kérem a testületet, döntsön a kizárás kérdésében.

A képviselő-testület Kelemen Ferenc polgármestert a döntéshozatalból 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 1 tartózkodással kizárta.

Korcz Gábor alpolgármester javasolja a polgármester részére béren kívüli juttatásként a törvényi előírásoknak megfelelően megszavazni a cafetéria juttatást, mely maximum 200 ezer Ft.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta meg:

116/2014. (XII. 04.)Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Kelemen Ferenc polgármester részére béren kívüli juttatásként cafetéria juttatást állapít meg a törvényi előírásoknak megfelelően, 2014. október 12-től.

Határidő: azonnal

Felelős: Korcz Gábor alpolgármester

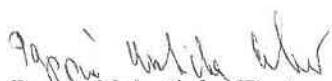
Több napirend nem lévén a polgármester az ülést 9:50 órakor bezárta.

kmf.


Kelemen Ferenc
polgármester




Jurics Tamás
jegyző


Pappné Martinka Eszter
jegyzőkönyv hitelesítő


Udvaros Péter
jegyzőkönyv hitelesítő

JELENLÉTI IV

Készült: Látvány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. december 4.-én tartott üléséről

Kelemen Ferenc polgármester

.....

Korcz Gábor alpolgármester

.....

Molnár Mónika képviselő

.....

Pappné Martinka Eszter képviselő

.....

Udvaros Péter képviselő

.....

Dr. Csima Alfréd képviselő

.....

Palancsa Józsefné képviselő

.....

Jurics Tamás jegyző

.....

Garai Györgyné jkv. vezető

.....

Meghívott:

Dr. Nagy Szabina hivatalvezető
SMKH Fonyódi Járási Hivatala

.....

Raffael György LRNÖ elnök

.....



LÁTRÁNY KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8681 Látvány, Rákóczi u. 69

Telefon: 85/327-106 E-mail: polgarmester@latrany.hu

Ügyiratszám: 289-8/2014.

MEGHÍVÓ

**Látvány Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülését,
2014. december 4. (csütörtök) napjára, 9:00 órára,
a Látványi Önkormányzat tanácskozó termébe összehívom**

Napirendi javaslat a nyílt:

- 1./ Képviselő-testületi tagok eskütétele
Előadó: Jurics Tamás jegyző
- 2./ Polgármesteri ciklusprogram ismertetése
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
- 3./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet-tervezet megtárgyalása
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
- 4./ A kéményseprői közszolgáltatás helyi igénybevételének szabályozásáról szóló 15/2004. (XI.23.) önkormányzati rendeletet módosító önkormányzati rendelet-tervezet megtárgyalása
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
- 5./ A közterületek rendjéről és használatáról szóló 14/2013.(X. 1.) önkormányzati rendeletet módosító önkormányzati rendelet-tervezet megtárgyalása
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
- 6./ Egyebek
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

Napirendi javaslat a zárt ülésre:

- 1./ Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázatra beérkezett pályázatok elbírálása
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

A meghívót kapják:

Képviselő-testületi tagok, Látványi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, jegyző, Somogy Megyei Kormányhivatal Fonyódi Járási Hivatala dr. Nagy Szabina hivatalvezető Cím: 8640 Fonyód, Fő utca 19.

Látvány, 2014. november 28.



Kelemen Ferenc
polgármester



LÁTRÁNY KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8681 Látvány, Rákóczi u. 69

Telefon: 85/327-106 E-mail: polgarmester@latrany.hu

Polgármesteri Ciklusprogram

A ciklusprogram megegyezik a kampányban elhangzottakkal. Folytatni fogom a **település fejlesztését** a következő öt évben is **felelős pénzügyi gazdálkodás** mellett. Különös tekintettel a turisztika, a munkahelyteremtés és a gazdaságélénkítés területeire.

Céлом, Látvány érdekeit szolgálva, Önökkel, a civil szervezetekkel együttműködve, ebben a változó gazdasági környezetben is fejleszteni településünket, közösségünket tovább erősíteni, a megkezdett kulturális-és sportéletet támogatni. Terveim között szerepel az **óvodai oktatás fejlesztése**. A már megnyert óvodai műfüves pályával az **óvodai sportélet** színesebbé válik. Napjainkban legalább egy idegen nyelv ismerete elengedhetetlen, ezért szeretném az óvodában bevezetni az **idegen nyelvű, játékos foglalkozásokat**. A következő 5 évben, a magyar kormány céljai között szerepel a turizmus további fejlesztése, illetve a 6 éves európai uniós ciklus projekttervei között is a kiemelt feladatok között kapott helyet a turizmus. Településünk adottságaiból adódóan a **turizmus, fejlődési lehetőséget nyújthat Látványnak**. Az elmúlt évben a Megyei Területfejlesztési Tanácshoz benyújtott turisztikai ötleteinkre, a megnyíló európai uniós pályázatokban keresünk lehetőségeket. Terveim között elsődleges szempont, a már működő **helyi szállásadók támogatása**, a szálláshelyek fejlesztése, az aktív turizmus lehetőségeinek támogatása. A Balaton Felvidéki Nemzeti Parkkal már megkezdett együttműködés keretein belül, a **Látványi Ösgyep turisztikai célú bemutatása**.

A Gazdaságfejlesztési Operatív és Innovációs Program keretén belül, **új munkahelyek** teremtését szeretném elősegíteni (rendezési tervünk módosítása után), településünkön esetlegesen megvalósuló ipari park létrehozásával, illetve felhasználva helyi adottságainkat, a helyben megtermelt gyümölcsök feldolgozásával. KEHOP pályázatok keretén belül terveim között szerepel az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok (iskola, óvoda, hivatal és a művelődési ház épülete) 21. századnak megfelelő **energetikai fejlesztése**. Reményeim szerint, a megvalósuló fejlesztésekkel, további megtakarításokat érhetünk el.

- A település fejlesztése, felelős pénzügyi gazdálkodás mellett
- Turizmus fejlesztése: helyi szállásadók támogatása, szálláshelyek fejlesztése,
- aktív turizmus lehetőségeinek támogatása
- A Balaton Felvidéki Nemzeti Parkkal már megkezdett együttműködés keretein belül, a Látványi Ösgyep turisztikai célú bemutatása
- Új munkahelyek teremtése: ipari park létrehozásával, a helyben megtermelt gyümölcsök, helyi feldolgozásával.
- Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok 21. századnak megfelelő energetikai fejlesztése.
- Megnyíló, új pályázati lehetőségek kihasználása
- Óvodai oktatás fejlesztése
- Civil szervezetek támogatása, az együttműködés új formáinak kialakítása
- Kulturális- és sportélet színesítése
- Térfigyelő kamerarendszer kiépítése
- Községi közlekedés fejlesztése
- Közmunka program folytatása

Látvány, 2014. november 24.

Tisztelettel:




Kelemen Ferenc
polgármester

Előterjesztés
Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. december 4-i nyilvános ülésére

Tárgy: Az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

Előkészítő: Jurics Tamás jegyző

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Látrány Község Önkormányzatának az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló .../2014. (... ..) önkormányzati rendelete.

Társadalmi-gazdasági hatása: Az Önkormányzat e rendeletben határozza meg szervezetét és működési rendjét, állapítja meg az önkormányzati tevékenységében résztvevők jogait és kötelességeit, rögzíti az eljárási szabályokat.

Költségvetési hatása: nincs

Környezeti, egészségi következményei: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet hatályba lépésével kapcsolatos teendőket, a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Egyéb hatása: nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: Jogszabályi változások indokolják a felülvizsgálatot.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: Törvényességi észrevétel, mulasztásos törvénytértés jogkövetkezményei.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: nincs
- szervezeti: nincs
- tárgyi: nincs
- pénzügyi: nincs

I n d o k o l á s

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 43.§ (3) bekezdése szerint, a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. A jelenleg hatályos szervezeti és működési szabályzat nem tartalmazott számos olyan előírást melyet az Mőtv. tartalmaz, továbbá a több alkalommal módosításra is került, ezért szükségesnek tartjuk új rendelet megalkotását.

Részletes indokolás

1-6.§-hoz: Általános rendelkezéseket tartalmaz

7-8.§-hoz: Az Önkormányzat és a Képviselő-testület feladatát, hatáskörét szabályozzák.

9-50.§-hoz: A képviselő-testület működését szabályzó rendelkezések.

51-73.§-hoz: A Képviselő-testület szerveinek feladatát és működését határozzák meg.

74-76.§-hoz: Az Önkormányzat gazdálkodását szabályozzák.

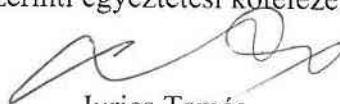
77.§-hoz: Látrány Község Önkormányzata és a Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését szabályozza.

78.§-hoz: A rendelet hatálybalépését és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangban állnak, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20.§ szerinti egyeztetési kötelezettség nem áll fenn.

Látrány, 2014. november 28.




Jurics Tamás
jegyző

Látrány Község Önkormányzata

Szervezeti és működési SZABÁLYZAT

Érvényes: a kihirdetés napjától

**Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2014. (XII. ...) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

A képviselő-testület abból a célból, hogy a helyi közügyek intézése, a helyi közhatalom gyakorlása önállóan, demokratikusan, széles körű nyilvánosságot teremtve történjen, valamint, hogy a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának megfelelő kereteket biztosítson – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt (a továbbiakban: Möt.) 143. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

**I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1.§ Látrány Község Önkormányzata – a törvény keretei között – önállóan igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket.

2.§ (1) Az önkormányzati jogok a választópolgárok közösségét illetik meg, akik a választópolgárok az önkormányzati testületbe választott képviselőik útján közvetetten és a helyi népszavazáson való részvételükkel közvetlenül gyakorolják az önkormányzáshoz való jogaikat.

(2) Önkormányzati döntést a képviselő-testület, annak felhatalmazására az általa létrehozott bizottság, a polgármester, részönkormányzat testülete, társulása, a jegyző, illetőleg helyi népszavazás hozhat.

3.§ Látrány Község Önkormányzatának képviselő-testülete e rendeletben meghatározza szervezetét és működési rendjét, megállapítja az önkormányzati tevékenységében résztvevők jogait és kötelességeit, rögzíti az eljárási szabályokat.

4.§ A képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat- és hatásköri, valamint szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

5.§ Az SZMSZ hatálya kiterjed az Önkormányzat képviselő-testületére, eltérő rendelkezés hiányában a települési képviselőkre, a tanácsnokokra, a képviselő-testület valamennyi bizottságára, a polgármesterre, alpolgármesterekre, a jegyzőre, aljegyzőre, továbbá a közös önkormányzati hivatal valamennyi köztisztviselőjére és közszolgálati munkavállalójára.

6. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Látrány Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 8681 Látrány, Rákóczi u. 69.

(3) A képviselő-testület hivatala: Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: a Hivatal)

(4) Az Önkormányzat jelképének, címerét a község névhasználatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FELADATA, HATÁSKÖRE

1. Az Önkormányzat feladata és hatásköre

7.§ (1) Az önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében az alábbi feladatokat látja el:

- a) településfejlesztés, településrendezés;
- b) településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- c) a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
- d) egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
- e) környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- f) óvodai ellátás;
- g) kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- h) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- i) lakás- és helyiséggazdálkodás;
- j) a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
- k) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- l) honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- m) helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- n) a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
- o) sport, ifjúsági ügyek;
- p) nemzetiségi ügyek;
- q) közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- r) helyi közösségi közlekedés biztosítása;
- s) hulladékgazdálkodás;
- t) távhőszolgáltatás;
- u) víziközmű-szolgáltatás (amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül).

(2) Az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésben, a gazdálkodást megalapozó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával – kell döntenie a képviselő-testületnek.

(3) A képviselő-testület állást foglal a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatos ügyekben él. Ezen ügyekben – a polgármester indítványára a – a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, és a helyi civil szervezetek meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

(4) Az Önkormányzat kormányzati funkciók szerint besorolt alaptevékenységeinek felsorolását az 1. függelék tartalmazza.

(5) Azon társulások felsorolását, melyekben az Önkormányzat részt vesz, a 2. függelék tartalmazza.

2. A Képviselő-testület feladatai, hatásköre

8.§ (1) A képviselő-testület ellátja a jogszabályban megállapított és az önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) A képviselő-testület a Mötv. 42.§-án kívüli, egyes hatásköreit a bizottságaira, a polgármesterre, részönkormányzat testületére, a jegyzőre, és társulására átruházhatja. Az átruházott hatáskörök jegyzékét az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

(3) Az átruházott hatásköröket a címzettek nem ruházhatják tovább, azok gyakorlásáról a képviselő-testületnek a soron következő ülésen beszámolni kötelesek.

(4) Bármely képviselő írásban kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a képviselő-testület szerveinek – átruházott hatáskörben – önkormányzati ügyben hozott döntését.

III. Fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

1. A képviselő-testület ülései

9.§ (1) A képviselő-testület tagjai a települési képviselők és a megválasztott polgármester.

(2) A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő. A képviselők névsorát a 2. melléklet tartalmazza.

10.§ (1) A képviselő-testület évente legalább hat alkalommal ülést tart, amelyek tervezett időpontjait a munkatervben jelöli meg. A munkatervi javaslatot egy évi időszakra a bizottságok véleményezésével a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb tárgyév január 30. napjáig.

(2) A munkatervi javaslat indokolt esetben fél évi időszakra is előterjeszthető.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülések várható időpontját,

- b) az előre tervezhető napirendek tárgyát és előadóját,
- c) az előkészítésért felelős megjelölését,
- d) az előzetes bizottsági állásfoglalás vagy véleményezés szükségességét,
- e) az ülésre meghívandó személyeket,
- f) a közmeghallgatás tárgyát és időpontját.

(4) A munkatervbe évente legalább egyszer fel kell venni:

- a) az önkormányzat költségvetését és zárszámadását,
- b) a Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót,
- c) a település közrendjének és közbiztonságának az értékelését,
- d) az átruházott képviselő-testületi hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolót,
- e) az éves ellenőrzési tervet és annak végrehajtását,
- f) féléves és háromnegyed éves beszámolót a költségvetés végrehajtásáról.

11.§ (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) A képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg.

(3) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

(4) Az alakuló ülésen a polgármester, az alpolgármester és a települési képviselők esküt tesznek.

(5) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen, az Mötv. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

(6) Indokolt esetben az ülés folytatólagosan több napra is összehívható.

12.§ (1) A képviselő-testület rendkívüli - munkatervben nem szereplő - ülését össze kell hívni a bármely állandó bizottság vagy a képviselők felének valamint az illetékes megyei kormányhivatal indítványára.

(2) Az indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, javasolt időpontját és összehívásának indokait. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, aki a rendkívüli ülést annak kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles összehívni.

(3) Halaszthatatlan esetben a rendkívüli ülés telefonon, vagy elektronikus levélben is összehívható az értesítés napjára, a napirend megjelölésével.

13.§ (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén a helyettesítésével megbízott alpolgármester, a polgármester és az alpolgármesterek egyidejű tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti, az SZMSZ általános szabályai szerint.

(2) A képviselőket az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(3) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal kell kézbesíteni. A meghívó megküldése postai úton, elektronikus úton, vagy kézbesítő útján történik.

(4) A meghívónak a munkatervbe felvett napirenden túl, tartalmaznia kell a polgármester, alpolgármesterek, jegyző, bizottságok, tanácsnokok által benyújtott javaslatokat, valamint azokat, amelyek tárgyalását legalább 3 képviselő kérte.

14. § (1) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön, tisztségviselőkön és a jegyzőn kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a napirend előadóját, amennyiben egyébként nem kötelezően meghívott,
- b) akinek meghívása jogszabály szerint kötelező,
- c) akiket a polgármester vagy a képviselő-testület a megtárgyalandó napirend témájától függően indokoltnak tart, illetve akik meghívásáról a munkaterv elfogadásakor döntött,
- d) a helyi nemzetiséget érintő ügyekben a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit is,
- e) a könyvvizsgálót a véleményezési körbe tartozó témákhoz,
- f) a helyi civil szervezetek képviselőit, véleményezési körükbe tartozó témákhoz.
- g) a Somogy Megyei Kormányhivatal Fonyódi Járási Hivatalának Vezetőjét.

15.§ (1) A képviselő-testületi meghívóval egyidejűleg kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is.

(2) Rendkívül indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

(3) A képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjéről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell, és az ülés összehívásáról szóló hirdetményt ki kell függeszteni az Önkormányzat hirdetőtábláján.

16.§ (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart, zárt ülést tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben.

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, aljegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

17.§ A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet. Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót vagy rendzavarókat először figyelmezteti és ha az nem jár eredménnyel, akkor az ülésről kiutasíthatja.

18.§ (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen több, mint 3 képviselő jelen van.

(2) Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirendek megtárgyalására a képviselő-testületet 8 napon belül újból össze kell hívni.

(3) Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen tisztázni kell a határozatképtelenség okait.

2. A tanácskozás rendje

19. § (1) A képviselő-testület ülésének elnöke a polgármester.

(2) A polgármester akadályoztatása esetén a képviselő-testület összehívásával, az ülés vezetésével kapcsolatos feladatokat az általa kijelölt képviselő-testületi tag, ennek hiányában az alpolgármester látja el.

(3) Ha a polgármester és az alpolgármesterek is akadályoztatva vannak, a képviselő-testület összehívásával, vezetésével kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi Bizottság elnöke látja el.

(4) Az ülés megnyitásakor a polgármester a megjelentek létszáma alapján megállapítja az ülés határozatképességét.

(5) Az ülés határozatképességének megállapítása után, a polgármester javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítők személyére. A képviselő-testület a jegyzőkönyv-hitelesítők személyéről vita nélkül határoz.

20. § Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:

- a) az ülés megnyitása, berekesztése, félbeszakítása, szünet elrendelése,
- b) a határozatképesség megállapítása,
- c) javaslat a napirendre, a napirend elfogadtatása,
- d) az ülés levezetése, a szó megadása vagy ennek megtagadása,
- e) a napirendi pont tárgyalásának elnapolására javaslattétel,
- f) tartalmilag összefüggő napirendek együttes tárgyalására javaslattétel.

21. § Az elnök vitavezetési feladatai:

- a) a vita megnyitása,
- b) szavazás elrendelése,
- c) a szavazás eredményének megállapítása,
- d) a döntés kimondása.

22. § Az elnök napirend előtt tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

23. § (1) Az ülés rendjének fenntartásáért az elnök felel.

(2) Az elnök

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
- b) rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

(3) Ha a rendreutasítás eredménytelen, a bármelyik képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület a képviselőt rója meg, vagy az 59.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint járjon el. Erről a képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel határoz.

24.§ Amennyiben a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

25.§ (1) Az elnök a napirendi pontok tárgyalását külön-külön nyitja meg. Tájékoztató jellegű előterjesztések felett nem lehet vitát nyitni.

(2) A tárgyalás során elsőként az előterjesztőnek, a tanácsnoknak és az érintett bizottságoknak kell szót adni. Az előterjesztő a javaslatát a tárgyalás során bármikor módosíthatja.

(3) Az előterjesztő, a tisztségviselők, a jegyző a napirendhez kapcsolódóan bármikor szót kérhetnek.

(4) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 3 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalásra a polgármester ad engedélyt, az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(5) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

26.§ (1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a meghívó alapján az elnök tesz javaslatot. A napirendet a képviselő-testület vita és tárgyalás nélkül állapítja meg. Munkatervben szereplő napirend elmaradását az ülésen indokolni kell.

(2) Rendelet-tervezetet csak önálló napirendi pontként lehet előterjeszteni.

(3) Napirendi javaslaton kívül téma csak sürgősségi indítvány esetén tárgyalható.

(4) A képviselő-testületi ülések napirendjéről és azok tárgyalási sorrendjéről a testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(5) Az előterjesztés megtételére jogosultak:

- a) polgármester,
- b) képviselő-testület bizottságai,
- c) képviselő-testületi tag,
- d) jegyző.

(6) Előterjesztésnek minősül: a határozat és rendelettervezet, beszámoló, tájékoztató.

(7) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(8) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát.

27. § Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztés címét és előadóját,
- b) a jogszabályi háttérrel a korábbi, a tárggyal összefüggő testületi határozatokat,
- c) a helyzetértékelést, az alternatívákat, a lefolytatott egyeztetéseket,
- d) a döntési javaslatot és indokait,
- e) a rendelet-tervezetet, illetve a határozati javaslatot,
- f) a határidő, a végrehajtásért és ellenőrzésért felelős megjelölését.

28.§ (1) A munkatervben nem szereplő napirend megtárgyalására bármely képviselő indítványt tehet. Az önálló indítványt a rendes ülés napját megelőzően legalább 10 nappal kell írásban a polgármesterhez benyújtani.

(2) Önálló indítvány alapján napirendi pontként csak a 38.§-nak megfelelő rendelet tervezet, vagy határozati javaslat vehető fel.

29.§ (1) A képviselők a tisztségviselőknek, a bizottságok elnökeinek, a jegyzőnek felvilágosítás kérése céljából kérdést tehetnek fel. A kérdés a képviselő-testület ülése előtt legalább 5 nappal írásban, vagy az ülésen szóban tehető fel.

(2) A megkérdezett az ülésen szóban válaszol. Ha az erre való felkészüléshez hosszabb idő szükséges, akkor a megkérdezett 15 napon belül írásban adja meg válaszát.

30.§ (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén magyarázat kérése céljából interpellációt intézhet a tisztségviselőkhöz, a jegyzőhöz, vagy bármely bizottság elnökéhez, amelyre az ülésen szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

(2) Az interpellációt az ülés előtt írásban kell benyújtani a képviselő-testület elnökéhez és a megkérdezett személyhez.

(3) Az ülésen az interpelláció 5 percen összefoglalva szóban is indokolható.

(4) Az interpellációra adott írásos választ a képviselőknek meg kell küldeni.

(5) Az interpellációra adott választ követően az interpellálónak – legfeljebb 3 percen – viszontválaszra van joga. Ezt követően a képviselő-testület vita nélkül határoz a válasz elfogadásáról.

(6) (a) Ha a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, a megkérdezett köteles a kérdést újból megvizsgálni és ennek eredményéről az interpellálót 15 napon belül és a képviselőket legközelebbi ülésen tájékoztatni.

b) Ha a képviselő-testület a választ továbbra sem fogadja el, az interpellációt a tárgy szerint illetékes bizottságnak adja ki megvizsgálás és válaszadás céljából.

(7) A sürgősség elfogadása esetén az indítványt az adott ülésen tárgyalni kell. Ellenkező esetben egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni és napirendre tűzésének időpontjáról a testület dönt.

30.§ A napirendek tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) polgármesteri beszámoló,
- b) rendelet-tervezet,
- c) beszámoló (jelentés) és határozati javaslat,
- d) sürgősséggel tárgyalandó javaslat,
- e) kérdés és interpelláció,
- f) tájékoztató és egyéb bejelentés.

31.§ (1) Napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványok nyújthatók be:

- a) sürgősségi javaslat,
- b) módosító javaslat,
- c) bizottsági vélemény.

(2) Módosító javaslattal bármely képviselő és a jegyző is élhet.

32. § (1) A módosító javaslatokat 5 nappal az ülés előtt írásban lehet előterjeszteni. A sürgősséggel tárgyalt napirendhez módosító javaslat az ülésen is előterjeszthető. A módosító javaslatokat indokolni kell.

(2) A módosító javaslat ismertetését követően az elnök a napirend előterjesztőjét érdemi nyilatkozattételre hívja fel.

33. § (1) A felszólalások lehetnek:

- a) napirend előtti felszólalás,
- b) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- c) ügyrendi felszólalás,
- d) személyes megjegyzés.

(2) A meghívottak az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt. Azok, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirend vitájában vehetnek részt.

34. § A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésében bármelyik képviselő két percre szót kérhet és javaslatot tehet. A képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

3. Határozathozatal

35.§ (1) A képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(2) Az ülés elnöke az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás „igen”-nel vagy „nem”-mel történhessen.

(3) Az ülés elnöke az előterjesztett és a vitában elhangzott, döntést igénylő javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatokról kell szavazni.

4. Rendeletalkotás

36. § (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendelet megalkotására az SZMSZ rendelkezéseit az ebben a címben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

37.§ A rendelet-tervezetről szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell:
a rendelet megalkotásának indokait, szükségességét,
az előzetes hatásvizsgálat eredményét,
az elérni kívánt célt,
az egyes szabályozási megoldások indokait (részletes indokolás),
a tervezetbe beépített, illetve elvetett véleményeket, javaslatokat,
a rendelet-tervezet teljes szövegét.

38.§ A képviselő-testület a szavazás során először a rendelet-tervezetet módosító javaslatokról, majd a rendelet egészéről dönt. Indokolt képviselői javaslatra a képviselő-testület - egyszerű többségű szavazással - részenkénti szavazást is elrendelhet.

39.§ (1) A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(2) A rendeletet a helyben szokásos módon ki kell függeszteni, továbbá a képviselő-testület hivatalos lapjában, vagy az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(3) Helyben szokásos mód alatt az Önkormányzat hirdetőtábláján történő közzétételt kell érteni.

(4) A rendeletek kihirdetéséről és naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

40.§ (1) Az egyszerű többséggel hozható határozat elfogadásához a határozatképes számban jelenlévő képviselők több mint a felének egybehangzó igen szavazata szükséges.

(2) Azt a határozati javaslatot, amely nem kapja meg a szükséges többséget, elvetettnek kell tekinteni. A képviselő-testület minősített többséggel dönthet arról, hogy az elvetett javaslatot mikor lehet legközelebb napirendre tűzni.

5. A szavazás módja

41.§ (1) Szavazni csak személyesen lehet. Szavazás közben a szavazást indokolni nem szabad.

(2) A szavazás nyíltan történik kézfeltartással.

42.§ Ha törvény, vagy SZMSZ rendelkezése alapján az adott ügyben titkos szavazással kell dönteni, azt a képviselő-testület megbízatásának időtartamára választott szavazatszámláló bizottság bonyolítja le. A titkos szavazáshoz szükséges feltételek biztosításáról, szavazólapok előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

43.§ (1) Név szerint szavazást - a Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározottakon túl - az előterjesztő indítványozhat a szavazás megkezdése előtt. Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) A napirend elfogadása tárgyában, ügyrendi kérdésben, továbbá bizottság létszáma és összetétele tekintetében név szerinti szavazás nem indítványozható.

(3) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően igen, nem, tartózkodom nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és a szavazás eredményéről az elnököt tájékoztatja. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

44.§ Minősített többség szükséges – a Mötv.-ben meghatározottakon túl – a következő ügyekben:

- a) a képviselő-testület éves programjának elfogadása,
- b) az önkormányzati vagyonnal való rendelkezése,
- c) hitelfelvétel,
- d) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
- e) helyi népszavazás kiírása,
- f) tanácsnok megbízása, megbízatásának visszavonása,
- g) interpellációra adott válasz elfogadása,
- h) polgármester (alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása),
- i) sürgősségi indítvány elfogadása,
- j) közfeladat önkéntes felvállalása,
- k) fegyelmi ügyekben hozott döntés.

45.§ (1) A rendeletek megjelölése tartalmazza:

- a) az önkormányzat megnevezését,
- b) a rendelet évente kezdődő arab sorszámát,
- c) a tárgyi év megjelölését arab számmal
- d) zárójelben a kihirdetésének hónapját római, napját arab számmal,
- e) a rendelet címét „ról”, „ről” végződéssel.

(2) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől külön-külön megjelöléssel kell ellátni, amely tartalmazza:

- a) a képviselő-testület megnevezését,
- b) határozat évente kezdődő arab sorszámát,
- c) a tárgyi év megjelölését,
- d) a képviselő-testület ülésének hónapját római számmal és napját arab számmal.

6. A döntések nyilvántartása

46.§ (1) A döntések végrehajtásának megszervezése érdekében a képviselő-testület által hozott döntésekről a Hivatalban nyilvántartást kell vezetni.

(2) Külön nyilvántartást kell készíteni az önkormányzati rendeletekről és az önkormányzati határozatokról.

(3) Az önkormányzati határozatokról készült nyilvántartásban a döntések számát, tárgyát a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személyt kell feltüntetni.

(4) Az önkormányzati rendeletekről készített nyilvántartásban a rendelet számát, tárgyát módosítás esetén a módosítások számát kell feltüntetni. A nyilvántartás tartalmazza a kihirdetés, a hatálybalépés időpontját, továbbá a későbbi módosításra, hatályon kívül helyezésre vonatkozó megjegyzés rovatait is.

7. A jegyzőkönyv

47.§ (1) A képviselő-testület üléseiről a tanácskozás lényegét, valamint a hozott döntéseket tartalmazó - szerkesztett - írásos jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) Az írásos jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a napirend előtti felszólalásokat,
- b) a napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, szóbeli előterjesztések, illetőleg hozzászólások lényegét,
- c) a módosító javaslatokat,
- d) a határozathozatal módját,
- e) az elnök intézkedéseit, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- f) az ülés befejezésének idejét,
- g) a megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítők aláírását.

(3) Az írásos jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezik:

- a) meghívó,
- b) az írásos előterjesztések, a képviselői önálló indítványok és írásban benyújtott hozzászólások az interpellációk, a nem önálló indítványok, továbbá az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
- c) a jegyző törvényességi észrevétele,
- d) a jelenléti ív, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv és mellékletei,
- e) a név szerinti szavazásról készült névsor.

48.§ A képviselők vagy más felszólalók a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik az általuk közöltekkel.

49.§ (1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző, továbbá a megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítők írják alá.

(3) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Somogy Megyei Kormányhivatalnak, a rendeletek felterjesztéséről haladéktalanul köteles gondoskodni.

(4) A képviselő-testület határozatairól készült jegyzőkönyvi kivonatot - intézkedés céljából - haladéktalanul át kell adni a felelősként és végrehajtásban közreműködőként megjelölt személyeknek, illetőleg szervezeteknek.

50.§ (1) A választópolgárok a nyilvános ülés képviselő-testületi előterjesztéseibe és az arról készült jegyzőkönyvbe betekinhetnek.

(2) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvben szereplő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó eljárásrendben történhet.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEINEK FELADATA, MŰKÖDÉSE

1. A Bizottság

51.§ (1) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására és a titkos szavazások lebonyolítására, az alábbi állandó bizottságot hozza létre: Ügyrendi Bizottság.

(2) A bizottságok tagjainak száma: 3 fő.

(3) A bizottság tagjainak nevét, továbbá a bizottság feladat- és hatáskörét részletesen a 3. melléklet tartalmazza.”

(4) A képviselő-testület meghatározott feladatkörök ellátására ideiglenes (ad hoc) bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság elnöke minden esetben csak képviselő lehet.

(5) A bizottságok tagjaira javaslatot tehetnek:

- a) a polgármester,
- b) a bizottságok,
- c) bármely képviselő.

(6) A települési képviselők vagyonnyilatkozatának vizsgálatát az Ügyrendi Bizottsága végzi. Az egyes vagyonnyilatkozatokat e bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

(7) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(8) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni.

(9) Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

52.§ (1) A bizottságok az általuk meghatározott feladataik ellátására és jogköreik gyakorlására albizottságot hozhatnak létre.

(2) Az albizottság létszámának meghatározása, elnökének és tagjainak megválasztása a bizottság hatáskörébe tartozik. Az albizottság elnöke csak képviselő lehet.

53.§ (1) A bizottság a képviselő-testület döntése alapján előterjesztéseket készít. Véleményezi azokat az előterjesztéseket, amelyek csak bizottság állásfoglalásával terjeszthetők a képviselő-testület elé.

(2) Minden esetben csak az illetékes bizottság állásfoglalásával terjeszthetők a képviselő-testület elé a következő ügyek:

- a) fegyelmi ügyek
- b) polgármester, alpolgármester illetményével, tiszteletdíjával jutalmával kapcsolatos előterjesztések.

(3) A bizottság dönt a képviselő-testület által hatáskörébe utalt ügyekben is.

54.§ (1) A bizottságok feladataikat, hatáskörüket - testületként - ülésükön gyakorolják.

(2) A bizottságok szükség szerint, saját munkatervüknek megfelelően üléseznek. A bizottság ülését a polgármesternek, a bizottság elnökének, illetve tagjai többségének az indítványára a bizottság elnöke összehívja.

(3) A bizottságok üléséről - az ülés időpontjának, helyének és a javasolt napirendjének megjelölésével - legalább 5 munkanappal korábban a bizottság tagjait, a polgármestert és a jegyzőt írásban vagy más megfelelő módon értesíteni kell, az írásbeli előterjesztések egyidejű kiküldésével.

(4) A bizottságok ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek:
tisztségviselők,
bármelyik képviselő,
a Hivatal illetékes szervének megbízottja,
a bizottság által meghívott személyek és szervezetek.

(5) A bizottságok üléseire a képviselő-testületre vonatkozó előírások érvényesek.

55.§ (1) A bizottságok döntéseiket határozatok formájában, egyszerű szótöbbséggel hozzák meg.

(2) A bizottságok ülését az elnök, távollétében a bizottság képviselő tagjai közül egyszerű szótöbbséggel választott alelnök, ha ő is távol van, a bizottság által választott képviselő bizottsági tag vezeti.

56.§ (1) A bizottságok határozatot a képviselő-testület által átruházott jogkörben, valamint saját működésükre és tagjaikra nézve hozhatnak.

(2) A képviselő-testület bizottságai a Hivatalhoz irányuló megkereséseiket a polgármester útján terjeszthetik elő.

57.§ (1) A bizottságok üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlévők felsorolását, a tárgyalta napirendeket, a tanácskozás lényegét és a hozott döntéseket. A nemzetiségi véleményeket kívánság szerint rögzíteni kell.

(2) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, és a jegyző írja alá, majd az elnök megbízásából a Hivatal kijelölt szervei megküldik a bizottság tagjainak, a tisztségviselőknek és a jegyzőnek. A jegyzőkönyvet a képviselők bármikor megtekinthetik.

(3) A bizottságok működésének feltételeit a jegyző köteles biztosítani.

2. A települési képviselők

58.§ (1) A képviselőt a Mötv.-ben és az SZMSZ-ben, valamint más önkormányzati rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

(2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztást követő ülésen esküt tesz.

59.§ (1) A képviselő köteles:

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, az ülésekről való távolmaradását akadályoztatása esetén a polgármesternek írásban bejelenteni,
- b) a bizottsági tagságával összefüggő feladatait ellátni, annak ülésein részt venni,
- c) a vele szemben felmerült kizárási okot a napirend tárgyalása előtt bejelenteni,
- d) választóival megfelelő kapcsolatot tartani (beszámoló, fogadóóra).

(2) A települési képviselők, a tanácsnokok és a képviselő-testületi bizottságok tagjainak juttatásáról, költségterítéséről és tiszteletdíjáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

(3) A képviselő-testület bármely tagjának javaslatára rendbírsággal sújthatja azt a képviselőt, aki

- a) személyes érintettségével kapcsolatos bejelentési kötelezettségét elmulasztotta,
- b) az ülésen másokat sértő, a testülethez méltatlan, nem illő kifejezést használ, magatartást tanúsít,
- c) a napirendtől – a polgármester felszólítása ellenére – ismételten eltér,
- d) eskütételét követően három hónapon belül a Kormányhivatal által szervezett képzésen nem vesz részt,
- e) három egymást követő testületi ülésen nem jelenik meg és távolmaradását nem menti ki.

(4) A rendbírság összege alkalmanként legfeljebb 10.000 forint, kiszabásához a képviselő-testület minősített többsége szükséges.

60.§ (1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül, az Mötv. 2. melléklete szerinti vagyony nyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyony nyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) az Mötv. 2. melléklete szerinti vagyony nyilatkozatát.

(2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

(3) A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

61.§ (1) Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének a megállapítását bárki kezdeményezheti írásban a polgármesternél.

(2) Az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a polgármester az érkezéstől számított 3 munkanapon belül átadja a képviselő-testület Ügyrendi Bizottságának, amely azt kivizsgálja.

(3) A bizottság előterjesztése alapján, a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetetlenségről.

3. A polgármester

62.§ a) A polgármester a jogszabályok által meghatározott kereteken belül – főállásúként, foglalkoztatási jogviszonyban – látja el feladatait és gyakorolja önkormányzati és hatósági hatásköreit.

b) A polgármester megválasztásakor, majd az követően évente vagyonyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

(2) A polgármester a bizottságok működésével összefüggésben: indítványozhatja a bizottság összehívását,

felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit; a felfüggesztett döntés a képviselő-testület soron következő ülésén határoz,
a bizottság elnöke tekintetében dönt a kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

(3) A polgármester jogosult arra, hogy az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (véssz helyzetben) a költségvetés körében átmeneti intézkedéseket hozzon.

(4) A (3) bekezdés alapján tett intézkedéseiről és döntéséről a polgármester a képviselő-testület következő ülésén köteles beszámolni.

(5) A polgármester illetményének növelésére, valamint utalványozási jogkörére – törvényi keretek között – az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot.

(6) A polgármester két testületi ülés közötti időszakban felmerülő, halasztást nem tűrő önkormányzati ügyekre vonatkozó döntési jogköre a következő ügyekre terjed ki:

- a) döntés pályázat benyújtásáról,
- b) pályázati eljárásban hiánypótlás teljesítése, egyéb nyilatkozatok megtétele,
- c) halasztást nem tűrő beruházás, felújítás megrendelése.

4. Az alpolgármester

63.§ (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül 1 fő, társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) A képviselő-testület dönt az alpolgármester tiszteletdíjának mértékéről.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával, látja el feladatait.

(4) Az alpolgármester feladata különösen:

- a) a testület elé kerülő anyagok kidolgozásában való részvétel,
- b) kapcsolattartás gazdasági, társadalmi szervezetekkel,
- c) a képviselők, a bizottságok munkájának a segítése.

5. A tanácsnokok

64.§ (1) A képviselő-testület a képviselők közül a polgármester javaslatára tanácsnokot választhat egyes önkormányzati feladatkörök felügyeletének ellátására.

(2) A tanácsnokok által ellátandó feladatkörök:

- a) vagyongazdálkodás,
- b) költségvetés,
- c) település üzemeltetés,
- d) település fejlesztés,
- e) idegenforgalom,

- f) civil és kulturális kapcsolatok.
- (3) A tanácsnokok feladatkörükben:
- a) a polgármester megbízása alapján képviselhetik az önkormányzatot,
 - b) nevük mellett használhatják a feladatkörüknek megfelelő tanácsnok elnevezést,
 - c) a hivatal szervezeti egységeinek vezetőitől feladatkörükbe tartozó felvilágosítást és közreműködést kérhetnek,
 - d) véleményezik a feladatkörükbe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket,
 - e) figyelemmel kísérik a feladatkörükkel összefüggő képviselő-testületi döntések végrehajtását.
- (4) A tanácsnoki megbízás megszűnik:
- a) lemondással,
 - b) a képviselői mandátum megszűnésével,
 - c) visszavonással.
- (5) A képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával a tanácsnoki megbízást - amennyiben a tanácsnok tevékenysége sérti az önkormányzat érdekeit, illetve az ellentétes a képviselő-testület döntéseivel, álláspontjával - visszavonhatja.
- (6) A tanácsnokokra eltérő szabályozás hiányában a bizottsági elnökökre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6. A jegyző

65.§ (1) a) A polgármesterek - pályázat alapján - jogszabályban meghatározott képesítéssel rendelkező jegyzőt és aljegyzőt neveznek ki, határozatlan időre.

b) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátására a Hivatalban foglalkoztatott - megfelelő iskolai végzettségű köztisztviselő bízható meg. Amennyiben a Hivatalban megfelelő iskolai végzettségű köztisztviselő nincs, úgy a jegyzői feladatok ellátására másik Hivatal jegyzője is felkérhető.

(2) A Hivatalt a jegyző vezeti.

(3) a) A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat, a Hivatal köztisztviselői tekintetében.

b) A Mötv. 81. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben a jegyző - döntését megelőzően - írásban a polgármester egyetértését kéri.

c) Az egyetértés kérdésében a polgármester 3 munkanapon belül dönt.

66.§ (1) A jegyző a polgármester irányítása mellett gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:

- a) törvényességi szempontból véleményezi a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,

- b) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok és a működésével kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatokat,
- c) írásban vagy a testületi ülésen jegyzőkönyvbe foglaltan jelzi, ha a testületek és a polgármester döntéseinél jogszabálysértést észlel,
- d) gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről,
- e) rendszeresen tájékoztatja a testületeket az önkormányzatot érintő jogszabályokról,
- f) gondoskodik az önkormányzati rendelet-tervezetek szakmai előkészítéséről.

(2) A jegyző egyéb feladatai:

- a) szervezi, összehangolja a Hivatal munkáját,
- b) részt vesz az ügyfélfogadás megszervezésében,
- c) gondoskodik a bizottságok működési feltételeinek biztosításáról,
- d) gondoskodik a képviselői adatigénylések teljesítéséről.

(3) Amennyiben a jegyző jogszabálysértést észlel, köteles azt a testület ülésén szóban jelezni, valamint jelzését írásban az ülésről készült jegyzőkönyvhöz mellékelni.

7. A Hivatal

67.§ (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre – közös önkormányzati hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, önkormányzati valamint az államigazgatási hatósági ügyek döntésre való elkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza az egységes hivatal belső szervezeti tagozódását, munka és ügyfélfogadásának rendjét, valamint a működéshez szükséges feltételeket, a működési és fenntartási költségeket.

(3) A polgármester előterjesztését a jegyző javaslatának figyelembe vételével teszi meg.

68.§ A Hivatal belső tagozódása:

A székhelytelepülésen működő hivatal 9 fővel, a gamási kirendeltség 2 fővel látja el feladatát. Visz és Somogybabod településeken a hét meghatározott napján ügyfélszolgálati megbízott működik.

69.§ A hivatal ügyfélfogadási rendje:

LÁTRÁNY KÖZSÉGBEN:

HÉTŐ	8:00 ÓRÁTÓL 12:00 ÓRÁIG
KEDD	8:00 ÓRÁTÓL 12:00 ÓRÁIG
SZERDA	8:00 ÓRÁTÓL 12:00 ÓRÁIG ÉS 13:00 ÓRÁTÓL 16:00 ÓRÁIG
CSÜTÖRTÖK	NINCS ÜGYFÉLFOGADÁS
PÉNTEK	8:00 ÓRÁTÓL 12:00 ÓRÁIG

A JEGYZŐ ÜGYFÉLFOGADÁSA: IDŐPONTEGYEZTETÉS ALAPJÁN, A TITKÁRSÁGON KERESZTÜL SZEMÉLYESEN, VAGY TELEFONON.

 LÁTRÁNY KÖZSÉGBEN:

A JEGYZŐ (VAGY MEGBÍZOTTJA) ÜGYFÉLFOGADÁSA: CSÜTÖRTÖK 9:00 ÓRÁTÓL 9:30 ÓRÁIG

SOMOGYBABOD KÖZSÉGBEN:

A JEGYZŐ (VAGY MEGBÍZOTTJA) ÜGYFÉLFOGADÁSA: CSÜTÖRTÖK 10:00 ÓRÁTÓL 11:00 ÓRÁIG

GAMÁS KÖZSÉGBEN (KIRENDELTSÉG):

HÉTFŐ 8:00 ÓRÁTÓL 12:00 ÓRÁIG

KEDD 8:00 ÓRÁTÓL 12:00 ÓRÁIG

SZERDA NINCS ÜGYFÉLFOGADÁS

CSÜTÖRTÖK 8:00 ÓRÁTÓL 12:00 ÓRÁIG ÉS 13:00 ÓRÁTÓL 16:00 ÓRÁIG

PÉNTEK 8:00 ÓRÁTÓL 12:00 ÓRÁIG

A JEGYZŐ ÜGYFÉLFOGADÁSA: CSÜTÖRTÖKI NAPON, 13:00 ÓRA ÉS 15:00 ÓRA KÖZÖTT, IDŐPONTEGYEZTETÉS ALAPJÁN, A KIRENDELTSÉGEN KERESZTÜL SZEMÉLYESEN, VAGY TELEFONON.

8. Közmeghallgatás

70.§ (1) A képviselő-testület minden évben közmeghallgatást tart, melynek időpontját és helyét 8 nappal megelőzően a lakosság tudomására kell hozni.

(2) A munkaterv meghatározhatja, hogy mely napirendek megtárgyalása történik közmeghallgatással egybekötve.

(3) A közmeghallgatással egybekötött képviselő-testület összehívására és lefolytatására az SZMSZ előírásait az e fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

71.§ (1) A közmeghallgatáson kötelesek részt venni a képviselők, a tisztségviselők, a Hivatal vezetői, a polgármester által kijelölt önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetői.

(2) Az ülésen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben szólalhatnak fel.

(3) Az állampolgárok és a (2) bekezdésben említett szervezetek képviselői a képviselő-testülethez, a képviselőkhöz, a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyre a megkérdezett válaszol.

72.§ (1) Az ülésen elhangzott közérdekű kérdéseket és javaslatokat a képviselő-testület megtárgyalja és értékeli. Amennyiben az azonnali válaszadásra, intézkedésre nincs lehetőség, kijelöli azt a szervezetet, vagy személyt, amely (aki) az elhangzott felszólalás tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi.

(2) A felszólaló részére a vizsgálat eredményéről és a tett intézkedésekről 5 napon belül, írásban a polgármester, az alpolgármester, vagy a jegyző ad választ.

9. Helyi népszavazás

73.§ A helyi népszavazásra a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló törvényben, valamint külön önkormányzati rendeletben meghatározottak az irányadók. (A 73.§-t és az azt megelőző alcímet megállapította a 9/2014. (IX. 30.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2014. X. 1.-től.)

VI. Fejezet AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

74.§ (1) Az önkormányzat saját tulajdonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásával önállóan gazdálkodik. A gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(2) Az önkormányzat vagyonát elsődlegesen a kötelező közszolgáltatások biztosítása érdekében kell hasznosítani. Az önként vállalt feladatok céljára vagyonfelhasználásra akkor kerülhet sor, ha az önkormányzat a vagyonával a törvényen alapuló közszolgáltatásokat teljesítette.

75.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot.

(2) A gazdálkodásra vonatkozó részletes előírásokat a költségvetésről szóló rendelet állapítja meg.

76.§ (1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az beszerzésekről, beruházásokról, megrendelésekről egymillió forint értékhatárig – a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett – saját hatáskörben döntsön.

(2) Az önkormányzat törzsvagyonának forgalomképtelen, illetőleg korlátozottan forgalomképes körét, valamint a vagyontárgyakra való rendelkezés feltételeit a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

(3) A település vagyoni helyzetének alakulásáról a képviselő-testület a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatja.

VII. Fejezet Látrány Község Önkormányzata és a Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködése

77.§ (1) A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a roma nemzetiségi önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztás és a felelősség rendjét.

(2) A szabályozás kiterjed:

- a) a roma nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati feladat ellátásához szükséges irodahelyiség ingyenes használatára, tárgyi, technikai eszközök ingyenes használata a helyiség infrastruktúrájához szükséges rezszi és fenntartási költségek viselésére

- b) a roma nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésére (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés, postázás, testületi ülések jegyzőkönyveinek előkészítése, postázása)
- c) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése a testületi és tisztségviselői döntés hozatalához kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása
- d) a költségvetés előkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére
- e) a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére
- f) a beszámoló elkészítésének és jóváhagyásának rendjére
- g) a vagyontárgyak kezelésének rendjére
- h) a számviteli, pénzügyi és információszolgáltatási tevékenység végzésének rendjére
- i) a belső ellenőrzés elvégzésének rendjére

(3) Látrány község Önkormányzata a Közös Önkormányzati Hivatal útján segíti a Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkáját.

(4) Látrány község Önkormányzata szakmai segítséget nyújt a különböző pályázati lehetőségek feltárásában, közreműködik a regionális és országos pályázatok elkészítésében – további területek: foglalkoztatással kapcsolatos lehetőségek biztosítása kisebbség köréből a települési önkormányzat keretén belül.

(5) A képviselő-testület a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tevékenysége ellátásához rendelkezésre bocsát egy helyiséget a Látrány Rákóczi u.69. szám alatti hivatali épületben, ahol telefonvonalat és internet használatot biztosít.

VIII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

78.§ (1) Ez a rendelet kihirdetésének napján lép hatályba.

(2) Jelen SZMSZ hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2007. (I.29.) önkormányzati rendelet.

(3) Az SZMSZ kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(4) A jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt kell alkalmazni.

Kelemen Ferenc
polgármester

Jurics Tamás
jegyző

A rendelet kihirdetve: Látrány, 2014. december

Jurics Tamás
jegyző

1. melléklet, a .../2014. (XII. ...) önkormányzati rendelethez

A polgármester részére átruházott feladat és határhörök

1. Elemi kár mértékének megállapítására kárbecslő bizottságot hoz létre.
2. Az önkormányzat fenntartásában működő intézmények vezetői tekintetében munkáltatói jogok gyakorlása, kivéve a kinevezés, fegyelmi eljárás és munkaviszony megszűnése.
3. A község címere használatának engedélyezése.
4. A rendezvények helyszínének megállapítása, a nemzeti és községi ünnepeken az ünnepi szónok felkérése.
5. Az önkormányzat tagsági jogait érintő döntés.
6. Közterület foglalási engedély, közútkezelői nyilatkozat, tulajdonosi hozzájárulás kiadása.

2. melléklet a .../2014. (XII. ...) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület névsora

Kelemen Ferenc	polgármester
Korcz Gábor	alpolgármester
Dr. Csima Alfréd János	képviselő
Molnár Mónika	képviselő
Palancsa Józsefné	képviselő
Pappné Martinka Eszter	képviselő
Udvaros Péter	képviselő

3. melléklet a .../2014. (XII. ...) önkormányzati rendelethez

Az Ügyrendi Bizottság tagjai és a bizottság feladat- és hatáskörei

Az Ügyrendi Bizottság tagjai:

Pappné Martinka Eszter	elnök (képviselő)
Molnár Mónika	tag (képviselő)
Udvaros Péter	tag (képviselő)

Az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatáskörei:

1. Jogszabályban meghatározott választás, szavazás, titkos szavazás lebonyolítása
2. Polgármester illetménye, jutalmazása, alpolgármester tiszteletdíja, jutalmazása kapcsán előterjesztés megtétele
3. Vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos teendők ellátása
4. Összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatok ellátása
5. Egyéb, a Képviselő-testület által meghatározott feladatok

1. függelék a .../2014. (XII. ...) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat kormányzati funkciók szerint besorolt alaptevékenységeiről

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási Tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (nem szociális bérlakás)
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenység
045160	Közutak,hidak,alagutak üzemeltetése, fenntartása
052020	Szennyvíz gyűjtése,tisztítása,elhelyezése
064010	Közüvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport-és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával Összefüggő működtetési feladatok
107051	Szociális étkezés
107054	Családsegítés
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041232	START-munkaprogram - Téli közfoglalkoztatás
082093	Közművelődés- egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

2. függelék a .../2014. (XII. ...) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat Társulásai

Látrány Község Önkormányzata az alábbi társulásoknak tagja:

- Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás
- Dél-Balatoni Szennyvízelvezetés és Tisztítás Megvalósítását Célzó Önkormányzati Társulás
- Körzeti Közös Szociális Alapszolgáltatási Társulás
- Fonyódi Kistérség Többcélú Társulás
- Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás

Látrány Község Önkormányzata

**Szervezeti és működési
SZABÁLYZAT**

Érvényes: a kihirdetés napjától

**Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2014. (XII. 16.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

A képviselő-testület abból a célból, hogy a helyi közügyek intézése, a helyi közhatalom gyakorlása önállóan, demokratikusan, széles körű nyilvánosságot teremtve történjen, valamint, hogy a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának megfelelő kereteket biztosítson – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt (a továbbiakban: Mötv.) 143. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

**I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1.§ Látrány Község Önkormányzata – a törvény keretei között – önállóan igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket.

2.§ (1) Az önkormányzati jogok a választópolgárok közösségét illetik meg, akik a választópolgárok az önkormányzati testületbe választott képviselőik útján közvetetten és a helyi népszavazáson való részvételükkel közvetlenül gyakorolják az önkormányzáshoz való jogaikat.

(2) Önkormányzati döntést a képviselő-testület, annak felhatalmazására az általa létrehozott bizottság, a polgármester, részönkormányzat testülete, társulása, a jegyző, illetőleg helyi népszavazás hozhat.

3.§ Látrány Község Önkormányzatának képviselő-testülete e rendeletben meghatározza szervezetét és működési rendjét, megállapítja az önkormányzati tevékenységében résztvevők jogait és kötelességeit, rögzíti az eljárási szabályokat.

4.§ A képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat- és hatásköri, valamint szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

5.§ Az SZMSZ hatálya kiterjed az Önkormányzat képviselő-testületére, eltérő rendelkezés hiányában a települési képviselőkre, a tanácsnokokra, a képviselő-testület valamennyi bizottságára, a polgármesterre, alpolgármesterekre, a jegyzőre, aljegyzőre, továbbá a közös önkormányzati hivatal valamennyi köztisztviselőjére és közszolgálati munkavállalójára.

6. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Látrány Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 8681 Látrány, Rákóczi u. 69.

(3) A képviselő-testület hivatala: Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: a Hivatal)

(4) Az Önkormányzat jelképének, címerét a község névhasználatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FELADATA, HATÁSKÖRE

1. Az Önkormányzat feladata és hatásköre

7.§ (1) Az önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében az alábbi feladatokat látja el:

- a) településfejlesztés, településrendezés;
- b) településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- c) a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
- d) egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
- e) környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- f) óvodai ellátás;
- g) kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- h) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- i) lakás- és helyiséggazdálkodás;
- j) a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
- k) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- l) honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- m) helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- n) a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
- o) sport, ifjúsági ügyek;
- p) nemzetiségi ügyek;
- q) közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- r) helyi közösségi közlekedés biztosítása;
- s) hulladékgazdálkodás;
- t) távhőszolgáltatás;
- u) víziközmű-szolgáltatás (amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül).

(2) Az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésben, a gazdálkodást megalapozó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával – kell dönteni a képviselő-testületnek.

(3) A képviselő-testület állást foglal a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatos ügyekben él. Ezen ügyekben – a polgármester indítványára a – a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, és a helyi civil szervezetek meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

(4) Az Önkormányzat kormányzati funkciók szerint besorolt alaptevékenységeinek felsorolását az 1. függelék tartalmazza.

(5) Azon társulások felsorolását, melyekben az Önkormányzat részt vesz, a 2. függelék tartalmazza.

2. A Képviselő-testület feladatai, hatásköre

8.§ (1) A képviselő-testület ellátja a jogszabályban megállapított és az önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) A képviselő-testület a Mötv. 42.§-án kívüli, egyes hatásköreit a bizottságaira, a polgármesterre, részönkormányzat testületére, a jegyzőre, és társulására átruházhatja. Az átruházott hatáskörök jegyzékét az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

(3) Az átruházott hatásköröket a címzettek nem ruházhatják tovább, azok gyakorlásáról a képviselő-testületnek a soron következő ülésen beszámolni kötelesek.

(4) Bármely képviselő írásban kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a képviselő-testület szerveinek – átruházott hatáskörben – önkormányzati ügyben hozott döntését.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

1. A képviselő-testület ülései

9.§ (1) A képviselő-testület tagjai a települési képviselők és a megválasztott polgármester.

(2) A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő. A képviselők névsorát a 2. melléklet tartalmazza.

10.§ (1) A képviselő-testület évente legalább hat alkalommal ülést tart, amelyek tervezett időpontjait a munkatervben jelöli meg. A munkatervi javaslatot egy évi időszakra a bizottságok véleményezésével a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb tárgyév január 30. napjáig.

(2) A munkatervi javaslat indokolt esetben fél évi időszakra is előterjeszthető.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

a) az ülések várható időpontját,

- b) az előre tervezhető napirendek tárgyát és előadóját,
- c) az előkészítésért felelős megjelölését,
- d) az előzetes bizottsági állásfoglalás vagy véleményezés szükségességét,
- e) az ülésre meghívandó személyeket,
- f) a közmeghallgatás tárgyát és időpontját.

(4) A munkatervbe évente legalább egyszer fel kell venni:

- a) az önkormányzat költségvetését és zárszámadását,
- b) a Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót,
- c) a település közrendjének és közbiztonságának az értékelését,
- d) az átruházott képviselő-testületi hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolót,
- e) az éves ellenőrzési tervet és annak végrehajtását,
- f) féléves és háromnegyed éves beszámolót a költségvetés végrehajtásáról.

11.§ (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) A képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg.

(3) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

(4) Az alakuló ülésen a polgármester, az alpolgármester és a települési képviselők esküt tesznek.

(5) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen, az Mötv. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

(6) Indokolt esetben az ülés folytatólagosan több napra is összehívható.

12.§ (1) A képviselő-testület rendkívüli - munkatervben nem szereplő - ülését össze kell hívni a bármely állandó bizottság vagy a képviselők felének valamint az illetékes megyei kormányhivatal indítványára.

(2) Az indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, javasolt időpontját és összehívásának indokait. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, aki a rendkívüli ülést annak kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles összehívni.

(3) Halaszthatatlan esetben a rendkívüli ülés telefonon, vagy elektronikus levélben is összehívható az értesítés napjára, a napirend megjelölésével.

13.§ (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén a helyettesítésével megbízott alpolgármester, a polgármester és az alpolgármesterek egyidejű tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti, az SZMSZ általános szabályai szerint.

(2) A képviselőket az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(3) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal kell kézbesíteni. A meghívó megküldése postai úton, elektronikus úton, vagy kézbesítő útján történik.

(4) A meghívónak a munkatervbe felvett napirenden túl, tartalmaznia kell a polgármester, alpolgármesterek, jegyző, bizottságok, tanácsnokok által benyújtott javaslatokat, valamint azokat, amelyek tárgyalását legalább 3 képviselő kérte.

14. § (1) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön, tisztségviselőkön és a jegyzőn kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a napirend előadóját, amennyiben egyébként nem kötelezően meghívott,
- b) akinek meghívása jogszabály szerint kötelező,
- c) akiket a polgármester vagy a képviselő-testület a megtárgyalandó napirend témájától függően indokoltnak tart, illetve akik meghívásáról a munkaterv elfogadásakor döntött,
- d) a helyi nemzetiséget érintő ügyekben a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit is,
- e) a könyvvizsgálót a véleményezési körbe tartozó témákhoz,
- f) a helyi civil szervezetek képviselőit, véleményezési körükbe tartozó témákhoz.
- g) a Somogy Megyei Kormányhivatal Fonyódi Járási Hivatalának Vezetőjét.

15.§ (1) A képviselő-testületi meghívóval egyidejűleg kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is.

(2) Rendkívül indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

(3) A képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjéről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell, és az ülés összehívásáról szóló hirdetményt ki kell függeszteni az Önkormányzat hirdetőtábláján.

16.§ (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart, zárt ülést tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben.

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, aljegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

17.§ A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet. Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót vagy rendzavarókat először figyelmezteti és ha az nem jár eredménnyel, akkor az ülésről kiutasíthatja.

18.§ (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen több, mint 3 képviselő jelen van.

(2) Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirendek megtárgyalására a képviselő-testületet 8 napon belül újból össze kell hívni.

(3) Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen tisztázni kell a határozatképtelenség okait.

2. A tanácskozás rendje

19. § (1) A képviselő-testület ülésének elnöke a polgármester.

(2) A polgármester akadályoztatása esetén a képviselő-testület összehívásával, az ülés vezetésével kapcsolatos feladatokat az általa kijelölt képviselő-testületi tag, ennek hiányában az alpolgármester látja el.

(3) Ha a polgármester és az alpolgármesterek is akadályoztatva vannak, a képviselő-testület összehívásával, vezetésével kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi Bizottság elnöke látja el.

(4) Az ülés megnyitásakor a polgármester a megjelentek létszáma alapján megállapítja az ülés határozatképességét.

(5) Az ülés határozatképességének megállapítása után, a polgármester javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítők személyére. A képviselő-testület a jegyzőkönyv-hitelesítők személyéről vita nélkül határoz.

20. § Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:

- a) az ülés megnyitása, berekesztése, félbeszakítása, szünet elrendelése,
- b) a határozatképesség megállapítása,
- c) javaslat a napirendre, a napirend elfogadtatása,
- d) az ülés levezetése, a szó megadása vagy ennek megtagadása,
- e) a napirendi pont tárgyalásának elnapolására javaslattétel,
- f) tartalmilag összefüggő napirendek együttes tárgyalására javaslattétel.

21. § Az elnök vitavezetési feladatai:

- a) a vita megnyitása,
- b) szavazás elrendelése,
- c) a szavazás eredményének megállapítása,
- d) a döntés kimondása.

22. § Az elnök napirend előtt tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

23. § (1) Az ülés rendjének fenntartásáért az elnök felel.

(2) Az elnök

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
- b) rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

(3) Ha a rendreutasítás eredménytelen, a bármelyik képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület a képviselőt rója meg, vagy az 59.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint járjon el. Erről a képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel határoz.

24.§ Amennyiben a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

25.§ (1) Az elnök a napirendi pontok tárgyalását külön-külön nyitja meg. Tájékoztató jellegű előterjesztések felett nem lehet vitát nyitni.

(2) A tárgyalás során elsőként az előterjesztőnek, a tanácsnoknak és az érintett bizottságoknak kell szót adni. Az előterjesztő a javaslatát a tárgyalás során bármikor módosíthatja.

(3) Az előterjesztő, a tisztségviselők, a jegyző a napirendhez kapcsolódóan bármikor szót kérhetnek.

(4) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 3 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalásra a polgármester ad engedélyt, az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(5) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

26.§ (1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a meghívó alapján az elnök tesz javaslatot. A napirendet a képviselő-testület vita és tárgyalás nélkül állapítja meg. Munkatervben szereplő napirend elmaradását az ülésen indokolni kell.

(2) Rendelet-tervezetet csak önálló napirendi pontként lehet előterjeszteni.

(3) Napirendi javaslaton kívül téma csak sürgősségi indítvány esetén tárgyalható.

(4) A képviselő-testületi ülések napirendjéről és azok tárgyalási sorrendjéről a testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(5) Az előterjesztés megtételére jogosultak:

- a) polgármester,
- b) képviselő-testület bizottságai,
- c) képviselő-testületi tag,
- d) jegyző.

(6) Előterjesztésnek minősül: a határozat és rendelettervezet, beszámoló, tájékoztató.

(7) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(8) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát.

27. § Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztés címét és előadóját,
- b) a jogszabályi háttérrel a korábbi, a tárggyal összefüggő testületi határozatokat,
- c) a helyzetértékelést, az alternatívákat, a lefolytatott egyeztetéseket,
- d) a döntési javaslatot és indokait,
- e) a rendelet-tervezetet, illetve a határozati javaslatot,
- f) a határidő, a végrehajtásért és ellenőrzésért felelős megjelölését.

28.§ (1) A munkatervben nem szereplő napirend megtárgyalására bármely képviselő indítványt tehet. Az önálló indítványt a rendes ülés napját megelőzően legalább 10 nappal kell írásban a polgármesterhez benyújtani.

(2) Önálló indítvány alapján napirendi pontként csak a 38.§-nak megfelelő rendelet tervezet, vagy határozati javaslat vehető fel.

29.§ (1) A képviselők a tisztségviselőknek, a bizottságok elnökeinek, a jegyzőnek felvilágosítás kérése céljából kérdést tehetnek fel. A kérdés a képviselő-testület ülése előtt legalább 5 nappal írásban, vagy az ülésen szóban tehető fel.

(2) A megkérdezett az ülésen szóban válaszol. Ha az erre való felkészüléshez hosszabb idő szükséges, akkor a megkérdezett 15 napon belül írásban adja meg válaszát.

30.§ (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén magyarázat kérése céljából interpellációt intézhet a tisztségviselőkhöz, a jegyzőhöz, vagy bármely bizottság elnökéhez, amelyre az ülésen szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

(2) Az interpellációt az ülés előtt írásban kell benyújtani a képviselő-testület elnökéhez és a megkérdezett személyhez.

(3) Az ülésen az interpelláció 5 percen összefoglalva szóban is indokolható.

(4) Az interpellációra adott írásos választ a képviselőknek meg kell küldeni.

(5) Az interpellációra adott választ követően az interpellálónak – legfeljebb 3 percen – viszontválaszra van joga. Ezt követően a képviselő-testület vita nélkül határoz a válasz elfogadásáról.

(6) (a) Ha a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, a megkérdezett köteles a kérdést újból megvizsgálni és ennek eredményéről az interpellálót 15 napon belül és a képviselőket legközelebbi ülésen tájékoztatni.

b) Ha a képviselő-testület a választ továbbra sem fogadja el, az interpellációt a tárgy szerint illetékes bizottságnak adja ki megvizsgálás és válaszadás céljából.

(7) A sürgősség elfogadása esetén az indítványt az adott ülésen tárgyalni kell. Ellenkező esetben egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni és napirendre tűzésének időpontjáról a testület dönt.

30.§ A napirendek tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) polgármesteri beszámoló,
- b) rendelet-tervezet,
- c) beszámoló (jelentés) és határozati javaslat,
- d) sürgősséggel tárgyalandó javaslat,
- e) kérdés és interpelláció,
- f) tájékoztató és egyéb bejelentés.

31.§ (1) Napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványok nyújthatók be:

- a) sürgősségi javaslat,
- b) módosító javaslat,
- c) bizottsági vélemény.

(2) Módosító javaslattal bármely képviselő és a jegyző is élhet.

32. § (1) A módosító javaslatokat 5 nappal az ülés előtt írásban lehet előterjeszteni. A sürgősséggel tárgyalt napirendhez módosító javaslat az ülésen is előterjeszthető. A módosító javaslatokat indokolni kell.

(2) A módosító javaslat ismertetését követően az elnök a napirend előterjesztőjét érdemi nyilatkozattételre hívja fel.

33. § (1) A felszólalások lehetnek:

- a) napirend előtti felszólalás,
- b) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- c) ügyrendi felszólalás,
- d) személyes megjegyzés.

(2) A meghívottak az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt. Azok, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirend vitájában vehetnek részt.

34. § A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésében bármelyik képviselő két percre szót kérhet és javaslatot tehet. A képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

3. Határozathozatal

35.§ (1) A képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(2) Az ülés elnöke az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás „igen”-nel vagy „nem”-mel történhessen.

(3) Az ülés elnöke az előterjesztett és a vitában elhangzott, döntést igénylő javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatokról kell szavazni.

4. Rendeletalkotás

36. § (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendelet megalkotására az SZMSZ rendelkezéseit az ebben a címben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

37.§ A rendelet-tervezetről szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell:
a rendelet megalkotásának indokait, szükségességét,
az előzetes hatásvizsgálat eredményét,
az elérni kívánt célt,
az egyes szabályozási megoldások indokait (részletes indokolás),
a tervezetbe beépített, illetve elvetett véleményeket, javaslatokat,
a rendelet-tervezet teljes szövegét.

38.§ A képviselő-testület a szavazás során először a rendelet-tervezetet módosító javaslatokról, majd a rendelet egészéről dönt. Indokolt képviselői javaslatra a képviselő-testület - egyszerű többségű szavazással - részenkénti szavazást is elrendelhet.

39.§ (1) A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(2) A rendeletet a helyben szokásos módon ki kell függeszteni, továbbá a képviselő-testület hivatalos lapjában, vagy az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(3) Helyben szokásos mód alatt az Önkormányzat hirdetőtábláján történő közzétételt kell érteni.

(4) A rendeletek kihirdetéséről és naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

40.§ (1) Az egyszerű többséggel hozható határozat elfogadásához a határozatképes számban jelenlévő képviselők több mint a felének egybehangzó igen szavazata szükséges.

(2) Azt a határozati javaslatot, amely nem kapja meg a szükséges többséget, elvetettnek kell tekinteni. A képviselő-testület minősített többséggel dönthet arról, hogy az elvetett javaslatot mikor lehet legközelebb napirendre tűzni.

5. A szavazás módja

41.§ (1) Szavazni csak személyesen lehet. Szavazás közben a szavazást indokolni nem szabad.

(2) A szavazás nyíltan történik kézfeltartással.

42.§ Ha törvény, vagy SZMSZ rendelkezése alapján az adott ügyben titkos szavazással kell dönteni, azt a képviselő-testület megbízatásának időtartamára választott szavazatszámoló bizottság bonyolítja le. A titkos szavazáshoz szükséges feltételek biztosításáról, szavazólapok előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

43.§ (1) Név szerint szavazást - a Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározottakon túl - az előterjesztő indítványozhat a szavazás megkezdése előtt. Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) A napirend elfogadása tárgyában, ügyrendi kérdésben, továbbá bizottság létszáma és összetétele tekintetében név szerinti szavazás nem indítványozható.

(3) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően igen, nem, tartózkodom nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményéről az elnököt tájékoztatja. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

44.§ Minősített többség szükséges – a Mötv.-ben meghatározottakon túl – a következő ügyekben:

- a) a képviselő-testület éves programjának elfogadása,
- b) az önkormányzati vagyonnal való rendelkezése,
- c) hitelfelvétel,
- d) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
- e) helyi népszavazás kiírása,
- f) tanácsnok megbízása, megbízatásának visszavonása,
- g) interpellációra adott válasz elfogadása,
- h) polgármester (alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása),
- i) sürgősségi indítvány elfogadása,
- j) közfeladat önkéntes felvállalása,
- k) fegyelmi ügyekben hozott döntés.

45.§ (1) A rendeletek megjelölése tartalmazza:

- a) az önkormányzat megnevezését,
- b) a rendelet évente kezdődő arab sorszámát,
- c) a tárgyi év megjelölését arab számmal
- d) zárójelben a kihirdetésének hónapját római, napját arab számmal,
- e) a rendelet címét „ről”, „ről” végződéssel.

(2) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől külön-külön megjelöléssel kell ellátni, amely tartalmazza:

- a) a képviselő-testület megnevezését,
- b) határozat évente kezdődő arab sorszámát,
- c) a tárgyi év megjelölését,
- d) a képviselő-testület ülésének hónapját római számmal és napját arab számmal.

6. A döntések nyilvántartása

46.§ (1) A döntések végrehajtásának megszervezése érdekében a képviselő-testület által hozott döntésekről a Hivatalban nyilvántartást kell vezetni.

(2) Külön nyilvántartást kell készíteni az önkormányzati rendeletekről és az önkormányzati határozatokról.

(3) Az önkormányzati határozatokról készült nyilvántartásban a döntések számát, tárgyát a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személyt kell feltüntetni.

(4) Az önkormányzati rendeletekről készített nyilvántartásban a rendelet számát, tárgyát módosítás esetén a módosítások számát kell feltüntetni. A nyilvántartás tartalmazza a kihirdetés, a hatálybalépés időpontját, továbbá a későbbi módosításra, hatályon kívül helyezésre vonatkozó megjegyzés rovatát is.

7. A jegyzőkönyv

47.§ (1) A képviselő-testület üléseiről a tanácskozás lényegét, valamint a hozott döntéseket tartalmazó - szerkesztett - írásos jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) Az írásos jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a napirend előtti felszólalásokat,
- b) a napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, szóbeli előterjesztések, illetőleg hozzászólások lényegét,
- c) a módosító javaslatokat,
- d) a határozathozatal módját,
- e) az elnök intézkedéseit, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- f) az ülés befejezésének idejét,
- g) a megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítők aláírását.

(3) Az írásos jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezik:

- a) meghívó,
- b) az írásos előterjesztések, a képviselői önálló indítványok és írásban benyújtott hozzászólások az interpellációk, a nem önálló indítványok, továbbá az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
- c) a jegyző törvényességi észrevétele,
- d) a jelenléti ív, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv és mellékletei,
- e) a név szerinti szavazásról készült névsor.

48.§ A képviselők vagy más felszólalók a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik az általuk közöltekkel.

49.§ (1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző, továbbá a megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítők írják alá.

(3) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Somogy Megyei Kormányhivatalnak, a rendeletek felterjesztéséről haladéktalanul köteles gondoskodni.

(4) A képviselő-testület határozatairól készült jegyzőkönyvi kivonatot - intézkedés céljából - haladéktalanul át kell adni a felelősként és végrehajtásban közreműködőként megjelölt személyeknek, illetőleg szervezeteknek.

50.§ (1) A választópolgárok a nyilvános ülés képviselő-testületi előterjesztéseibe és az arról készült jegyzőkönyvbe betekintheznek.

(2) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvben szereplő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó eljárásrendben történhet.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEINEK FELADATA, MŰKÖDÉSE

1. A Bizottság

51.§ (1) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására és a titkos szavazások lebonyolítására, az alábbi állandó bizottságot hozza létre: Ügyrendi Bizottság.

(2) A bizottságok tagjainak száma: 3 fő.

(3) A bizottság tagjainak nevét, továbbá a bizottság feladat- és hatáskörét részletesen a 3. melléklet tartalmazza.”

(4) A képviselő-testület meghatározott feladatkörök ellátására ideiglenes (ad hoc) bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság elnöke minden esetben csak képviselő lehet.

(5) A bizottságok tagjaira javaslatot tehetnek:

- a) a polgármester,
- b) a bizottságok,
- c) bármely képviselő.

(6) A települési képviselők vagyonnyilatkozatának vizsgálatát az Ügyrendi Bizottsága végzi. Az egyes vagyonnyilatkozatokat e bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

(7) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(8) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni.

(9) Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

52.§ (1) A bizottságok az általuk meghatározott feladataik ellátására és jogköreik gyakorlására albizottságot hozhatnak létre.

(2) Az albizottság létszámának meghatározása, elnökének és tagjainak megválasztása a bizottság hatáskörébe tartozik. Az albizottság elnöke csak képviselő lehet.

53.§ (1) A bizottság a képviselő-testület döntése alapján előterjesztéseket készít. Véleményezi azokat az előterjesztéseket, amelyek csak bizottság állásfoglalásával terjeszthetők a képviselő-testület elé.

(2) Minden esetben csak az illetékes bizottság állásfoglalásával terjeszthetők a képviselő-testület elé a következő ügyek:

- a) fegyelmi ügyek
- b) polgármester, alpolgármester illetményével, tiszteletdíjával jutalmával kapcsolatos előterjesztések.

(3) A bizottság dönt a képviselő-testület által hatáskörébe utalt ügyekben is.

54.§ (1) A bizottságok feladataikat, hatáskörüket - testületként - ülésükön gyakorolják.

(2) A bizottságok szükség szerint, saját munkatervüknek megfelelően üléseznek. A bizottság ülését a polgármesternek, a bizottság elnökének, illetve tagjai többségének az indítványára a bizottság elnöke összehívja.

(3) A bizottságok üléséről - az ülés időpontjának, helyének és a javasolt napirendjének megjelölésével - legalább 5 munkanappal korábban a bizottság tagjait, a polgármestert és a jegyzőt írásban vagy más megfelelő módon értesíteni kell, az írásbeli előterjesztések egyidejű kiküldésével.

(4) A bizottságok ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek:
tisztségviselők,
bármelyik képviselő,
a Hivatal illetékes szervének megbízottja,
a bizottság által meghívott személyek és szervezetek.

(5) A bizottságok üléseire a képviselő-testületre vonatkozó előírások érvényesek.

55.§ (1) A bizottságok döntéseiket határozatok formájában, egyszerű szótöbbséggel hozzák meg.

(2) A bizottságok ülését az elnök, távollétében a bizottság képviselő tagjai közül egyszerű szótöbbséggel választott alelnök, ha ő is távol van, a bizottság által választott képviselő bizottsági tag vezeti.

56.§ (1) A bizottságok határozatot a képviselő-testület által átruházott jogkörben, valamint saját működésükre és tagjaikra nézve hozhatnak.

(2) A képviselő-testület bizottságai a Hivatalhoz irányuló megkereséseiket a polgármester útján terjeszthetik elő.

57.§ (1) A bizottságok üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlévők felsorolását, a tárgyalt napirendeket, a tanácskozás lényegét és a hozott döntéseket. A nemzetiségi véleményeket kívánság szerint rögzíteni kell.

(2) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, és a jegyző írja alá, majd az elnök megbízásából a Hivatal kijelölt szervei megküldik a bizottság tagjainak, a tisztségviselőknek és a jegyzőnek. A jegyzőkönyvet a képviselők bármikor megtekinthetik.

(3) A bizottságok működésének feltételeit a jegyző köteles biztosítani.

2. A települési képviselők

58.§ (1) A képviselőt a Mötv.-ben és az SZMSZ-ben, valamint más önkormányzati rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

(2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztást követő ülésen esküt tesz.

59.§ (1) A képviselő köteles:

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, az ülésekről való távolmaradását akadályoztatása esetén a polgármesternek írásban bejelenteni,
- b) a bizottsági tagságával összefüggő feladatait ellátni, annak ülésein részt venni,
- c) a vele szemben felmerült kizárási okot a napirend tárgyalása előtt bejelenteni,
- d) választóival megfelelő kapcsolatot tartani (beszámoló, fogadóóra).

(2) A települési képviselők, a tanácsnokok és a képviselő-testületi bizottságok tagjainak juttatásáról, költségterítéséről és tiszteletdíjáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

(3) A képviselő-testület bármely tagjának javaslatára rendbírsággal sújthatja azt a képviselőt, aki

- a) személyes érintettségével kapcsolatos bejelentési kötelezettségét elmulasztotta,
- b) az ülésen másokat sértő, a testülethez méltatlan, nem illő kifejezést használ, magatartást tanúsít,
- c) a napirendtől – a polgármester felszólítása ellenére – ismételten eltér,
- d) eskütételét követően három hónapon belül a Kormányhivatal által szervezett képzésen nem vesz részt,
- e) három egymást követő testületi ülésen nem jelenik meg és távolmaradását nem menti ki.

(4) A rendbírság összege alkalmanként legfeljebb 10.000 forint, kiszabásához a képviselő-testület minősített többsége szükséges.

60.§ (1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül, az Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) az Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatát.

(2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

(3) A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

61.§ (1) Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének a megállapítását bárki kezdeményezheti írásban a polgármesternél.

(2) Az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a polgármester az érkezéstől számított 3 munkanapon belül átadja a képviselő-testület Ügyrendi Bizottságának, amely azt kivizsgálja.

(3) A bizottság előterjesztése alapján, a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetetlenségről.

3. A polgármester

62.§ a) A polgármester a jogszabályok által meghatározott kereteken belül – főállásúként, foglalkoztatási jogviszonyban – látja el feladatait és gyakorolja önkormányzati és hatósági hatásköreit.

b) A polgármester megválasztásakor, majd az követően évente vagyonyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

(2) A polgármester a bizottságok működésével összefüggésben: indítványozhatja a bizottság összehívását,

felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit; a felfüggesztett döntés a képviselő-testület soron következő ülésén határoz,

a bizottság elnöke tekintetében dönt a kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

(3) A polgármester jogosult arra, hogy az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (véssz helyzetben) a költségvetés körében átmeneti intézkedéseket hozzon.

(4) A (3) bekezdés alapján tett intézkedéseiről és döntéséről a polgármester a képviselő-testület következő ülésén köteles beszámolni.

(5) A polgármester illetményének növelésére, valamint utalványozási jogkörére – törvényi keretek között – az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot.

(6) A polgármester két testületi ülés közötti időszakban felmerülő, halasztást nem tűrő önkormányzati ügyekre vonatkozó döntési jogköre a következő ügyekre terjed ki:

- a) döntés pályázat benyújtásáról,
- b) pályázati eljárásban hiánypótlás teljesítése, egyéb nyilatkozatok megtétele,
- c) halasztást nem tűrő beruházás, felújítás megrendelése.

4. Az alpolgármester

63.§ (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül 1 fő, társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) A képviselő-testület dönt az alpolgármester tiszteletdíjának mértékéről.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával, látja el feladatait.

(4) Az alpolgármester feladata különösen:

- a) a testület elé kerülő anyagok kidolgozásában való részvétel,
- b) kapcsolattartás gazdasági, társadalmi szervezetekkel,
- c) a képviselők, a bizottságok munkájának a segítése.

5. A tanácsnokok

64.§ (1) A képviselő-testület a képviselők közül a polgármester javaslatára tanácsnokot választhat egyes önkormányzati feladatkörök felügyeletének ellátására.

(2) A tanácsnokok által ellátandó feladatkörök:

- a) vagyongazdálkodás,
- b) költségvetés,
- c) település üzemeltetés,
- d) település fejlesztés,
- e) idegenforgalom,

- f) civil és kulturális kapcsolatok.
- (3) A tanácsnokok feladatkörükben:
- a) a polgármester megbízása alapján képviselhetik az önkormányzatot,
 - b) nevük mellett használhatják a feladatkörüknek megfelelő tanácsnok elnevezést,
 - c) a hivatal szervezeti egységeinek vezetőitől feladatkörükbe tartozó felvilágosítást és közreműködést kérhetnek,
 - d) véleményezik a feladatkörükbe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket,
 - e) figyelemmel kísérik a feladatkörükkel összefüggő képviselő-testületi döntések végrehajtását.
- (4) A tanácsnoki megbízás megszűnik:
- a) lemondással,
 - b) a képviselői mandátum megszűnésével,
 - c) visszavonással.
- (5) A képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával a tanácsnoki megbízást - amennyiben a tanácsnok tevékenysége sérti az önkormányzat érdekeit, illetve az ellentétes a képviselő-testület döntéseivel, álláspontjával - visszavonhatja.
- (6) A tanácsnokokra eltérő szabályozás hiányában a bizottsági elnökökre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6. A jegyző

65.§ (1) a) A polgármesterek - pályázat alapján - jogszabályban meghatározott képesítéssel rendelkező jegyzőt és aljegyzőt neveznek ki, határozatlan időre.

b) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátására a Hivatalban foglalkoztatott - megfelelő iskolai végzettségű köztisztviselő bízható meg. Amennyiben a Hivatalban megfelelő iskolai végzettségű köztisztviselő nincs, úgy a jegyzői feladatok ellátására másik Hivatal jegyzője is felkérhető.

(2) A Hivatalt a jegyző vezeti.

(3) a) A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat, a Hivatal köztisztviselői tekintetében.

b) A Mőtv. 81. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben a jegyző - döntését megelőzően - írásban a polgármester egyetértését kéri.

c) Az egyetértés kérdésében a polgármester 3 munkanapon belül dönt.

66.§ (1) A jegyző a polgármester irányítása mellett gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:

- a) törvényességi szempontból véleményezi a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,

- b) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok és a működésével kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatokat,
- c) írásban vagy a testületi ülésen jegyzőkönyvbe foglaltan jelzi, ha a testületek és a polgármester döntéseinél jogszabálysértést észlel,
- d) gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről,
- e) rendszeresen tájékoztatja a testületeket az önkormányzatot érintő jogszabályokról,
- f) gondoskodik az önkormányzati rendelet-tervezetek szakmai előkészítéséről.

(2) A jegyző egyéb feladatai:

- a) szervezi, összehangolja a Hivatal munkáját,
- b) részt vesz az ügyfélfogadás megszervezésében,
- c) gondoskodik a bizottságok működési feltételeinek biztosításáról,
- d) gondoskodik a képviselői adatigénylések teljesítéséről.

(3) Amennyiben a jegyző jogszabálysértést észlel, köteles azt a testület ülésén szóban jelezni, valamint jelzését írásban az ülésről készült jegyzőkönyvhöz mellékelni.

7. A Hivatal

67.§ (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre – közös önkormányzati hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, önkormányzati valamint az államigazgatási hatósági ügyek döntésre való elkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza az egységes hivatal belső szervezeti tagozódását, munka és ügyfélfogadásának rendjét, valamint a működéshez szükséges feltételeket, a működési és fenntartási költségeket.

(3) A polgármester előterjesztését a jegyző javaslatának figyelembe vételével teszi meg.

68.§ A Hivatal belső tagozódása:

A székhelytelepülésen működő hivatal 9 fővel, a gamási kirendeltség 2 fővel látja el feladatát. Visz és Somogybabod településeken a hét meghatározott napján ügyfélszolgálati megbízott működik.

69.§ A hivatal ügyfélfogadási rendje:

LÁTRÁNY KÖZSÉGBEN:

HÉTŐ	8:00 ÓRÁTÓL 12:00 ÓRÁIG
KEDD	8:00 ÓRÁTÓL 12:00 ÓRÁIG
SZERDA	8:00 ÓRÁTÓL 12:00 ÓRÁIG ÉS 13:00 ÓRÁTÓL 16:00 ÓRÁIG
CSÜTÖRTÖK	NINCS ÜGYFÉLFOGADÁS
PÉNTEK	8:00 ÓRÁTÓL 12:00 ÓRÁIG

A JEGYZŐ ÜGYFÉLFOGADÁSA: IDŐPONTEGYEZTETÉS ALAPJÁN, A TITKÁRSÁGON KERESZTÜL SZEMÉLYESEN, VAGY TELEFONON.

VISZ KÖZSÉGBEN:

A JEGYZŐ (VAGY MEGBÍZOTTJA) ÜGYFÉLFOGADÁSA: CSÜTÖRTÖK 9:00 ÓRÁTÓL 9:30 ÓRÁIG

SOMOGYBABOD KÖZSÉGBEN:

A JEGYZŐ (VAGY MEGBÍZOTTJA) ÜGYFÉLFOGADÁSA: CSÜTÖRTÖK 10:00 ÓRÁTÓL 11:00 ÓRÁIG

GAMÁS KÖZSÉGBEN (KIRENDELTSÉG):

HÉTFŐ 8:00 ÓRÁTÓL 12:00 ÓRÁIG

KEDD 8:00 ÓRÁTÓL 12:00 ÓRÁIG

SZERDA NINCS ÜGYFÉLFOGADÁS

CSÜTÖRTÖK 8:00 ÓRÁTÓL 12:00 ÓRÁIG ÉS 13:00 ÓRÁTÓL 16:00 ÓRÁIG

PÉNTEK 8:00 ÓRÁTÓL 12:00 ÓRÁIG

A JEGYZŐ ÜGYFÉLFOGADÁSA: CSÜTÖRTÖKI NAPON, 13:00 ÓRA ÉS 15:00 ÓRA KÖZÖTT, IDŐPONTEGYEZTETÉS ALAPJÁN, A KIRENDELTSÉGEN KERESZTÜL SZEMÉLYESEN, VAGY TELEFONON.

8. Közmeghallgatás

70.§ (1) A képviselő-testület minden évben közmeghallgatást tart, melynek időpontját és helyét 8 nappal megelőzően a lakosság tudomására kell hozni.

(2) A munkaterv meghatározhatja, hogy mely napirendek megtárgyalása történik közmeghallgatással egybekötve.

(3) A közmeghallgatással egybekötött képviselő-testület összehívására és lefolytatására az SZMSZ előírásait az e fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

71.§ (1) A közmeghallgatáson kötelesek részt venni a képviselők, a tisztségviselők, a Hivatal vezetői, a polgármester által kijelölt önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetői.

(2) Az ülésen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben szólalhatnak fel.

(3) Az állampolgárok és a (2) bekezdésben említett szervezetek képviselői a képviselő-testülethez, a képviselőkhöz, a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyre a megkérdezett válaszol.

72.§ (1) Az ülésen elhangzott közérdekű kérdéseket és javaslatokat a képviselő-testület megtárgyalja és értékeli. Amennyiben az azonnali válaszadásra, intézkedésre nincs lehetőség, kijelöli azt a szervezetet, vagy személyt, amely (aki) az elhangzott felszólalás tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi.

(2) A felszólaló részére a vizsgálat eredményéről és a tett intézkedésekről 5 napon belül, írásban a polgármester, az alpolgármester, vagy a jegyző ad választ.

9. Helyi népszavazás

73.§ A helyi népszavazásra a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló törvényben, valamint külön önkormányzati rendeletben meghatározottak az irányadók. (A 73.§-t és az azt megelőző alcímet megállapította a 9/2014. (IX. 30.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2014. X. 1.-től.)

VI. Fejezet **AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA**

74.§ (1) Az önkormányzat saját tulajdonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik. A gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(2) Az önkormányzat vagyonát elsődlegesen a kötelező közszolgáltatások biztosítása érdekében kell hasznosítani. Az önként vállalt feladatok céljára vagyonfelhasználásra akkor kerülhet sor, ha az önkormányzat a vagyonával a törvényen alapuló közszolgáltatásokat teljesítette.

75.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot.

(2) A gazdálkodásra vonatkozó részletes előírásokat a költségvetésről szóló rendelet állapítja meg.

76.§ (1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az beszerzésekről, beruházásokról, megrendelésekről egymillió forint értékhatárig – a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett – saját hatáskörben döntsön.

(2) Az önkormányzat törzsvagyonának forgalomképtelen, illetőleg korlátozottan forgalomképes körét, valamint a vagyontárgyakról való rendelkezés feltételeit a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

(3) A település vagyoni helyzetének alakulásáról a képviselő-testület a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatja.

VII. Fejezet **Látrány Község Önkormányzata és a Látrány Község Roma Nemzetiségi** **Önkormányzat együttműködése**

77.§ (1) A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a roma nemzetiségi önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztás és a felelősség rendjét.

(2) A szabályozás kiterjed:

- a) a roma nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati feladat ellátásához szükséges irodahelyiség ingyenes használatára, tárgyi, technikai eszközök ingyenes használata a helyiség infrastruktúrájához szükséges rezsi és fenntartási költségek viselésére

- b) a roma nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésére (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés, postázás, testületi ülések jegyzőkönyveinek előkészítése, postázása)
- c) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése a testületi és tisztségviselői döntés hozatalához kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása
- d) a költségvetés előkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére
- e) a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére
- f) a beszámoló elkészítésének és jóváhagyásának rendjére
- g) a vagyontárgyak kezelésének rendjére
- h) a számviteli, pénzügyi és információszolgáltatási tevékenység végzésének rendjére
- i) a belső ellenőrzés elvégzésének rendjére

(3) Látrány község Önkormányzata a Közös Önkormányzati Hivatal útján segíti a Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkáját.

(4) Látrány község Önkormányzata szakmai segítséget nyújt a különböző pályázati lehetőségek feltárásában, közreműködik a regionális és országos pályázatok elkészítésében – további területek: foglalkoztatással kapcsolatos lehetőségek biztosítása kisebbség köréből a települési önkormányzat keretén belül.

(5) A képviselő-testület a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tevékenysége ellátásához rendelkezésre bocsát egy helyiséget a Látrány Rákóczi u.69. szám alatti hivatali épületben, ahol telefonvonalat és internet használatot biztosít.

VIII. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

78.§ (1) Ez a rendelet kihirdetésének napján lép hatályba.

(2) Jelen SZMSZ hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2007. (I.29.) önkormányzati rendelet.

(3) Az SZMSZ kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(4) A jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt kell alkalmazni.


Kelemen Ferenc
polgármester




Jurics Tamás
jegyző

A rendelet kihirdetve: Látrány, 2014. december 16.


Jurics Tamás
jegyző



1. melléklet, a 11/2014. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez

A polgármester részére átruházott feladat és határhörök

1. Elemi kár mértékének megállapítására kárbecslő bizottságot hoz létre.
2. Az önkormányzat fenntartásában működő intézmények vezetői tekintetében munkáltatói jogok gyakorlása, kivéve a kinevezés, fegyelmi eljárás és munkaviszony megszűnése.
3. A község címere használatának engedélyezése.
4. A rendezvények helyszínének megállapítása, a nemzeti és községi ünnepeken az ünnepi szónok felkérése.
5. Az önkormányzat tagsági jogait érintő döntés.
6. Közterület foglalási engedély, közútkezelői nyilatkozat, tulajdonosi hozzájárulás kiadása.

2. melléklet, a 11/2014. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület névsora

Kelemen Ferenc	polgármester
Korcz Gábor	alpolgármester
Dr. Csima Alfréd János	képviselő
Molnár Mónika	képviselő
Palancsa Józsefné	képviselő
Pappné Martinka Eszter	képviselő
Udvaros Péter	képviselő

3. melléklet, a 11/2014. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez

Az Ügyrendi Bizottság tagjai és a bizottság feladat- és hatáskörei

Az Ügyrendi Bizottság tagjai:

Pappné Martinka Eszter	elnök (képviselő)
Molnár Mónika	tag (képviselő)
Udvaros Péter	tag (képviselő)

Az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatáskörei:

1. Jogszabályban meghatározott választás, szavazás, titkos szavazás lebonyolítása
2. Polgármester illetménye, jutalmazása, alpolgármester tiszteletdíja, jutalmazása kapcsán előterjesztés megtétele
3. Vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos teendők ellátása
4. Összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatok ellátása
5. Egyéb, a Képviselő-testület által meghatározott feladatok

1. függelék a 11/2014. (XII.16.) önkormányzati rendelethez
Az Önkormányzat kormányzati funkciók szerint besorolt alaptevékenységeiről

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási Tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (nem szociális bérlakás)
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenység
045160	Közutak,hidak,alagutak üzemeltetése, fenntartása
052020	Szennyvíz gyűjtése,tisztítása,elhelyezése
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport-és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával Összefüggő működtetési feladatok
107051	Szociális étkezés
107054	Családsegítés
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041232	START-munkaprogram - Téli közfoglalkoztatás
082093	Közművelődés- egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

2. függelék a 11/2014. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat Társulásai

Látrány Község Önkormányzata az alábbi társulásoknak tagja:

- Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás
- Dél-Balatoni Szennyvízelvezetés és Tisztítás Megvalósítását Célzó Önkormányzati Társulás
- Körzeti Közös Szociális Alapszolgáltatási Társulás
- Fonyódi Kistérség Többcélú Társulás
- Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás

Előterjesztés
Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. december 4-i soron következő ülésére

Tárgy: A kéményseprői közszolgáltatás helyi igénybevételének szabályozásáról szóló 15/2004. (XI.23.) önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalása

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

Előkészítő: Jurics Tamás jegyző

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2014. (... ..) önkormányzati rendelete a kéményseprői közszolgáltatás helyi igénybevételének szabályozásáról szóló 15/2004. (XI.23.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Társadalmi-gazdasági hatása: A lakossági rezsikiadások csökkennek, a társadalmi elégedettség nő.

Költségvetési hatása: Az Önkormányzat szempontjából nincs.

Környezeti, egészségi következményei: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet hatályba lépésével kapcsolatos teendőket, a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Egyéb hatása: nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A kéményseprői közszolgáltatás helyi igénybevételének szabályait tartalmazó önkormányzati rendelet mellékletének módosulása indokolja a rendelet megalkotását.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: Törvényességi észrevétel, mulasztásos törvénytetés jogkövetkezményei.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: nincs
- szervezeti: nincs
- tárgyi: nincs
- pénzügyi: nincs

I n d o k o l á s

A Somogy Kéményseprő-mester Kft. elkészítette a 2015. évre vonatkozó díjajánlatát. A kéményseprési díjak nem változnak, azonban 2015. január 1-jétől, új közszolgáltatási tevékenységek kerültek be a 347/2012. (XII. 11.) Kormány rendeletbe, melynek díjait szintén szerepeltetni kell az önkormányzati rendeletben.

Részletes indokolás

1.§-hoz: Ez a rendelkezés tartalmazza a rendelet mellékletének módosítására vonatkozó előírást.

2.§-hoz: A rendelet hatálybalépését és hatályon kívül helyezését határozza meg. Mivel ez a rendelet, beépül az eredeti rendeletbe, ezért az egységes szerkezetbe foglalást követően célszerű a rendeletet azonnal hatályon kívül helyezni.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangban állnak, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20.§ szerinti egyeztetési kötelezettség nem áll fenn.

Látrány, 2014. november 28.



Jurics Tamás
jegyző

**Látrány Község Önkormányzatának
.../2014. (XII. ...) önkormányzati rendelete
a kéményseprői közszolgáltatás helyi igénybevételének szabályozásáról szóló 15/2004. (XI.23.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a kéményseprő-ipari közszolgáltatásokról szóló 2012. évi XC. törvény 13.§ (3) bekezdésében, valamint a kéményseprő-ipari közszolgáltatás ellátásának szakmai szabályairól szóló 63/2012 (XII.11.) BM rendelet 2. § (1) bekezdésében, 3. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a kéményseprői közszolgáltatás helyi igénybevételének szabályozásáról szóló 15/2004. (XI.23.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1.§.

Az önkormányzati rendelet 4.§ (1) bekezdésében meghatározott melléklet helyébe, e rendelet melléklete lép.

Záró rendelkezések

2.§

Ez a rendelet kihirdetésének napján lép hatályba és a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

Kelemen Ferenc
polgármester

Jurics Tamás
jegyző

Kihirdetve: Látrány, 2014. december

Jurics Tamás
jegyző

A díjjegyzék a 347/2012. (XII.11.) Kormányrendelet alapján készült, de összhangban a 2013. évi XLIII. örvény 15-16§-ával

Látrány község területén alkalmazandó ÁTLAGOS egységárfordítási díj: 1562,-ft

A táblázat díjai megegyeznek a 2014. évben alkalmazott díjakkal.

Égéstermék- elvezetők jele**	Tevékenységek					
	Égéstermék elvezető ellenőrzés, szükség szerinti tisztítás és műszaki felülvizsgálat		Égéstermék elvezető ellenőrzés, szükség szerinti tisztítás és műszaki felülvizsgálat		Égéstermék elvezető ellenőrzés, szükség szerinti tisztítás és műszaki felülvizsgálat	
	Nettó díj (ft)	egység	ÁFA 27%)	egység	Bruttó díj (ft)	egység
ENHS	734,-	Ft/db/alkalom	198,-	Ft/db/alkalom	932,-	Ft/db/alkalom
ENHG	734,-	Ft/db/alkalom	198,-	Ft/db/alkalom	932,-	Ft/db/alkalom
KNHS	265,-	Ft/fm/alkalom	72,-	Ft/fm/alkalom	337,-	Ft/fm/alkalom
KNHG	265,-	Ft/fm/alkalom	72,-	Ft/fm/alkalom	337,-	Ft/fm/alkalom
NNHS	1065,-	Ft/fm/alkalom	288,-	Ft/fm/alkalom	1353	Ft/fm/alkalom
NNHG	1065,-	Ft/fm/alkalom	288,-	Ft/fm/alkalom	1353	Ft/fm/alkalom
ENTS	734,-	Ft/db/alkalom	198,-	Ft/db/alkalom	932,-	Ft/db/alkalom
ENTG	734,-	Ft/db/alkalom	198,-	Ft/db/alkalom	932,-	Ft/db/alkalom
KNTS	265,-	Ft/fm/alkalom	72,-	Ft/fm/alkalom	337,-	Ft/fm/alkalom
KNTG	265,-	Ft/fm/alkalom	72,-	Ft/fm/alkalom	337,-	Ft/fm/alkalom
NNTS	1065,-	Ft/fm/alkalom	288,-	Ft/fm/alkalom	1353	Ft/fm/alkalom
NNTG	1065,-	Ft/fm/alkalom	288,-	Ft/fm/alkalom	1353	Ft/fm/alkalom
EZHS	734,-	Ft/db/alkalom	198,-	Ft/db/alkalom	932,-	Ft/db/alkalom
EZHG	734,-	Ft/db/alkalom	198,-	Ft/db/alkalom	932,-	Ft/db/alkalom
KZHS	265,-	Ft/fm/alkalom	72,-	Ft/fm/alkalom	337,-	Ft/fm/alkalom
KZHG	265,-	Ft/fm/alkalom	72,-	Ft/fm/alkalom	337,-	Ft/fm/alkalom
NZHS	1065,-	Ft/fm/alkalom	288,-	Ft/fm/alkalom	1353	Ft/fm/alkalom
NZHG	1065,-	Ft/fm/alkalom	288,-	Ft/fm/alkalom	1353	Ft/fm/alkalom
EZTS	734,-	Ft/db/alkalom	198,-	Ft/db/alkalom	932,-	Ft/db/alkalom
EZTG	734,-	Ft/db/alkalom	198,-	Ft/db/alkalom	932,-	Ft/db/alkalom
KZTS	265,-	Ft/fm/alkalom	72,-	Ft/fm/alkalom	337,-	Ft/fm/alkalom
KZTG	265,-	Ft/fm/alkalom	72,-	Ft/fm/alkalom	337,-	Ft/fm/alkalom
NZTS	1065,-	Ft/fm/alkalom	288,-	Ft/fm/alkalom	1353	Ft/fm/alkalom
NZTG	1065,-	Ft/fm/alkalom	288,-	Ft/fm/alkalom	1353	Ft/fm/alkalom
GNHS*	734,-	Ft/db/alkalom	198,-	Ft/db/alkalom	932,-	Ft/db/alkalom
GNHG*	734,-	Ft/db/alkalom	198,-	Ft/db/alkalom	932,-	Ft/db/alkalom
GZHS*	734,-	Ft/db/alkalom	198,-	Ft/db/alkalom	932,-	Ft/db/alkalom
GZHG*	734,-	Ft/db/alkalom	198,-	Ft/db/alkalom	932,-	Ft/db/alkalom
GZTS*	734,-	Ft/db/alkalom	198,-	Ft/db/alkalom	932,-	Ft/db/alkalom
GZTG*	734,-	Ft/db/alkalom	198,-	Ft/db/alkalom	932,-	Ft/db/alkalom
ET	266,-	Ft/db/alkalom	72,-	Ft/db/alkalom	338,-	Ft/db/alkalom
KT	266,-	Ft/db/alkalom	72,-	Ft/db/alkalom	338,-	Ft/db/alkalom
NT	266,-	Ft/db/alkalom	72,-	Ft/db/alkalom	338,-	Ft/db/alkalom
GT*	266,-	Ft/db/alkalom	72,-	Ft/db/alkalom	338,-	Ft/db/alkalom

1.5. Megrendelésre kötelező tevékenységek		
A fenti közszolgáltatások		Bruttó
A sormunka keretében feltárt az égéstermék-elvezető járatában lerakódott, csak égetéssel eltávolítható szurokréteg kiegészítése külön egyeztetés alapján .	Díjmentes	Ft./db./óra
Közvetlen homlokzati égéstermék-kivezetéssel rendelkező tüzelőberendezések égéstermék-elvezetőjének ellenőrzése, tisztítása .	932,-	Ft./db.

A 10 000 cm ² feletti járat keresztmetszetű égéstermék-elvezető ellenőrzése tisztítása	1353,-	Ft./fm.
A 1.5. pont alatti tevékenységeket további kiszállási díj terheli	1980,-	Ft

* Mellékcsatornás gyűjtő jellegű égéstermék-elvezető esetében a mellékcsatornát plusz szintnek kell tekinteni.

** A jelölés magyarázatát a 2. melléklet 4 pontja tartalmazza

2. A törvény 6. § (2) bekezdésében meghatározott műszaki vizsgálatok díja:

Égéstermék-elvezető jele	ENH ENT ET	EZH EZT	GNH GZH GZT GT	KNH KNT KT NNH NNT NT	KZH KZT NZH NZT
		1,16	0,4	2,6	3,4
2.1. Új égéstermék-elvezetők kivitelezés közbeni, eltakarás előtti vizsgálata					
	6872,- Ft./db	6872,- Ft./db	5047,- Ft./szint	7635 Ft./db	7635 Ft./db
2.2. Újonnan épített vagy szerelt felújított, átalakított vagy újból használatba vett égéstermék-elvezetők üzembe helyezés előtti vizsgálata					
	6872,- Ft./db	6872,- Ft./db	5047,- Ft./szint	7635 Ft./db	7635 Ft./db
2.3. Tüzelőanyag váltás, tüzelőberendezés csere, új tüzelőberendezés üzembe helyezése esetén az üzembe helyezést megelőzően az érintett égéstermék-elvezetők vizsgálata					
	6872,- Ft./db	6872,- Ft./db	5047,- Ft./szint	7635 Ft./db	7635 Ft./db
2.4. Meglévő égéstermék-elvezető bontását, funkciójának megváltoztatását, használaton kívül helyezését, illetve az égéstermék-elvezetőt érintő átalakítást megelőző helyszíni vizsgálat					
	6872,- Ft./db	6872,- Ft./db	5047,- Ft./szint	7635 Ft./db	7635 Ft./db
2.5. A 2.1.-2.4. pont alatti tevékenységeket további kiszállási díj terheli					
	1846,- Ft				

3. A műszaki megoldás megfelelőségével összefüggő, megrendelt vizsgálatok díja:

3.1.	Egy lakás, illetve rendeltetési egység esetében	3950,- Ft
3.2.	Kettő - hat lakás, illetve rendeltetési egység esetében	3950,- Ft
3.3.	Hatnál több lakás, illetve rendeltetési egység esetében épületenként	3950,- Ft
3.4.	Épület központi kéménnyel 60-140 Kw	3950,- Ft
3.5.	Ipari és kommunális létesítmények esetében 140 kW felett	4389,- Ft
3.6.	Helyszíni szaktanácsadás	4444,- Ft
3.7.	A 3.6. pont alatti tevékenységet további, a 2.5. pont szerinti kiszállási díj terheli	0

A díjak az ÁFÁ-t tartalmazzák, alkalmankénti fizetendő díjak,

Égéstermék elvezetők jelölése a 347/2012. (XII. 11.) Korm. rendelet szerint:

I. oszlop:

E: egyedi

G: gyűjtő

K: üzemi, központi

N: nagyközponti

II. oszlop:

N: nyitott égésterű

Z: zárt égésterű

III. oszlop:

H: huzat elvű

T: túlnyomásos

IV. oszlop:

S: szilárd tüzelésű

G: gáztüzelésű

2015. 01. 01-től előírt új közszolgáltatási tevékenységek díjai

A 347/2012. (XII. 11.) Korm. rendelet szerint

1. A tüzelőberendezés biztonságos működéséhez szükséges **levegő utánpótlásának** ellenőrzése.

$$\text{Díj} = 0,1 \text{ munkaráfordítás/db/alkalom} \times 1562,-\text{Ft/munkaráfordítás} = 156,- \text{ Ft/db/alkalom nettó.}$$

Munkavégzés díja bruttó: **198,-ft**

2. A szilárd tüzelésű égéstermék elvezetők kötelező gyakoriságának csökkenése miatti Felülvizsgálati **egységárfordítási szorzó** növekedése.

$$\text{Díj} = 0,1 \text{ munkaráfordítás/db/alkalom} \times 1562,-\text{Ft/munkaráfordítás} = 156,- \text{ Ft/db/alkalom nettó.}$$

Munkavégzés díja bruttó: **198,-ft**

3. Az égéstermék paramétereinek **(CO) ellenőrzését** (csak gáztüzelő berendezéseknél 11 KW felett).

$$\begin{aligned} \text{Díj} &= 0,3/4 \text{ munkaráfordítás/paraméter/alkalom} \times 1562,-\text{Ft/munkaráfordítás} = \\ &= 117,- \text{ Ft/paraméter/alkalom (négyévente kell elvégezni).} \end{aligned}$$

Munkavégzés díja bruttó: **149,-ft**

4. Az **összekötő elemek** ellenőrzése és szükség szerinti tisztítása.

A leggyakoribb esetekben:

ENHS jelű égéstermék-elvezető esetén

$$\begin{aligned} \text{Díj} &= 0,17 \text{ munkaráfordítás/bekötés/alkalom} \times 1562,- \quad \text{Ft/munkaráfordítás} = \\ &= 266,-\text{Ft/bekötés/alkalom.} \end{aligned}$$

Munkavégzés díja bruttó: **338,-ft**

ENHG jelű égéstermék-elvezető esetén

$$\begin{aligned} \text{Díj} &= 0,14 \text{ munkaráfordítás/bekötés/alkalom} \times 1562,- \quad \text{Ft/munkaráfordítás} = \\ &= 219,-\text{Ft/bekötés/alkalom.} \end{aligned}$$

Munkavégzés díja bruttó: **278,-ft**

5. A **műszaki-biztonsági felülvizsgálat** meglétének ellenőrzését (**gáztüzelő berendezéseknél**).

$$\begin{aligned} \text{Díj} &= 0,05 \text{ munkaráfordítás/bekötés/alkalom} \times 1562,- \quad \text{Ft/munkaráfordítás} = \\ &= 78,-\text{Ft/bekötés/alkalom.} \end{aligned}$$

Munkavégzés díja bruttó: **99,-ft**

**Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2014. (XII. 16.) önkormányzati rendelete
a kéményseprői közszolgáltatás helyi igénybevételének szabályozásáról szóló
15/2004.(XI. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a kéményseprő-ipari közszolgáltatásokról szóló 2012. évi XC. törvény 13.§ (3) bekezdésében, valamint a kéményseprő-ipari közszolgáltatás ellátásának szakmai szabályairól szóló 63/2012 (XII.11.) BM rendelet 2. § (1) bekezdésében, 3. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a kéményseprői közszolgáltatás helyi igénybevételének szabályozásáról szóló 15/2004. (XI.23.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1.§.

Az önkormányzati rendelet 4.§ (1) bekezdésében meghatározott melléklet helyébe, e rendelet melléklete lép.

Záró rendelkezések

2.§

Ez a rendelet kihirdetésének napján lép hatályba és a kihirdetését követő napon hatályát veszti.


Kelemen Ferenc
polgármester




Jurics Tamás
jegyző

Kihirdetve: Látrány, 2014. december 16.


Jurics Tamás
jegyző



A díjjegyzék a 347/2012. (XII.11.) Kormányrendelet alapján készült, de összhangban a 2013. évi XLIII. örvény 15-16§-ával

Látrány község területén alkalmazandó ÁTLAGOS egységráfordítási díj: 1562,-ft

A táblázat díjai megegyeznek a 2014. évben alkalmazott díjakkal.

Égéstermék- elvezetők jele**	Tevékenységek					
	Égéstermék elvezető ellenőrzés, szükség szerinti tisztítás és műszaki felülvizsgálat		Égéstermék elvezető ellenőrzés, szükség szerinti tisztítás és műszaki felülvizsgálat		Égéstermék elvezető ellenőrzés, szükség szerinti tisztítás és műszaki felülvizsgálat	
	Nettó díj (ft)	egység	ÁFA 27%)	egység	Bruttó díj (ft)	egység
ENHS	734,-	Ft/db/alkalom	198,-	Ft/db/alkalom	932,-	Ft/db/alkalom
ENHG	734,-	Ft/db/alkalom	198,-	Ft/db/alkalom	932,-	Ft/db/alkalom
KNHS	265,-	Ft./fm/alkalom	72,-	Ft./fm/alkalom	337,-	Ft./fm/alkalom
KNHG	265,-	Ft./fm/alkalom	72,-	Ft./fm/alkalom	337,-	Ft./fm/alkalom
NNHS	1065,-	Ft./fm/alkalom	288,-	Ft./fm/alkalom	1353	Ft./fm/alkalom
NNHG	1065,-	Ft./fm/alkalom	288,-	Ft./fm/alkalom	1353	Ft./fm/alkalom
ENTS	734,-	Ft/db/alkalom	198,-	Ft/db/alkalom	932,-	Ft/db/alkalom
ENTG	734,-	Ft/db/alkalom	198,-	Ft/db/alkalom	932,-	Ft/db/alkalom
KNTS	265,-	Ft./fm/alkalom	72,-	Ft./fm/alkalom	337,-	Ft./fm/alkalom
KNTG	265,-	Ft./fm/alkalom	72,-	Ft./fm/alkalom	337,-	Ft./fm/alkalom
NNTS	1065,-	Ft./fm/alkalom	288,-	Ft./fm/alkalom	1353	Ft./fm/alkalom
NNTG	1065,-	Ft./fm/alkalom	288,-	Ft./fm/alkalom	1353	Ft./fm/alkalom
EZHS	734,-	Ft/db/alkalom	198,-	Ft/db/alkalom	932,-	Ft/db/alkalom
EZHG	734,-	Ft/db/alkalom	198,-	Ft/db/alkalom	932,-	Ft/db/alkalom
KZHS	265,-	Ft./fm/alkalom	72,-	Ft./fm/alkalom	337,-	Ft./fm/alkalom
KZHG	265,-	Ft./fm/alkalom	72,-	Ft./fm/alkalom	337,-	Ft./fm/alkalom
NZHS	1065,-	Ft./fm/alkalom	288,-	Ft./fm/alkalom	1353	Ft./fm/alkalom
NZHG	1065,-	Ft./fm/alkalom	288,-	Ft./fm/alkalom	1353	Ft./fm/alkalom
EZTS	734,-	Ft/db/alkalom	198,-	Ft/db/alkalom	932,-	Ft/db/alkalom
EZTG	734,-	Ft/db/alkalom	198,-	Ft/db/alkalom	932,-	Ft/db/alkalom
KZTS	265,-	Ft./fm/alkalom	72,-	Ft./fm/alkalom	337,-	Ft./fm/alkalom
KZTG	265,-	Ft./fm/alkalom	72,-	Ft./fm/alkalom	337,-	Ft./fm/alkalom
NZTS	1065,-	Ft./fm/alkalom	288,-	Ft./fm/alkalom	1353	Ft./fm/alkalom
NZTG	1065,-	Ft./fm/alkalom	288,-	Ft./fm/alkalom	1353	Ft./fm/alkalom
GNHS*	734,-	Ft/db/alkalom	198,-	Ft/db/alkalom	932,-	Ft/db/alkalom
GNHG*	734,-	Ft/db/alkalom	198,-	Ft/db/alkalom	932,-	Ft/db/alkalom
GZHS*	734,-	Ft/db/alkalom	198,-	Ft/db/alkalom	932,-	Ft/db/alkalom
GZHG*	734,-	Ft/db/alkalom	198,-	Ft/db/alkalom	932,-	Ft/db/alkalom
GZTS*	734,-	Ft/db/alkalom	198,-	Ft/db/alkalom	932,-	Ft/db/alkalom
GZTG*	734,-	Ft/db/alkalom	198,-	Ft/db/alkalom	932,-	Ft/db/alkalom
ET	266,-	Ft/db/alkalom	72,-	Ft/db/alkalom	338,-	Ft/db/alkalom
KT	266,-	Ft/db/alkalom	72,-	Ft/db/alkalom	338,-	Ft/db/alkalom
NT	266,-	Ft/db/alkalom	72,-	Ft/db/alkalom	338,-	Ft/db/alkalom
GT*	266,-	Ft/db/alkalom	72,-	Ft/db/alkalom	338,-	Ft/db/alkalom

1.5. Megrendelésre kötelező tevékenységek		
A fenti közszolgáltatások		Bruttó
A sormunka keretében feltárt az égéstermék-elvezető járatában lerakódott, csak égetéssel eltávolítható szurokréteg kiegetése külön egyeztetés alapján .	Díjmentes	Ft./db./óra
Közvetlen homlokzati égéstermék-kivezetéssel rendelkező tüzelőberendezések égéstermék-elvezetőjének ellenőrzése, tisztítása .	932,-	Ft./db.

A 10 000 cm ² feletti járat keresztmetszetű égéstermék-elvezető ellenőrzése tisztítása	1353,-	Ft./fm.
A 1.5. pont alatti tevékenységeket további kiszállási díj terheli	1980,-	Ft

* Mellécsatornás gyűjtő jellegű égéstermék-elvezető esetében a mellécsatornát plusz szintnek kell tekinteni.

** A jelölés magyarázatát a 2. melléklet 4 pontja tartalmazza

2. A törvény 6. § (2) bekezdésében meghatározott műszaki vizsgálatok díja:

Égéstermék-elvezetők jele	ENH ENT ET	EZH EZT	GNH GZH GZT GT	KNH KNT KT NNH NNT NT	KZH KZT NZH NZT
		1,16	0,4	2,6	3,4
2.1. Új égéstermék-elvezetők kivitelezés közbeni, eltakarás előtti vizsgálata					
	6872,- Ft./db	6872,- Ft./db	5047,- Ft./szint	7635 Ft./db	7635 Ft./db
2.2. Újonnan épített vagy szerelt felújított, átalakított vagy újból használatba vett égéstermék-elvezetők üzembe helyezés előtti vizsgálata					
	6872,- Ft./db	6872,- Ft./db	5047,- Ft./szint	7635 Ft./db	7635 Ft./db
2.3. Tüzelőanyag váltás, tüzelőberendezés csere, új tüzelőberendezés üzembe helyezése esetén az üzembe helyezést megelőzően az érintett égéstermék-elvezetők vizsgálata					
	6872,- Ft./db	6872,- Ft./db	5047,- Ft./szint	7635 Ft./db	7635 Ft./db
2.4. Meglévő égéstermék-elvezető bontását, funkciójának megváltoztatását, használaton kívül helyezését, illetve az égéstermék-elvezetőt érintő átalakítást megelőző helyszíni vizsgálat					
	6872,- Ft./db	6872,- Ft./db	5047,- Ft./szint	7635 Ft./db	7635 Ft./db
2.5. A 2.1.-2.4. pont alatti tevékenységeket további kiszállási díj terheli					
	1846,- Ft				

3. A műszaki megoldás megfelelőségével összefüggő, megrendelt vizsgálatok díja:

3.1.	Egy lakás, illetve rendeltetési egység esetében	3950,- Ft
3.2.	Kettő - hat lakás, illetve rendeltetési egység esetében	3950,- Ft
3.3.	Hatnál több lakás, illetve rendeltetési egység esetében épületenként	3950,- Ft
3.4.	Épület központi kéménnyel 60-140 Kw	3950,- Ft
3.5.	Ipari és kommunális létesítmények esetében 140 kW felett	4389,- Ft
3.6.	Helyszíni szaktanácsadás	4444,- Ft
3.7.	A 3.6. pont alatti tevékenységet további, a 2.5. pont szerinti kiszállási díj terheli	0

A díjak az ÁFÁ-t tartalmazzák, alkalmankénti fizetendő díjak,

Égéstermék elvezetők jelölése a 347/2012. (XII. 11.) Korm. rendelet szerint:

I. oszlop:

E: egyedi

G: gyűjtő

K: üzemi, központi

N: nagyközponti

II. oszlop:

N: nyitott égésterű

Z: zárt égésterű

III. oszlop:

H: huzat elvű

T: túlnyomásos

IV. oszlop:

S: szilárd tüzelésű

G: gáztüzelésű

2015. 01. 01-től előírt új közszolgáltatási tevékenységek díjai

A 347/2012. (XII. 11.) Korm. rendelet szerint

1. A tüzelőberendezés biztonságos működéséhez szükséges **levegő utánpótlásának** ellenőrzése.

$$\text{Díj} = 0,1 \text{ munkaráfordítás/db/alkalom} \times 1562,-\text{Ft/munkaráfordítás} = 156,- \text{ Ft/db/alkalom nettó.}$$

Munkavégzés díja bruttó: **198,-ft**

2. A szilárd tüzelésű égéstermék elvezetők kötelező gyakoriságának csökkenése miatti Felülvizsgálati **egységráfordítási szorzó** növekedése.

$$\text{Díj} = 0,1 \text{ munkaráfordítás/db/alkalom} \times 1562,-\text{Ft/munkaráfordítás} = 156,- \text{ Ft/db/alkalom nettó.}$$

Munkavégzés díja bruttó: **198,-ft**

3. Az égéstermék paramétereinek **(CO) ellenőrzését** (csak gáztüzelő berendezéseknél 11 KW felett).

$$\begin{aligned} \text{Díj} &= 0,3/4 \text{ munkaráfordítás/paraméter/alkalom} \times 1562,-\text{Ft/munkaráfordítás} = \\ &= 117,- \text{ Ft/paraméter/alkalom (négyévente kell elvégezni).} \end{aligned}$$

Munkavégzés díja bruttó: **149,-ft**

4. Az **összekötő elemek** ellenőrzése és szükség szerinti tisztítása.

A leggyakoribb esetekben:

ENHS jelű égéstermék-elvezető esetén

$$\begin{aligned} \text{Díj} &= 0,17 \text{ munkaráfordítás/bekötés/alkalom} \times 1562,- \quad \text{Ft/munkaráfordítás} = \\ &= 266,-\text{Ft/bekötés/alkalom.} \end{aligned}$$

Munkavégzés díja bruttó: **338,-ft**

ENHG jelű égéstermék-elvezető esetén

$$\begin{aligned} \text{Díj} &= 0,14 \text{ munkaráfordítás/bekötés/alkalom} \times 1562,- \quad \text{Ft/munkaráfordítás} = \\ &= 219,-\text{Ft/bekötés/alkalom.} \end{aligned}$$

Munkavégzés díja bruttó: **278,-ft**

5. A **műszaki-biztonsági felülvizsgálat** meglétének ellenőrzését (**gáztüzelő berendezéseknél**).

$$\begin{aligned} \text{Díj} &= 0,05 \text{ munkaráfordítás/bekötés/alkalom} \times 1562,- \quad \text{Ft/munkaráfordítás} = \\ &= 78,-\text{Ft/bekötés/alkalom.} \end{aligned}$$

Munkavégzés díja bruttó: **99,-ft**

Előterjesztés
Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. december 4-i soron következő ülésére

Tárgy: A közterületek rendjéről és használatáról szóló 14/2013.(X. 1.) önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalása

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

Előkészítő: Jurics Tamás jegyző

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

A rendelet-tervezet címe: Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2014. (.....) önkormányzati rendelete a közterületek rendjéről és használatáról szóló 14/2013.(X. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A jogszabály-tervezet hatásai

Társadalmi hatások: Az igazságos közteherviselés nő, a társadalmi elégedettség nő.

Gazdasági, költségvetési hatás: Az Önkormányzat szempontjából a költségvetés bevételi oldala kismértékű emelkedést mutat.

Környezeti, egészségi következmények: Nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: Az adminisztratív terhek nőnek.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Törvényességi észrevétel, mulasztásos törvénysértés jogkövetkezményei.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Rendelkezésre állnak.

Indokolás

Látrány településen az önkormányzat tulajdonát képező közterületek rendeltetéstől eltérő használatának szabályait a közterület rendeltetéstől eltérő használatát 2013-ig rendelet nem szabályozta. A jogalkalmazás során felmerülő problémák indokolják, hogy a közterület használatára vonatkozó rendelkezések felülvizsgálata és szabályozása megtörténjen. A jogalkalmazás során tapasztaltak alapján előkészítésre került a közterület használatát szabályozó önkormányzati rendelet módosításának tervezete.

Részletes indokolás

Az 1.§-hoz: A rendelet hatálya kibővül a z Étv. 54.§ (4) bekezdésében foglaltakra.

2-3.§-hoz: A rendelet eredeti mellékletének számozását 2-ről 1-re, és új 2. melléklet beiktatását tartalmazza.

Hatályba léptető rendelkezéseket és az EK irányelvnek való megfelelést tartalmaz.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangban állnak, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20.§ szerinti egyeztetési kötelezettség nem áll fenn.

Látrány, 2014. november 28.



Jurics Tamás
jegyző

A közutak nem közlekedési célú igénybevételéért fizetendő díjak:

Önkormányzati közutak kategóriái	Igénybevétel jellege		
	Sport-, kulturális rendezvény	Vásár, egyéb igénybevétel, tárgyak elhelyezése	Építési munkaterület
Belterületi szilárd burkolattal ellátott községi utak	30 Ft/m ² /nap	300 Ft/m ² /nap de minimum 2000 Ft	100 Ft/m ² /nap de minimum 2000 Ft
Belterületi, szilárd burkolat nélküli községi utak	10 Ft/m ² /nap	200 Ft/m ² /nap de minimum 2000 Ft	50 Ft/m ² /nap de minimum 2000 Ft
Belterületi, szilárd burkolattal ellátott kerékpárutak, gyalogutak, járdák	30 Ft/m ² /nap	300 Ft/m ² /nap de minimum 2000 Ft	100 Ft/m ² /nap de minimum 2000 Ft
Belterületi szilárd burkolat nélküli kerékpárutak, gyalogutak, járdák	10 Ft/m ² /nap	200 Ft/m ² /nap de minimum 2000 Ft	50 Ft/m ² /nap de minimum 2000 Ft
Külterületi szilárd burkolattal ellátott községi utak	30 Ft/m ² /nap	300 Ft/m ² /nap de minimum 2000 Ft	100 Ft/m ² /nap de minimum 2000 Ft
Külterületi szilárd burkolat nélküli községi utak	10 Ft/m ² /nap	200 Ft/m ² /nap de minimum 2000 Ft	25 Ft/m ² /nap de minimum 2000 Ft
Közút teljes szélességében történő lezárása esetén alkalmazandó szorzószámok	Szorzószám		
Belterület	3		
Külterület	2		

**Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2014. (XII. 16.) önkormányzati rendelete
a közterületek rendjéről és használatáról szóló 14/2013.(X. 1.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 23. § (5) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek rendjéről és használatáról szóló 14/2013.(X. 1.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 1.§ (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) E rendelet alkalmazása szempontjából – az Önkormányzat tulajdonában álló – az Étv. 54.§ (4) bekezdésében felsorolt rendeletetű földrészlet, a továbbiakban együttesen: közterület.”

2.§

A Rendelet 21.§ (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) „(2) A közterület-használati díjakat kategóriánkénti és tevékenységenkénti bontásban az **1. és 2. melléklet** tartalmazza.”

(2) A 2. mellékletet e rendelet 1. melléklete tartalmazza

3.§

A Rendelet 22.§ (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép

(3) A közterület-használati díj az **1. és 2. mellékletben** meghatározott díjtételekhez képest kisebb összegben is megállapítható, illetve részletekben is megfizethető a kérelmező személyi, vagyoni és szociális helyzetére tekintettel, ha a kérelmező azt kéri és a kedvezmény megalapozottságát igazolja.

Záró rendelkezések

4.§

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, majd az azt követő napon hatályát veszti.


Kelemen Ferenc
polgármester




Jurics Tamás
jegyző

A rendelet 2014.december 16. napján kihirdetésre került.


Jurics Tamás
jegyző



1. melléklet

2. melléklet a 14/2013.(X. 1.) önkormányzati rendelethez

A közutak nem közlekedési célú igénybevételéért fizetendő díjak:

Önkormányzati közutak kategóriái	Igénybevétel jellege		
	Sport-, kulturális rendezvény	Vásár, egyéb igénybevétel, tárgyak elhelyezése	Építési munkaterület
Belterületi szilárd burkolattal ellátott községi utak	30 Ft/m ² /nap	300 Ft/m ² /nap de minimum 2000 Ft	100 Ft/m ² /nap de minimum 2000 Ft
Belterületi, szilárd burkolat nélküli községi utak	10 Ft/m ² /nap	200 Ft/m ² /nap de minimum 2000 Ft	50 Ft/m ² /nap de minimum 2000 Ft
Belterületi, szilárd burkolattal ellátott kerékpárutak, gyalogutak, járdák	30 Ft/m ² /nap	300 Ft/m ² /nap de minimum 2000 Ft	100 Ft/m ² /nap de minimum 2000 Ft
Belterületi szilárd burkolat nélküli kerékpárutak, gyalogutak, járdák	10 Ft/m ² /nap	200 Ft/m ² /nap de minimum 2000 Ft	50 Ft/m ² /nap de minimum 2000 Ft
Külterületi szilárd burkolattal ellátott községi utak	30 Ft/m ² /nap	300 Ft/m ² /nap de minimum 2000 Ft	100 Ft/m ² /nap de minimum 2000 Ft
Külterületi szilárd burkolat nélküli községi utak	10 Ft/m ² /nap	200 Ft/m ² /nap de minimum 2000 Ft	25 Ft/m ² /nap de minimum 2000 Ft
Közút teljes szélességében történő lezárása esetén alkalmazandó szorzószámok		Szorzószám	
Belterület		3	
Külterület		2	

**Látrány község Önkormányzata és a
Látrány község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Együttműködési megállapodása**

Látrány község Önkormányzat Képviselő-testülete és a Látrány község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§. (1) bekezdése valamint az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áhtv.) 27.§. (2) bekezdése alapján, az együttműködés szabályait az alábbi megállapodás rögzíti.

A megállapodás az Njtv és az Áhtv előírásain túlmenően:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet figyelembevételével készült.

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a roma nemzetiségi önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztás és a felelősség rendjét.

A szabályozás kiterjed:

- a) a roma nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati feladat ellátásához szükséges iroda helyiség ingyenes használata, tárgyi, technikai eszközök ingyenes használata a helyiség infrastruktúrájához szükséges rezsi és fenntartási költségek viselésére,
- b) a roma nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésére (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés, postázás, testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),
- c) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntés hozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
- d) a költségvetés előkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére,
- e) a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
- f) a beszámoló elkészítésének és jóváhagyásának rendjére,
- g) a vagyontárgyak kezelésének rendjére,
- h) a számviteli, pénzügyi és információszolgáltatási tevékenység végzésének rendjére,
- i) a belső ellenőrzés elvégzésének rendjére.

A szabályozás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést, valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Látrány Község Önkormányzata együttműködési lehetőségeinek területei és formái

- 1.) Látrány Község Önkormányzata a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal útján segíti a Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkáját.
- 2.) Látrány Község Önkormányzata szakmai segítséget nyújt a különböző pályázati lehetőségek feltárásában, közreműködik a regionális és országos pályázatok elkészítésében.
további területek: foglalkoztatással kapcsolatos lehetőségek biztosítása kisebbség köréből, a települési önkormányzatok keretén kívül.
- 3.) A Képviselő-testület a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tevékenysége ellátásához rendelkezésre bocsát egy helyiséget a Látrány, Rákóczi u. 69. sz. alatti hivatal épületében, ahol telefonvonal és internet használat biztosított.

II.

A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának és végrehajtásának rendje

A szabályozás részletesen meghatározza a Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése elkészítésére, jóváhagyására és végrehajtására vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A költségvetés-tervezet elkészítése a Közös Önkormányzati Hivatal feladata, amelyért a jegyző a felelős. A Közös Önkormányzati Hivatalnak kell megoldania a tervezéssel kapcsolatos összefogó és koordináló teendőket. A helyi önkormányzat megbízottat jelöl ki a roma nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra. A kapcsolattartással megbízott személy: a jegyző.

A költségvetés előkészítési munkálataiban a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke (a továbbiakban: Elnök) vesz részt.

Az Elnök a költségvetési határozat tervezetét benyújtja a roma nemzetiségi önkormányzat testületének.

1.1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

- a) A jegyző, a roma nemzetiségi önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól tájékoztatja az Elnököt;
- b) A önkormányzati megbízott a költségvetési rendelet-tervezetet egyezteti az Elnökkel a roma nemzetiségi önkormányzatot érintő kérdésekben, a vitás kérdéseket tisztázzák, tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot a költségvetés készítésére vonatkozó határidőkről.
- c) A Költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után az önkormányzat megbízottja folytatja az egyeztetést az Elnökkel, ennek keretében az Elnök rendelkezésére bocsátja a roma nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a Költségvetési törvény kihirdetését követően, a tárgyév január 30. napjáig kell lefolytatni.
- d) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését – amelyben meghatározásra kerülnek a működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja.

- e) Látrány község Önkormányzata a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- f) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Látrány község Önkormányzata felelősséggel nem tartozik.

1.2. Költségvetési információ

A testület által jóváhagyott éves költségvetésről a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával – az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében – adatszolgáltatást kell teljesíteni.

- a) A Közös Önkormányzati Hivatal elkészíti – a vonatkozó kormányrendelet és a Nemzetgazdasági Minisztérium tájékoztató alapján – a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a roma nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt.
- b) Az Elnök a fentiekre kiterjedően az önkormányzati megbízott útján az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a költségvetési határozata időarányos teljesítéséről.
A Roma Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, hogy a Képviselő-testület beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.
A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját a Közös Önkormányzati Hivatal készíti el
- c) A Közös Önkormányzati Hivatal az a.) pont szerint összeállított költségvetési információt – ha a Költségvetési törvény másként nem rendelkezik – a Költségvetési törvény kihirdetését követő 60 napon belül az Államkincstárhoz nyújtja be.

2. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve, a Közös Önkormányzati Hivatal.

A Közös Önkormányzati Hivatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett gazdálkodási feladatait.

2.1. Kötelezettségvállalás rendje

- a) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy ilyen követelést előírni az Elnök, vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult. Kötelezettségvállalásért a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vállalja a felelősséget.
- b) Az utalványozásra csak az érvényesítés után kerülhet sor. Az utalványozás írásbeli rendelkezés.
- c) A pénzügyi teljesítésre az utalványozás után az érvényesítés és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

- d) A készpénzben történő pénzügyi teljesítésre – a pénztári órák figyelembe vételével – akkor kerülhet sor, ha az Elnök a szükséges dokumentumokat (számlák, megállapodás, szerződés stb.) a pénztári kifizetést megelőző 3. napon a Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezésére bocsátotta.

2.2. Ellenjegyzés

- a) A kötelezettségvállalás, illetőleg a követelés előírásának, továbbá az utalványozásnak az ellenjegyzésére értékhatárra tekintet nélkül a jegyző, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
- b) Az ellenjegyzésre jogosult feladata, hogy meggyőződjön arról, hogy a kötelezettségvállalás és utalványozás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és biztosított-e a fedezet.
- c) Amennyiben az ellenjegyző véleménye szerint a kötelezettségvállalás és az utalványozás a b.) pontban foglaltakkal ellentétes, akkor köteles a szabálytalanságra felhívni az Elnök figyelmét.
- d) Ha a kötelezettséget vállaló és utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, illetve önkormányzati rendelettel, határozattal ellentétes utasításhoz, az ellenjegyző az utalványra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt”. Erről az ellenjegyzésre jogosultnak a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét 8 napon belül tájékoztatni kell.

2.3. Érvényesítés

- a) Az érvényesítés feladatát a Közös Önkormányzati Hivatal e feladattal felhatalmazott pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező dolgozója végzi.
- b) Az érvényesítés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésnek és a bevételek beszedésének jogosságát:
- a kötelezettségvállalás alapján megtörténhet-e a teljesítés,
 - a megrendelt szolgáltatást elvégezték-e, a megrendelt anyag leszállításra került-e,
 - a számlázás megfelelő-e, az szabályszerű-e és számszakilag megfelelő-e,
 - a fedezet rendelkezésre áll-e.
- c) Az érvényesítés a b.) pontban felsorolt feladatok elvégzésének igazolását jelenti, amelyet az okmányra vezetett záradékban kell rögzíteni.
- A záradék tartalmazza a megállapított összeget és a könyvviteli elszámolásra vonatkozó főkönyvi számlaszámot.

2.4. Szakmai teljesítés igazolása

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében a szakmai teljesítés igazolására az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult. A szakmai teljesítés igazolására vonatkozó részletes szabályokról a jegyző a Közös Önkormányzati Hivatal belső szabályzatában rendelkezik.

A Közös Önkormányzati Hivatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

3. Bankszámlarend

- a) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére megnyitott számlán bonyolítja, amelyet a Közös Önkormányzati Hivatal kezel. Az számla feletti rendelkezési jog az Elnököt és az általa meghatalmazott személyt – a banki aláírás-bejelentés szerint – illeti meg.
- b) A Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja, hogy a számvitel és analitikai nyilvántartás során a Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása, pénzmaradványa elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

4. A vagyontárgyak kezelésének rendjére vonatkozó szabályok

- a) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyait a nyilvántartást a Közös Önkormányzati Hivatal vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást.
A szükséges információkat, dokumentációkat az Elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatokat szolgáltatja.
- b) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás a Roma Nemzetiségi Önkormányzat határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással – értékesítés és beszerzés – összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés a 2. pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- c) A leltározás megszervezése a Közös Önkormányzati Hivatal feladata, amelyben az Elnök vagy az általa kijelölt kisebbségi képviselő közreműködik.

5. Beszámolás, információszolgáltatás

5.1. Költségvetési beszámoló

- a) Az éves költségvetési beszámoló – a zárszámadási előterjesztés – elkészítéséhez az adatokat a Közös Önkormányzati Hivatal a tárgyévet követő év január 31-ig, a féléves beszámoló adatait július 15-ig adja át az Elnöknek.
- b) Az Elnök közreműködik a beszámolók összeállításában, a vonatkozó részadatok elkészítésével (a nyomtatványgarnitúra meghatározott űrlapjai).
- c) A Közös Önkormányzati Hivatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat éves és féléves költségvetési beszámolóját a beszámoló elkészítését követő 8 munkanapon belül megküldi az Államkincstárhoz.
- d) Az Elnök a roma nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, a háromnegyed éves helyzetéről – a következő évi költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan – november 30-ig tájékoztatja a képviselő-testületet.

5.2. Évközi egyéb információk

- a) A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Közös Önkormányzati Hivatal teljesíti, amelyben az Elnök közreműködik.
- b) A költségvetés bevételeinek és kiadásainak alakulásáról havonta – a tárgyhót követő hónap 20-ig – a Közös Önkormányzati Hivatal adatot szolgáltat az Elnök részére.

6. Belső ellenőrzés

- a) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése – a Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásának részeként – a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.
- b) A belső ellenőrzés a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása az Elnök feladata.

7. Egyéb rendelkezések

- a) A jegyző vagy az általa megbízott személy, a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a roma nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi amennyiben törvénysértést észlel.
- b) A felek megállapodnak abban, hogy az Együttműködési Megállapodást évenként, a tárgyév január 31. napjáig felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani.
- c) A jegyző a megállapodás vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi, a települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

Látrány, 2014. december ...

.....
Kelemen Ferenc
polgármester

.....
Raffael György
elnök