

Jegyzőkönyv

Készült: Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. április 28-án, 19:00 órai kezdettel megtartott soron következő Képviselő-testületi üléséről, a Látrányi Önkormányzat tanácskozó termében.

Jelen vannak:

A./ Képviselő-testület tagjai részéről:

Kelemen Ferenc	polgármester
Pretz József	alpolgármester
Dr. Kelemen Csilla	képviselő
Császár Bíró Zsuzsanna	képviselő
Kiss Andrea	képviselő
Korcz Gábor	képviselő

Távol van:

Udvaros Péter	képviselő
---------------	-----------

B./ Tanácskozási joggal:

Jurics Tamás	jegyző
--------------	--------

Kelemen Ferenc polgármester köszöntötte a Képviselő-testület tagjait, és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes. Megállapította, hogy egy képviselő van távol, Udvaros Péter, aki előre jelezte távolmaradását.

(1. melléklet)

Kelemen Ferenc polgármester javaslatot tett a napirend elfogadására,

(2. melléklet)

továbbá javasolta jegyzőkönyv hitelesítőnek Dr. Kelemen Csilla és Császár Bíró Zsuzsanna képviselőket.

A napirendi javaslatot és a jegyzőkönyv hitelesők személyét a polgármester javaslatával egyetértve a Képviselő-testület 6 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, egyhangúlag elfogadta:

22/2014. (IV.28.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a napirendi pontokat és a jegyzőkönyv hitelesítők személyét

e l f o g a d j a.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Napirend a nyílt ülésre:

1. A 2014. évi Civil keretre benyújtott pályázatok elbírálása
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
2. A 2014. évi kulturális kínálat bővítésére benyújtott pályázatok elbírálása
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
3. A Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás 2013. évi költségvetéséről szóló beszámoló megtárgyalása
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
4. A Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetéséről szóló beszámoló megtárgyalása
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
5. Látrány Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló beszámoló megtárgyalása
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
6. Látrány Község Önkormányzata 2014. évi közbeszerzési tervének megtárgyalása
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
7. A Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának megtárgyalása
Előadó: Jurics Tamás jegyző
8. Aktuális, egyedi, döntést igénylő ügyek megtárgyalása
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

Napirend tárgyalása

1. A 2014. évi Civil keretre benyújtott pályázatok elbírálása

Kelemen Ferenc polgármester: Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(3. melléklet)

Tájékoztatja a testületet arról, hogy idén először írta ki az Önkormányzat a civil keret pályázatát, melynek összegét 1,5 millió Ft-ban határozta meg. A pályázati kiírásra érkeztek pályázatok, a Polgárőr Egyesület nem nyújtott be pályázatot. Volt egy testületi megbeszélés arról, hogy melyek legyenek azok a támogatási összegek, amit a testület elé terjesztünk, ez szerepel a táblázatban. Javasolja, hogy a kérelmek egyesével legyenek elbírálva.

Dr. Kelemen Csilla képviselő kérdezi, hogy át lehetne-e gondolni, hogy az Önkéntes Tűzoltó Egyesület 200 ezer Ft támogatásnál többet kapjon, mivel értéket mentenek a faluban, ha baj van. Mellette fel van tüntetve két klub aminek a munkája szintén jelentős, de a munkájuk nincs kihatással az egész falura. Átcsoportosítással nem lehetne-e több támogatást adni nekik?

Kelemen Ferenc polgármester tájékoztatja a testületet arról, hogy a tűzoltó egyesület munkájáról pontos adatok nincsenek, a támogatásban a gépkocsi műszaki vizsgálata, kötelező biztosítása és üzemanyag költsége van benne. Annyit tudni, hogy az egyesület ezután csak Látrányba fog vonulni így kötötték meg a katasztrófavédelemmel az együttműködést. Beadtak egy igényt a pályázaton belül így alakult ki a 200 ezer Ft-os keretösszeg. Javasolja, hogy a testület mondja meg, honnét vegyünk el.

Dr. Kelemen Csilla képviselő véleménye szerint aránytalan a javasolt támogatás, mivel a tűzoltó egyesület 390 ezer Ft-ot kért és kapnak 200 ezer Ft-ot, a Zengos Kyos Sportegyesület szintén ugyan annyit kap. Ne lehet összehasonlítani, ha baj van, akkor a tűzoltó fog oda menni házat oltani.

Kelemen Ferenc polgármester elmondja, hogy nem látni bele a munkájukba, nem tudni, hogy mennyit vonulnak. Kértem az elnök Urat, hogy készítsenek beszámolót, hogy hányszor, hová vonultak. A pályázatuk alapján határoztuk meg a 200 ezer Ft-ot.

Kiss Andrea képviselő egyetért a képviselővel, fontosabb a munkájuk ilyen szempontból, mint a másik kettő.

Dr. Kelemen Csilla képviselő véleménye szerint úgy tudnánk többet adni, ha valahonnan leveszünk. Plusz segítség lenne, ha minimum összeget leveszünk a Kerek Világ Egyesülettől és a sportegyesülettől.

Kelemen Ferenc polgármester tájékoztatja a képviselőt, hogy a támogatásokkal kapcsolatos megbeszélés azért volt, hogy lehet változtatni.

Pretz József alpolgármester elmondja, hogy a Kerek Világ Egyesület 1.300 ezer Ft-ra nyújtott be igényt és az összes költségvetése 4 millió Ft és 400 ezer a támogatási összeg. Célrányos pályázat, legszabályosabb pályázatot adott be. Az önrész 2 millió Ft, erről el kell számolni.

Dr. Kelemen Csilla képviselő elmondja, hogy annyit kért, ha minden honnan elveszünk, akkor a Kerek Világ Egyesülettől is vegyünk le. A Jázmin Néptánc is benyújthatta volna az igényét más összegre. Összesen van 1,5 millió Ft, jobb lenne, ha többet tudnánk adni.

Kelemen Ferenc polgármester véleménye szerint vagy kitalálunk új számokat, vagy erről szavazunk.

Jurics Tamás jegyző tájékoztatja a testületet arról, hogy a tűzoltó egyesület 390 ezer Ft-os pályázati költsége milyen tételekből tevődik össze.

Császár Bíró Zsuzsanna képviselő véleménye szerint az ne legyen, hogy a szervezeteket egymással szembe állítjuk, összehasonlítjuk. Legyen ötlet, hogy honnan csípünk el és mennyit.

Dr. Kelemen Csilla képviselő javasolja, hogy 10-15 ezer Ft-ot a két sportegyesülettől vegyünk el és kapják meg a tűzoltók.

Kelemen Ferenc polgármester bejelenti érintettségét, és ezért nem vesz részt a szavazásban, mivel a Lövész Klubban tag.

Kelemen Ferenc polgármester felteszi a kérdést, hogy az elhangzottak alapján a testület támogatja-e, hogy az előterjesztésben szereplő összegeket változtassuk úgy, hogy a Lövész Klub 185 ezer Ft-ot, Zenoskyos Sportegyesület 185 ezer Ft-ot és az Önkéntes Tűzoltó Egyesület 230 ezer Ft-ot kapjon, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal 1 ellenszavazat és 1 tartózkodás mellett a testület elfogadta a módosító javaslatot, a támogatási összegekről.

Kelemen Ferenc polgármester javasolja, hogy egyesületenként kerüljön megszavazásra a támogatási összeg az előterjesztés alapján, és névszerinti szavazást kér.

Kéri, aki az előterjesztés alapján a Füzespark Horgász Egyesület részére A kategóriában javasolt 50 ezer Ft-os támogatással egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

Császár Bíró Zsuzsanna képviselő szavazata: igen

Kiss Andrea képviselő szavazata: igen

Pretz József alpolgármester szavazata: nem

Korcz Gábor képviselő szavazata: igen

Dr. Kelemen Csilla képviselő szavazata: igen

Kelemen Ferenc polgármester szavazata: igen

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal 1 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, a következő határozatot hozta meg:

23/2014. (IV.28.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. évi civil szervezetek részére kiírt pályázaton a Füzespark Horgász Egyesület részére 50.000 Ft, azaz Ötvenezer forint támogatást állapít meg.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Kelemen Ferenc polgármester a Látrányi Lövész és Tömegsport Klub kapcsán bejelenti érintettségét, ezért nem vesz részt a szavazásban. Kéri, hogy aki a módosított előterjesztés alapján, a Látrányi Lövész és Tömegsport Klub részére A kategóriában javasolt 185 ezer Ft-os támogatással egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

Császár Bíró Zsuzsanna képviselő szavazata: igen

Kiss Andrea képviselő szavazata: igen

Pretz József alpolgármester szavazata: igen

Korcz Gábor képviselő szavazata: igen

Dr. Kelemen Csilla képviselő szavazata: igen

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, a következő határozatot hozta meg:

24/2014. (IV.28.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. évi civil szervezetek részére kiírt pályázaton a Látrányi Lövész és Tömegsport Klub részére 185.000 Ft, azaz Egyszáznyolcvanötezer Ft támogatást állapít meg.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Kelemen Ferenc polgármester: Kéri, hogy aki az előterjesztés alapján a Látrányi Romákért Egyesület részére A kategóriában javasolt 42 ezer Ft-os támogatással egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

Császár Bíró Zsuzsanna képviselő szavazata: igen

Kiss Andrea képviselő szavazata: igen

Pretz József alpolgármester szavazata: igen

Korcz Gábor képviselő szavazata: igen

Dr. Kelemen Csilla képviselő szavazata: igen

Kelemen Ferenc polgármester szavazata: igen

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, a következő határozatot hozta meg:

25/2014. (IV.28.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. évi civil szervezetek részére kiírt pályázaton a Látrányi Romákért Egyesület részére 42.000 Ft, azaz Negyvenkettőezer forint támogatást állapít meg.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Kelemen Ferenc polgármester: Kéri, hogy aki az előterjesztés alapján a Látrányi Romákért Egyesület részére B kategóriában javasolt 73 ezer Ft-os támogatással egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

Császár Bíró Zsuzsanna képviselő szavazata: igen

Kiss Andrea képviselő szavazata: igen

Pretz József alpolgármester szavazata: igen

Korcz Gábor képviselő szavazata: igen

Dr. Kelemen Csilla képviselő szavazata: igen

Kelemen Ferenc polgármester szavazata: igen

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, a következő határozatot hozta meg:

26/2014. (IV.28.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. évi civil szervezetek részére kiírt pályázaton a Látrányi Romákért Egyesület részére 73.000 Ft, azaz Hetvenháromezer Ft támogatást állapít meg.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Kelemen Ferenc polgármester a Zengos Kyos Sportegyesület kapcsán bejelenti érintettségét, ezért nem vesz részt a szavazásban. Kéri, hogy aki a módosított előterjesztés alapján a Zengos Kyos Sportegyesület részére A kategóriában javasolt 185 ezer Ft-os támogatással egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

Császár Bíró Zsuzsanna képviselő szavazata: igen

Kiss Andrea képviselő szavazata: igen

Pretz József alpolgármester szavazata: igen

Korcz Gábor képviselő szavazata: igen

Dr. Kelemen Csilla képviselő szavazata: igen

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, a következő határozatot hozta meg:

27/2014. (IV.28.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. évi civil szervezetek részére kiírt pályázaton a Zenoskyos Sportegyesület részére 185.000 Ft, azaz Egyszáznyolcvanötezer forint támogatást állapít meg.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Kelemen Ferenc polgármester: Kéri, hogy aki az előterjesztés alapján az Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére A kategóriában javasolt 230.000 Ft, támogatással egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

Császár Bíró Zsuzsanna képviselő szavazata: igen

Kiss Andrea képviselő szavazata: igen

Pretz József alpolgármester szavazata: igen

Korcz Gábor képviselő szavazata: nem

Dr. Kelemen Csilla képviselő szavazata: igen

Kelemen Ferenc polgármester szavazata: tartózkodás

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal 1 ellenszavazat és 1 tartózkodás mellett, a következő határozatot hozta meg:

28/2014. (IV.28.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. évi civil szervezetek részére kiírt pályázaton az Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére 230.000 Ft, azaz Kettőszázharmincezer forint támogatást állapít meg.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Kelemen Ferenc polgármester: Kéri, hogy aki az előterjesztés alapján a Jázmin Néptánc Egyesület részére A kategóriában javasolt 250 ezer Ft-os támogatással egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

Császár Bíró Zsuzsanna képviselő szavazata: igen
Kiss Andrea képviselő szavazata: igen
Pretz József alpolgármester szavazata: igen
Korcz Gábor képviselő szavazata: igen
Dr. Kelemen Csilla képviselő szavazata: igen
Kelemen Ferenc polgármester szavazata: igen

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, a következő határozatot hozta meg:

29/2014. (IV.28.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. évi civil szervezetek részére kiírt pályázaton a Jázmin Néptánc Egyesület részére 250.000 Ft, azaz Kettőszázötvenezer forint támogatást állapít meg.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Kelemen Ferenc polgármester tájékoztatja a testületet, hogy a civil keret pályázat 2014. évi támogatására 1.500 ezer Ft lett meghatározva. A Kerek Világ Egyesület ettől jóval magasabb támogatási kérelmet nyújtott be. Ebbe beletartozik az énekkar 40 éves évfordulójának megrendezése is. A javasolt támogatás 485 ezer Ft és fennmarad 1.323 ezer Ft összeg, amit még kér. A keretből a támogatást nem tudjuk biztosítani, ha költségvetési rendeltünket nem módosítjuk. Javasolja, hogy a 485 ezer Ft-os támogatásról döntsön először a testület.

Kéri, hogy aki az előterjesztés alapján a Kerek Világ Egyesület részére A kategóriában javasolt 485 ezer Ft-os támogatással egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

Császár Bíró Zsuzsanna képviselő szavazata: igen
Kiss Andrea képviselő szavazata: igen
Pretz József alpolgármester szavazata: igen
Korcz Gábor képviselő szavazata: igen
Dr. Kelemen Csilla képviselő szavazata: igen
Kelemen Ferenc polgármester szavazata: igen

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, a következő határozatot hozta meg:

30/2014. (IV.28.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. évi civil szervezetek részére kiírt pályázaton a Kerek Világ Egyesület részére 485.000 Ft, azaz Négyszáznyolcvanötezer forint támogatást állapít meg.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Kelemen Ferenc polgármester tájékoztatja a képviselőket arról, hogy a testületnek döntenie kell a fennmaradó 1.323 ezer Ft-ról is. Véleménye szerint három lehetőség van: az első, hogy nem támogatjuk, a második, hogy teljes mértékben támogatjuk és a harmadik a köztes állapot. Senki nem látja a jövő évi költségvetést. Negyven éves jubileumát ünnepli az énekkar. Első éves a pályázatunk, plusz keret terhére lehetne beadni, ha szervezetnek évfordulója van. Nem készültünk, a jövőben a költségvetésünk megtárgyalásakor fogjuk kérni az egyesületeket, hogy ha nem szokványos kérésük van, azt előre jelezzék.

Dr. Kelemen Csilla képviselő kérdezi, hogy ebből nem lehet-e átvinni a művelődési ház költségei közé?

Kelemen Ferenc polgármester tájékoztatja a testületet, hogy ilyen volumenű kiadást nem terveztek be az IKSZT kiadásai közé sem.

Pretz József alpolgármester véleménye szerint a pályázat elég részletesen kitárgyalja, hogy miért mennyit igényelnek, így is komoly erőfeszítés volt lecsökkenteni. Az énekkar betagozódott a közművelődési egyesülethez. Az énekkar részt vesz a Vass Lajos énekversenyen és országos döntőbe jutott, melynek időpontja november 8. A busz költséget nem tudják kifizetni, a Husi Gyulának sem fizettek eddig semmit. Mindent saját erőből finanszíroztak. Ez egyszeri alkalom, erre az összegre szükség van. Ha nem tudják a rendezvényt megvalósítani, az énekkar szétesik. Pályázatot nem csak az önkormányzathoz adtak be. Más egyesülettel összehasonlítva jóval nagyobb a munkája. Azt kéri a testülettől, hogy a fennmaradó 1.300 ezer Ft-ot egyszeri támogatásban adja meg és ne vegye bele a keretbe, mert jövőre nem lesz évforduló, elég lesz a szokványos költségvetés. Az énekkar a falu nevét viszi tovább, elismerik egy országos rendezvényen. Negyven év munkáját szeretné, ha értékelnék.

Dr. Kelemen Csilla képviselő véleménye szerint legnagyobb probléma, hogy nincs pénz, miből adjunk. Nagyon szívesen adnánk, ha lenne még plusz keret, amiből lehet gazdálkodni. Mindegyik egyesület viszi a falu hírnevét. Véleménye szerint az is támogatás lenne, ha átvállaljuk a vendéglátást és a konyhán keresztül megvalósítjuk.

Kelemen Ferenc polgármester tájékoztatja a testületet, hogy a költségvetés tartalékából tudnánk elvenni. A költségvetés szerint, ebben az évben ennyi összeggel többet fogunk költeni, mint amennyi pénzt terveztünk, hogy be fog jönni. Javasolja névszerinti szavazásra az 1.323 ezer Ft-ot úgy, hogy 556 ezer Ft működésre, 767 ezer Ft programszervezés, 40 éves évfordulóra külön összeg a költségvetésünk terhére, melyhez költségvetésünket módosítjuk. Először kéri, hogy szavazzanak az 556 ezer Ft-os támogatásról a működési költségekre.

Kéri, hogy aki az előterjesztés alapján a Kerek Világ Egyesület részére A kategóriában javasolt 556 ezer Ft-os külön támogatással egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

Császár Bíró Zsuzsanna képviselő szavazata: igen

Kiss Andrea képviselő szavazata: igen

Pretz József alpolgármester szavazata: igen

Korcz Gábor képviselő szavazata: igen

Dr. Kelemen Csilla képviselő szavazata: igen

Kelemen Ferenc polgármester szavazata: nem

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal 1 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, a következő határozatot hozta meg:

31/2014. (IV.28.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. évi civil szervezetek részére kiírt pályázaton a Kerek Világ Egyesület részére 556.000 Ft, azaz Ötszázötvenhatezer forint külön támogatást állapít meg működésre.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Kelemen Ferenc polgármester kéri, hogy aki az előterjesztés alapján a Kerek Világ Egyesület részére B kategóriában javasolt 767 ezer Ft-os külön támogatással egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

Császár Bíró Zsuzsanna képviselő szavazata: tartózkodás

Kiss Andrea képviselő szavazata: nem

Pretz József alpolgármester szavazata: igen

Korcz Gábor képviselő szavazata: nem

Dr. Kelemen Csilla képviselő szavazata: nem

Kelemen Ferenc polgármester szavazata: igen

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal 3 ellenszavazat és 1 tartózkodás mellett, a következő határozatot hozta meg:

32/2014. (IV.28.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. évi civil szervezetek részére kiírt pályázaton a Kerek Világ Egyesület részére 767.000 Ft, azaz Hétszázhatvanhétézer forint külön támogatást nem állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Kelemen Ferenc polgármester kéri a testületet, mondják el javasolataikat az énekkar 40 éves jubileumi megrendezésére szóló támogatással kapcsolatban.

Pretz József alpolgármester 700 ezer Ft támogatást javasol megállapítani.

Dr. Kelemen Csilla képviselő javasol 600 ezer Ft támogatást megállapítani.

Kelemen Ferenc polgármester kéri a testületet, hogy aki egyetért a 700 ezer Ft-os külön támogatással kézfelemeléssel jelezze.

Császár Bíró Zsuzsanna képviselő szavazata: igen

Kiss Andrea képviselő szavazata: igen

Pretz József alpolgármester szavazata: igen

Korcz Gábor képviselő szavazata: nem
Dr. Kelemen Csilla képviselő szavazata: nem
Kelemen Ferenc polgármester szavazata: igen

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal 2 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, a következő határozatot hozta meg:

33/2014. (IV.28.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. évi civil szervezetek részére kiírt pályázaton a Kerek Világ Egyesület részére az énekkar 40 éves jubileumi rendezvény megszervezéséhez 700.000 Ft, azaz Hétszázezer forint külön támogatást állapít meg. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

2.2014. évi kulturális kínálat bővítésére benyújtott pályázatok elbírálása

Kelemen Ferenc polgármester: Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(4. melléklet)

Kelemen Ferenc polgármester tájékoztatja a testületet, hogy a 2014. évi kulturális pályázatra a Kultúr Klub nem adott be pályázatot. Javasolja, hogy pályázóként kerüljön megszavazásra a támogatási összeg az előterjesztés alapján, és névszerinti szavazást kér.

Kéri, aki az előterjesztés alapján a Nyugdíjas Klub részére javasolt 290 ezer Ft-os támogatással egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

Császár Bíró Zsuzsanna képviselő szavazata: igen
Kiss Andrea képviselő szavazata: igen
Pretz József alpolgármester szavazata: igen
Korcz Gábor képviselő szavazata: igen
Dr. Kelemen Csilla képviselő szavazata: igen
Kelemen Ferenc polgármester szavazata: igen

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, a következő határozatot hozta meg:

34/2014. (IV.28.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. évi kulturális pályázatra kiírt pályázaton a Nyugdíjas Klub részére 290.000 Ft, azaz Kettőszázkilencvenezer Ft támogatást állapít meg.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Kelemen Ferenc polgármester: Kéri, aki az előterjesztés alapján Garlati Mária Magdolna részére javasolt 0 Ft-os támogatással egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

Császár Bíró Zsuzsanna képviselő szavazata: igen

Kiss Andrea képviselő szavazata: igen

Pretz József alpolgármester szavazata: igen

Korcz Gábor képviselő szavazata: igen

Dr. Kelemen Csilla képviselő szavazata: igen

Kelemen Ferenc polgármester szavazata: igen

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, a következő határozatot hozta meg:

35/2014. (IV.28.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. évi kulturális pályázatra kiírt pályázaton Garlati Mária Magdolna részére támogatást nem állapít meg.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Kelemen Ferenc polgármester: Kéri, hogy aki az előterjesztés alapján a Látrányi Óvoda Szülői Szervezet részére javasolt 150.000 Ft, támogatással egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

Császár Bíró Zsuzsanna képviselő szavazata: igen

Kiss Andrea képviselő szavazata: igen

Pretz József alpolgármester szavazata: igen

Korcz Gábor képviselő szavazata: igen

Dr. Kelemen Csilla képviselő szavazata: igen

Kelemen Ferenc polgármester szavazata: igen

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, a következő határozatot hozta meg:

36/2014. (IV.28.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. évi kulturális pályázatra kiírt pályázaton a Látrányi Óvoda Szülő Szervezet részére 150.000 Ft, azaz Egyszázötvenezer forint támogatást állapít meg.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Kelemen Ferenc polgármester: Kéri, aki az előterjesztés alapján a Fekete István Általános Iskola Szülői Szervezete részére javasolt 60 ezer Ft-os támogatással egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

Császár Bíró Zsuzsanna képviselő szavazata: igen

Kiss Andrea képviselő szavazata: igen

Pretz József alpolgármester szavazata: igen

Korcz Gábor képviselő szavazata: igen

Dr. Kelemen Csilla képviselő szavazata: igen

Kelemen Ferenc polgármester szavazata: igen

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, a következő határozatot hozta meg:

37/2014. (IV.28.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. évi kulturális pályázatra kiírt pályázaton a Fekete István Általános Iskola Szülői Szervezete részére 60.000 Ft, azaz Hatvanezer forint támogatást állapít meg.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

3. A Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás 2013. évi költségvetéséről szóló beszámoló megtárgyalása

Kelemen Ferenc polgármester: A beszámoló írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(5. melléklet)

Kelemen Ferenc polgármester tájékoztatja a testületet, hogy a Látrányi Óvoda külön szervezatként működik, melyet a Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás tartja fenn, Látrány, Somogybabod, Visz településekkel közösen. Javasolja a testületnek, hogy a beszámolót fogadja el a testület.

A képviselők támogatták a javaslatot, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, a következő határozatot hozta meg:

38/2014. (IV.28.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás 2013. évi költségvetéséről szóló beszámolót megismerte, megtárgyalta és elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

4. A Látványi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetéséről szóló beszámoló megtárgyalása

Kelemen Ferenc polgármester: A beszámoló írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(6. melléklet)

Javasolja a beszámoló elfogadását.

A képviselők támogatták a javaslatot, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, a következő határozatot hozta meg:

39/2014. (IV.28.) Kt. határozat

Látvány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Látványi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetéséről szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

5. Látvány Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló beszámoló megtárgyalása

Kelemen Ferenc polgármester: A beszámoló írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(7. melléklet)

Javasolja a beszámoló elfogadását.

A képviselők támogatták a javaslatot, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, a következő határozatot hozta meg:

40/2014. (IV.28.) Kt. határozat

Látvány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Látvány Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

6. Látvány Község Önkormányzata 2014. évi közbeszerzési tervének megtárgyalása

Kelemen Ferenc polgármester: A közbeszerzési terv írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(8. melléklet)

Kelemen Ferenc polgármester átadja a szót Jurics Tamás jegyzőnek.

Jurics Tamás jegyző tájékoztatja a testületet, hogy a közbeszerzési törvény előírja, hogy minden évben közbeszerzési tervet kell készíteni. Az elfogadás időszakában látható már, hogy a beruházás közbeszerzési törvény hatálya alá fog-e tartozni, ezt a táblázatban szerepeltetni kell. A polgármester Úrral egyeztetve jelenleg nem tudunk ilyen beszerzésről, ha ilyen lesz, a táblázatba betesszük, és módosítani fogja a testület a közbeszerzési tervét. Tájékoztatja a testületet, hogy a csatorna-beruházás nem tartozik bele, mert azt a Csatorna Társulás bonyolítja és az ő tervükben van benne. Javasolja a testületnek, hogy nemleges javaslattal hagyja jóvá az önkormányzat közbeszerzési tervét.

Kelemen Ferenc polgármester javasolja a közbeszerzési terv elfogadását.

A képviselők támogatták a javaslatot, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, a következő határozatot hozta meg:

41/2014. (IV.28.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat, mint ajánlatkérő által 2014. ében lefolytatandó közbeszerzési eljárások éves tervét NEMLEGES megjelöléssel jóváhagyja azzal, hogy konkrét beruházásokra lebontva év közben szükség szerint módosítja. Megbízta a polgármestert azzal, hogy az esetleges közbeszerzéssel érintett fejlesztéseket, beruházásokat kísérje figyelemmel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

7. Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának megtárgyalása

Kelemen Ferenc polgármester: A Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(9. melléklet)

Kelemen Ferenc polgármester átadja a szót Jurics Tamás jegyzőnek.

Jurics Tamás jegyző tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló törvény tartalmazza. Felülvizsgálat során kiderült, hogy a hivatal megalakulásakor nem került elkészítésre az SZMSZ, ezért újat kellett alkotni. Annyiban más az új SZMSZ, hogy kormányzati funktószám szerint vannak a tevékenységek felsorolva nem szakfeladat szerint. Újként van benne a belső ellenőrzés, belső kontroll rendszer, és ami nem volt, az 1. számú melléklet, ami a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről szóló előírások, melyet a köztisztviselőknek 2 évente kell benyújtani.

A képviselők támogatták a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, a következő határozatot hozta meg:

42/2014. (IV. 28.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát megismerte, megtárgyalta és elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Kelemen Ferenc polgármester szünetet rendel el 20:25 perckor.

Kelemen Ferenc polgármester a szünet után 20:40 órakor folytatja a képviselő-testületi ülést.

8. Aktuális, egyedi, döntést igénylő ügyek megtárgyalása

I. Helyi önkormányzatok gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés

Kelemen Ferenc polgármester: A beszámoló írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(10. melléklet)

Javasolja a beszámoló elfogadását.

A képviselők támogatták a javaslatot, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, a következő határozatot hozta meg:

43/2014. (IV. 28.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelésről szóló beszámolót megismerte, megtárgyalta és elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

II. A Látrányi Óvoda napközbeni ellátás rendszerében végzett munka, tapasztalat értékelése

Kelemen Ferenc polgármester: A beszámoló írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(11. melléklet)

Kelemen Ferenc polgármester javasolja a beszámoló elfogadását.

A képviselők támogatták a javaslatot, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, a következő határozatot hozta meg:

44/2014. (IV. 28.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Látrányi Óvoda napközbeni ellátás rendszerében végzett munka, tapasztalat értékelésről szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

III. Beszámoló a Körzeti Szociális Alapszolgáltatási Központ gyermekjóléti tevékenységéről

Kelemen Ferenc polgármester: A beszámoló írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(12. melléklet)

Kelemen Ferenc polgármester tájékoztatja a testületet, hogy volt társulási ülés, ahol felvettem, hogy azt szeretném, ha a következő beszámolóban az adatok településenként szerepnének, ezt időközben csatolták hozzá. Javasolja a beszámoló elfogadását.

A képviselők támogatták a javaslatot, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, a következő határozatot hozta meg:

45/2014. (IV.28.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Körzeti Szociális Alapszolgáltatási központ gyermekjóléti tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

IV. Kommunikációs együttműködési megállapodás Tóth László egyéni vállalkozóval „internet-televíziós” műsorszolgáltatásra

Kelemen Ferenc polgármester: A megállapodás-tervezet írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(13. melléklet)

Kelemen Ferenc polgármester tájékoztatja a testületet, hogy támogatás 900 ezer Ft és ugyan azokat a szolgáltatásokat kapjuk, mint eddig. Tájékoztatja továbbá a testületet, hogy Látvány községben április 30-ig működik a kábel-tv. Javasolja a megállapodás elfogadását és aláírását.

A képviselők támogatták a javaslatot, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, a következő határozatot hozta meg:

46/2014. (IV.28.) Kt. határozat

Látvány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kommunikációs együttműködési megállapodást köt - Tóth László (VIDEO-ART) 8630 Balatonboglár, Berzsenyi u. 11. mint videofilm-készítő egyéni vállalkozóval – „internet-televíziós műsorszolgáltatásra. Felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

V. Térinformatikai rendszer bevezetésének megtárgyalása

Kelemen Ferenc polgármester: Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(14. melléklet)

Kelemen Ferenc polgármester átadja a szót Jurics Tamás jegyzőnek.

Jurics Tamás jegyző tájékoztatja a testületet, hogy a térinformatikai rendszer 1-1 önkormányzat közigazgatási területén lévő ingatlanokra vonatkozik. A földhivatali állapotot digitalizálja. Az ingatlanhoz kapcsolódó minden féle adatot összesít a rendezési tervvel összerendelhető, épületeket, épületről fotókat, adózásra, eb tartásra vonatkozó adatokat is fel lehet tölteni.

Kelemen Ferenc polgármester kéri a testületet, hogy nézze meg bemutatóját a szoftvernek. Véleménye szerint a munkát megkönnyíti, gyorsítja és pontosítja. Kérdés, hogy a testület ennek szükségét látja-e? Nem kell a rendezési tervhez az alaptérképet külön megvenni, a digitális forma megkönnyíti majd a rendezési tervünk elkészítését.

Pretz József alpolgármester kérdezi, hogy a térinformatikai rendszer használatához hozzáférése kinek lesz, és személyiség jogokat nem sért-e?

Jurics Tamás jegyző tájékoztatja a testületet, hogy a rendszer a hivatalban lesz elérhető és csak a hivatali dolgozónak lesz hozzáférése a munkájukhoz szükséges mértékben.

Kelemen Ferenc polgármester kéri a testületet, aki egyetért a térinformatikai rendszer bevezetésével az előterjesztés szerint, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 1 tartózkodás mellett, a következő határozatot hozta meg:

47/2014. (IV.28.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a térinformatikai rendszer bevezetésére és alapadat feltöltésére a Fókusz Geodézia Mérnöki és Szolgáltató KFT (Balatonfüred, Vörösmarty u. 3.) ajánlatát elfogadja az előterjesztésben foglaltak szerint. Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

VI. Temető-nyilvántartó térinformatikai szoftver és temető felmérés megtárgyalása

Kelemen Ferenc polgármester: Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(15. melléklet)

Kelemen Ferenc polgármester tájékoztatja a testületet, hogy a temető-nyilvántartásra vonatkozó ajánlatot ugyanaz a cég adta, aki a térinformatikai rendszerre. Nem találtunk a temetőre vonatkozó felmérési adatokat, nem tudjuk hány sír található a temetőben.

Jurics Tamás jegyző tájékoztatja a testületet arról, hogy nyilvántartásba vétel helyszíni bejárással történik, az összes sírhely fel lenne tüntetve, ez megkönnyíti a temető karbantartását és a sírhely megváltási díj beszedését. Előzetes egyeztetések alapján Gamás és Visz községek részéről nincs hajlandóság a szoftver beszerzésére.

Kelemen Ferenc polgármester kéri a testületet, hogy aki támogatja az ajánlatot és a szerződés aláírását az előterjesztés szerint, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, a következő határozatot hozta meg:

48/2014. (IV.28.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fókusz Geodézia Mérnöki és Szolgáltató KFT (Balatonfüred, Vörösmarty u. 3.) ajánlatát elfogadja a temető-nyilvántartó térinformatikai szoftverre és temető felmérésre az előterjesztésben foglaltak szerint. Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

VII. Szűcs Bianka rendőr szolgálati lakás ügye

Kelemen Ferenc polgármester: A kérelem írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(16. melléklet)

Kelemen Ferenc polgármester javasolja a testületnek, hogy vegye tudomásul, hogy Szűcs Bianka felmondja, mint bérlő a szerződését. A lakást átvesszük, a közműveket átírjuk az önkormányzat részére, és a rendőrség nyilatkozik, hogy igényt tart-e a bérlakásra.

A képviselők tudomásul vették Szűcs Bianka kiköltözését, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, a következő határozatot hozta meg:

49/2014. (IV.28.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Szűcs Bianka Látrány, Rákóczi u. 41/a. szám alatti lakos 2014. április 30-ai hatállyal történő kiköltözését tudomásul veszi és elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

VIII. dr. Czappán Magdolna és dr. Pap Péter ingatlanvásárlási ügye (Teglovics ház)

Kelemen Ferenc polgármester: A kérelem írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(17. melléklet)

Kelemen Ferenc polgármester tájékoztatja a testületet, hogy az önkormányzat az ingatlant 2011-ben felértékelte. Az értékbecslő 3,8 millió Ft-ra értékelte az ingatlant. Az ingatlan állapota azóta romlott, a közeljövőben rászorulna egy alapos felújítás. Dr. Czappán Magdolna és dr. Pap Péter szomszédjai az épületnek, felajánlottak az ingatlanért 1,5 millió Ft-ot. Jelenlegi rendeletünk alapján az értékbecslésből 10 %-kal térhet el a testület, az felett nem. Az így felajánlott összeg ennél alacsonyabb.

Korcz Gábor képviselő véleménye szerint kevés érte a felajánlott összeg, többet ér az ingatlan, a fő utcán van.

Dr. Kelemen Csilla képviselő véleménye szerint a telek is többet ér 1,5 millió Ft-nál.

Kelemen Ferenc polgármester véleménye szerint meg kellene nézni, hogy érdemes-e megmenteni az épületet, mennyi a bontási, felújítási, állagmegóvási költsége, az önkormányzatnak hosszú távon mi a szándéka az épülettel. Dönteni kellene, hogy az 1,5 millió Ft-ot elfogadjuk vagy sem.

Pretz József alpolgármester véleménye szerint a 2011-es értékbecslés a mai viszonylatban már nem lenne annyi, mivel az ingatlan árak lefelé mentek, kérdés, hogy mit kezdünk az épülettel. Magánemberként vennék meg az épületet a kérelmezők, kiállításokat szeretnének rendezni. Mind a három részt felújítanák a gyógyszertáron kívül?

Kelemen Ferenc polgármester tájékoztatja a testületet, hogy a használtruha kereskedés addig maradna, amíg csak szeretné. A hátsó részhez kezdenének hozzá. Kérdés az, hogy értékesítjük, vagy más utat keresünk, állagmegóvást végzünk, vagy meghirdetjük az értékesítését.

Jurics Tamás jegyző tájékoztatja a testületet, hogy a vagyonrendelet szerint meg kell hirdetni értékesítésre, bérbe adásra.

Kelemen Ferenc polgármester javasolja a testületnek, hogy a következő testületi ülésre felújítási, állagmegóvási árajánlatot, értékbecslést kérünk, mivel két év alatt romlott az állapota. Kéri a testületet, hogy aki egyetért azzal, hogy ezt az árajánlatot a testület elfogadja, és az épületet 1,5 millió Ft-ért értékesíti dr. Czappán Magdolna és dr. Pap Péter részére, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 1 igen szavazattal 5 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, a következő határozatot hozta meg:

50/2014. (IV.28.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dr. Czappán Magdolna és dr. Pap Péter Látrány, Tó u. 1. szám alatti lakosok, a látrányi 663/1. hrsz-ú, természetben Látrány, Rákóczi u. 37. szám alatti ingatlan vásárlására benyújtott 1,5 millió Ft-os vételi ajánlatát elutasítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

IX. Egyebek

Dr. Kelemen Csilla képviselő kérdezi, hogy a lomtalanítás a településen mikor várható?

Kelemen Ferenc polgármester tájékoztatja a testületet, hogy lomtalanítás a Pelso-Kom Kft. előzetes tájékoztatása szerint június 12-13.-án várható. A pontos időpont az újságban szerepelni fog.

Korcz Gábor képviselő jelzi a jegyző és a polgármester Úr felé, hogy a felső buszmegállónál a Rákóczi u. 24- 32 között bal és jobb oldalon szennyvíz szag érezhető. Ki kellene vizsgálni. Lakossági bejelentés alapján volt ahol nem vitték el a szelektív hulladékot és nem tettek zsákokat.

Kelemen Ferenc polgármester tájékoztatja a testületet, hogy minden lakosnak tudnia kell, hogy a szolgáltatást a Pelso-Kom végzi, elérhetőségük a honlapon megtalálható, vagy ha nekünk bejelentik, mi intézkedünk. A cégnek kapacitás hiánya van. A múltkori fordulót nem a

Pelso-Kom végezte, hanem alvállalkozó. Ha nekik jelezve van, mindig megoldják a problémát. Ha valakinek nincs zsákja bármilyen zsákba ki lehet tenni a szemetet.

Pretz József alpolgármester elmondja, hogy a szórólapon rajta volt, hogy igényelhető plusz zsák, telefonszám is fel volt tüntetve.

Kelemen Ferenc polgármester elmondja, hogy a Pelso-Kom elérhetősége a honlapon megtalálható, ugyan az, mint az E-ON esetében, a szolgáltatót kell hívni.

Pretz József alpolgármester kérdezi, hogy internet kapcsolattal van-e fejlemény hálózatfejlesztés vagy sávszélesítéssel?

Kelemen Ferenc polgármester tájékoztatja a testületet, hogy tudomása szerint az optikai kábelt májusban kezdik, a villanyoszlopok bérleti díjáról egyezkednek. Tíz optikai kábel lesz, 8 lakossági és 2 más felhasználó, amelyből egyet szeretnének térfigyelő rendszer keretében. Nyáron ebből talán lesz valami, de amire kiépül lehet, hogy szeptember lesz belőle.

Több napirend nem lévén a polgármester az ülést 21.30 órakor bezárta.

k. m. f



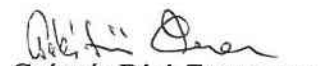
Kelemen Ferenc
polgármester



Jurics Tamás
jegyző



Dr. Kelemen Csilla
jkv.hitelesítő



Császár Bíró Zsuzsanna
jkv.hitelesítő

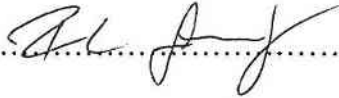
J E L E N L É T I I V

Készült: Látrány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. április 28-án tartott soron következő üléséről

Kelemen Ferenc polgármester


.....

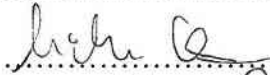
Pretz József alpolgármester


.....

Udvaros Péter képviselő

.....

Dr.Kelemen Csilla képviselő


.....

Császár Bíró Zsuzsanna képviselő


.....

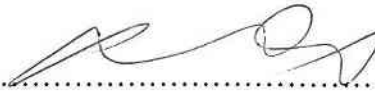
Kiss Andrea képviselő


.....

Korcz Gábor képviselő


.....

Jurics Tamás jegyző


.....

Garai Györgyné jkv.vezető


.....



LÁTRÁNY KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8681 Látvány, Rákóczi u. 69

Telefon: 85/327-106 E-mail: polgarmester@latrany.hu

Ügyiratszám: 289-3/2014.

MEGHÍVÓ

Látvány Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülését,
2014. április 28. (hétfő) napjára, 19:00 órára,
a Látványi Önkormányzat tanácskozó termébe összehívom

Napirendi javaslat a nyílt ülésre:

1. 2014. évi Civil keretre benyújtott pályázatok elbírálása
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
2. 2014. évi kulturális kínálat bővítésére benyújtott pályázatok elbírálása
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
3. A Látványi Óvoda Intézményfenntartói Társulás 2013. évi költségvetéséről szóló beszámoló megtárgyalása
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
4. A Látványi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetéséről szóló beszámoló megtárgyalása
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
5. Látvány Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló beszámoló megtárgyalása
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
6. Látvány Község Önkormányzata 2014. évi közbeszerzési tervének megtárgyalása
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
7. A Látványi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának megtárgyalása
Előadó: Jurics Tamás jegyző
8. Aktuális, egyedi, döntést igénylő ügyek megtárgyalása
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

A meghívót kapják:

Képviselő-testületi tagok

Látvány, 2014. április 23.



Kelemen Ferenc s.k.
polgármester

Előterjesztés

Civil keret pályázat 2014.

Pályázó neve, címe	Támogatási kategória	Támogatási cél	Érintettek száma (fő)	Pályázat összes költsége (Ft)	Önerő (Ft)	Igényelt támogatás (Ft)	Javasolt támogatás (Ft)	Megjegyzés
FÜZESPARK HORGÁSZ EGYESÜLET (8681 Látvány, Vörös Hadserleg u. 13.)	A	Közüzeni díjak, üzem- és kenőanyagok, gépalkatrészek, bankköltség	18	400 000	100 000	300 000	50 000	
LÁTRÁNYI LÖVÉSZ ÉS TÖMEGSPORT KLUB (8681 Látvány, Rákóczi u. 69.)	A	Lőtérbiztosítás, tagdíj, lőszert és fegyver vásárlás, célanyagok, igazgatási költség, távfelügyelet, versenymegedélyek	23	675 000	274 000	401 000	200 000	
LÁTRÁNYI ROMÁKÉRT EGYESÜLET (8681 Látvány, Rákóczi u. 69.)	A	Üzemananyag, irodaszer, nyomtatvány, festékpátron, feliratos pótló, bográcsok, átlvány, üst, üstház, füstcső	120	251 000	104 000	147 000	42 000	
LÁTRÁNYI ROMÁKÉRT EGYESÜLET (8681 Látvány, Rákóczi u. 69.)	B	Látványi Roma fesztivál (főzőversenyhez alapananyag, rendezvényszervezési költségek)	120	244 000	10 000	234 000	73 000	
ZENOSKVS SPORTEGYESÜLET (8600 Siófok, Pipacs u. 8.)	A	Utiköltség, sportszolgáltatás, nevezési díj, sportruházat	25	300 000	0	300 000	200 000	
ÖNKÉNTES TÚZOLTÓ EGYESÜLET (8681 Látvány, Rákoci u. 69.)	A	Biztosítási díj, üzemanyag, műszaki vizsga, telefonköltség, felszerelések karbantartása, pótlása	40	390 000	0	390 000	200 000	
JÁZMIN NEPTÁNC EGYESÜLET (8681 Látvány, Szabadság u. 11.)	A	Koreográfia betanítása, cipők, csizma pótlása, viseletek, cipők csizma javítása, fellépések zenekari kísérete, fellépésekre való utazás költsége, bankköltség	40	1 025 000	525 000	500 000	250 000	
KERÉK VILÁG KÖZMŰVELŐDÉSI KÖZHASZNÚ EGYESÜLET (8681 Látvány, Rákóczi u. 69.)	A	Számítógép javítás, nyomtatványok, bankköltség, könyvelés, postaköltség, KÖTA tagdíj, minősítők nevezési díja, utazási költség, nyomdai előkészítés, kiadványok nyomdaköltsége, jelmez, egyéb anyag, foglalkoztatás vállalkozási szerződéssel	50	2 639 000	1 598 000	1 041 000	485 000	kiegészítő hozzájárulás javasolt, az énekkar 40 éves évforduljára való tekintettel: 556.000 Ft
KERÉK VILÁG KÖZMŰVELŐDÉSI KÖZHASZNÚ EGYESÜLET (8681 Látvány, Rákóczi u. 69.)	B	Meghívók, emléklapok, ajándék, virág, jubileumi kiadvány, vendéglátás, buszköltség, ebédköltség	50	1 324 000	557 000	767 000	0	kiegészítő hozzájárulás javasolt, az énekkar 40 éves évforduljára való tekintettel: 767.000 Ft
ÖSSZESEN				7 248 000	0	4 080 000	1 500 000	1 323 000

Előterjesztés

Kulturális pályázat 2014.

Pályázó neve, címe	Támogatási kategória	Támogatási cél	Érintettek száma (fő)	Pályázat összes költsége (Ft)	Önerő (Ft)	Igényelt támogatás (Ft)	Javasolt támogatás (Ft)	
NYUGDÍJAS KLUB (8681 Látvány, Rákóczi u.)	F	Kirándulás, Rendezvény támogatás (autobusz költség, belépőjegyek, vendéglátás)	26	350 000	0	350 000	290 000	
GARLATI MÁRIA MAGDOLNA (8684 Somogybabod, Kossuth u. 63.)	D	Tánc oktatás és koreográfia	9	396 000	0	396 000	0	
LÁTRÁNYI ÓVODA SZÜLŐI SZERVEZET (8681 Látvány, Dózsa Gy. U. 18.)	G	Anyák napja, majális, sport nap (dekorációs anyagok, főzési alapananyagok, műanyag evőeszközök, tányérok, tombola tárgyak, sport eszközök)	120	150 000	0	150 000	150 000	
FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA SZÜLŐI SZERVEZETE (8681 Látvány, Szabadság u. 11.)	F	Gyermeknap meglepítés, Év végi jutalomkönyv	120	60 000	0	60 000	60 000	
ÖSSZESEN				956 000	0	956 000	500 000	

Ügyiratszám: 2160/2014.

INDOKOLÁS
a 2013. évi beszámolójához

A 2013. évi gazdálkodási beszámolónkhoz az alábbi tájékoztatást adjuk a Tisztelt Társulási Tanácsnak:

I. Bevételek alakulása:

adatok eFt-ban

Jogcím	Eredeti előirányzat = Módosított előirányzat	Tény
Átvett pénzeszköz	49.801	50.238
Bevételek	49.801	50.238

Állami normativa, önkormányzati hozzájárulás módosított előirányzata 49.801 eFt, 2013. évi teljesítése 50.238 eFt.

II. Kiadások:

adatok: eFt-ban

Jogcím	Előirányzat	Tényadat	Teljesítés (%)
Dologi és folyó kiadások	0	23	
Átadott pénzeszköz	49.801	50.187	101
Kiadások összesen:	49.801	50.210	101

Dologi kiadások közt a bankköltség szerepel. Átadott pénzeszközként került a Látrányi Óvodához intézményfinanszírozásként továbbutalva.

III. Pénzforgalmi adatok:

Nyitó pénzkészlet (2013. 01. 01.):	0 eFt
Tárgyévi bevételek (+):	50.238 eFt
Tárgyidőszaki kiadások (-):	50.210 eFt
Pénzkészlet a tárgyidőszak végén:	28 eFt

A kiegészítő információk ismeretében kérjük a Tisztelt Tanácsot a 2013. évi költségvetési beszámolónk elfogadására.

Látrány, 2014. április 23.


Kelemen Ferenc
TT elnök

Ügyiratszám: 2160-2/2014.

INDOKOLÁS
az intézmény 2013. évi beszámolójához

A 2013. évi intézményi gazdálkodási beszámolónkhoz az alábbi tájékoztatást adjuk a Tisztelt Társulás Tanácsnak:

I. Előirányzat változás:

2013. évében előirányzat változás a bérpolitikai intézményi támogatás összegéből adódik (1.159 eFt).

A pénzmaradvány felhasználás miatti előirányzat átcsoportosítás történt (tervezettnél több bevétel) a tényadatokhoz igazodás végett.

II. Bevételek alakulása:

adatok eFt-ban		
Jogcím	Eredeti előirányzat = Módosított előirányzat	Tény
Szolgáltatások ellenértéke	3.700	5.186
Egyéb sajátos bevétel	360	165
Intézmény ellátás díja	1.962	2.512
Alkalmazottak térítés díja	1.000	1.496
Kötbér, kártérítés		124
Egyéb sajátos bevétel össz.:	7.022	9.483
Kiszáml. term. és szolg. ÁFA-ja	1.896	737
Rövid lejáratú betét kamata	0	1
Intézményi műk. bevételek	8.918	10.221

Bevételeink 2013. évben a tervezettnél jobban alakultak. Az étkezési térítési díjak, alkalmazottak étkezése, szolgáltatások ellenértéke – szociális étkezés – tételek vonatkozásában általános forgalmi adó bevételeink 2013. augusztus 31.-ig nem keletkezett, mert intézményünk 2013. szeptember 01.-től vált ÁFA körös adózóvá.

Állami normatíva, fenntartói hozzájárulás módosított előirányzata 49.801 eFt, 2013. évi teljesítése 50.187 eFt.

III. Kiadások:

adatok: eFt-ban

Jogcím	Előirányzat	Tényadat	Teljesítés (%)
Személyi juttatások	28351	28325	100
Munkaadókat terhelő járulékok	7375	7145	97
Dologi és folyó kiadások	21685	22016	102
Felhalmozási kiadások	1308	1308	100
Kiegyenlítő, függő, átfutó kiad.		194	
Kiadások összesen:	58719	58794	100

Felhalmozási kiadások közt szerepel az ételmezésvezetői iroda kialakítása. 2013. január 01.-től a gyermekétkeztetés feladatát a Látványi Óvoda látja el (korábban a „Fekete István” Általános és Művészeti Alapiskola, Napköziotthonos Óvoda), és előzőleg az iskola épületében volt az ételmezésvezető irodája, így szükségessé vált egy új iroda kialakítása, ami tartalmazza egy pánccsaszék beszerzését bruttó 199.263 Ft értékben, valamint az iroda helyiség kialakítását (vizesblokk, villany kiépítése, beszerelése; térelválasztás, burkolás, ajtó, ablak beépítése).

IV. Pénzforgalmi adatok:

Nyitó pénzkészlet (2013. 01. 01.):	234 eFt
Tárgyévi bevételek (+):	60.816 eFt
Tárgyidőszaki kiadások (-):	58.988 eFt
Pénzkészlet a tárgyidőszak végén:	2.062 eFt

V. Pénzmaradvány elszámolás (eFt):

Megnevezés	Tárgyév
Záró pénzkészlet:	2.062
Egyéb aktív és passzív pü. elszám:	- 2.952
Tartalékok maradványa (-):	0
T.évi helyesbített p.maradvány:	-890
Költségvetési pénzmaradvány:	-890

VI. Tárgyi eszközök és az anyagok zárókészlete:

Intézményi beruházások, elromlott, elavult eszközök cseréje a tárgyévi pénzmaradvány felhasználásából történtek.

Felhalmozási kiadásban szerepel 2 db laptop beszerzés.

IV. Létszámgazdálkodás:

Engedélyezett költségvetési létszám: 16 fő. A betegségek, táppénzek, valamint az önkormányzat által közhasznú alkalmazott intézményünkben dolgozó személyek miatt az e félévi átlaglétszámunk 15 fő.

A kiegészítő információk ismeretében kérjük a Tisztelt Tanácsot a 2013. évi költségvetési beszámolónk elfogadására.

Látvány, 2014. április 23.

Császár Bíró Zsuzsanna
intézményvezető

Szincsákné Demeter Veronika
pénzügyi ügyintéző



LÁTRÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

8681 Látvány, Rákóczi u. 69.

Telefon: 85/327-106 E-mail: titkarsag@latrany.hu

Ügyiratszám: 2156-2/2014.

Beszámoló

A Közös Hivatal 2013. évi költségvetésének
végrehajtásáról

Bevételek alakulása:

A Közös Hivatal 2013. évi bevételeinek módosított

előirányzata: 47 305 e Ft
teljesítés: 53 582 e Ft, 113,3 %.

- Intézményi működési bevételek módosított előirányzata: 50 e Ft
teljesítés: 109 e Ft, 218,0 %.

A többletbevétel az igazgatási szolgáltatási díjra befizetett összegből adódik.

(kifüggesztési díj, tulajdoni lap másolat)

- Működési célú támogatásértékű bevétel módosított előirányzata: 5 292 e Ft
teljesítés: 5 096 e Ft, 96,3 %.
- Intézményfinanszírozás módosított előirányzat: 41 963 e Ft
teljesítés: 48 377 e Ft, 115,3 %.

Kiadások:

A Közös Hivatal 2013. évi módosított kiadási előirányzata: 47 305 e Ft
teljesítés: 45 395 e Ft 96,0 %.

- Személyi juttatások módosított előirányzata: 28 068 e Ft
teljesített kiadás: 26 072 e Ft 92,9 %.
- Munkaadót terhelő járulékok módosított előirányzata: 6 486 e Ft
teljesítés: 6 486 e Ft 100,0 %
- Dologi kiadások módosított előirányzata: 9 350 e Ft
teljesítés: 9 353 e Ft 100,0 %
- Működési célú támogatásértékű kiadás módosított előirányzata: 1.160 e Ft
teljesítése: 1.160 e Ft, 100,0 %.
- Felhalmozási kiadások módosított előirányzata: 2.241 e Ft
teljesítés: 2.241 e Ft, 100,0 %.
- laptop vásárlás: 141 e Ft
- gépjármű vásárlás: 2.100 e Ft

Látvány, 2014. április 23.



Jurics Tamás
jegyző



LÁTRÁNY KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8681 Látvány, Rákóczi u. 69

Telefon: 85/327-106 E-mail: polgarmester@latrany.hu

Ügyiratszám: 2156/2014.

ELŐTERJESZTÉS

A 2014. április 28.-án tartandó Képviselő-testületi ülésre

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§-a alapján az önkormányzatoknak éves beszámolót kell készíteni.

A helyi önkormányzat gazdálkodásának éves helyzetéről, a feladatellátás előirányzatainak alakulásáról, pénzügyi teljesítéséről, működési, fejlesztési bevételek és kiadások alakulásáról ad tájékoztatót a polgármester a képviselő-testület számára.

Az önkormányzat **működési bevételei:**

- eredeti előirányzat	165 994 e Ft
- módosított előirányzat	192 341 e Ft
- teljesített bevétel	191 091 e Ft, a teljesítés 99,4 %.

Az önkormányzat **felhalmozási célú bevétele:**

- eredeti előirányzat	0 e Ft
- módosított előirányzat	7 000 e Ft
- teljesített bevétel	7 000 e Ft, a teljesítés 100,0 %.

Az önkormányzat **működési kiadásai:**

- eredeti előirányzat	165 994 e Ft
- módosított előirányzat	185 462 e Ft
- teljesített kiadás	182 071 e Ft, a teljesítés 98,2 %.

a teljesítésen belül:

- személyi juttatások	21 617 e Ft, 100,0 %
- munkaadót terhelő járulékok	4 042 e Ft, 88,7 %
- dologi kiadás telj.	20 263 e Ft, 86,7 %
- pénzeszköz átadás teljesítése ÁHT belül	55 958 e Ft, 87,7 %
- pénzeszköz átadás ÁHT kívül	2 852 e Ft, 163,0 %
- függő kiadások:	308 e Ft
- ellátottak pénzbeli ellátása:	28 654 e Ft, 100,8 %
- intézményfinanszírozás:	48 377 e Ft, 115,3 %

Az önkormányzat évi **fejlesztési célú kiadása:**

- eredeti előirányzat	0 e Ft
- módosított előirányzat	13 879 e Ft
- teljesített kiadás	13 879 e Ft, a teljesítés 100,0 %

Bevételek

Intézményi működési bevételek módosított előirányzata	2.469 e Ft
a teljesítés	2 761 e Ft, 111,8 %

Az iskola bankszámlájának megszüntetésekor átvezetésre került annak egyenlege, melyből kifizetésre kerültek az előző évet érintő közüzemi számlák.

Helyi adók:

- építményadó módosított előirányzata:	0 e Ft
--	--------

	teljesítés:	23 e Ft
- magánszemélyek kom. adója mód. előir.:		5.000 e Ft
	teljesítés:	5 504 e Ft, 110,0 %
- iparüzési adó módosított előirányzata:		11.000 e Ft
	teljesítés:	14 137 e Ft, 128,5 %
- idegenforgalmi adó módosított előirányzata:		0 e Ft
	teljesítés:	119 e Ft
Gépjármű adó módosított előirányzata		4 000 e Ft
	teljesítés	4 838 e Ft, 121,0 %
Pótlék, bírság módosított előirányzata:		100 e Ft
	teljesítés:	620 e Ft, 620,0 %
Működési célú, tám.értékű pénzeszk.átvét. mód.előirányzata:		52 313 e Ft
	teljesítés:	44 380 e Ft, 84.8 %
Az óvodai társulás megalakulásával már nem a gesztor önkormányzat számlája került befizetésre a fenntartó önkormányzatok támogatása, hanem a társulás részére.		
Működési célú pénzeszközátvétel mód.előir.:		472 e Ft
	teljesítés:	532 e Ft, 112,7,0 %
A vállalkozó részéről átutalásra került a csurgalékvíz beszállításból az önkormányzatot megillető rész.		
Állami támogatás módosított előirányzat:		116 987 e Ft
	teljesítés:	116 987 e Ft, 100,0 %
Előző évi kiegészítések, visszatérülések teljesítése:		940 e Ft
Kölcsön visszatérülés:		209 e Ft
Függő bevételek:		41 e Ft

Kiadások

Működési célú pénzeszközáradás ÁHT-n kívül: az időarányos túlteljesítés oka: a
 költségvetésben ne került tervezésre a Dél-Balatoni Vizitársulás részére átutalt összeg.

Felújítási, felhalmozási kiadások

- szolgálati lakás felújítása:	3 173 e Ft
- temető felújítás:	174 e Ft
- hómaró:	170 e Ft
- gáztűzhely szolgálati lakás:	70 e Ft
- részvény vásárlás:	120 e Ft
- közvilágítás korszerűsítés:	1 282 e Ft
- Kossuth tér:	8 890 e Ft

Látrány, 2014. április 23.



Vilmos
 Kelemen Ferenc
 polgármester

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2014. április 28-i nyilvános ülésére

Tárgy: 2014. évi közbeszerzési terv megtárgyalása

TISZTELT KÉPVISELŐ-TESTÜLET!

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 33. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján az ajánlatkérő legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

33. § (1) A 6. § (1) bekezdés a)-d) pontjában meghatározott ajánlatkérők - kivéve a XIV. Fejezet szerint eljáró ajánlatkérőket, valamint a központosított közbeszerzés során az ajánlatkérésre feljogosított szervezetet - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

Figyelembe véve a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 63 §-át, az abban foglalt értékhatárok tekintetében az Önkormányzatnak közbeszerzési eljárást kell lefolytatni, tehát a 2014. évi közbeszerzési tervben szükséges szerepeltetni azokat a beruházásokat.

63. § (1) A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 10. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár - kivéve a Kbt. szerinti közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2014. január 1-jétől 2014. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetében: 8,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében: 15,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében: 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében: 8,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében: 25,0 millió forint.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a Kbt. szerinti közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2014. január 1-jétől 2014. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetében: 50,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében: 100,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében: 50,0 millió forint.

Kérem a tisztelt képviselő testületet, az előterjesztést elfogadni szíveskedjen.

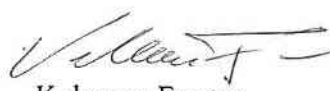
Határozati javaslat:

.../2014. (IV. 28.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat, mint ajánlatkérő által 2014. évben lefolytatandó közbeszerzési eljárások éves tervét NEMLEGES megjelöléssel jóváhagyja azzal, hogy konkrét beruházásokra lebontva év közben szükség szerint módosítja. Megbízta a polgármestert azzal, hogy az esetleges közbeszerzéssel érintett fejlesztéseket, beruházásokat kísérelje figyelemmel.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester




Kelemen Ferenc
polgármester

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szervződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árbeszerzés						
II. Építési beruházás						
III. Szolgáltatás-megrendelés						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mőtv.) 84-86.§. alapján Látrány, Gamás, Somogybabod és Visz községek az önkormányzatok működésére, valamint a polgármester és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítottak és tartanak fenn. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13.§-a szabályozza.

1. Általános rendelkezések

1. A képviselő-testületek a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatalt a hatáskörébe tartozó önkormányzatok működésére, valamint a polgármester és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

2. A Hivatal elnevezése:

Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Látrányi KÖH)

Székhelye: 8681 Látrány, Rákóczi u. 69.

Kirendeltsége: Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal Gamási Kirendeltsége
(8685 Gamás, Fő u. 83.)

3. A Látrányi KÖH jelzőszámai:

Törzskönyvi azonosító száma: 809683

Statisztikai kódja: 14863

KSH számjele: 15809685-8411-325-14

Adószáma: 15809685-1-14

Pénzforgalmi számla száma: 67000210-11031466

Pénzforgalmi számlavezető pénzüintézet: Somogy Takarékszövetkezet

4. Az alapító okirat kelte és száma:

Az alapító okirat kelte: 2012. december 20, melyet

- Látrány község Önkormányzatának Képviselő-testülete 156/2012. (XII.28.) Kt. határozatával,
- Visz község Önkormányzatának Képviselő-testülete 68/2012. (XII.28.) Kt. határozatával
- Somogybabod község Önkormányzatának Képviselő-testülete 104/2012. (XII.27.) Kt. határozatával
- Gamás község Önkormányzatának Képviselő-testülete 81/2012. (XII.27.) Kt. határozatával hagyta jóvá.

Az alapítás időpontja: 2013. január 1.

5. A Látrányi KÖH illetékességi területe: Látrány, Gamás, Somogybabod és Visz községek közigazgatási területe.

6. A Látrányi KÖH fenntartói:

- a) Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
- b) Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
- c) Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
- d) Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

7. A Látrányi KÖH irányítására jogosult szerve:

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

8. A Látrányi KÖH bélyegzői:

a) Kör alakú bélyegző: közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható: Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

b) Kör alakú bélyegző: közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható: Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal, a címer alatt 1-5 között sorszámozva.

c) téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző) következő felirattal:

Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal 8681 Látrány, Rákóczi u. 69. Középen 1-5-között sorszámozva.

d) téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző) következő felirattal:

Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal Gamási Kirendeltsége 8685 Gamás, Fő u. 83.

A bélyegzőkről a jegyző megbízottja bélyegző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, és az átvevő beosztását és aláírását is.

2. A Látrányi KÖH működése

1. A Látrányi KÖH önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.

2. A Látrányi KÖH működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet a székhely településnek utal. A székhely település köteles a finanszírozást követő 5 napon belül a Látrányi KÖH számlájára utalni a hivatali normatívát, a pénzellátási terv alapján. Amennyiben a fenntartási és működési költségekhez nem elegendő a normatíva, úgy a fenntartó Önkormányzatok lakosságszám arányosan kiegészítik a Látrányi KÖH működtetéséről szóló külön megállapodás alapján.

3. Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egybehangzó döntése szükséges:

- a) Látványi KÖH költségvetéséről és zárszámadásáról;
- b) Látványi KÖH működéséről szóló megállapodás elfogadásáról,
- c) Látványi KÖH Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról.
- d) Látványi KÖH Alapító Okiratának elfogadásáról
- e) Látványi KÖH munkájáról szóló éves jegyzői beszámoló elfogadásáról

4. Látvány Község Önkormányzatának, Gamás Község Önkormányzatának, Somogybabod Község Önkormányzatának és Visz Község Önkormányzatának költségvetését és zárszámadását, továbbá a Látványi KÖH költségvetését és zárszámadását a Látványi KÖH székhelyén készítik el az Áht és más jogszabályokban foglaltak szerint.

5. Vagyonynyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselői beosztások névsorát az **1. melléklet** tartalmazza

3. A Látványi KÖH főbb feladatai

1. A Látványi KÖH által ellátandó alaptevékenységek:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84.§ (1) bekezdése alapján az önkormányzat működésével , valamint a polgármesterek vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

Szakágazat:

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Alaptevékenysége:

841112 Önkormányzati jogalkotás

841114 Országgyűlési képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek

841115 Önkormányzati képviselő választáshoz kapcsolódó tevékenységek

841116 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választáshoz kapcsolódó tevékenységek

841117 Európai parlamenti képviselő választáshoz kapcsolódó tevékenységek

841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek

841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtói igazgatási tevékenysége

841133 Adó , illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés

841913 Támogatási célú finanszírozás

890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú foglalkoztatása

890443 Egyéb közfoglalkoztatás

Az alaptevékenységen belül szabad kapacitását hasznosíthatja bevételei növelése érdekében, amennyiben az nem veszélyezteteti elsődleges feladataiból származó kötelezettségeinek teljesítését. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

2. Az alaptevékenységet szabályozó főbb jogszabályok:

- a) A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény

- b) A statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény
- c) Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
- d) Az Európai Parlament tagjainak választásáról szóló 2003. évi CXIII. törvény
- e) A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
- f) A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény
- g) A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény
- h) A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény
- i) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- j) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- k) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- l) Az országgyűlési képviselők választásáról szóló 2011. évi CCIII. törvény
- m) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

3. A Látványi KÖH gazdálkodó szervezetek tekintetében a alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat nem gyakorol.

4. A Látványi KÖH feladatai, a képviselő-testületek vonatkozásában:

- a) előkészíti döntésre az általuk meghatározott önkormányzati ügyeket,
- b) végrehajtja döntéseiket,
- c) szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs és propaganda, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,
- d) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testületek, és a polgármesterek meghatároznak,

5. A Látványi KÖH közigazgatási feladatai: Végzi mindazokat a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket jogszabályok a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat – és hatásköröket állapítanak meg.

6. A Látványi KÖH köztisztviselői az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:

- a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
- b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
- c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogok és köteleességek érvényesülését, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
- d) elsődleges cél, az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
- e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
- f) a Látványi KÖH köztisztviselőit a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.
- g) a Látványi KÖH köztisztviselői minden olyan adatot, információt és tényt kötelesek a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettségüket befolyásolja.

7. A Látrányi KÖH ellátja - az önkormányzati kincstári tevékenység keretében – az önkormányzat, az önkormányzat költségvetési szervei, továbbá a nemzetiségi önkormányzatok, részére a pénzügyi, számviteli, gazdálkodási és gazdasági feladatait a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás alapján.

8. A Látrányi KÖH végzi az önkormányzat társulási megállapodásaiban foglaltak szerint, az azokban meghatározott módon a Társulásból adódó feladatokat.

4. A jegyzővel kapcsolatos általános rendelkezések

1. A Látrányi KÖH jegyzőjének és aljegyzőjének kinevezése a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően történik. A jegyzőre és az aljegyzőre vonatkozó egyéb rendelkezéseket a Látrányi KÖH működésével kapcsolatos megállapodás tartalmazza.

2. A Látrányi KÖH-t a jegyző vezeti, aki felelős annak törvényes és eredményes működéséért.

3. A jegyző vagy aljegyző, vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testületi, és bizottsági ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

4. A Látrányi KÖH köztisztviselőinek munkaköri leírásait a jegyző készíti el, az aljegyző bevonásával.

5. A jegyző főbb feladatai

1. A jegyző vezeti a Látrányi KÖH-t, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

2. A jegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

Ebben a körben:

- a) elkészíti a képviselő-testületek és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) tanácskozási joggal részt vesz a testületek, a bizottságok ülésein,
- d) törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
- e) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és 15 napon belül megküldi a Kormányhivatal Vezetőjének,
- f) rendszeresen tájékoztatja a polgármestereket, a képviselő-testületeket, a bizottságokat, az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

3. A jegyző egyéb feladatai:

- a) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- b) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket,
- c) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- d) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a köztisztviselők tekintetében (kinevezés, felmentés, jutalmazás),

- e) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat,
- f) szervezi a jogi felvilágosító munkát,
- g) évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt a Látrányi KÖH munkájáról és az ügyintézésről,
- h) összehangolja a Látrányi KÖH munkáját,
- i) képviseli a Látrányi KÖH-t,

4. Reprezentáció körében a polgármesterek és a jegyző jogosult rendelkezni. Reprezentációnak minősül:

- a) a hivatalos tárgyalásokon (kiállításokon, konferenciákon, értekezleteken) ellenérték nélkül felszolgált étel és ital, illetőleg az ezen felül nyújtott természetbeli ellátás (szállás, utazás stb.) értéke
- b) a vásárolt vagy a saját előállítású tárgy (termék vagy szolgáltatás) ellenérték nélküli átadása (ajándékozás)
- c) a nemzeti (városi, községi) ünnepekhez, évfordulókhoz, társadalmi eseményekhez kapcsolódó hivatali megemlékezés költsége
- d) a reprezentáció címén elszámolható költségek magukban foglalják az általános forgalmi adó összegét is.

6. A Látrányi KÖH szervezeti felépítése, létszáma

1. A Látrányi KÖH belső szervezeti egységei:

- a) Hivatali székhely: 8681 Látrány, Rákóczi u. 69., a jegyző közvetlen vezetésével,
- b) Gamási kirendeltség 8685 Gamás, Fő u. 83. a jegyző vezetésével.

2. A Látrányi KÖH vezetői szintekre nem tagolt, egységes hivatalként működik. Jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége nincs, így szervezeti egység vezetője sincs, aki a költségvetési szerv képviselőjeként járna el.

3. A hivatal pénzügyi csoportja ellátja az önkormányzat, az önkormányzati költségvetési szervek, a nemzetiségi önkormányzatok, és a Látrányi Óvodafenntartói Társulás pénzügyi, számviteli gazdálkodási, gazdasági feladatait a munkamegosztásról és a felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás figyelembevételével. Koordinálja a költségvetéssel és az adózás költségvetési kihatásaival, kapcsolatos feladatokat. Gondoskodik az önkormányzati költségvetés összeállításáról, a költségvetési terv szükség szerinti évközi módosításáról. Elkészíti az önkormányzatok, az önkormányzati költségvetési szervek, a nemzetiségi önkormányzatok, az önkormányzati társulások és költségvetési szerveik éves beszámolóját. Végzi a pénzügyi és számviteli területen jogszabály által előírt MÁK és egyéb központi (PI: BM) adatszolgáltatások teljesítését. Ellátja az önkormányzati kincstári tevékenységet. Gondoskodik a gazdasági, számviteli szabályzatok elkészítéséről, aktualizálásáról. Közreműködik az önkormányzati intézmények ellenőrzésében, belső ellenőrzésben. Közreműködik a közbeszerzési és a pályázati feladatokban. Végzi a Látrányi KÖH-ről szóló megállapodásból adódóan Gamás, Somogybabod és Visz községek Önkormányzatai pénzügyi ágazatból eredő feladatait, a Gamási kirendeltség pénzügyi ágazathoz kapcsolódó tevékenységének koordinálását. Ellátja az önkormányzati társulások Látrány, Gamás, Somogybabod és Visz településeket érintő pénzügyi ágazatból adódó feladatait, illetve a kapcsolódó megállapodás szerinti tevékenységet.

4. A Látrányi KÖH létszáma: 12 fő

A székhelytelepülésen működő hivatal szervezete:

- 1 fő jegyző
- 1 fő aljegyző
- 8 fő köztisztviselő

A Gamási kirendeltség hivatali szervezete:

- 2 fő köztisztviselő

Visz és Somogybabod településeken a hét meghatározott napján ügyfélszolgálati megbízott működik.

A köztisztviselők teljes munkaidőben foglalkoztatottak.

5. A Látrányi KÖH munkarendje (törzsidő):

Hétfő: 7:30 – 16:00

Kedd: 7:30 – 16:00

Szerda: 7:30 – 16:00

Csütörtök: 7:30 – 16:00

Péntek: 7:30 – 13:30

A napi munkaidőn belül az egybefüggő munkaközi (ebéd) szünet 30 perc, amelyet 12.00-13.00 óra között lehet igénybe venni.

6. A Látrányi KÖH ügyfélfogadási ideje székhelyen:

Hétfő: 8:00 – 12:00

Kedd: 8:00 – 12:00

Szerda: 8:00 – 12:00 és 13:00 – 16:00

Csütörtök: ügyfélfogadás nincs

(a jegyző Visz Községben 9:00 – 9:30 között, Somogybabod Községben 10:00 – 11:00 között, a Gamási kirendeltségen 13:00 – 15:00 között tart ügyfélfogadást)

Péntek: 8:00 – 12:00

7. A Látrányi KÖH ügyfélfogadási ideje a Gamási kirendeltségen:

Hétfő: 8:00 – 12:00

Kedd: 8:00 – 12:00

Szerda: ügyfélfogadás nincs

Csütörtök: 8:00 – 12:00 és 13:00 – 16:00

Péntek: 8:00 – 12:00

7. A Látrányi KÖH köztisztviselői

1. A Látrányi KÖH dolgozói a helyszínen kötelesek a szükséges felvilágosításokat megadni az ügyfelek számára, az általuk kért beadvány űrlapokat átadni, az ügyfelek beadványait átvenni és a helyben elintézhető ügyeket elintézni. Szükség esetén jogsegély szolgáltatást nyújtani.

2. Az ügyfélfogadási napok és az érdemi munkához szükséges létszám megszervezése a jegyző feladata.

3. Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:

- a) házasságkötés és egyéb anyakönyvi események
- b) névadó ünnepség
- c) választások, népszavazás lebonyolítása
- d) testületi ülések, közmeghallgatások
- e) halasztást nem tűrő közérdekű feladatok

4. Külszolgálat, illetve kiküldetés teljesítése a jegyző, aljegyző előzetes engedélye alapján történhet.

5. A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az úti számlákat a jegyző, aljegyző igazolása után lehet számfejtetni.

8. Az értekezletek rendje

1. A hivatali munka hatékonyságának növelése, a feladatok meghatározása, megosztása, teljesítésük ellenőrzése értekezleteken történik.
2. A jegyző szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal munkaértekezletet tart a hivatal dolgozói részére. A hivatali értekezleteken a jegyző, az összes köztisztviselő, munkavállaló részt vesz.
3. A jegyző a hivatal dolgozói teljes vagy szűkebb köre részére szükség szerint munkaértekezletet hív össze.
4. A köztisztviselők közötti jobb kommunikáció illetve a kölcsönös együttműködés érdekében lehetőség szerint kéthetente kötetlen megbeszélést tart a hivatal.

9. Pénzügyi, számviteli rend

1. A Látványi KÖH pénzügyi – számviteli rendjét külön szabályzat tartalmazza.
2. A Látványi KÖH házipénztári, selejtezési, leltározási, ügykezelési, munka- tűz- balesetvédelmi és más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön szabályzatok tartalmazzák.

10. Ügyiratkezelés speciális szabályai

A Látványi KÖH iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

11. Az aláírás és a kiadmányozás rendje

1. A képviseleti jogok ügyrend szerinti gyakorlója a képviselet körében aláírási jogot gyakorol. Amennyiben az iratot az aláírásra jogosult helyett az ugyancsak aláírásra jogosult helyettes írja alá, az aláírásra jogosult nevét és beosztását feltüntető adatok mellett, a helyettesként aláíró „h” betűt köteles alkalmazni. A saját vagy átruházott hatáskörben és

átadott kiadmányozási jogkörben hozott írásbeli intézkedés (kiadvány) aláírása a kiadmányozás. A kiadmányozó az intézkedést (tervezetét) saját kezűleg írja alá.

2. Kiadványt az ügyiratkezelés rendjére vonatkozó szabályok szerinti formában a hatáskör jogosultjának megnevezését tartalmazó fejléccel ellátott iraton kell kiadni. A kiadvány nyomtatványon is kiadható.

3. Kiadmányozási jogkör átadása esetén a kiadványt a hatáskör címzettjének fejléces iratán és nevében, de a kiadmányozást átadott hatáskörben gyakorló aláírásával kell kiadni.

4. Az aláíró egyidejűleg az iratot dátumozza, vagy annak meglétét ellenőrzi, és az aláírás mellett az általa használt hivatalos bélyegző lenyomatával látja el.

12. Utasítási és ellenőrzési jogok gyakorlása, beszámoltatása

1. A köztisztviselők részére utasítást a jegyző és az aljegyző adhat.

2. Az átruházott hatáskörben, átadott kiadmányozási jogkörben ellátott hatáskör gyakorlása során a hatáskör (kiadmányozás) jogszabályi címzettje utasítást adhat, a hozott döntést módosíthatja, visszavonhatja, ha annak jogszabályi feltételei fennállnak.

3. Az utasítás általában szóbeli. Írott utasítási formát elsősorban az átruházott hatáskör és átadott kiadmányozási jog gyakorlásához, valamint a nagyon fontos tartalmi feladat-, vagy hatásköri előírást igénylő munkavégzés során, illetve különleges esetekben szélszerű alkalmazni.

4. Az utasítás teljesítése megtagadható, ha annak végrehajtása a dolgozó egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné vagy egyébként az érdekeit védő jogszabályba ütközik.

5. Köteles megtagadni az olyan utasítás végrehajtását, amely teljesítésével a dolgozó bűncselekményt követne el.

6. Köteles felhívni a dolgozót az utasítást adó figyelmét:

- a) ha az utasítás jogszabályba ütközik vagy végrehajtása kárt idézne elő és a következményekkel számolni kell,
- b) ha megítélése szerint, a kapott utasítás a lakosság vagy az érintett szervek jogos érdekeit sértené.

7. A 6. pontban szabályozott esetekben az utasított írásbeli utasítás kérésére jogosult.

8. Ellenőrzést a polgármester, a jegyző, az általuk megbízott munkatársak, a belső ellenőr végezhet. A Képviselő-testület bizottsága feladatkörében ellenőrzi a Hivatalnak a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, végrehajtására irányuló munkáját.

9. A köztisztviselőt beszámolási kötelezettség terheli:

- a) ha a feladat végrehajtásának színvonala, eredményessége, határideje veszélybe kerül,
- b) ha a feladat végrehajtása más feladat sorrend szerinti megkezdését vagy programszerű végrehajtását veszélyezteti,

- c) az átruházott hatáskörben, illetve kiadmányozási jogkörben ellátott feladatokról az átruházó (kiadmányozó) által meghatározott rendben,
- d) jogszabályi kötelezés alapján (pl. önkormányzati rendeletben előírt módon).

13. A helyettesítés és a munkakör átadás-átvétel rendje

1. A helyettesítés és a munkakör átadás-átvétel szabályozásának célja a feladatok ellátásának, valamint az irányító tevékenység folyamatosságának biztosítása.
2. Helyettesítésre a vezető vagy hatáskörgyakorló tartós távolléte esetén – pl. betegség, szabadság, egyéb akadályoztatás – kerül sor.
3. Az állandó helyettesítés rendje a következő:
 - a) polgármester helyettesítését az önkormányzat SZMSZ-e tartalmazza,
 - b) a jegyző helyettesítését az általa megbízott köztisztviselő (aljegyző) látja el a Mötv. és az SzMSz rendelkezései szerint.
4. A köztisztviselők helyettesítését a munkaköri leírásban rögzíteni kell.
5. A helyettesítést ellátó köztisztviselő a helyettesítést követően a helyettesített vezető, hatáskör gyakorlót, illetve kiadmányozási jogkörrel megbízott ügyintézőt minden lényeges kérdésről, a munkavégzés körülményeiről részletesen tájékoztatni köteles.
6. A helyettesítést ellátó köztisztviselőt helyettesítés során hozott intézkedésért, végzett tevékenységért ugyanaz a felelősség terheli, ami a helyettesített vezető, hatáskört gyakorló, illetve kiadmányozási jogkörrel megbízott ügyintézőt terhelné.
7. Vezető, hatáskört gyakorló, illetve kiadmányozási jogkörrel megbízott ügyintéző és helyettesének a munkahelyről egy időben való tartós távolléte nem engedélyezhető, illetve a helyettesítésről ez esetben egyidejűleg gondoskodni kell.
8. Munkakör átadás-átvételt személyi változás, valamint tartós távollét – betegség, kiküldetés, stb. – esetében kerül sor.
9. Munkakört az új munkatársnak, ennek hiányában a munkáltatói jogkör gyakorlójának kell átadni.
10. A munkakör átadás-átvételt jegyzőkönyvben kell rögzíteni az alábbiak szerint:
 - a) átadásra kerülő munkakör megnevezését,
 - b) a folyamatban lévő fontosabb feladatok felsorolása, tájékoztatás végrehajtásuk helyzetéről, eredményéről, a szükséges teendőkről,
 - c) átadásra kerülő iratok, stb.
 - d) átadás helye, ideje, aláírások.

14. Szabadság engedélyezése

Szabadság igénybevételét egy nappal az igénybevételt megelőzően be kell jelenteni a jegyzőnek. A szabadság különösen indokolt esetben soron kívül is engedélyezhető.

15. Belső kontroll rendszer, belső ellenőrzés

1. A jegyző köteles belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja az önkormányzatok és a Látrányi KÖH rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
2. A jegyző felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő
 - a) kontrollkörnyezet,
 - b) kockázatkezelési rendszer,
 - c) kontrolltevékenységek,
 - d) információs és kommunikációs rendszer, és
 - e) nyomon követési rendszer (monitoring)kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.
3. A belső kontroll rendszerre vonatkozó szabályozást külön szabályzat tartalmazza.
4. A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.
5. A Látrányi KÖH-ban a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet, valamint a Fonyód Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a 48/2006. (V.30.) és az 54/2006. (VII.03.) határozatának 2. pontja alapján társulásban működik a belső ellenőrzés.
6. A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.
7. A belső ellenőr feladata:
 - a) belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése;
 - b) a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a költségvetési szerv vezetőjének – helyi önkormányzatok esetén képviselő-testület – jóváhagyása után a tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése;
 - c) a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések végrehajtásának irányítása;
 - d) az ellenőrzések összehangolása;
 - e) amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, a költségvetési szerv vezetőjének, illetve a költségvetési szerv vezetőjének érintettsége esetén az irányító szerv vezetőjének a haladéktalan tájékoztatása és javaslattevés a megfelelő eljárások megindítására;
 - f) a lezárt ellenőrzési jelentés, illetve annak kivonatának a költségvetési szerv vezetője számára történő megküldése;
 - g) az éves ellenőrzési jelentés, illetve az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés összeállítása.

16. Záró rendelkezések

1. A Látrányi KÖH Szervezeti és Működés Szabályzatát az önkormányzatok a képviselő-testületeinek jóváhagyásával a kihirdetés napján léptetik hatályba, de rendelkezéseit 2014. január 1. napjától kell alkalmazni.

2. A Látrányi KÖH Szervezeti és Működés Szabályzatának elfogadásával a korábbi Látrány, Somogytúr, Somogybabod és Visz körjegyzőségi Szervezeti és Működés Szabályzat, valamint a Gamás polgármesteri hivatala számára kiadott Szervezeti és Működés Szabályzata hatályukat veszítik.

Jurics Tamás
jegyző

Záradék:

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozatával
Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozatával
Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozatával
Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozatával
jóváhagyta.

Jurics Tamás
jegyző

1. melléklet

A Látványi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről a 2007. évi CLII. tv. 3.§ (1) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján.

jegyző

aljegyző

pénzügyi ügyintézők

adóügyi ügyintézők

igazgatási ügyintézők

A vagyonyilatkozatok a fenti törvény szerint a köztisztviselőknek 2 évente kell benyújtani.



LÁTRÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

8681 Látvány, Rákóczi u. 69.

Telefon: 85/327-106 E-mail: titkarsag@latrany.hu

Ügyiratszám: 1086-2/2014.

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Látvány község képviselő-testületének 2014. május 28. napján tartandó testületi ülésére

Tárgy: Helyi önkormányzatok gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés.

Tisztelt Képviselő-testületek!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Tv. 96. §. (6) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést készít, melyet a képviselő-testület megtárgyal.

Ezt követően, az értékelést meg kell küldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala részére.

Az értékelés Látvány, Somogybabod, Gamás és Visz községek önkormányzatainak 2013. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátását tükrözi.

1. A települések demográfiai mutatói:

Állandó lakosság megoszlása: Látvány 1399 fő, Somogybabod 526 fő, Gamás 776 fő és Visz 218 fő, melyből a 0-18 éves korosztály adatai: Látvány 241 fő, Somogybabod 72 fő, Gamás 165 fő és Visz 27 fő.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesültek adatai:

Látványban megállapítva: 12 fő, megszüntetve: 30 fő, elutasított nem volt, támogatásban részesült 104 fő, melyből természetbeni támogatásban részesülő nem volt.

Somogybabodon megállapítva: 11 fő, megszüntetve 1 fő, elutasított nem volt, támogatásban részesült 29 fő, melyből természetbeni támogatásban részesülő nem volt.

Gamáson megállapítva: 110 fő, megszüntetve 3 fő, elutasított 3 fő.

támogatásban részesült 110 fő, melyből természetbeni támogatásban részesülő nem volt.

Viszen megállapítva: 1 fő, megszüntetve 3 fő, elutasított nem volt, támogatásban részesült 19 fő, melyből természetbeni támogatásban részesülő nem volt.

A megszüntetés tanulmányok befejezése miatt történt, elutasítás a jövedelmi összeghatár túllépése miatt volt

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás:

Somogybabodon megállapítva: 1 fő, megszüntetve: 1 fő, támogatásban részesült: 1 fő.

Megszüntetés a tanulmányok befejezése miatt történt.

- Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek száma, mely átvállalt kollégiumi- és étkezési térítési díj, beiskolázási támogatás, tankönyvtámogatás és egyszeri rendkívüli gyermekvédelmi támogatások voltak, a kifizetett összegek 100 %-ban az önkormányzatokat terheltek.

Somogybabod: 7 fő részére 88.882 Ft. tanulói tankönyvtámogatás került átvállalásra, valamint 16 fő nappali tagozaton tanuló diák részére 10.000 Ft/fő beiskolázási támogatás került kifizetésre, melyre összesen 160.000 Ft-ot fordított az önkormányzat.

Látrányban: 29 fő részére 273.860 Ft. tanulói tankönyvtámogatás került átvállalásra

Viszen: 2 fő részére 26.435 Ft. tanulói tankönyvtámogatás került átvállalásra

Gamáson: nem részesültek támogatásban

- A 2013-as évben Látrány községben 1 óvodás gyermek részére került pénzbeli támogatásként óvodáztatási támogatás kifizetve, melynek összege 20 ezer forint volt.

Gamáson óvodáztatási támogatás 12 fő részére 190.000 Ft összegben lett kifizetve, ebből 2 fő először részesült támogatásban.

Visz, Somogybabod településeken 2013. évben óvodáztatási támogatás nem került megállapításra

- Egyéb a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli, vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok: beiskolázáshoz nyújtanak támogatást az önkormányzatok.
- Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok:

A „Fekete István” Általános és Művészeti Alapiskola, Napköziotthonos Óvoda értékelése mellékletként csatolva.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

- Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata:

A Balatonlelleli Körzeti Szociális Alapszolgáltatási Központ beszámolója mellékletként csatolva.

- Gyermek napközbeni ellátását az óvoda és az iskolai napközi biztosítja a településeken. Bölcsőde, családi napközi, házi gyermekfelügyelet, gyermekek átmeneti otthona és családok átmeneti otthona nem működik a településeken, ezekre igény nem merült fel, igénylés esetén a Balatonlelleli Körzeti Szociális Alapszolgáltatási Központ nyújt segítséget.

6. A gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai felügyeleti ellenőrzés:
2013-as évben szakmai ellenőrzés nem volt.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján.

A rendelkezésre álló intézmények és ellátási formák kielégítik a településeken jelentkező igényeket, amennyiben plusz igény jelentkezne azt a települések megpróbálják a több célú kistérségi társulási formában megvalósítani.

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

A településeinken bűnmegelőzési program nem készült, e területen az önkormányzatok a kistérségi bűnmegelőzési stratégia részesei.

A Balatonlelleli Körzeti Szociális Alapszolgáltatási Központ beszámolója mellékletként csatolva.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés:

Az Önkormányzatoknak a civil szervezetekkel jó a kapcsolata, általában szabadidős programokban, drogprevenciókban vesznek részt.

Kérem az előterjesztés megvitatását és annak elfogadását.

Látrány, 2014. április 16.




Jurics Tamás
jegyző

LÁTRÁNYI ÓVODA
8681 Látrány, Dózsa Gy. u. 18.
Tel.: 85/527-017, 85/527-018; e-mail: miovodanka@citromail.hu

Ügyiratszám: 16.../2014.
Ügyintéző: Szincsákné

Tárgy: napközbeni ellátás
értékelése

Látrány Község Önkormányzat
Látrány
Rákóczi u. 69.
8681

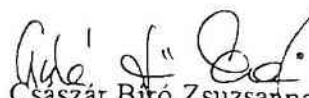
2014 MARE 21

1086-3

MP

Mellékelten megküldöm a napközbeni ellátás rendszerében végzett munka értékelését óvodai és napközi otthoni ellátásunkra vonatkozóan.

Látrány, 2014. február 19.


Császár Biró Zsuzsanna
intézményvezető



Az ügyirat egy-egy példányát kapja:

1. Címzett
2. Könyvelés
3. Irattár

*A LÁTRÁNYI ÓVODA napközbeni ellátás rendszerében
végzett munka, tapasztalat értékelése*

Látvány

2014.

A 149/1997. (IX.10.) kormányrendelet 10. számú melléklete 3. pontjában foglaltak alapján az alábbi értékelést adom a gyermekek napközbeni ellátásának, gondozásának biztosítása, az ellátottak igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok vonatkozásában.

1. Az iskolai napközi otthonos ellátás

Gyermekétkeztetés keretén belül két iskolai napközbeni ellátási csoport létezik:

- Napközis ellátottak
- Menzás ellátottak

2013/2014. tanévben a statisztikai létszám az alábbiak szerint alakult:

Osztályok	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Σ
Napközi	8	7	12	5	13	3	7	6	61
Tanulószo		1			3	2	1	1	8
Összesen	8	8	12	5	16	5	8	7	69

1. sz. ábra: 2013. évi októberi statisztika adatai

A napközis ellátottak tízórai, ebéd, uzsonna, míg a menzások ebéd étkezést kapnak. A 2013/2014. tanévben is – az előző évek gyakorlatához hasonlóan – a fenntartóink:

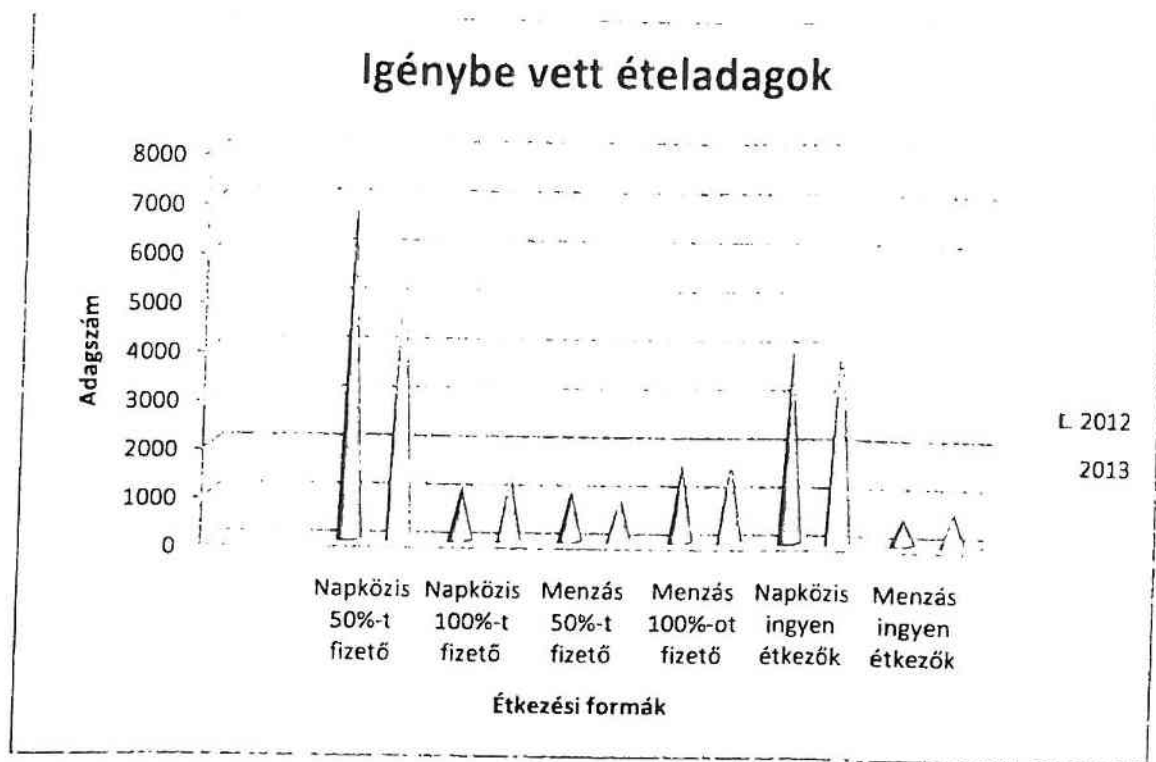
- | | | |
|--|---|---|
| - a napközis ellátás esetében 45 Ft/nap + ÁFA (Látvány, Víz) | } | hozzájárulást biztosítanak a semmiféle kedvezményben nem részesülő családok gyermekeinek étkezési térítési díjához. |
| 79 Ft/nap + ÁFA (Somogybabod) | | |
| - a menzai ellátás esetében 30 Ft/nap + ÁFA (Látvány, Víz) | | |
| 51 Ft/nap + ÁFA (Somogybabod) | | |

2013-ban az igénybe vett ételadagok számát az alábbi táblázat foglalja össze:

Ellátási forma	50%-os térítési díjasok adag száma	100 %-os térítési díjasok adag száma	Ingyen étkezők adag száma	Összes adag
Napközis ellátás	6181	1344	4537	12062
Menzás ellátás	951	1727	697	3375
Összesen	7132	3071	5234	15437

2. sz. ábra: Ételadagok száma

Az alábbi grafikon a 2012. és 2013. évi igénybevett ételadagok számát hasonlítja össze:



3. sz. ábra: Igénybe vett ételadagok

A három vagy többgyermekes családok ellátottai, a tartósan betegek, a sajátos nevelési igényű gyermekek e tanévben is részesülnek 50 %-os térítési díjkedvezményben. Az elmúlt évhez képest kevesebben igényelték, ez köszönhető az egyre csökkenő iskolai tanuló létszámnak is. Az intézmény saját bevételét jelentősen csökkenti ez a tény, mert a napközis ellátást – a kedvezmények miatt – főleg a „féldíjasok”, illetve díjmentesen étkezők veszik igénybe. Összességében 2013. évben kevesebben vették igénybe az étkezést.

2. Napköziotthos óvodai ellátás

Az óvodában 3 csoport működik 6 óvónővel, 3 fő dajkával, 1 fő részmunkaidős pedagógiai asszisztenssel.

Nyitólétszám a 2013/2014. nevelési év kezdetén településenkénti megoszlásban a következő:

- Látvány: 27 fő
- Somogybabod: 6 fő

• Somogytúr	5 fő
• Visz:	3 fő
ÖSSZESEN:	41 fő

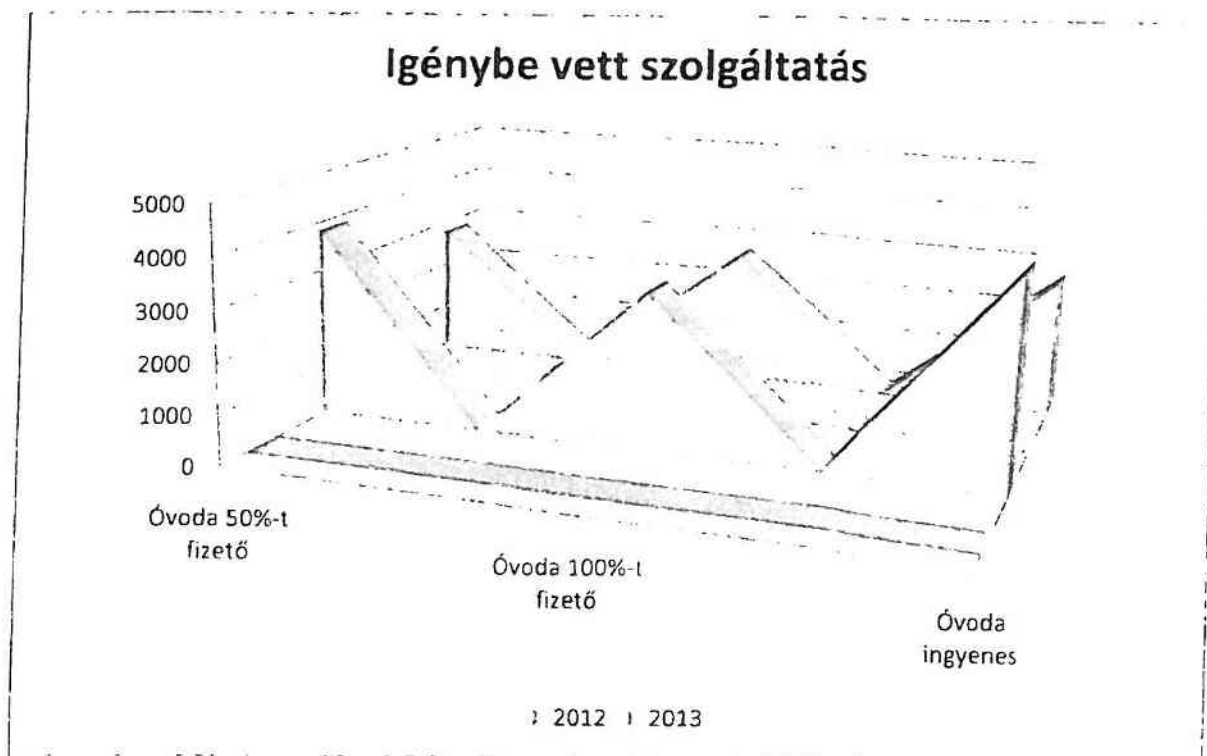
A létszám az elmúlt évhez képest csökkent, viszont megnyugtató, hogy várhatóan stagnálni fog. Minden jelentkezőt fel tudunk venni.

Az igénybe vett ételadagok száma 2013. évben:

Ellátási forma	50%-os térítési díjasok adag száma	100 %-os térítési díjasok adag száma	Ingyen étkezők adag száma	Összesen
Óvoda Látvány	2775	2720	2764	8259
ÖSSZESEN:	2775	2720	2764	8259

4. sz. ábra: 2013. évi ételadagok

Az alábbi grafikon jól szemlélteti az óvodában az ingyenes étkezők számának és az 50 %-ot fizetők számának csökkenését az előző évhez képest, valamint a 100%-os térítési díjat fizetők számának növekedését a 2012. évhez viszonyítva. Az ingyenes étkezést azok az óvodás korú gyermekek kapják, akik után – anyagi helyzetük miatt – rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülnek.



5. sz. ábra 2011. évi és 2012. évi étkezési adatok

Az étkezési díj megállapításában kedvezőtlen, hogy a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők köre folyamatosan változik, a jelenlegi gazdasági helyzet változásaival összhangban. Egyesek új kedvezményezettek, mások kiesnek a támogatási rendszerből vagy másik kategóriába kerülnek. E változások követése folyamatos odafigyelést igényel.

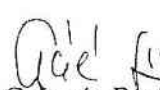
Az idei évben is, akárcsak az elmúlt esztendőben működik a gyógypedagógiai foglalkozás. A gyógypedagógus munkájának eredménye: a gyermekek beszédfejlődésében és állapotukban javulás mutatkozik. A sajátos nevelési igényű tanulók/gyermekek is étkezési kedvezményre jogosultak.

Az óvodánk pedagógusai jó munkakapcsolatot teremtettek az iskolai nevelőtestület tagjaival, illetve a szülőkkel. Jól bevált gyakorlat, hogy a leendő tanító nénjükkel már az óvodában megismerkednek a nagycsoportosok. Csoportjukkal ellátogatnak az iskolába, pedagógusaink ily módon is segítik az iskolába való könnyebb beilleszkedést.

A Szülői Szervezet közös munkával, rendezvények szervezésével segít jobb körülményeket biztosítani az óvodai ellátásban.

Kérem a tisztelt Testületet értékelésemet szíveskedjék elfogadni.

Látvány, 2014. február 19.


Császár Bíró Zsuzsanna
óvodavezető



KÖRZETI SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

BESZÁMOLÓ

A KÖRZETI SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

2013. JANUÁR 01-TŐL A MIKROTÉRSÉGEN BELÜL VÉGZETT

GYERMEKJÓLÉTI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Balatonlelle, 2014.március 13.

2. A szakmai munkáról

2.1. A gyermekjóléti szolgáltatás

2.1.1 A gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése

A gyermekjóléti szolgálat a preventív, családi nevelést segítő szolgáltatások közül segítséget nyújtott a szülőknek kérelmeik előterjesztésében, valamint a támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutásban működött közre. Felkészítette, segítette a szülőket a támogatás célszerű felhasználásában (bevásárlás, étkezés térítése). A gyermekjóléti szolgálat a támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutás érdekében rendelkezik az igényléséhez szükséges nyomtatványokkal.

A családgondozók klienseik számára információnyújtás 1140 esetben, tanácsadás 431 esetben, hivatalos ügyekben való közreműködés 153 esetben történt. Szakmai munkájuk során intézményen belüli segítő beszélgetésben 660 főt részesítettek.

A gondozott családok esetében szakmai tevékenységünk illetve az esetkezelések jellege nagyban megváltozott. Az utóbbi évben egyre több új keletű problémákkal állnak szembe a családgondozók, melyek pszichésen nagyon megterhelőek. Egyre gyakrabban kerülnek a családgondozók klienskörébe pszichiátriai problémákkal küzdő gyermekek és szülők.

Így munkánk során az információnyújtás mellett nagy szerepet kapott a segítő beszélgetés, tanácsadás is. Mindezek azt is jelzik, hogy a gyermeket nevelő családok nem csak a szegénység, depriváltság által terheltek, hanem mentálisan és pszichésen is. A kliens feszültségének oldása a családgondozó részéről, lehetőséget biztosít arra, hogy képessé és nyitottá váljanak a gyermek által közvetített probléma megoldásában való közreműködésre.

A gondozott családokkal a kapcsolattartás leginkább családlátogatás formájában valósul meg.

A gyermekjóléti szolgáltató tevékenysége során leggyakrabban kezelt problémák:

- gyermeknevelési: 399 eset,
- anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő): 323 eset,
- családi konfliktus (szülők egymás közti, szülők-gyermek közti) : 255 eset
- szülők vagy család életvitele: 167 eset,
- magatartászavar: 133 eset,
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség: 77 eset.

A gyermekneveléssel kapcsolatos problémák leginkább a kamaszkorban jelentkeznek. Jellemző a csavargás, szülő és gyermek közötti konfliktus, az esetleges dohányzás, a tankötelezettség teljesítésének az elmulasztása. A szülők a megoldási lehetőségeket nem találják, ebben kell segítséget nyújtani számukra, továbbá a következtelen és eredménytelen gyermeknevelési módszerek elkerülése érdekében szükséges a családgondozó beavatkozása. Az anyagi természetű problémák mögött komoly családi problémák is állnak (párkapcsolati, életviteli problémák, szenvedélybetegség stb.). Az anyagi gondok vélhető oka a rossz gazdasági helyzet, a tartós munkanélküliség. Sok kliens elvesztette a munkahelyét, vagy már hosszú évek óta munkanélküli és folyamatos bevétel hiánya miatt nem tudja fizetni a magas törlesztő részleteket és a közüzemi díjakat.

Nagyon sok család küzd a létfenntartásukat veszélyeztető anyagi problémával, ami elmélyülni látszik, illetve tartóssá válik, ami közvetlenül befolyásolja a gyermekek életminőségét is.

A Körzeti Szociális Alapszolgáltatási Központ 2005. július 01. napjától kezdődően látja el a mikrotérség településein (Balatonlelle, Látvány, Somogybabod, Somogytúr, Visz, Gamás), 2008.február 01-től pedig Karád településen is a gyermekjóléti szolgáltatás és családsegítés feladatokat. Gyermekjóléti szolgálatunk szolgáltatásai ingyenesek, működése nem hatósági, hanem szolgáltató jellegű, a segítségnyújtáson alapszik.

1. Személyi, tárgyi feltételekről

1.1. Személyi feltételek

2013. évben a Központ ellátási területéhez tartozó 7 településen 1 fő intézményvezetőt, 1 fő vezető családgondozót, 3 fő családgondozót, 1 fő jogászt és 1 fő pszichológust foglalkoztatott. A családgondozók teljes munkaidőben, jogász munkatársunk 6 órában, a pszichológus kolléganő heti 4 órában látja el feladatát.

Balatonlelle városban a gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatást Csiszár Zoltánné családgondozó látta el, aki 2013.október 18.napjától felmentését töltötte. A látványi körjegyzőséghez tartozó településeken Hajcsár Éva családgondozó biztosította a szakmai munkát.

Gamás településen a tavalyi évben a családgondozó személyében változás történt: 2012.július 01-től Balázs Bernadett családgondozó látta el a területet főállásban, majd ezt követően 2013.október 01-től Encz Mária Katalin vette át tőle a szakmai munkát.

Karád településen Ősi Gabriella családgondozó főállásban végzi a gyermekjóléti és családsegítő feladatokat.

Az intézményvezető és a családgondozók közül mind a négyen a munkavégzéshez szükséges képesítési előírásokkal rendelkeznek, a karádi családgondozó kolléganő szakirányú szakképzését a tárgyévben megszerezte.

1.2. Tárgyi feltételek

A gyermekjóléti és családsegítő szolgálat Balatonlellén az önkormányzat tulajdonában lévő, Kossuth L.u.85.szám alatti épületben 4 irodahelyiségben működik, ahol a családgondozók az ügyfélfogadást, dokumentációt, esetkezelést végzik. (1.számú melléklet).

A gamási családgondozó helyben, Gamás, Fő u. 94. sz. alatti irodahelyiségben fogadja a klienseket.

Hajcsár Éva vezető családgondozó a Látványi Körjegyzőség településein az önkormányzatok épületeiben biztosított irodahelyiségben elérhető az ügyfelek számára.

A karádi családgondozó a helyi önkormányzat épületében, Karád, Attila u. 31. sz. alatt biztosítja ügyfélfogadását. (2.sz.melléklet)

A központi (balatonlelleli) irodák irodatechnikai felszereltsége megfelelő.

A 2013.évben családgondozóink a családlátogatások és egyéb munkaköri feladatok ellátásához tömegközlekedést, saját gépkocsit valamint az intézmény által üzemben tartott szolgálati gépkocsit és kismotort vettek igénybe.

A szülők helytelen életvitele, a nem megfelelő pénzbeosztás mellett a hiteltartozások folyamatos növekedése, a törlesztő részletekkel való elmaradás miatt, illetve gazdasági helyzet miatt egyre több család kerül nehéz anyagi helyzetbe.

A másik gyakori probléma a szülők között jelentkező konfliktus, ami gyakran a családon belül marad. Azonban ezt a problémát általában a gyermek viselkedése jelzi, ami inkább érzelmi elhanyagolás terén mutatkozik meg.

A családok életmódjából, a következetlen és elhanyagoló nevelésből adódóan egyre több gyermeknél tapasztalható agresszív magatartás a mindennapi életszíntereken. Mely egy része a kielégítetlen szükségletekből (frusztráció), más része a média és a család által közvetített mintákból adódik.

Az intézmények ezekre, az újfajta problémákra még nincsenek kellőképpen felkészülve, gyakran kell szakember segítségét igénybe venni.

Továbbra is jelen vannak a deviáns viselkedésű gyermekek, ahol a háttérben gyakran a szülők elhanyagoló nevelése, agresszivitása áll. Különösen nagy a probléma ezeknél a gyerekeknél, hogy a szülő nem következetes, elvtelenül védik gyermekeiket, így a probléma kezelése folyamatos akadályokba ütközik.

További problémát jelent, a szülők életvezetési problémái, a gyermekekkel történő együttlétek hiánya, a közös programok, szabadidős tevékenységek, törődés hiánya.

Évről évre visszatérő gondot okoz a tankötelezettség elmulasztása. A védelembe vett és alapellátás keretében gondozott gyermekek veszélyeztetettségének oka elsősorban az iskolai igazolatlan hiányzás, valamint magatartási, beilleszkedési zavarok és az ezzel szorosan összefüggő szülői elhanyagolás. Az iskoláztatási támogatás szüneteltetésére vonatkozó új szabályozás értelmében a gyermekjóléti szolgálat a családdal való együttműködés keretében, 50 órát meg nem haladó iskolai mulasztás esetén alapellátás eszközeivel nyújt segítséget a család számára a mulasztás okainak feltérképezésében és a problémák megoldásában. 50 igazolatlan óra után az iskoláztatási támogatás szüneteltetésre kerül, a hatóság pedig védelembe vételi eljárást indít a 16. életév betöltését megelőzően. A 16. életévüket betöltött gyermekeknél védelembe vételre csak akkor kerül sor, ha attól eredmény várható.

A jelzőrendszeri tagokkal történt szoros együttműködés és a családgondozás hatására némi javulás mutatkozik az iskolába járási morál területén, de még mindig előfordulnak olyan tanulók, akik kötelezettségeiket időnként megszegik.

A helyzet megoldásához a szülők együttműködésére is szükség lenne, de sok esetben ők maguk is tehetetlenek, illetve esetleg egyetértlenek a hiánnyal.

Munkánk során gyakran tapasztaljuk azt is, hogy a családok és egyének nem ismerik fel saját anyagi korlátjaikat, ezért „túlvállalják” magukat a pénzintézeti kölcsönök felvételével. Évről évre egyre több középkorú, alacsonyabb iskolai végzettségű kliens fordul hozzánk munkahelyet keresve, de egyre több az elavult szakmával rendelkező szakmunkás is. Nagyon nehéz helyzetben vannak, mert ők válnak elsősorban munkanélkülivé és tartósan kiszorulnak a munkaerőpiacról.

Szolgálatunk az egyének és a családok életvezetési képességének megőrzése, valamint az egyén és a családok életében felmerülő problémák megszüntetése érdekében a tájékoztatás mellett a tanácsadás módszerével is igyekszik segítséget nyújtani a problémák megoldásához. Pszichológiai, jogi, életvezetési, mentálhigiénés, gyereknevelési tanácsadás igénybevételének lehetőségét folyamatosan biztosította.

Adományosztásunk a korábbi évekhez hasonlóan is több szálon fut. Egyik ága a Magyar Élelmiszer Banktól kapott tartós élelmiszerek eljuttatása a lakosok részére. Másik ága a lakosság által felajánlott adományok kiosztása. A tavalyi évben az ellátott területeink mindegyikén, összesen 9 alkalommal tudtunk ruhabörzét tartani, amelyek keretében jó állapotban lévő elsősorban felnőtt, gyermekruhákat, bútorokat, írószereket tudtunk a megélhetési gondokkal küzdő családok (449) részére eljuttatni.

A magyar Élelmiszer Bank Egyesülettel 2013. március hónapban kötött együttműködés alapján intézményünk az ellátási területünkön két alkalommal (január és június hónapokban) tudunk tartós élelmiszercsomagot osztani a lakosság részére 970 fő részére.

A Baptista Szeretetszolgálat Cipősdoboz akciójához sajnos már évek óta nem tudunk csatlakozni, a felajánlott cipősdobozok mennyiségének alacsony száma miatt. Ennek ellenére a "Kézfogás az élhetőbb életért" Alapítvány és további támogatók segítségével mellett szolgálatunk a mikrotérség településein élő, intézményünk látókörébe került közel 111 gyermek számára egy névreszóló kisebb ajándékcsomagot adhatott át karácsonyi ünnepségünk keretében.

A szolgálatunk által meghirdetett ajándékgyűjtéshez a helyi általános iskolai diákjai és a lakosság is csatlakozott.

A tavalyi évben lehetősége nyílt Szolgálatunknak arra, hogy a Magyar Máltai Szeretetszolgálat akciójához kapcsolódva december hónapban, Karácsony előtt Somogytúr, Visz, Látrány és Balatonlelle területén 28 család részére tudjunk élelmiszercsomagot osztani. Az ellátási területek közül fenti 4 települést a szervezet választotta ki.

A 2013-as évben is lehetőségünk volt önálló pszichológiai tanácsadás nyújtására ügyfeleink és a lakosság részére. Ezen szolgáltatásban elsősorban a gyerekek részesültek, a leggyakoribb problémát számukra az agressziókezelési valamint a konfliktuskezelési nehézségek okozták. A pszichológus szakember és az oktatási-nevelési intézmények közötti folyamatos kapcsolattartás, konzultálás mellett a családok aktív nyomonkövetése, segítése történt családgyógyozóink részéről gyermekjóléti alapellátás keretében.

a) Szabadidős programok szervezése

A tavalyi évben az anyagi források hiánya miatt két szabadidős programot sikerült megvalósítanunk.

2013.november elején egy Egészségnapot, egészségügyi szűrést szervezett Szolgálatunk a Balatonlelle területén élő lakosok részére.

2013.november végén 24 fő gondozott gyermek részére szerveztünk egy egynapos kirándulást Rádpusztá és környékére. Az ingyenes program étkezést és a gyermekek részére kreatív és hasznos szabadidőeltöltést, kézműves foglalkozást tartalmazott, valamint megismerhették közvetlen környezetük növény és élővilágát.

b) Szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák segítése, támogatása

A beszámolási időszakban szociális válsághelyzetben lévő várandós édesanya nem kért segítséget szolgálatunktól.

c) Átmeneti gondozás

Tárgyévben gyermekek átmeneti otthonában elhelyezett gyermekek száma 3 fő volt, mely 2 családot jelentett.

Családgondozóink a családjából kiemelt gyermekek szüleit folyamatos gondozás során munkahelykereséssel, életvezetési-mentálhigiénés tanácsadással segítették abban, hogy alkalmassá váljanak a szülői feladatok ellátására, gyermekeik családba történő visszahelyezésére, melyre az erőfeszítések ellenére nem került sor.

Önálló helyettes szülőhöz gyermek nem került elhelyezésre.

2.1.2. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése

a) Észlelő és jelzőrendszer működtetése

A gyermekjóléti szolgáltatás alapvető prevenciós feladata az észlelő- jelzőrendszer működésének biztosítása, mely lehetővé teszi mindazoknak a szakembereknek az együttműködését, akik bárhol, bármilyen formában kapcsolatba kerülnek gyermekekkel.

A jelzőrendszer éves munkaterv alapján végzi tevékenységét, s évente egy alkalommal – március 31-ig - tanácskozást szervez, melyen értékeli tárgyévi tevékenységét és szükség szerint javaslatot fogalmaz meg a fenntartók felé a gyermekjóléti alapellátás fejlesztésére. A törvényi előírás kötelezővé teszi Szolgáltatunk részére a szakmaközi megbeszélések megtartását is. Ez évben 6 alkalommal került megrendezésre szolgáltatunk és a jelzőrendszer tagjai között. Egy-egy meghatározott témakörben megbeszéltük szakmai tapasztalatainkat, illetve az aktuális problémákat. 2013. évben meghívott előadókkal szélesebb körű tájékoztató rendezvényen is részt vehettek a jelzőrendszeri tagjai.

A gyermekjóléti szolgálat munkáját döntően meghatározza az, hogy miként működik a jelzőrendszer, milyen a személyes kapcsolat a tagjaival, hisz a tőlük kapott információk alapján nyílik mód a veszélyeztetett, elhanyagolt gyermekek feltérképezésére. A jelzőrendszer tagjai a saját területükön végzett gyermekvédelmi munkájukkal teszik hatékonyabbá a gyermekjóléti szolgálat munkáját, hisz az időben jelzett problémákat eredményesebben, időben lehet kezelni. Központunk az egész mikrotérség vonatkozásában működteti a gyermekek veszélyeztetettségét észlelő és jelzőrendszert, mely lehetővé teszi a gyermeket veszélyeztető okok feltárását, időben történő felismerését, kezelését.

A jelzőrendszer tagjai az oktatási-nevelési intézmények gyermek- és ifjúságvédelmi felelősei, gyermekorvosok, védőnői hálózat, rendőrség, helyi önkormányzatok, egyházak, civil szervezetek. A tagokkal együttműködési megállapodást kötöttünk.

Tárgyévben intézményünk a közoktatási intézményektől 39 esetben fogadott jelzést, mely magatartási problémákkal, iskolai hiányzásokkal és teljesítményzavarokkal összefüggő jelzések voltak.

Az egészségügy területéről 19 esetben, elsősorban lakhatási problémákról, anyagi veszélyeztetésről, a gyermekek elhanyagolásáról kaptunk jelzést.

A mikrotérség területén működő önkormányzatok ügyintézői, jegyzői részéről 26 esetben kaptunk jelzést, elsősorban az oktatási intézmények által a jegyzők felé jelzett, kiskorúak igazolatlan hiányzásaival kapcsolatban.

A beszámolási időszakban a rendőrség részéről 21 esetjelzés történt, elsősorban a kiskorú gyerekek szabálysértés, bűncselekmény elkövetése, családi konfliktus miatt.

A pártfogói felügyelő szolgálat 5 gyermek-, illetve fiatalkorú esetében tett jelzést.

A gyermekjóléti szolgálat az észlelő és jelzőrendszeri tagokkal együttműködve, valamint tevékenységük összehangolása érdekében 9 esetmegbeszélést kezdeményezett, 13 gyermek tekintetében.

Az esetjelzések általános tendenciáit követve a szóbeli jelzések száma az eltelt időszakban továbbra is magas arányt mutat.

A családgondozói munka folyamatos együttműködést, együttgondolkodást igényel. Ez az együttműködés a tavalyi év folyamán is jellemezte tevékenységünket.

Az elmúlt években szoros, élő kapcsolatot alakítottunk ki a jelzőrendszer tagjaival. Szolgáltatunk folyamatosan kapcsolatot tart a jelzőrendszer tagjaival esetmegbeszélések, esetkonferenciák, szakmaközi megbeszélések formájában.

Az esetmegbeszéléseken feltárjuk a veszélyeztetettséget előidéző okokat és ezek megoldására közösen teszünk javaslatot. A gyermekjóléti szolgálatunk fontos feladata, az intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása. A jelzőrendszer tagjai kötelesek egymással együttműködni, és egymást kölcsönösen tájékoztatni a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése érdekében.

2.1.3. A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése

A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében családgondozóink segítik a szülőket a gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében szociális, mentális esetkezelések kapcsán.

A jellemzően gyakori családi konfliktusok (szülő-gyermek, szülő-szülő között) megoldását az érintett családtagok közötti segítő beszélgetés keretében, illetve pszichológusunk által történő konfliktuskezelő, családterápiás módszer alkalmazásával segítettük elő

A hét település vonatkozásában az alapellátás keretében 88 gyermeket érintő, önkéntes együttműködésen alapuló családgondozás volt. Védelembe vétel 26 gyermeket érintett a településeken.

a) Javaslattétel gyermekvédelmi gondoskodás alkalmazására

- 2013. évben védelembe vételi javaslatot – szülői elhanyagolás, anya-gyermek közötti konfliktus miatt – 24 gyermek esetében tett intézményünk.
- Ideiglenes hatályú elhelyezésre vonatkozó javaslattételre 2013. évben 11 gyermek esetében került sor.
- Átmeneti, tartós nevelésbe vételre vonatkozó javaslatot a szolgálat a beszámolási időszakban 3 gyermek esetében tett.

Tárgyévben gyermekek ideiglenes elhelyezésére tett javaslat 4 családot, az átmeneti elhelyezésre tett javaslat 2 családot érintett. A gyermek családból való kiemelése a családgondozó javaslatára abban az esetben történik, ha a gyermek felügyelet nélkül marad, vagy testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését családi környezete vagy önmaga súlyosan veszélyezteti.

2.1.4. A családjából kiemelt gyermekek visszahelyezésének elősegítése, illetve utógondozása

Az átmeneti nevelésbe vett gyermekek családjainál szolgálatunk folyamatos családgondozást végez, elsősorban a szülőt támogatva a nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megvalósításában az átmeneti nevelés mielőbbi megszüntetésére, a gyermek családba történő visszahelyezése érdekében. Rendszeresen kapcsolatot tartunk az átmeneti nevelést biztosító intézmények családgondozóival. Átmeneti vagy tartós nevelésbe vétel megszűnésére, megszüntetésére a tárgyidőszakban nem került sor, ezért a családgondozók utógondozást nem végeztek.

2.1.5. Helyettes szülői szolgálat szervezése

A településen egy fő helyettes szülő van, de a személyes gondoskodás ezen formájára a gyermekek átmeneti gondozása kapcsán nem került sor.

2.1.6. Örökbefogadással kapcsolatos feladatok

Központunk családgyógyozói a vizsgált időszakban örökbefogadással kapcsolatban nem készítettek környezettanulmányt.

2.1.7. Bűnmegelőzési tevékenység

Az intézmény tárgyévve vonatkozó bűnmegelőzési tevékenységét minden évben a bűnmegelőzési program tartalmazza, melynek keretében Körzeti Szociális Alapszolgáltatási Központunk szervezésében a mikrotérség általános iskoláiban, ahol erre igény van, bűnmegelőzési napot tart

A tavalyi évben 2013.június 03-án a Látványi általános iskolával, 2013.június 10-én a gamási általános iskolával közösen a fenti iskola diákjai számára Bűnmegelőzési napot tartott a Somogy Megyei Igazságügyi Hivatal, a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, a Somogy Megyei Rendőrkapitányság Bűnmegelőzési és Áldozatvédelmi Osztálya, a Somogy Megyei Mentőszolgálat, a Balatonlellel Rendőrőrs, a Fonyódi Vizirendészet, a Balatonboglári Tűzoltóság támogatásával.

A tavalyi évben szintén a bűnmegelőzés keretén belül 2013.november 18-án Látványi általános iskola, 2013.november 20-án a Karádi általános iskola, 2013.november 26-án pedig a Gamási általános iskola 7-8 osztályos diákjai részére szervezett Szolgálatunk a Fonyódi Rendőrkapitányság szakemberének részvételével a bűnmegelőzés (bűncselekmények elkövetése, következményei, áldozattá válás megelőzése), alkohol és kábítószer fogyasztás (azzal összefüggő bűncselekmények, felelősségre vonás jogszabályi háttere) elsődleges, közösségi megelőzés témájában előadássorozatot.

2.1.8. Továbbképzések, szakmai, módszertani konzultációk biztosítása

Az intézmény továbbképzési tervében megfogalmazott feladatok, célok maradéktalanul teljesültek.

A családgyógyozók szakmai képzéseken, konzultációkon, műhelymunkákon vettek részt, az előírt kreditpontok megszerzése folyamatban van.

A szolgálatnál heti egy alkalommal esetvezetést segítő team-beszélgetések zajlanak.

2013. január 1-jétől a teljes módszertani feladatellátást a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság hatáskörébe utalták.

2.2. A gyermekjóléti szolgáltatás terén végzett egyéb tevékenységeink, szolgáltatásaink

2.2.1. Kapcsolattartási ügyelet

A kapcsolattartási ügyelet működtetését Központunk biztosítja, a kapcsolattartás gyakorlásában érintett elvált szülők és gyermekeik számára tényleges segítség nyújt a találkozások alkalmára biztosított helyszín, felügyelet és mediáció révén. A kapcsolattartási ügyelet szolgáltatást a beszámolási időszakban 3 fő vette igénybe 11 alkalommal.

Konfliktuskezelést családgyógyozóink (a mediáció módszereit is alkalmazva) 63 esetben végeztek, mely szakmai tevékenység 22 gyermeket érintett.

2.2.2. Jogi tanácsadás

A települési Önkormányzatok anyagi hozzájárulásának köszönhetően a 2013. évben is biztosítani tudtuk a lakosság számára az ingyenes jogi segítségnyújtást, részmunkaidőben foglalkoztatott jogász kollégánk révén (3.sz. melléklet).

A jogi tanácsadó (jogász) feladatai:

A beszámolási időszakban jogi esetkezelés során ellátott gyermekek száma 129 fő volt. Ezen ügyfelek körében tapasztalható volt hogy a hozott problémáik összetettek voltak, többszörös problémát alkotva.

A leggyakoribb jogesetek:

I. Polgári peres és nemperes eljárásokban

1. Fizetési meghagyás kibocsátása, végrehajtása iránti kérelmek
2. Gyermektartásdíj megállapítása, felemelése, végrehajtása, megelőlegezése.
3. Végrehajtás elrendelése, felfüggesztése.

II. Közigazgatási eljárásokban

1. Nyugdíjügyekben kérelem, fellebbezés.
2. Igazságügyi Szolgálat keretében jogi segítségnyújtás engedélyezése, pártfogó ügyvéd kirendelése.

III. Szabálysértési ügyek

1. Részletfizetési kérelmek.

IV. Szerződések

1. Lakásbérleti szerződések.

Az elmúlt évek tapasztalata alapján az egyre bonyolultabb törvényi változások miatt a szolgáltatásra az igény a mikrotérség minden településén igen nagy és további növekvő tendenciát mutat.

2.2.3. Pszichológiai tanácsadás

Szolgálatunknál történő pszichológiai tanácsadást 2009. október 01-től Pálinkás-Holovits Zsuzsanna látja el. A tavalyi évben is folyamatosan biztosítani tudtuk a lakosság részére az ingyenes pszichológiai tanácsadást. (4.sz.melléklet).

Pszichológusunk szolgálatunknál heti 4 órában látta el szakmai feladatait.

Tárgyévben a pszichológus által nyújtott szolgáltatást a mikrotérségben összesen 26 gyermek vette igénybe.

A pedagógiai szakszolgálatban betöltött munka miatt főleg a szülők, illetve felnőttek keresték meg idén pszichológusunkat a problémáikkal. Tapasztalata szerint érezhető volt, hogy a szülők pszichés problémáinak megoldása is teret nyert, hiszen, ha a szülők pszichésen le vannak terhelve, a gyermekeikre sem tudnak megfelelő figyelmet, illetve hatékony nevelést biztosítani.

A szülők már gyakran a probléma kibontakozásakor kértek segítséget, ami a terápia, illetve a gyógyulás szempontjából rendkívül előnyös volt, azonban még mindig előfordult, hogy sok évig alakult ki a pszichés probléma, és csak akkor kértek szakmai segítséget, mikor már a komoly magatartási nehézség miatt több területen is alkalmazkodási nehézség jelentkezett.

A pszichológiai tanácsadás során jellemző problémák közé tartozott a párkapcsolati nehézségek, nevelési bizonytalanság, tanácstalanság, pánikbetegség, hangulati zavarok, traumák következtében fellépő pszichés zavarok, fóbiák, kényszerbetegségek, tic.

A gyerekek esetében tapasztalható volt, hogy egyre súlyosabb problémákkal kerültek a szakemberhez, mint például tic, súlyos magatartászavar, hangulati zavar, kényszerbetegség, agressziókezelési nehézség.

Az elmúlt évben is tapasztalható jelenség volt, hogy a gyermekek szabadidejüket sok esetben a számítógép előtt töltik, a szemlől-szembeni kommunikáció kiszorult az életükből. Általános problémaként jelent meg az érzelmek kifejezésének és felismerésének nehézsége, melyből számtalan konfliktus eredhet.

Összegzőképpen elmondható, hogy a pszichológiai szolgáltatás egyre népszerűbb, az ellátást igénylők száma folyamatosan emelkedik, és nő a motiváció szintje, szinte minden kliensnél megvalósítható volt a problémájuk megoldásához szükséges ülésszám.

A családgondozókkal folyamatos a szakmai kapcsolat, hatékony az együttműködés.

2.2.4. Aktív korú rendszeres szociális segélyezettekkel való foglalkozás

A tavalyi évben módosultak a jövedelem számításra vonatkozó szabályok, egységes keretet teremtve a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, valamint a rendszeres szociális segély vonatkozásában.

- Nem minősül keresőtevékenységnek a rendszeres szociális segélyben részesülő közfoglalkoztatása
- A rendszeres szociális segély felülvizsgálata során is figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó jövedelmet
- A közfoglalkoztatás alatt a rendszeres szociális segély szünetel
- Az Szt. 25.§(4)-(6) bekezdés szerinti felülvizsgálatát a szünetelést követően kell lefolytatni.

Az aktív korúak ellátása a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korú személyek és családjuk részére nyújt ellátás. Aktív korúak ellátása lehet: rendszeres szociális segély, vagy foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Az a személy jogosult rendszeres szociális segélyre, akinek a megélhetése nem biztosított más módon, és a nem munkavállaló személy a rendszeres szociális segély megállapításának feltételeként vállalja a beilleszkedését segítő programban való megjelenést.

Egy családban egyidejűleg csak egy személy jogosult, rendszeres szociális segélyre.

Beilleszkedést segítő program:

A rendszeres szociális segélyben részesülő személyek létszáma 2013.évben 48 fő volt, akik együttműködőek voltak szolgálatunk családgondozóival. Velük együttműködési megállapodás készült, az előírt időpontokban szolgálatunknál megjelentek

2.2.5. Nyári gyermekétkeztetés

A 30/2013. (IV.30) NEFMI rendelet a tavalyi évben is lehetőséget biztosított a mikrotérség településeinek a szociális nyári gyermekétkeztetésre.

A rászoruló gyermekek nyári étkeztetésére támogatást az a települési önkormányzat igényelhetett, amely vállalta, hogy a nyári időszakban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számára étkeztetést biztosít

A nyári gyermekétkeztetéshez nyújtott támogatást azok a települési önkormányzatok igényelheték, amelyek vállalták, hogy a nyári időszakban folyamatosan, legalább 44, legfeljebb 54 munkanapon keresztül napi egyszeri meleg étkeztetést biztosítanak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számára

2013-ban a nyári szünet időtartama 54 munkanapot foglalt magában. Ez nem azt jelenti, hogy ez alatt az időszak alatt az étkeztetést végig ugyanazon gyermekek számára kell nyújtani. Előfordulhat, hogy a gyermeknek valamilyen oknál fogva (üdülés, táborozás) nem a teljes nyári időszakra van igénye a meleg étkeztetésre. Ilyen esetekben a kieső gyermek helyett a települési önkormányzat másik gyermek számára is biztosíthatja az étkeztetést. A rosszabb szociális helyzetben lévő települések nagyobb arányú támogatását szolgálja a leghátrányosabb és a hátrányos helyzetű települések megkülönböztetése:

- A leghátrányosabb helyzetű települések esetében valamennyi rászoruló (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő) gyermek után igényelhető támogatás önerő nélkül is.

- A hátrányos helyzetű települések esetében önerő nélkül csak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek fele után kérhető támogatás, azon túl az önerőből támogatott gyermekekkel megegyező számú gyermek után. A hátrányos helyzetű településekre vonatkozó szabályozás sem módosult.

A fenti két kategóriába nem tartozó települések esetében önerő nélkül csak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek negyede után volt kérhető támogatás, azon túl az önerőből támogatott gyermekekkel megegyező számú gyermek után.

A helyi kezdeményezések és a helyi kistermelők támogatása, továbbá a gyermekek helyben megtermelt, egészséges ételekkel való ellátása érdekében a tervezet – a tavalyi évhez hasonlóan, azonban pontosabban körülírva – rögzítette hogy az alapanyagot az önkormányzat köteles a támogatási összeg legalább harminc százalékának megfelelő értékében mezőgazdasági őstermelőtől, mezőgazdasági kistermelőtől vagy mezőgazdasági tevékenységet folytató mikrovállalkozástól megvásárolni. A felsorolt termelők gazdasága helyének a támogatást felhasználó települési önkormányzat megyéjén vagy a szomszédos megyén belül vagy a települési önkormányzattól légvonalban számítva Magyarország területén legfeljebb 40 km távolságon belül kell elhelyezkednie.

Ezenfelül a tervezet alapján magasabb összegű támogatást az a települési önkormányzat kaphat, amely a szükségesnél nagyobb arányú önerőt biztosít, vagy vállalja, hogy az étkeztetéshez kapcsolódóan szabadidős programot szervez a gyermekek számára.

A fenti finanszírozási feltételekkel Gamás település önkormányzata valósította meg a nyári étkeztetést (49 gyermek részére) mivel a település a leghátrányosabb települések között van, önerőt nem igényelt, valamint Karád község (27 gyermek részére) amely a hátrányos települések között szerepel, 50%-os önerőt igényelve az önkormányzattól. A többi öt településen 75%-os önerőt igényelt volna a pályázat, így azok nem valósultak meg.

2.3. Jövőre vonatkozó elképzeléseink

- Projektek kidolgozása, pályázati lehetőségek figyelése: szervezetfejlesztés, képzések, eszközbeszerzés, stb..
- Nyári szabadidős programok szervezése játszóház, nyári tábor. Ehhez olyan felsőoktatási intézmények hallgatóinak bevonása önkéntes munka keretében, akik szociális vagy pedagógiai tanulmányokat folytatnak és kedvet éreznek a munkánkba való bekapcsolódásra.
- Szeretnénk erősíteni a helyi civil szervezetek összefogását, közös programok szervezésében, kivitelezésében, a már meglévő civil kapcsolatok megtartása, bővítése.
- Nevelőszülői hálózat térségünkben történő kiépítése, bővítése, szakemberek toborzása, hiszen alapvető célunk, hogy segítsünk azokon a gyermekeken, akik valamilyen okból kifolyólag, rövidebb vagy hosszabb ideig nem tudnak vér szerinti családjukban nevelkedni.

3. Összegzés

A 2013. évi beszámoló jól mutatja Szolgálatunk által a jogszabályi előírások szerint és azon túlmenően elvégzett tevékenységeit, feladatait. A nehéz pénzügyi, gazdasági helyzet ellenére a tervezett szolgáltatásokat, folyamatosan jelentkező szükségleteket minőségi munkával próbáljuk ellátni.

Minden napjaink során látjuk, hogy az akut problémát a családokba begyűrűző társadalmi-gazdasági változások okozta rosszul működő családdinamika jelenti.

A családok egyre kevésbé tudnak megbirkózni a gyermeknevelés felelősségével, a szülői kötelezettségek teljesítésével, az egymáshoz való alkalmazkodás, együttélés problémáival, melynek okai lehetnek a családokban megjelenő negatív társadalmi változások is, ugyanakkor legalább ekkora probléma lehet a szülők felkészületlensége a gyermekvállalásra, gyermeknevelésre. A család a gyermek elsődleges szocializációjának a színtere, az itt tanultak határozzák meg a későbbi viselkedést, intézményi beilleszkedést és a társas kapcsolatok későbbi alakulását is. Ezért nagyon fontos, hogy a munkánk során közösen, a jelzőrendszeri tagokkal együtt időben észleljük a családban felmerülő problémákat és együttesen kezeljük, oldjuk meg azokat, a szülő aktív közreműködése mellett.

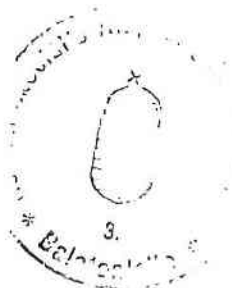
Nehézségként éljük meg, a 16. életévüket betöltött, még tanköteles korú gyermekek igazolatlan iskolai hiányzásával kapcsolatban az eszköztelenségünket. Törvényi változások következtében a 16. életévüket betöltött gyermekeknél védelembe vételre csak akkor kerül sor, ha attól eredmény várható. Tapasztalataink szerint azonban a hatósági intézkedés ebben az életkorban nem eredményes, nem ér céljt. Úgy látjuk, hogy sem az iskoláztatási támogatás szüneteltetése, sem az esetlegesen kiszabott szabálysértési bírság nem jelent visszatartó erőt a szülők számára. Az igazolatlan hiányzások tekintetében problémaként jelenik meg a szülői passzivitás, motivátlanság, érdektelenség, olykor ellenséges fellépés.

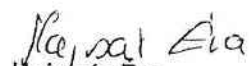
Azt tapasztaljuk, mivel a szülők számára fontos az iskoláztatási támogatás rendszeres folyósítása, sok esetben gyermekük magántanulói jogviszonyának létesítését kérik, ezáltal megszűnik továbbiakban az igazolatlan iskolai hiányzás. De a valóságban a hiányzás nem szűnik meg, csak átalakul igazolt hiányzássá.

Fontos, hogy a kistérségben továbbra is egyedülálló módon, ha csak részmunkaidőben is, de foglalkoztatni tudjuk pszichológus és jogász kollégákat, akik ingyenesen nyújtják szolgáltatásaikat, nagyon sok, főleg hátrányos helyzetű lakos életét megkönnyítve ezáltal.

Ismerve az önkormányzatok nehéz anyagi helyzetét, különösen nagyra értékeljük a településektől kapott támogatást, példaértékű együttműködést, amit intézményünk irányában tanusítanak


Tuliné Öreglaki Lilla
intézményvezető




Hajcsár Éva
vezető családgondozó

1.sz. melléklet

Ügyfélfogadási rendek

Balatonlelle

<i>Hétfő</i>	<i>Kedd</i>	<i>Szerda</i>	<i>Csütörtök</i>	<i>Péntek</i>
8 - 12 Hajcsár Éva	8 - 12 Csiszár Zoltánné	8 - 12 Hajcsár Éva	8 - 12 Hajcsár Éva	8 - 12 Csiszár Zoltánné
12 - 16 Csiszár Zoltánné	12 - 16 Csiszár Zoltánné	12 - 16 Csiszár Zoltánné	12 - 16 Csiszár Zoltánné	12-16 Hajcsár Éva

Körjegyzőség

- Látvány, Polgármesteri Hivatal: minden kedden 8.00 – 10.30
- Somogybabod, Polgármesteri Hivatal: minden kedden 11.00 – 13.00
- Somogytúr, Polgármesteri Hivatal: minden kedden 13.30 – 15.30
- Visz, Polgármesteri Hivatal: minden csütörtök 15.00 – 16.00

2. sz. melléklet

KARÁDI GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS ÜGYFÉLFOGADÁSA

Napok	Időpont
Hétfő	8.00 – 12.00
Kedd	12.00 - 16.00
Szerda	8.00 – 12.00
Csütörtök	8.00 - 12.00
Péntek	8.00 - 12.00

GAMÁSI GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS ÜGYFÉLFOGADÁSA

Napok	Időpont
Hétfő	8.30-15.30
Kedd	8.30-15.30
Szerda	8.30-15.30
Csütörtök	8.30-15.30
Péntek	Lellei iroda

3.sz. melléklet:

JOGI SEGÍTSÉGNYÚJTÓ SZOLGÁLAT ÜGYFÉLFOGADÁSA

Napok	Időpont
Hétfő	8.00 – 16.00 <i>lelei iroda</i>
Kedd	8.00 – 13.00 <i>lelei iroda</i>
<i>Szerda</i> <i>felváltva</i> <i>Szerda</i>	8.00 – 10.00 <i>Gamás</i> 10.00 – 11.00 <i>Somogybabod</i> 11.00 – 12.00 <i>Somogytúr</i>
	8.00 – 10.00 <i>Karád</i> 10.00 – 11.00 <i>Visz</i> 11.00 – 12.00 <i>Látrány</i>
Csütörtök	8.00 – 16.00 <i>lelei iroda</i>
Péntek	8.00 – 13.00 <i>lelei iroda</i>

4.sz. melléklet

PSZICHOLÓGUS SZOLGÁLTATÁS ÜGYFÉLFOGADÁSA

Napok	Időpont
<i>Szerda</i>	14.00 – 18.00 Lellei iroda



Körzeti Szociális Alapszolgáltatási Központ

8638 Balatonlelle, Kossuth Lajos u. 85.

Tel.: 85/554-020; 85/554-021

Fax: 85/554-020

E-mail: alapszk@gmail.com

Települések /Feladatok	B.LELLE	LÁTRÁNY	S.BABOD	S.TÜR	VISZ	GAMÁS	KARÁD	ÖSSZES 7 település
Információnyújtás	284	149	72	40	11	158	426	1140
Tanácsadás	145	71	24	17	10	122	42	431
Hivatalos ügyekben közreműködés	47	16	10	8	6	20	46	153
Segítő beszélgetés	192	79	50	39	18	208	74	660
Problémák: gyermeknevelési	89	66	23	17	11	91	102	399
Anyagi	53	24	14	2	4	26	200	323
Családi konfliktus	114	31	17	10	6	29	48	255
Szülők, család életvitele	96	16	11	7	5	17	15	167
Magatartászavar	64	19	8	4	2	25	11	133
Gyermekint. való beilleszkedési nehézség	56	8	1	0	1	9	2	77
Esetjelzések: Közokt.intézet	16	6	0	0	0	10	7	39
Egészségügy	3	1	0	0	0	5	10	19
Önk.ügyintéző,jegyző	18	4	1	0	0	3	0	26
Rendőrség	9	5	0	1	0	2	4	21
Pártfogó f.sz.	3	1	0	0	0	0	1	5
Alapellátásban gond.gyermek	30	12	2	2	3	19	20	88
Védelembé vett gyermek	10	0	0	0	1	6	9	26
ID javaslat tétel	2	0	0	0	0	0	9	11
Át javaslat tétel	0	0	0	0	0	0	3	3
Kapcsolattartás biztosítása	3 fő=11 alkalom	0	0	0	0	0	0	3
Konfliktus kezelés	42	10	1	0	0	1	9	63
Jogi tanácsadásban részt vettek	46	6	4	1	9	23	40	129
Pszichológiai tanácsadásban részt vettek	20	3	0	0	0	0	3	26

KOMMUNIKÁCIÓS EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZERZŐDÉS

„INTERNET-TELEVÍZIÓS” MŰSORSZOLGÁLTATÁSRA

mely egyrészről létrejött **Látrány Község Önkormányzata** 8681 Látrány, Rákóczi utca 69. sz. (képviselő: Kelemen Ferenc polgármester), másrészről **Tóth László egyéni vállalkozó (VIDEO-ART)** 8630 Balatonboglár, Berzsenyi u. 11., mint videofilm-készítő között az alulírott napon az alábbiakban írt feltételekkel:

1. A SZERZŐDÉS CÉLJA

1.1 Látrány község Önkormányzata és a látrányi polgárok közötti kapcsolatban a www.latrany.hu internetes oldal által elérhető „internet-televíziós” kommunikáció az alábbi elvek szerint valósuljon meg:

- A televíziós-műsorkészítő egységes médiumként vállaljon szerepet a község közéletében, hiteles interaktív kommunikációs csatornaként váljon hivatkozási ponttá a közélet és a kultúra kérdéseiben a község lakói és az üzleti szféra számára.
- A televíziós technika felhasználásával folytasson értékmegőrző tevékenységet azzal, hogy archiválja a község történéseit, közéleti személyiségeiről, kulturális eseményeiről készült műsorait.
- Az Önkormányzat részéről, nagyobb horderejű, a lakosok többségét érintő döntések előtt, széleskörű társadalmi vitának adhat nyilvánosságot. Ezeket a vitákat, ha szükséges, a „internet-televízióban” kezdeményezheti a probléma bemutatásával.

1.2 A fent írtak megvalósítása érdekében, az Önkormányzatnak, a tisztségviselőknek, a Bizottságnak és a szakértőknek időben és folyamatosan információval kell ellátnia a műsorkészítőt a Bizottságokhoz és a Hivatalhoz beérkező, a közvéleményt érintő témákról.

1.3 A „internet-televízióknak” a műsorszerkezettel lehetőséget kell adni a nézőnek, hogy vita közben is megismerje a tényeket és bekapcsolódjon a probléma feltárásába.

1.4 A televíziós-műsorkészítő olyan csatorna legyen, amely nem csak az eseményeket követve és azokat archiválva szolgálja a helyi kommunikációt, hanem aktívan részt vehet a közéletben, időben és érzékenyen reagálhat a látrányi polgárokat érintő kérdésekre.

- Közhasznú információ közlésével rendszeresen tájékoztassa a lakókat.

1.5 E szerződés célja, hogy az együttműködés kereteinek megállapításával szavatolja a televíziós-műsorkészítő műsorkészítési szuverenitását.

1.6 A fenti kommunikációs együttműködési szerződés megvalósítása során a szerződő felek általában a műsorközlés jogi feltételrendszerének a sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. (Smtv.) törvényt tekintik irányadónak és alapvetően alkalmazandónak.

2. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

2.1 A szerződés egyéni meghatározott időre, **2014. január 1. – 2014. december 31. napjáig szól**, amely a szerződés lejártá előtti végrehajtandó felülvizsgálat után közös megegyezéssel meghosszabbítható.

2.2 Jelen szerződés megszűnik:

- a) a 2.1 pontban írt határidővel
- b) a felek közös megegyezésével
- c) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a 2.1 pontban meghatározott határidő lejártá előtti a jelen szerződés hatályát újabb időtartamra közös megegyezéssel meghosszabbíthatják.
- d) A felek egyetértenek abban is, hogy a közös megegyezéssel megszüntetett szerződés esetén a közös megegyezés időpontjától 3 hónapig a szerződést érvényben tartják a közszolgálati műsorok folyamatos készítése érdekében.

3. A PROGRAM GARANTÁLT MŰSORFELÜLETEI

3.1 Polgármesteri Hivatal megjelenései

- Minden olyan műsorban, ahol a Hivatal tevékenysége, vagy dolgozói megszólíttatnak, a „internet-televízió” helyet ad a nyílt párbeszédnek az érintett felek között.
- A Hivatal véleményét a jegyző ill. az általa felhatalmazott köztisztviselők képviselik a televízió műsorszámokban.

3.2 Polgármester és az önkormányzati képviselők megjelenései

- A községi ünnepekről, hivatalos és protokolláris rendezvényekről a „televízió” tájékoztatja a község lakóit.
- A hivatalos nemzeti és községi ünnepek alkalmával a polgármester, vagy az őt helyettesítő alpolgármester beszédeit közvetíti, vagy tudósításban idéz belőle.
- A műsorszolgáltató saját kezdeményezésre a polgármester számára évente két alkalommal biztosíthat lehetőséget megszólalásra.
A képviselők számára évente egy alkalommal biztosíthat lehetőséget megszólalásra, egyenlő időtartamban.
- *(Az önkormányzat választásokat megelőző időszakában valamennyi induló jelölt számára, aki azt igényli az esélyegyenlőség elvének szigorú betartásával azonos számú és időtartamú kampány beszéd megtartását biztosítja, külön műsorterv szerint.)*

3.3 Közérdekű hírek és más műsorszámok

Műsorszolgáltató

- az eseményektől függően, több részletben, saját készítésű műsorszámot, „internet-filmet” készít
- igény esetén vállalja tematikus műsorszámok készítését
- műsorszámokban biztosítja más műsorkészítők, az Önkormányzat intézményei által közölni kívánt filmek, képek, információk, a község civil szervezetei által készített műsorszámok megjelenítését, ha azok közlése közérdekűek, és törvényt nem sértenek.

4. A KÖZÖLT „INTERNET-TV” MŰSORA

- 4.1 A szerződés 1. pontjában megfogalmazott elvek szerint, a felek megállapodnak abban, hogy a „internet-televízió” műsorszámában legalább 51%-os arányban szerepelnek közszolgálati műsorszámok.
- A televízió műsorszámában a község kulturális-, oktatási-, és tudományos értékeit felmutató műsorszámok mellett megjelenhetnek a látrányiak mindennapi életvitelét segítő, a lakók jogi és közéleti tájékozódását szolgáló, az egészséges életmód, a környezetvédelmet, a természet-, és tájvédelmet, a közbiztonságot elősegítő, ismereteket terjesztő műsorszámok.
 - A televíziós műsorszolgáltató vállalja a helyi gazdasági szféra résztvevőinek, folyamatainak igény szerinti bemutatását.
 - Lehetőséget biztosít a vallási és kisebbségi vélemények megszólalására, valamint bemutatja a Látrányban élő hátrányos csoportok életét.
 - Igény szerint foglalkozik a község sport életével.
 - Rendszeresen készít kulturális, gyermek- és ifjúsági műsorokat.
- 4.2 A Kommunikációs Együttműködési Szerződés semmilyen módon nem jogosítja fel az Önkormányzatot, annak képviselőit a televíziós-műsorkészítőt az „internet-televízió” felületén megjelenő műsorszámainak formai és/vagy tartalmi elemeinek befolyásolására.

1. SZERVEZETI EGYÜTTMŰKÖDÉS

- 5.1 A Kommunikációs Együttműködési Szerződés teljesülését a Képviselő-testület kíséri figyelemmel, ellátja a szükséges szakmai koordinációt.

6. TÁMOGATÁS

- 6.2 Az Önkormányzat a Kommunikációs Együttműködési Szerződés keretében évente rendszeresen támogatja televíziós műsorszolgáltató közcélú tevékenységét. A támogatás mértékét költségvetésben határozza meg, de a támogatásról elkülönült határozatot hoz *”vissza nem térítendő támogatás közcélú tevékenységgel kapcsolatos költségek, ráfordítások fedezete”* községi videofilm készítés címen.
- 6.3 A televíziós műsorszolgáltató kiegyensúlyozott működése érdekében az Önkormányzat a támogatás mértékét egy évre előre határozza meg.
- 6.4 Az Önkormányzat a támogatást negyedévente, a negyedév első hónapjának tizenötödik napjáig folyósítja az üzemeltető megnevezett egyszámlájára.
- 6.5 Az Önkormányzat a Kommunikációs Együttműködési Szerződés keretében évente **900.000 Ft, azaz kilencszázezer forinttal** támogatja a videofilm-készítő közcélú tevékenységét.

7. ARCHIVÁLÁS

A videofilm-készítő, saját költségén, DVD formátumban, archiválja a közölt közszolgálati műsorszámokat, amelyeket a polgármesternek ad át térítésmentesen.

8. INFORMÁCIÓ, MENEDZSELÉS

8.1 Kommunikációs Együttműködési Szerződés alapvető feltétele az információáramlás hatékony megszervezése. Az Önkormányzat televíziós szerepléseinek gyakorisága a napi, folyamatos kommunikációáramlás „sávszélessége”, a kibocsátott információmennyiség függvénye.

8.2 Az Önkormányzat az ezzel a feladattal megbízott „referense” útján a tisztségviselők programjairól, a készülő rendeletekről, a meghozott önkormányzati határozatokról folyamatosan és rendszeresen tájékoztatja a videofilm-készítőt.

- A referens segítséget nyújt a videofilm-készítőnek az önkormányzatot érintő témák feldolgozásában,
- Koordinálja a hivatali munkatársak televíziós megjelenését.
- Alkalmakként szóvivői feladatot lát el.

8.3 Kommunikációs Együttműködési Szerződés megvalósulásáért az aláíró felek egymás felé kölcsönösen felelősséggel tartoznak.

9. EGYÉB KIKÖTÉSEK

Tóth László, videofilm-készítő, mint a jelen szerződésben foglalt filmalkotások szerzője, lemond minden szerzői jogi tulajdonáról Látrány Község Önkormányzata javára. Egyben lemond a filmalkotások tárolásával, közzétételével, megjelentetésével és más, ezekkel összefüggésben álló kötelezettségek anyagai, és jogi terheinek viseléséről. Ennek értelmében a szerző lemond műveivel kapcsolatos vagyoni jogairól; így különösen a nyilvánossághoz való közvetítésnek kizárólagos jogáról, valamint az elkészült alkotások többszörözése jogáról.

Szerződő felek együttműködésük során keletkezett érdekeltségeikre vonatkozó, anyagi vonatkozású információikat kölcsönösen az üzleti jellegű információknak tekintik. Ezeket – ha törvény vagy más jogszabály másként nem rendeli – egyetértésben hozzák nyilvánosságra.

Szerződő felek jelen szerződést elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. Jogi vitáikat békés úton kívánják intézni, ennek elmaradása esetén a Fonyód Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

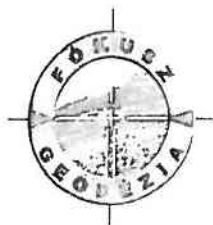
Jelen Kommunikációs Együttműködési Szerződést Látrány Község Képviselő-testülete

..... számú határozatával hagyta jóvá.

Látrány, 2014. január 10.

.....
Kelemen Ferenc
Látrány Község polgármestere

.....
Tóth László
egyéni vállalkozó



FÓKUSZ GEODÉZIA MÉRNÖKI ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.

8230. Balatonfüred, Vörösmarty u. 3.
Tel./Fax: (06-87)580-365
e-mail: info@fokuszgeodezia.hu, www.fokuszgeodezia.hu



Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal

8681. Látrány

Rákóczi u.69.

Jurics Tamás

jegyző

Tárgy: Ajánlat térinformatikai rendszer bevezetésére és alapadat feltöltésére.

Tisztelt Jegyző Úr!

Megkeresésüket köszönettel vettük. Az önkormányzati térinformatikai rendszer bevezetésére és alapadat feltöltésére az alábbi ajánlatot adjuk.

A térinformatikai rendszer kiépítésének alapfeltétele hogy a települések rendelkezzenek a közigazgatási területükre vonatkozóan hiteles ingatlan-nyilvántartási alaptérképpel. Ezeket a digitális térképi állományokat kizárólag a Nemzeti Kataszteri Program Nonprofit Kft.-től lehet megvásárolni. Kérésüknek megfelelően az árajánlatot kértünk az Önök nevében a térképek beszerzését illetően. Az alaptérképek folyamatos felhasználásra történő megvásárlását javasoljuk, mivel így biztosítható, hogy a felhasznált térkép mindig aktuális lesz, továbbá az **alaptérkép ilyen konstrukcióban történő megvásárlás esetén felhasználható az önkormányzat különböző feladatainak ellátásához, pl. rendezési terv készítés és egyéb tervezési munkákhoz is.**

A Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések:

Látrány, Somogybabod, Visz, Gamás

Települések alaptérképeinek szolgáltatása, öt éves határozott idejű folyamatos felhasználás esetén (NKP Nonprofit Kft.-től):

Látrány:	1.évben 450.043,-Ft + ÁFA,	2-5.évben 273.433,-Ft + ÁFA
Somogybabod:	1.évben 183.421,-Ft + ÁFA,	2-5.évben 114.421,-Ft + ÁFA
Visz:	1.évben 154.915,-Ft + ÁFA,	2-5.évben 90.801,-Ft + ÁFA
Gamás:	1.évben 445.078,-Ft + ÁFA,	2-5.évben 312.130,-Ft + ÁFA

A négy település alaptérképének együttes megrendelése esetén:

Látrány:	1.évben 436.208,-Ft + ÁFA,	2-5.évben 266.399,-Ft + ÁFA
Somogybabod:	1.évben 162.639,-Ft + ÁFA,	2-5.évben 103.855,-Ft + ÁFA
Visz:	1.évben 99.627,-Ft + ÁFA,	2-5.évben 62.691,-Ft + ÁFA
Gamás:	1.évben 423.144,-Ft + ÁFA,	2-5.évben 300.978,-Ft + ÁFA

Az adatokat évente egy alkalommal március 31-ig szolgáltatják, a tárgyév január 1-i állapot szerint. Az alaptérképek megrendelését közvetlenül a Nemzeti Kataszteri Program Nonprofit Kft.-nél kell kezdeményezni, melyben szívesen közreműködünk.

Térinformatikai rendszer bevezetése:

A térinformatikai rendszert cégünk számos önkormányzatnál (pl.: Ajka, Balatonfűzfő, Balatonvilágos, Berhida, Csopak, Tihany, Mór, Várpalota, Velenke...) eredményesen működő **FókuszMap Kataszter Modul (FM_KM)** szoftverével javasoljuk megvalósítani.

A szoftver rövid bemutatását a www.fokuszgeodezia.hu honlap tartalmazza.

Az Önök által megvásárolt aktuális ingatlan-nyilvántartási térképi állományt, SHP fájl formátumba konvertáljuk és betöltjük az általunk kínált FM_KM térinformatikai rendszerbe, így egy olyan működő rendszert áll elő, melyben az Önkormányzat az egész településre HRSZ szintű nyilvántartást tud önállóan vezetni.

Vállalkozói díj: 250.000,-Ft/település + ÁFA

Térinformatikai kezelő szoftver: (listaár) 149.900,-Ft + ÁFA
(kedvezményes ár) 99.000,-Ft + ÁFA

minden további település kezelése: 40.000,-Ft + ÁFA

A vállalkozói díj tartalmazza a szoftver egyszeri telepítési, üzembe helyezési költségét és a felhasználói ismeretek átadásának díját is.

Ha a munka a Látványi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó minden településre megrendelésre kerül, akkor a szoftverre és az adatfeltöltési költségekre az alábbi kedvezményes árakat biztosítjuk:

FM_KM térinformatikai szoftver (4 település kezelésére): 189.000,-Ft + ÁFA

Alaptérképi állományok konvertálása és betöltése (4 település): 800.000,- Ft + ÁFA

A program további bővítésének lehetőségei (a teljesség igénye nélkül):

Rendezési terv digitális térképi állományának betöltése:

A település jogerős rendezési tervét, a megbízó által szolgáltatott digitális formátumból átvéve és konvertálva georeferált digitális képként előállítjuk a térinformatikai rendszerben az alaptérképpel együtt kezelhető és nyomtatható rendezési terv fedvényt.

Önkormányzati ingatlantérkép elkészítése:

Az Önkormányzat vagyongazdálkodásának térinformatikai eszközökkel történő elősegítése érdekében: az ingatlanvagyon kataszter alapján - *besorolásuk (forgalomképes, korlátozottan forgalomképes, nem forgalomképes) szerint kategorizálva* - elkészítjük az önkormányzati ingatlanok tematikus fedvényét.

KRESZ tábla és útburkolati jel nyilvántartó (FM_KRESZ) alkalmazás szolgáltatása, és KRESZ térkép készítése.

Az FM_KM térinformatikai alapszoftverre épülő - annak funkcionalitását kibővítő KRESZ tábla és útburkolati jel nyilvántartó alkalmazás biztosítja a leíró adatok (KRESZ tábla nyilvántartó űrlapok) térképi objektumokhoz kapcsolását, a nyilvántartás térképi és leíró adatainak változásvezetését, az adatok (űrlap, térkép-vázlat) nyomtatott formában történő megjelenítését.

A közlekedési táblák részletes felmérésével elkészítjük a település belterületének KRESZ térképét, és elvégezzük annak térinformatikai rendszerbe töltését (az adatbázis feltöltésére igény esetén adunk ajánlatot).

Digitális légifotó térinformatikai rendszerbe illesztése.

A település teljes területét ábrázoló – a Földmérési Intézettől beszerezhető – nagy felbontású digitális légifotó térinformatikai rendszerbe illesztésével a légifénykép (digitális ortofotó) és a különböző térkép-fedvények együtt szemlélhetők és kezelhetők.

Közműterképi tartalom bedolgozása:

Az önkormányzati közműterképi nyilvántartás közmű állományokkal (elektromos hálózat, víz-és csatorna hálózat, gázvezeték hálózat,...) történő adatfeltöltésére célszerűen az Önkormányzat és a közmű cégek közötti adatsere megállapodás alapján kerülhet sor.

A munka keretében (megbízói adatközlés és adatszolgáltatás alapján) elvégezzük az aktuális közmű-állományok egyesített közműterképi tartalmának térinformatikai rendszerbe történő bedolgozását.

Az itt felsorolt munkákra igény szerint konkrét árajánlatot készítünk.

Az ajánlatunkban szereplő adatfeltöltéseket az Önkormányzat igényeinek és lehetőségeinek megfelelően ütemezve tudjuk teljesíteni.

Szükség – illetve igény - esetén további egyeztetésre készséggel állunk rendelkezésükre.

Megbízásukat várva,



Tisztelettel:

Gaál Szabolcs
ügyvezető

Balatonfüred, 2014. február 21.

FÓKUSZ GEODÉZIA KFT.
8230 Balatonfüred,
Vörösmarty u. 3.



FÓKUSZ GEODÉZIA MÉRNÖKI ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.

8230. Balatonfüred, Vörösmarty u. 3.
Tel./Fax: (06-87)580-365
e-mail: info@fokusgeodezia.hu, www.fokusgeodezia.hu



Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal
8681. Látrány
Rákóczi u.69.

Jurics Tamás
jegyző

Tárgy: Ajánlat temető-nyilvántartó térinformatikai szoftverre és temető felmérésre.

Tisztelt Jegyző Úr!

Megkeresésüket köszönettel vettük. A helyszíni bejárásán történt egyeztetésnek megfelelően ezúton küldjük meg Önnek cégünk ajánlatát, **FókuszMap TemetőModul (FM TM)** digitális térképi alapú temető-nyilvántartó szoftverre és a hozzá kapcsolódó temetők felmérésére, temetkezési adatok rendszerbe töltésére.

A körjegyzőséghez tartozó települések:

Látrány (1 temető), Somogybabod (3 temető), Visz (1 temető), Gamás (2 temető)

Az **FM TM temető-nyilvántartó térinformatikai szoftver** egy rendszerbe integrálva kezeli a különböző típusú és formátumú adatokat (térképeket, rendezési terveket, fényképeket, táblázatokat, szöveges dokumentumokat). A program szabványos SHP térinformatikai térképi fájl formátumot használ, de képes más szabványos formátumok (DWG, DXF) kezelésére is.

A temető-térképeket országos (EOV) rendszerben készítjük, így azokhoz földhivatali alaptérképek, közműtérképek, digitális tervek (pl. temető bővítési terv) közvetlenül illeszthetők. Az általunk kínált program többéves fejlesztési munka eredménye, melyet a mindennapokban temető üzemeltetéssel foglalkozó szakemberek bevonásával készítettünk el. A térképkezelő része a térinformatikai világpiac egyik legelterjedtebb fájlformátumán alapul.

Temető-nyilvántartó szoftvereink rövid leírását az Önöknek átadott ismertető tartalmazza, és azokról további információ található a www.fokusgeodezia.hu honlapon is.

A digitális temető nyilvántartás térképi alapját geodéziai felméréssel javasoljuk elkészíttetni. A geodéziai felmérés kiterjed a temető egész területére vízszintes és magassági értelemben is. Ábrázolásra kerülnek az utak, jellemző fák, bokrok, vízvételi helyek, padok, a fix szeméttárolók, kerítések. Az elkészült temetőtérképet papír alapon is szolgáltatjuk a megrendelői igényeknek megfelelő méretarányban és példányszámban (pl.: M=1:500, M=1:250).

A temetőtérkép digitális állománya a térinformatikai szoftver telepítő CD-n archiválva átadásra kerül. Az üzemeltetőnek jogszabályi kötelezettsége, hogy a temető bejáratánál jól látható helyen kifüggesse a temető térképét, melyet igény szerint elkészítünk időjárásálló változatban (UV álló nyomtatás, műanyag lapra laminálva). A sírhelyekhez tartozó leíró adatokat a helyszínen készített sírhelyfotók és a rendelkezésre álló nyilvántartások alapján töltjük be az adatbázisba.

Árajánlat településenként külön történő megrendelés esetén:

FM TM temető-nyilvántartó térinformatikai szoftver (1 db/1 temető):

Szoftver listaár:	169.900,-Ft	kedvezményes ár:	130.000,-Ft + ÁFA
minden további temető:			35.000,-Ft + ÁFA
+ *számlázó modul:	30.000,-Ft	kedvezményes ár:	20.000,-Ft + ÁFA
(*opcionális)			

Felmérés, adatfeltöltés (egységárak):

Digitális temető-térkép készítése geodéziai felméréssel (sírhelyek, utak, fasorok, ravatalozó, vízkutak felmérése/térképezése, a terület magassági felmérése)

Sírhely felületek felmérésével (4pont): 600,-Ft/sírhely+ÁFA

Sírhely nyilvántartó adatbázis létrehozása: 150,-Ft/sírhely+ÁFA

Sírhelyfotók készítése, adatbázisba töltése: 150,-Ft/sírhely+ÁFA

Temetkezési adatok betöltése (fotóról és meglévő nyilvántartásból): 450,-Ft/sírhely+ÁFA

Összesen: 1350,-Ft/sírhely+ÁFA

Új üres parcellák/sírhelyek tervezése, egyeztetés szerint: 30.000,-Ft/mérnöknap+ÁFA

Információs tábla (kültéri, UV álló műanyag lapra laminálva): 28.000,-Ft/db+ÁFA

Példa:

Árkalkuláció Somogybabod község temetőinek esetében (kb.400 db sírhely):

1 db FM_TM szoftver szolgáltatása (3 db temető kezelésére): 200.000,-Ft+ÁFA

Sírhelyek felmérése, adatok, fénykép adatbázisba töltése:(400x1300) 520.000,-Ft+ÁFA

Információs tábla (kültéri, UV álló műanyag lapra laminálva, 3 db): 84.000,-Ft+ÁFA

804.000,-Ft+ÁFA

Előzetesen kalkulált sírhely darabszámok:

Látrány kb. 1000 db, Gamás kb. 650db, Somogybabod kb. 400, Visz kb.160db,

összesen kb. 2210 db sírhely.

Ha a munka a közös hivatalhoz tartozó minden településre, összesen 7 db temetőre megrendelésre kerül, akkor a szoftverre és a felmérési, adatfeltöltési költségekre az alábbi kedvezményes árakat biztosítjuk:

1 db FM_TM szoftver szolgáltatása (7 db temető kezelésére): 255.000,-Ft+ÁFA

Felmérés, adatfeltöltés (2210 db x 1100,-Ft): 2.431.000,- Ft+ÁFA

Információs tábla (kültéri, UV álló műanyag lapra laminálva, 7 db): 154.000,-Ft+ÁFA

Összesen: 2.840.000,-Ft+ÁFA

A temetkezési adatok betöltéséhez szükséges a nyilvántartások másolatának átadása.

Határidő: a megbízóval egyeztetett ütemezés szerint.

Referenciák:

A cégünk által fejlesztett temető nyilvántartó programmal kezelik temetőiket pl. az alábbi települések:

- Tata (Libitina Kft. – 2 temető)
- Oroszlány (Libitina Kft. – 2 temető)
- Sárbogárd (KÖZÉV Kft. - 3 temető)
- Dunaújváros (DVG Zrt.)
- Berhida (Önkormányzat)
- Hárskút (Önkormányzat)
- Mór (Önkormányzat - 4 temető)

- Beled (Önkormányzat - 2 temető)
- Gyöngyös (Városgondozási Zrt. – 5 temető)
- Isaszeg (Római Katolikus Egyház temető-gondnoka)
- Adács (Önkormányzat)
- Paks (Önkormányzat és temető üzemeltető)
- Bugac (Önkormányzat)
- Szentkirályszabadja (Önkormányzat, Katolikus Egyház, Református Egyház) folyamatban
- Balatonfüzfő (Városgondnokság)
- Balatonfüred (Városüzemeltetés)
- Tihany (Bencés Apátság)

Térinformatikai rendszer kiépítéséhez, a hatályos jogszabályok szerint Mérnöki Kamarai tagság és geodéziai tervezői jogosultság szükséges (GD-T), mellyel cégünk természetesen rendelkezik.

Temető-nyilvántartó szoftvereinkhez teljes terméktámogatást biztosítunk. Elvégezzük a program helyszíni telepítését, üzembe helyezését, és ennek keretében a felhasználói ismeretek átadását is.

Szükség – illetve igény - esetén további egyeztetésre készséggel állunk rendelkezésükre.

Megbízásukat várva,



Tisztelettel:

Gaál Szabolcs
ügyvezető

Balatonfüred, 2014. február 11.

FÓKUSZ GEODÉZIA KFT.
8230 Balatonfüred,
Vörösmarty u. 3.

16. melléklet

KÉRELEM

2014 APR 22
2130

21

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Szűcs Bianka (szül.: 1989.02.01. Lengyeltóti, an.: Finta Ilona) azzal fordulok Önhöz, hogy a Látrány Rákóczi utca 41/ a szám alatti szolgálati lakásból 2014.04.30.-ai hatállyal kiköltözöm.

Látrány, 2014.04.17.



.....
Szűcs Bianka

Látrány Község Képviselő Testülete részére
Helyben

Tárgy: Teglovics-ház

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Testületi Tagok!

2013. 12. 17.
3885

KF

Szeretnénk előrelépni a régóta húzódó tárgyalásokban a volt rendőr szolgálati lakással és mozi-épülettel kapcsolatban.

Polgármester úrral korábban több alkalommal tárgyaltunk az ügyben a testület felhatalmazása alapján, de a tavalyi évben nem jöhetett létre megegyezés egyrészt az ingatlan terhelő jelzálog, másrészt a korábbi önkormányzat által megkezdett társasházzá alakítás miatt, amely –vétel esetén- számunkra előnytelen helyzetet eredményezett volna. Az ingatlan ugyanis 4 albetétre lett felosztva: gyógyszerár, üzlet, műhely és szolgálati lakás. Mivel az ingatlanhoz tartozó telket gyakorlatilag 10 éve mi tartjuk rendben, továbbra is igényt tartanánk a teljes telek kizárólagos használatára, nem csak a szolgálati lakáshoz tartozó darabra. Ügyvédünk tájékoztatása szerint a társasházi telek osztatlan közös tulajdonnak számít: ki tudja akkor, melyik rész a miénk?

Ráadásul a szolgálati lakáshoz nem tartozik az utcai részre nyíló épületrész sem: ez eredeti terveink megvalósításának akadálya lenne. Nagyobb utcafront érdekében hajlandóak lennénk a gyógyszeráron felüli teljes épületrészt is megvásárolni, lakottan. A jelzálog kérdése már rendeződött, de a telekhasználat és a megosztási lehetőségekkel kapcsolatban –polgármester úr tudtával- megkerestük az Önkormányzat ügyvédjét és tájékoztatást kértünk. Az ügyvéd úr közlése szerint a tulajdonosnak, vagyis az Önkormányzatnak jogában áll tetszése szerinti részekre osztani az ingatlan és a hozzá tartozó telket is. Így nincs akadálya annak, hogy összevonja a gyógyszeráron felüli épületrészt és egyben eladja nekünk, meghagyva a gyógyszerárnak az alapterületével megegyező telekhányadot. Egyúttal rendezni kéne telekkönyvileg annak a kis darabnak a helyzetét is, amelyen a jelenlegi rendőr szolgálati lakás melléképülete áll, de a helyszínrajz szerint a volt mozi-épület telkéhez tartozik. Így a telek kérdése is rendeződhetne.

Amennyiben a tisztelt Képviselő Testület úgy dönt, hogy a fent vázolt telekkönyvi és alapító okirat változtatásokat engedélyezi, úgy a szóban forgó ingatlanért kifizetnénk a tavaly kialakított 1,5 millió forint vételárat, annak ellenére, hogy az épület állaga azóta is jelentősen tovább romlott. A fenti megosztási módot annál is inkább szeretnénk, mert méltánytalannak éreznénk, ha az épületből csak a romos rész jutna nekünk, amely ráadásul önmagában kis alapterületű és több szempontból is alkalmatlan a tervezett funkció ellátására. Továbbra is az a szándékunk, hogy az épületet helyreállítsuk és lebontására ne legyen szükség: ezért vállalnánk az ezzel járó aránytalanul nagy anyagi terhet, pedig a lassan tíz éves huzavona alatt mi is öregedtünk, nem csak a ház. Kérjük a tisztelt Testületet, méltányolja a falu kulturális élete érdekében az eltelt 15 év alatt végzett munkánkat és ne gördítsen akadályt a falukép szempontjából fontos épület megújulásának lehetősége elé.

Ha a Testület döntése pozitív, megköthetünk egy előszerződést, amelyben mi vállaljuk, hogy amennyiben az Önkormányzat a fent vázolt telekkönyvi- és alapító okirat-beli változtatásokról jogerősen intézkedik, akkor mi az így kialakított ingatlanrészt a fent megjelölt áron megvásároljuk.

2013. december 17-én,

tisztelettel:

dr. Czappán Magdolna


dr. Pap Péter
Látrány Tó u. 1.