

TÁRGYMUTATÓ

Látrány község Képviselő-testülete 2021. november 23-án megtartott üléséről

85/2021.(XI.23.) KT számú határozat	Jkv. hitelesítő elfogadása
86/2021.(XI.23.) KT számú határozat	Napirend elfogadása
87/2021.(XI.23.) KT számú határozat	Két ülés közötti eseményekről beszámoló
18/2021.(XI.23.) KT számú rendelet	az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 5/2013.(VII.4.) önkormányzati rendeletének módosításáról
88/2021.(XI.23.) KT számú határozat	Látrány 0171/2, 0174/3, 0181/3 hrsz-ú ingatlanok értékesítése
19/2021.(XI.23.) KT számú rendelet	az önkormányzati forrás államháztartáson kívülre történő átadásáról és államháztartáson kívüli forrás átvételről szóló 4/2019.(IV.1.) önkormányzati rendeletének módosításáról
20/2021.(XI.23.) KT számú rendelet	Önkormányzati rendelet a vendéglátó üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről
89/2021.(XI.23.) KT számú határozat	Látrány 148/1 hrsz-ú út közterület átnevezéséről szóló döntés (Regőczy István utca)
90/2021.(XI.23.) KT számú határozat	Belső ellenőrzési terv elfogadása
91/2021.(XI.23.) KT számú határozat	Közvilágítás-Energia-Áram szerződésről szóló döntés
92/2021.(XI.23.) KT számú határozat	Bérleti-üzemeltetési szerződésről – közcélú ivóvízellátó rendszer működtetésére – szóló döntés
93/2021.(XI.23.) KT számú határozat	Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde Társulási megállapodásának módosításáról szóló döntés



LÁTRÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8681 Látvány, Rákóczi u. 69.

Telefon: 85/327-106 E-mail: titkarsag@latrany.hu

10. sz. Jegyzőkönyv

Készült: Látvány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. november 23.-i 18:00 órai kezdettel megtartott soron következő nyílt képviselő-testületi üléséről, a Látvány Község Önkormányzata 8681 Látvány, Rákóczi u. 69. szám alatti Tanácskozó termében.

Jelen vannak:

Képviselő-testület tagjai részéről:

Kelemen Ferenc	polgármester
Soós Róbert	alpolgármester
Pappné Martinka Eszter	képviselő
Molnár Mónika	képviselő
Császár- Biró Zsuzsanna	képviselő

Távolsan van:

Palancsa Józsefné	képviselő
Korcz Gábor	képviselő

Tanácskozási joggal:

Gál Marianna	jegyző
Mihály Anett	aljegyző
(1. melléklet)	

Kelemen Ferenc polgármester:

Tisztelettel köszönti Látvány Község Képviselő-testületének nyílt ülésén megjelenő, képviselőtársait, a jegyzőket.

Megállapítja, hogy a testület határozatképes, mert a megválasztott 7 képviselőből 5 képviselő jelen van. Két képviselő jelezte, hogy nem tud részt venni. Az ülést megnyitja.

Javasolja a mai testületi ülés jegyzőkönyv-hitelesítőjének Molnár Mónika és Császár-Biró Zsuzsanna képviselőket megválasztani.

Látvány Község Önkormányzat Képviselő-testülete Molnár Mónika és Császár-Biró Zsuzsanna képviselők személyét elfogadja a Látvány Község Önkormányzata 2021. november 23-i nyílt ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

85/2021. (XI.23.) Kt. határozat

Látvány Község Önkormányzat Képviselő-testülete Molnár Mónika és Császár-Biró Zsuzsanna képviselők személyét elfogadja a Látvány Község Önkormányzata 2021. november 23-i nyílt ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének.



Kelemen Ferenc polgármester: Javasolja plusz napirendi pontnak felvenni a Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde Társulási megállapodásának módosításáról szóló döntést, és javasolja a napirendi pontok elfogadását.

(2. melléklet)

Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2021. november 23-i soron következő ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

Nyílt ülés:

1.A polgármester szóbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

2.Vagyontörvény módosításáról szóló döntés

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

3.Az önkormányzati forrás államháztartáson kívülre történő átadásáról és államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló rendelet módosításáról szóló döntés

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

4. A vendéglátó üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló rendelet megalkotása

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

5.Látrány 148/1 hrsz. ú út közterület átnevezéséről szóló döntés

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

6.2022 évi. Belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: Gál Marianna jegyző

7. Közvilágítás- Energia- Áram szerződésről szóló döntés

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

8. Bérleti –üzemeltetési szerződésről -közélmű ivóvízellátó rendszer működtetésére- szóló döntés

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

9. Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde Társulási megállapodásának módosításáról szóló döntés

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

Napirendi pontok a zárt ülésre:

1.Szociális tűzifa pályázat elbírálása

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

2.ÉrMe Hálózat támogatói kérelméről szóló döntés

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

3.Bursa Hungarica pályázatokról szóló döntés

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodással elfogadta a javaslatot.

86/2021. (XI.23.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2021. november 23-i soron következő ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

Nyílt ülés:

1.A polgármester szóbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

2.Vagyontörvény módosításáról szóló döntés

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester



3.Az önkormányzati forrás államháztartáson kívülre történő átadásáról és államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló rendelet módosításáról szóló döntés

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

4. A vendéglátó üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló rendelet megalkotása

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

5.Látrány 148/1 hrsz. ú út közterület átnevezéséről szóló döntés

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

6.2022 évi. Belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: Gál Marianna jegyző

7. Közvilágítás- Energia- Áram szerződésről szóló döntés

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

8. Bérleti –üzemeltetési szerződésről -közcélú ivóvízellátó rendszer működtetésére- szóló döntés

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

9. Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde Társulási megállapodásának módosításáról szóló döntés

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

Napirendi pontok a zárt ülésre:

1.Szociális tűzifa pályázat elbírálása

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

2.ÉRMe Hálózat támogatói kérelméről szóló döntés

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

3.Bursa Hungarica pályázatokról szóló döntés

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

1. Napirendi pont

A polgármester szóbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Kelemen Ferenc polgármester: Először is előadja, hogy a mai, 2021.11.23. napjára tervezett Közmeghallgatást a településen lévő Covid-19 vírus betegséggel érintettek száma miatt, a lakosok védelme érdekében elhalasztásra került, így a mai napon nem lesz megtartva, csak a nyílt és zárt ülés.

Az utolsó nyílt testületi ülés 2021.11.02. napján volt.

Azóta a következő események történtek:

- November 2. Móring József Attila országgyűlési képviselő úrral az Iskolában tárgyaltak.

- November 3. napján TOP Egyeztetés volt.

-Nov.14. Érme Hálózattal egyeztetés volt.

- Nov. 23. Alapszolgáltatói megbeszélés, gyűlés volt.

- Mindenszentekre a ravatalozó kifestésre került, illetve a temetőben lévő fák ültetése is megtörtént.

- Fő út mellé összesen 100. db fa került vásárlásra, amelyek elültetése megtörtént.

- Az önkormányzat hasító gépet vásárolt.

- Szociális pályázatra nyert fa megérkezett, ezek kiszállítása mai napi bírálat után kerül kiszállításra folyamatosan.

- Tájékoztatja a testületet, hogy Botos Andrea egészségügyi állapota miatt fizetés nélküli szabadságot kért 2022. év februárig, amelyet jóváhagyott.

- Tanyagondnoki szolgálat elindult, folyamatosan van munkája a tanyagondnoknak. A hétfői települési vérszállítást is a tanyagondnok szállítja.

- Mikulásra a mikulás csomagok megrendelésre kerültek 1000 Ft értékben 160 gyerekre. A Mikulás járat az idei évben is fog menni a gyerekekhez minimális kontakttal a járványügyi szabályozások betartásával.
- Az előző ülés óta a szociális keret terhére 3 db rendkívüli települési támogatás, egy db. lakhatási, és egy. db temetési támogatás került kiutalásra.
- Látvány Község Önkormányzat költségvetése jelenleg: Körülbelül 4-5 millió forintja van az önkormányzat a 2021. évi költségvetésben.

Kelemen Ferenc polgármester: Javasolja a határozati javaslatról a szavazást.

Látvány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester szóbeli tájékoztatóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, beszámolóját az átruházott hatáskörben hozott döntésekről e l f o g a d j a.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta a javaslatot.

87/2021. (XI.23.) Kt. határozat

Látvány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester szóbeli tájékoztatóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, beszámolóját az átruházott hatáskörben hozott döntésekről e l f o g a d j a.

2. Napirendi pont
Vagyonszerzés módosításáról szóló döntés

Kelemen Ferenc polgármester: Az előterjesztés kiküldésre került. **(3.sz. melléklet)**
A vagyonszerzés melléklete lett módosítva, a 4. db értékesíteni kívánt ingatlan kivételre került az önkormányzat forgalomképtelen vagyonából.

Kelemen Ferenc polgármester: Javasolja a rendelet-tervezetről a szavazást.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodással elfogadta a rendelet-tervezet és megalkotta a rendeletet.

Látvány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2021. (XI.23.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló
5/2013.(VII.4.) önkormányzati rendeletének módosításáról

A rendelet teljes szövegét a 4. melléklet tartalmazza.

Kelemen Ferenc polgármester: Szünetet rendel el.
A rendelet addig kihirdetésre kerül.

SZÜNET VÉGE

A rendelet kihirdetésre került.

Előadja a testületnek, hogy a vagyonszerzés módosítása után dönteni kell a 0171/2, 0174/3, 0181/3 hrsz.-ú ingatlanok értékesítési szándékáról és a pályázat kiírásáról.
Javasolja a határozati javaslatról a szavazást.

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 8681 Látrány, 0171/2, 0174/3, 0181/3 hrsz.-ú ingatlanokat értékesíteni kívánja.

A 0171/2 hrsz.-ú ingatlanra ajánlott összeg minimum értéke: 500.000. Ft

A 0174/3 hrsz.-ú ingatlanra ajánlott összeg minimum értéke: 320.000. Ft

A 0181/3 hrsz.-ú ingatlanra ajánlott összeg minimum értéke: 100.000. Ft

Az ajánlatok beadási határideje 2021. december 9. 16:00 óra.

Az ingatlan értékesítéséről szóló hirdetmény Látrány Község honlapján kerül meghirdetésre.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta a javaslatot.

88/2021.(XI.23.) Kt határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 8681 Látrány 0171/2, 0174/3, 0181/3 hrsz.-ú ingatlanokat értékesíteni kívánja.

A 0171/2 hrsz.-ú ingatlanra ajánlott összeg minimum értéke: 500.000. Ft

A 0174/3 hrsz.-ú ingatlanra ajánlott összeg minimum értéke: 320.000. Ft

A 0181/3 hrsz.-ú ingatlanra ajánlott összeg minimum értéke: 100.000. Ft

Az ajánlatok beadási határideje 2021. december 9. 16:00 óra.

Az ingatlan értékesítéséről szóló hirdetmény Látrány Község honlapján kerül meghirdetésre.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

3. Napirendi pont

Az önkormányzati forrás államháztartáson kívülre történő átadásáról és államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló rendelet módosításáról szóló döntés

Kelemen Ferenc polgármester: Az előterjesztés kiküldésre került. **(5.sz. melléklet)**

A rendelet egyetlen egy mondat erejéig módosult, még pedig az a része, hogy nem minden év adott időpontjáig legyen beadható a kérelem, hanem egész évben folyamatos legyen a beadás.

Javasolja a rendelet-tervezetről a szavazást.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodással elfogadta a rendelet-tervezet és megalkotta a rendeletet.

**Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2021. (XI.23.) önkormányzati rendelete**

az önkormányzati forrás államháztartáson kívülre történő átadásáról és államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló 4/2019(IV.1.) önkormányzati rendeletének módosításáról

A rendelet teljes szövegét a 6. melléklet tartalmazza.

4. Napirendi pont

A vendéglátó üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló rendelet megalkotása

Kelemen Ferenc polgármester: Az előterjesztés kiküldésre került. (7. sz. melléklet)
Átadja a szót a jegyző asszonynak.

Gál Marianna jegyző: A Községben a hivatal adatbázisa és a beadott kérelmek alapján látható, hogy több vendéglátó egység működik/ fog működni, ezért szükség van a rendelet megalkotására, melyben szabályozva vannak az éjszakai nyitva tartás pontos időpontjai, feltételei, és minden betartatni kívánt követelmény.

Kelemen Ferenc polgármester: Javasolja a rendelet-tervezetről a szavazást.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodással elfogadta a rendelet-tervezet és megalkotta a rendeletet.

**Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2021. (XI.23.) önkormányzati rendelete
a vendéglátó üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről**
A rendelet teljes szövegét a 8. melléklet tartalmazza.

5. Napirendi pont

Látrány 148/1 hrsz. ú út közterület átnevezéséről szóló döntés

Kelemen Ferenc polgármester: Az előterjesztés kiküldésre került. (9. sz. melléklet)
A jelenlegi kettéágazó Jókai utcáról van szó. Az egyik része marad Jókai utca néven, a másik irányát pedig új közterület névvel kell ellátnunk, ugyanis nagyon nehéz a lakosok beazonosíthatósága, és a szolgáltatók nem találják őket meg sok esetben, vagy nagyon nehezen.

Kéri a testületet, hogy a közterület név véleményeket mondjanak.

Pappné Martinka Eszter képviselő: Szerinte lehetne az új utca neve: Regőczy István utca, mivel Látrányi születésű ember volt, és a korona vírus járvány általi árváknak létrejött alapítvány neve is az ő nevét viseli, méltó lenne egy Látrányi utcát elnevezni róla.

Császár-Biró Zsuzsanna képviselő: Szerinte jó ötlet.

Kelemen Ferenc polgármester: Szerinte is jó ötlet.
Kéri a testületet, hogy szavazzon:

Látrány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Látrány 1094. helyrajzi számú útnak az alábbi közterület elnevezést adja:

Regőczy István utca.

A Képviselő- testület felkéri a polgármestert, hogy a közterülettel határos lakosokat megfelelően tájékoztassa a közterület elnevezéséről, valamint gondoskodjon az utca névtábla elhelyezéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

89/2021.(XI.23.) Kt határozat

Látrány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Látrány 148/1. helyrajzi számú útnak az alábbi közterület elnevezést adja:

Regőczy István utca.

A Képviselő- testület felkéri a polgármestert, hogy a közterülettel határos lakosokat megfelelően tájékoztassa a közterület elnevezéséről, valamint gondoskodjon az utca névtábla elhelyezéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

6. Napirendi pont

2022 évi. Belső ellenőrzési terv elfogadása

Kelemen Ferenc polgármester: Az előterjesztés kiküldésre került.(10.sz. melléklet)

A testületnek minden évben el kell fogadni a belső ellenőrzési tervet a jövő évre vonatkozólag.

Javasolja a következő határozati javaslatról a szavazást.

*Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-
testülete úgy határoz, hogy Látrány Község 2022.
évi belső ellenőrzési tervét elfogadja.*

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

90/2021. (XI.23.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-
testülete úgy határoz, hogy Látrány Község 2022.
évi belső ellenőrzési tervét elfogadja.

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

7. Napirendi pont

Közüilágítás- Energia- Áram szerződésről szóló döntés

Kelemen Ferenc polgármester: Az előterjesztés kiküldésre került.(10.sz. melléklet)

Az Energia- áram ajánlatra 3 árajánlat érkezett.

Az egyik az ALTEO Zrt.: 61, 54 Ft/ kWh összeg áron.

A 2. ajánlat: KÖZVIL Zrt: 52, 80 Ft / kWh összeg áron.

3. árajánlat: MVM NEXT Zrt. :47, 13 Ft/ kWh összeg áron.

A legjobb ár-érték arány az utolsó, MVM Zrt-től érkezett, ezért javasolja ezt elfogadni.

Javasolja a következő határozati javaslatról a szavazást.

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Látrány Község teljes ellátású villamos energia értékesítési egyedi szerződését az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.-vel (székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.; cégjegyzékszáma: 01-10-140263; adószáma: 26713111-2-44) köti meg 47, 13 Ft/ kWh összeg áron.

Felkérlik a polgármestert a szerződés aláírására és az ügyel kapcsolatos ügyintézés lefolytatására.

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

91/2021. (XI.23.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Látrány Község teljes ellátású villamos energia értékesítési egyedi szerződését az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.-vel (székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.; cégjegyzékszáma: 01-10-140263; adószáma: 26713111-2-44) köti meg 47, 13 Ft/ kWh összeg áron.

Felkérlik a polgármestert a szerződés aláírására és az ügyel kapcsolatos ügyintézés lefolytatására.

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

8. Napirendi pont

Bérleti –üzemeltetési szerződésről -közcélú ivóvízellátó rendszer működtetésére- szóló döntés

Kelemen Ferenc polgármester: Az előterjesztés kiküldésre került.(11.sz. melléklet)

A DRV Zrt. megkereste az önkormányzatot, hogy a 2021. 12. 31- én lejáró Bérleti-üzemeltetési szerződés meghosszabbítására küldött tervezetet a testület elé terjeszteni kéri, és erről a döntésről tájékoztassuk őket.

A bérleti szerződés kiküldésre került, akinek kérdése, hozzá szólása van, kéri, hogy jelezze.

Amennyiben nincs, kéri a testületet a határozati javaslat elfogadására.

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Látrány Község területén, illetve azon kívül az Önkormányzat tulajdonában lévő vízi közművek üzemeltetésére kizárólagos jogot biztosít a DRV Zrt-nek, mint üzemeltetőnek, és a szerződés hatályba lép 2022. január 1. napjától.

Felkéri a polgármestert a szerződés aláírására és az üggyel kapcsolatos ügyintézés lefolytatására.

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

92/2021. (XI.23.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Látrány Község területén, illetve azon kívül az Önkormányzat tulajdonában lévő vízi közművek üzemeltetésére kizárólagos jogot biztosít a DRV Zrt-nek, mint üzemeltetőnek, és a szerződés hatályba lép 2022. január 1. napjától.

Felkéri a polgármestert a szerződés aláírására és az üggyel kapcsolatos ügyintézés lefolytatására.

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

9. Napirendi pont

Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde Társulási megállapodásának módosításáról szóló döntés

Kelemen Ferenc polgármester: A Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde Társulási megállapodásának módosításáról az előterjesztés a mai napon készült el, ezért kiküldésre nem került, de mivel a módosítást el kell végezni, ezért szeretné, hogy minél előbb, a mai napon tárgyalná a testület.

A polgármester mindenkinek átadja az elkészült előterjesztést kinyomtatva, és kéri, hogy nézzék át.

Kérdés, hozzászólás van-e valakinek?

A testület egyöntetűen támogatta a módosítást, és kérdés nem hangzott el.

Kelemen Ferenc polgármester: A kollégák még szakmailag átnézik, és az esetleges minimális hiányosságokat pótolják, a lényeg nem változik.

Kelemen Ferenc polgármester: Kéri a testületet a határozati javaslat elfogadására.

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde Társulási megállapodását módosítja a mellékletben található

módosításokkal.

Felkéri a polgármestert a módosított megállapodás aláírására és az üggyel kapcsolatos ügyintézés lefolytatására.

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

93/2021. (XI.23.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde Társulási megállapodását módosítja a mellékletben található módosításokkal.

Felkéri a polgármestert a módosított megállapodás aláírására és az üggyel kapcsolatos ügyintézés lefolytatására.

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

Több észrevétel, hozzá szólás nem érkezett, ezért a polgármester az ülést bezárja 18: 40 órakor.

k. m. f


Kelemen Ferenc
polgármester




Gál Marianna
jegyző


Molnár Mónika
jegyzőkönyv hitelesítő


Császár-Biró Zsuzsanna
jegyzőkönyv hitelesítő



LÁTRÁNY KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8681 Látvány, Rákóczi u. 69

Telefon: 85/327-106 E-mail: polgarmester@latrany.hu

MEGHIVÓ

Látvány Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2021. november 23. (kedd) napján, 18:00 órakor, a Látványi Önkormányzat nagyteremében
megtartandó testületi ülésre

Napirend a közmeghallgatásra: ELHALASZTVA

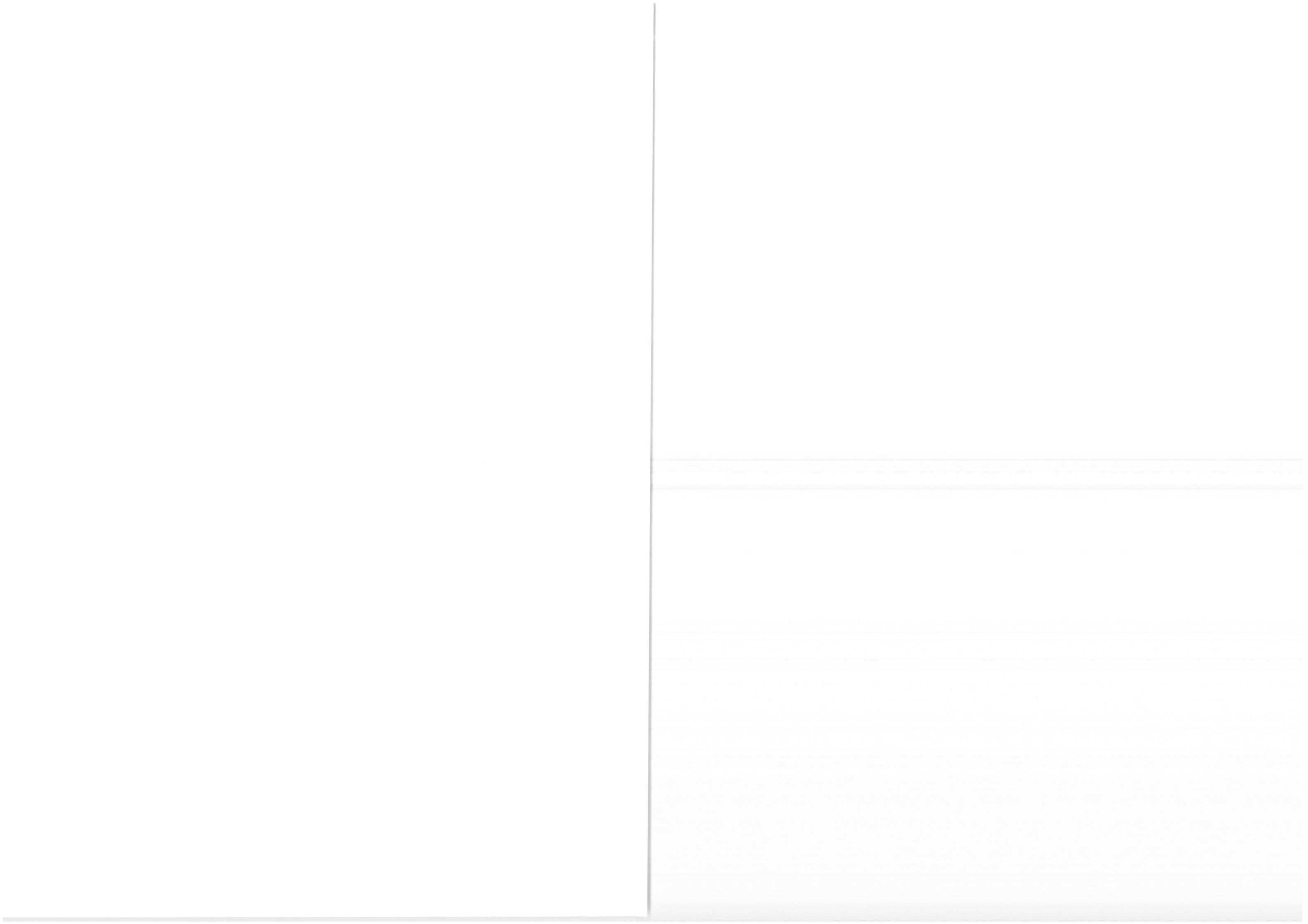
1. Szóbeli tájékoztató az elmúlt egy év tevékenységéről
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
2. Tájékoztató a társulásokban végzett tevékenységről
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
3. Beszámoló adóigazgatási tevékenységről
Előadó: Gál Marianna jegyző
4. Beszámoló a környezet állapotáról
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
5. Lakossági hozzászólások, kérdések

Napirendi pontok a nyílt ülésre:

1. A polgármester szóbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
2. Vagyonszerzés módosításáról szóló döntés
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
3. Az önkormányzati forrás államháztartáson kívülre történő átadásáról és államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló rendelet módosításáról szóló döntés
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
4. A vendéglátó üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló rendelet megalkotása
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
5. Látvány 148/1 hrsz. ú út közterület átnevezéséről szóló döntés
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
6. 2022 évi. Belső ellenőrzési terv elfogadása
Előadó: Gál Marianna jegyző
7. Közvilágítás- Energia- Áram szerződésről szóló döntés
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
8. Bérleti –üzemeltetési szerződésről -közcélú ivóvízellátó rendszer működtetésére- szóló döntés
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

Napirendi pontok a zárt ülésre:

1. Szociális tűzifa pályázat elbírálása
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
2. ÉrMe Hálózat támogatói kérelméről szóló döntés
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
3. Bursa Hungarica pályázatokról szóló döntés
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester



A meghívót kapják: Képviselő-testületi tagok, Látrányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke,
Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője, aljegyzője, Somogy Megyei Kormányhivatal
Fonyódi Járási Hivatala,

Látrány, 2021.11.16.

Kelemen Ferenc
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Készült: Látvány Község Önkormányzat 2021.11.23. napján
történő nyílt üléséről

Kelemen Ferenc polgármester

..... Kelemen Ferenc

Soós Róbert alpolgármester

..... Soós Róbert

Pappné Martinka Eszter képviselő

..... Pappné Martinka Eszter

Császár Bíró Zsuzsanna képviselő

..... Császár Bíró Zsuzsanna

Molnár Mónika képviselő

..... Molnár Mónika

Korcz Gábor képviselő

.....

Palancsa Józsefné

.....

Gál Marianna jegyző

..... Gál Marianna

Mihály Anett aljegyző

..... Mihály Anett

Előterjesztés
Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2021. november 23-i nyilvános ülésének napirendi pontjához

Tárgy: Látrány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2021.(XI.23.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 5/2013.(VII. 4.) önkormányzati rendelete módosítása

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

Előkészítő: Mihály Anett aljegyző

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Látrány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2020.(X.9.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 5/2013.(VII. 4.) önkormányzati rendelete módosítása

Társadalmi-gazdasági hatása: Gazdasági hatása van. A rendelet mellékletében lévő 0181/3,0171/2, 0174/3,0183/2 hrsz.-ú ingatlanok kiemelése történik a forgalomképtelen vagyonból, ami után az önkormányzat értékesíti az ingatlanokat az előterjesztésben részletezett okok miatt.

Költségvetési hatása: Bevételi oldal növekedése.

Környezeti, egészségi következményei: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet hatályba lépésével kapcsolatos teendőket, a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Egyéb hatása: nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: Önkormányzati vagyon kezelés miatt szükséges a rendelet mellékletének módosítása.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: -

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: nincs
- szervezeti: nincs
- tárgyi: nincs
- pénzügyi: nincs

I n d o k o l á s

Az Önkormányzat a 0181/3,0171/2, 0174/3,0183/2 hrsz.-ú ingatlanokat értékesíteni szeretné, ezért a vagyonrendelet mellékletét módosítani kellett a forgalomképtelen vagyonból való kiemelés miatt.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangban állnak, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20.§ szerinti egyeztetési kötelezettség nem áll fenn.

Látrány, 2021.11.12.

Mihály Anett
aljegyző

Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2021. (XI. 23.) önkormányzati rendelete

Látrány község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 5/2013.(VII.4.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 6. pontjában, 5. § (2) bekezdés b)-c) pontjában, 11. § (16) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (4) bekezdésében, 143. § (4) bekezdés i) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 7. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 5/2013.(VII.4.) önkormányzati rendelet

- a)* 1. melléklet 217. pont,
- b)* 1. melléklet 218. pont,
- c)* 1. melléklet 220. pont,
- d)* 2. mellékletében foglalt táblázat 32. . sora.

2. §

Ez a rendelet 2021. november 24-én lép hatályba.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz és a 2. §-hoz

Látrány Község Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló helyi rendeletét 2013. évben alkották. A rendelet mellékeleteiben történt változás, az önkormányzat értékesítési szándékai miatt.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangban állnak, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20.§ szerinti egyeztetési kötelezettség nem áll fenn.

Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2021. (XI. 23.) önkormányzati rendelete

Látrány község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 5/2013.(VII.4.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 6. pontjában, 5. § (2) bekezdés b)-c) pontjában, 11. § (16) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (4) bekezdésében, 143. § (4) bekezdés i) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 7. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 5/2013.(VII.4.) önkormányzati rendelet

- a) 1. melléklet 217. pont,
- b) 1. melléklet 218. pont,
- c) 1. melléklet 220. pont,
- d) 2. mellékletében foglalt táblázat 32. . sora.

2. §

Ez a rendelet 2021. november 24-én lép hatályba.


Kelemen Ferenc
polgármester

Gál Marianna
jegyző

Kihirdetve: 2021. november. 23. 18:30. órákor.

Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2021. (XI. 23.) önkormányzati rendelete

Látrány község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 5/2013.(VII.4.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 6. pontjában, 5. § (2) bekezdés b)-c) pontjában, 11. § (16) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (4) bekezdésében, 143. § (4) bekezdés i) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 7. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 5/2013.(VII.4.) önkormányzati rendelet

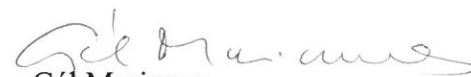
- a) 1. melléklet 217. pont,
- b) 1. melléklet 218. pont,
- c) 1. melléklet 220. pont,
- d) 2. mellékletében foglalt táblázat 32. . sora.

2. §

Ez a rendelet 2021. november 24-én lép hatályba.


Kelemen Ferenc
polgármester




Gál Marianna
jegyző

Kihirdetve: 2021. november. 23. 18:30. órákor.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Látrány Község Önkormányzat Képviselő- testületének 19/2021. (XI.23.) önkormányzati rendelete

az önkormányzati forrás államháztartáson kívülre történő átadásáról és államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló 4/2019.(IV.11.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1. A jogszabály-tervezet hatásai

1.1. Társadalmi hatások: A rendeletmódosítás olyan szinten mutatkozik meg a társadalmi hatásokban, hogy a rendelet által szabályozott támogatási forrást azok a jogi és nem jogi személyek vehetik igénybe, akiknek lakóhelye vagy székhelye Látrány Község területén helyezkedik el.

1.2. Gazdasági, költségvetési hatás: Az Önkormányzat szempontjából nincs.

1.3. Környezeti, egészségi következmények: Nincs

1.4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: Nincs

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Törvényességi észrevétel, mulasztásos törvénysértés jogkövetkezményei.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Rendelkezésre állnak.

INDOKOLÁS

Látrány Község Önkormányzat Képviselő- testülete 2019-es évben alkotta meg az önkormányzati forrás államháztartáson kívülre történő átadásáról és államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló rendeletét. Módosításra most azért van szükség, mert a testület úgy gondolja, hogy az lenne a legjobb megoldás, amennyiben a kérelmek nem csak adott időpontig, hanem egész évben beadhatók lennének. Így egész évben folyamatos kérelem benyújtás lehetséges.

Fentiek alapján a rendelettervezet elkészült.

Látrány, 2021. 11.12.

Mihály Anett
aljegyző

Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2021. (XI. 23.) önkormányzati rendelete

Látrány Község képviselő testületének az önkormányzati forrás államháztartáson kívülre történő átadásáról és államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló 4/2019(IV.11..) önkormányzati rendeletének módosításáról

Látrány Község Önkormányzat Polgármestere a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendeletalkotási hatáskörét gyakorolva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzati forrás államháztartáson kívülre történő átadásáról és államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló Látrány Község képviselő testületének 4/2019(IV.11..) önkormányzati rendelete 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A kérelmek benyújtási határideje: egész évben folyamatos.”

2. §

Ez a rendelet 2021. november 24-én lép hatályba.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz és a 2. §-hoz

Látrány Község Önkormányzat Képviselő- testülete 2019-es évben alkotta meg az önkormányzati forrás államháztartáson kívülre történő átadásáról és államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló rendeletét. Módosításra most egyrészt azért van szükség, mert eddig a rendelet szabályozta, hogy egy adott éven belül meddig van határidő benyújtani a kérelmeket, ezt most a testület megváltoztatja, és egész évben folyamatos benyújtást engedélyez és határoz meg.

Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2021. (XI. 23.) önkormányzati rendelete

Látrány Község képviselő testületének az önkormányzati forrás államháztartáson kívülre történő átadásáról és államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló 4/2019(IV.11..) önkormányzati rendeletének módosításáról

Látrány Község Önkormányzat Polgármestere a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendeletalkotási hatáskörét gyakorolva a következőket rendeli el:

1. §

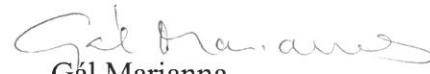
Az önkormányzati forrás államháztartáson kívülre történő átadásáról és államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló Látrány Község képviselő testületének 4/2019(IV.11..) önkormányzati rendelete 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A kérelmek benyújtási határideje: egész évben folyamatos.”

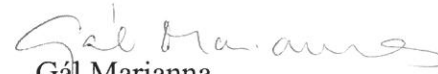
2. §

Ez a rendelet 2021. november 24-én lép hatályba.


Kelemen Ferenc
polgármester


Gál Marianna
jegyző

Kihirdetve: 2021. november 23.


Gál Marianna
jegyző

Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2021. (XI. 23.) önkormányzati rendelete

Látrány Község képviselő testületének az önkormányzati forrás államháztartáson kívülre történő átadásáról és államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló 4/2019(IV.11..) önkormányzati rendeletének módosításáról

Látrány Község Önkormányzat Polgármestere a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendeletalkotási hatáskörét gyakorolva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzati forrás államháztartáson kívülre történő átadásáról és államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló Látrány Község képviselő testületének 4/2019(IV.11..) önkormányzati rendelete 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

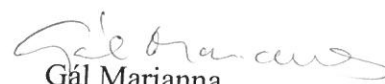
„(2) A kérelmek benyújtási határideje: egész évben folyamatos.”

2. §

Ez a rendelet 2021. november 24-én lép hatályba.


Kelemen Ferenc
polgármester




Gál Marianna
jegyző


Gál Marianna
jegyző



Kihirdetve: 2021. november 23.



Előterjesztés
Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2021. november 23-i nyilvános ülésére

Tárgy: Látrány Község Önkormányzata Képviselő- testületének .../2021 (XI.23.) önkormányzati rendelete **a vendéglátó üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről**

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

Előkészítő: Gál Marianna jegyző

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Látrány Község Önkormányzata Képviselő- testületének .../2021 (XI.23.) önkormányzati rendelete **a vendéglátó üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről**

Társadalmi-gazdasági hatása:

Az éjszakai nyitva tartási rend bevezetésével, annak rendeletben történő szabályozásával a lakók éjszakai pihenése, nyugalma zavartalanul megvalósulhat. A szankcionálás lehetősége preventív hatású.

Költségvetési hatása:

nincs

Környezeti, egészségi következményei:

nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendelet hatályba lépésével kapcsolatos teendőket, a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Egyéb hatása:

nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége:

Az állampolgárok számára alapvető jog az egészséges környezethez, nyugalomhoz való jog, mely nem ellentétes vállalkozó jogával sem, hogy üzletét vezesse. A felmerülő problémák kezelésére alkalmas a helyi rendelet, mely szabályozza a vállalkozó és állampolgár jogait, kötelezettségeit.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 6. § (4) bekezdésében és 12. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a rendeletalkotás csak lehetőség, nem kötelező, így elmaradása esetén nincs semmilyen joghátrány.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: nincs
- szervezeti: nincs
- tárgyi: nincs
- pénzügyi: nincs

I n d o k o l á s

A lakosság számára megnyugtató, ha a településen az önkormányzat leszabályozza az egyes üzletek éjszakai nyilvántartási szabályait.

A fentiek alapján az alábbi rendelet tervezetet terjesztem elő.

Látrány, 2021. november 17.

Kelmen Ferenc
polgármester

Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2021. (XI. 24.) önkormányzati rendelete

Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2021. (XI. 23.) önkormányzati rendelete a vendéglátó üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről

Látrány község Önkormányzatának Képviselő-testülete a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 12. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 6. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja

1. §

A rendelet célja az üzletek éjszakai (22.00 óra és 06.00 óra közötti) nyitvatartási rendjének szabályozása.

2. A rendelet hatálya

2. §

(1) A rendelet hatálya - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - kiterjed Látrány község közigazgatási területén működő, vendéglátást folytató üzletekre.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki:

- a) élelmiszer-, vagy vegyeskereskedés üzletekre;
- b) szálláshely szolgáltatókra, és annak részeként üzemeltetett üzletekre - kivéve az egyéb szálláshely szolgáltatókat -;
- c) üzemanyagtöltő állomáson üzemeltetett üzletekre;
- d) esküvő, lakodalom helyszínére az esküvő, lakodalom időtartama alatt;
- e) a vendéglátó üzletek tárgyév december 31. napján 20.00 órától a tárgyévet követő év január 1. napján 06.00 óráig a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Kormányrendelet szerinti bejelentési kötelezettség alapján tartott szilveszteri rendezvényeire;
- f) az önkormányzat, az önkormányzat intézménye szervezésében megtartott rendezvény helyszínére, a rendezvény időtartama alatt.

3. Értelmező rendelkezések

3. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) alkalmi rendezvény: az a rendezvény, amit az üzemeltető a heti bejelentett nyitvatartási idején túl, nem heti rendszerességgel kíván megtartani,
- b) panasz: a vendéglátást folytató üzlet működésével szemben felmerülő egyedi kérelem, vagy reklamáció, amelyben a panaszos a vendéglátást folytató üzlet működéséből fakadó zavarokat kifogásolja, és azt bizonyítja. Panasznak minősül az üzlet engedélyezettől eltérő nyitva tartásával kapcsolatos bejelentés is.

- c) szomszédos ingatlan: az érintett ingatlannal közvetlenül határos, valamint az azzal sarokkal érintkező, továbbá az utca átellenben lévő oldalán az érintett ingatlannal szemben lévő belterületi ingatlan. Az utca másik oldalán lévő ingatlanok közül azokat kell figyelembe venni, amelyek az utca figyelmen kívül hagyásával a vendéglátó egység által érintett ingatlannal közvetlenül, vagy sarokkal érintkeznének.
- d) üzlet: kereskedelmi tevékenység folytatása céljából létesített vagy használt épület, illetve önálló rendeltetési egységet képező épületrész, helyiség, ideértve az elsődlegesen raktározás, tárolás célját szolgáló olyan épületet vagy épületrészt is, amelyben kereskedelmi tevékenységet folytatnak;
- e) vendéglátás: kész- vagy helyben készített ételek, italok jellemzően helyben fogyasztás céljából történő forgalmazása, ideértve az azzal összefüggő szórakoztató és egyéb szolgáltató tevékenységet is.

4. Az éjszakai nyitva tartás részletes szabályai

4. §

(1) A rendelet hatálya alá tartozó üzletek a hét minden napján 06:00 órától 23:00 óráig tarthatnak nyitva.

(2) A jegyző a nyitva tartást engedélyezheti a fentiektől eltérően is az üzemeltető kérelmére, legfeljebb 02.00 óráig, annak a vendéglátást folytató üzletnek,

- a) amely ellen a kérelem benyújtását megelőző 1 éven belül panaszt nem tettek, vagy panasz esetén a hatósági ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a panasz nem volt megalapozott,
- b) ahol az üzemeltető vállalja, hogy az eltérő éjszakai nyitva tartást követő napon, reggel 06.00 óráig a vendéglátó üzlet környezetében lévő hulladék összegyűjtéséről és elszállításáról gondoskodik, továbbá
- c) az üzemeltető a lakóházak melletti ingatlanon működő üzlet esetében az üzlettel közvetlenül szomszédos ingatlanok tulajdonosainak vagy használóinak (többségi arányban) írásbeli hozzájárulását becsatolja.

(3) Az állandó vagy alkalmi nyitvatartási engedély iránti kérelmet az e rendelet 1. mellékletét képező nyomtatványon kell benyújtani, legkésőbb az alkalmi rendezvényt megelőző 8. napig.

(4) Alkalmi rendezvény idejére a jegyző a (2) bekezdésben foglalt feltételek megléte esetén, eltérő nyitva tartást engedélyezhet (továbbiakban: alkalmi éjszakai nyitvatartási engedély) legfeljebb 05.00 óráig, úgy, hogy 22.00 óra után csak zárt helyiségben, zárt ablakoknál folytatható zenés, táncos rendezvény. Alkalmi éjszakai nyitvatartási engedély évente legfeljebb hat alkalommal adható egy vendéglátóhely részére.

(5) Az állandó, illetve az alkalmi éjszakai nyitvatartási engedélyt vissza kell vonni, ha

- a) legalább 2 lakossági panasz érkezik, és a jegyző által végzett hatósági ellenőrzés során a panasz megalapozottnak tekinthető, vagy
- b) a hivatalból kezdeményezett helyszíni ellenőrzésen tapasztaltak ezt indokolják.

(6) Különösen indokolt az engedély visszavonása, ha,

- a) a lakóövezetre vonatkozó megengedettnél magasabb zajszinttel működtetik az üzlethelyiséget (szellőzőrendszer, hűtés stb.),
- b) a lakóövezetre vonatkozó megengedettnél magasabb zajjal járó zenés, vagy élőzenés szolgáltatást nyújtanak az üzletben
- c) az üzlet környéke rendezetlen, szemetes, cigarettacsikkas,

- d)* az átlagosnál erősebb, az ételkészítéssel, feldolgozással járó bűzhatás,
- e)* a vendégkör éjszakai viselkedése zavarja az ott lakók és az arra közlekedők nyugalma, közlekedését,
- f)* az engedélytől eltérő nyitva tartás.

(7) Az engedély visszavonásáról szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított 3 hónapig a vendéglátó üzlet sem állandó, sem alkalmi éjszakai nyitvatartási engedélyt nem kaphat.

(8) Amennyiben a nyitvatartási engedély egy éven belül ismételtelen kerül visszavonásra, az engedély visszavonásáról szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított 6 hónapig a vendéglátó üzlet sem állandó, sem alkalmi éjszakai nyitvatartási engedélyt nem kaphat.

5. Záró rendelkezések

5. §

(1) Ez a rendelet 2021. november 25. napján lép hatályba, rendelkezéseit a már működő vendéglátóhelyekre és folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) Amennyiben a már működő vendéglátóhely a rendelet hatálybalépésekor a bejelentése szerint jelen rendelet 3. § (1) bekezdésében megjelölt időpontoknál későbbi időpontig tart nyitva, a vendéglátó egység tulajdonosa, bérletje, üzemeltetője az eltérő nyitvatartási rendű üzletek működését a rendelet hatályba lépésétől számított nyolc napon belül a rendeletben foglaltakhoz köteles igazítani és a megváltozott nyitva tartást a jegyzőnél 2021. december 3-ig bejelenteni.

6. §

Ez a rendelet 2021. november 25-én lép hatályba.

KÉRELEM

ALKALMI ÉJSZAKAI NYITVATARTÁS ENGEDÉLYEZÉSÉRE

Az üzemeltető neve:

Az üzemeltető székhelye:

Kapcsolattartó neve:

Kapcsolattartó elérhetősége:

Telefon:

E-mail:

Az üzlet neve:

Az üzlet címe:

A kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vételéről szóló igazolás száma:

A rendezvény időpontja: 20..... év hónap,

kezdetre: óra, befejezése óra

jellege, megnevezése:

Kérelmemhez mellékelem:

- az üzletet magában foglaló ingatlannal szomszédos lakóingatlanok tulajdonosai többségének hozzájárulását;

- közös tulajdonú ingatlanban lévő vendéglátó üzlet esetén a tulajdonostársnak a közös tulajdonra vonatkozó jogszabály szerinti arányú hozzájárulását, vagy társasház, illetve lakásszövetkezet esetén annak közgyűlése hozzájárulását;

- meghatalmazást, amennyiben meghatalmazottként járok el;

- az igazgatási szolgáltatási díj megfizetését igazoló dokumentumot.

Vállalom, hogy az eltérő éjszakai nyitva tartást követő napon, reggel 06.00 óráig a vendéglátó üzlet környezetében lévő hulladék összegyűjtéséről és elszállításáról gondoskodok.

üzemeltető aláírása

Részletes indokolás

Az 1–6. §-hoz

Az állampolgárok számára alapvető jog az egészséges környezethez, nyugalomhoz való jog, mely nem ellentétes vállalkozó jogával sem, hogy üzletét vezesse. A felmerülő problémák kezelésére alkalmas a helyi rendelet, mely szabályozza a vállalkozó és állampolgár jogait, kötelezettségeit. A lakosság számára megnyugtató, ha a településen az önkormányzat leszabályozza az egyes üzletek éjszakai nyilvántartási szabályait



Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2021. (XI. 24.) önkormányzati rendelete

Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2021. (XI. 23.) önkormányzati rendelete a vendéglátó üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről

Látrány község Önkormányzatának Képviselő-testülete a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 12. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 6. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja

1. §

A rendelet célja az üzletek éjszakai (22.00 óra és 06.00 óra közötti) nyitvatartási rendjének szabályozása.

2. A rendelet hatálya

2. §

(1) A rendelet hatálya - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - kiterjed Látrány község közigazgatási területén működő, vendéglátást folytató üzletekre.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki:

- a) élelmiszer-, vagy vegyeskereskedés üzletekre;
- b) szálláshely szolgáltatókra, és annak részeként üzemeltetett üzletekre - kivéve az egyéb szálláshely szolgáltatókat -;
- c) üzemanyagtöltő állomáson üzemeltetett üzletekre;
- d) esküvő, lakodalom helyszínére az esküvő, lakodalom időtartama alatt;
- e) a vendéglátó üzletek tárgyév december 31. napján 20.00 órától a tárgyévet követő év január 1. napján 06.00 óráig a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Kormányrendelet szerinti bejelentési kötelezettség alapján tartott szilveszteri rendezvényeire;
- f) az önkormányzat, az önkormányzat intézménye szervezésében megtartott rendezvény helyszínére, a rendezvény időtartama alatt.

3. Értelmező rendelkezések

3. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) alkalmi rendezvény: az a rendezvény, amit az üzemeltető a heti bejelentett nyitvatartási idején túl, nem heti rendszerességgel kíván megtartani,
- b) panasz: a vendéglátást folytató üzlet működésével szemben felmerülő egyedi kérelem, vagy reklamáció, amelyben a panaszos a vendéglátást folytató üzlet működéséből fakadó zajhatásokat kifogásolja, és azt bizonyítja. Panasznak minősül az üzlet engedélyezettől eltérő nyitva tartásával kapcsolatos bejelentés is.

- c) szomszédos ingatlan: az érintett ingatlannal közvetlenül határos, valamint az azzal sarokkal érintkező, továbbá az utca átellenben lévő oldalán az érintett ingatlannal szemben lévő belterületi ingatlan. Az utca másik oldalán lévő ingatlanok közül azokat kell figyelembe venni, amelyek az utca figyelmen kívül hagyásával a vendéglátó egység által érintett ingatlannal közvetlenül, vagy sarokkal érintkeznének.
- d) üzlet: kereskedelmi tevékenység folytatása céljából létesített vagy használt épület, illetve önálló rendeltetési egységet képező épületrész, helyiség, ideértve az elsődlegesen raktározás, tárolás célját szolgáló olyan épületet vagy épületrészt is, amelyben kereskedelmi tevékenységet folytatnak;
- e) vendéglátás: kész- vagy helyben készített ételek, italok jellemzően helyben fogyasztás céljából történő forgalmazása, ideértve az azzal összefüggő szórakoztató és egyéb szolgáltató tevékenységet is.

4. Az éjszakai nyitva tartás részletes szabályai

4. §

(1) A rendelet hatálya alá tartozó üzletek a hét minden napján 06:00 órától 23:00 óráig tarthatnak nyitva.

(2) A jegyző a nyitva tartást engedélyezheti a fentiektől eltérően is az üzemeltető kérelmére, legfeljebb 02.00 óráig, annak a vendéglátást folytató üzletnek,

- a) amely ellen a kérelem benyújtását megelőző 1 éven belül panaszt nem tettek, vagy panasz esetén a hatósági ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a panasz nem volt megalapozott,
- b) ahol az üzemeltető vállalja, hogy az eltérő éjszakai nyitva tartást követő napon, reggel 06.00 óráig a vendéglátó üzlet környezetében lévő hulladék összegyűjtéséről és elszállításáról gondoskodik, továbbá
- c) az üzemeltető a lakóházak melletti ingatlanon működő üzlet esetében az üzlettel közvetlenül szomszédos ingatlanok tulajdonosainak vagy használóinak (többségi arányban) írásbeli hozzájárulását becsatolja.

(3) Az állandó vagy alkalmi nyitvatartási engedély iránti kérelmet az e rendelet 1. mellékletét képező nyomtatványon kell benyújtani, legkésőbb az alkalmi rendezvényt megelőző 8. napig.

(4) Alkalmi rendezvény idejére a jegyző a (2) bekezdésben foglalt feltételek megléte esetén, eltérő nyitva tartást engedélyezhet (továbbiakban: alkalmi éjszakai nyitvatartási engedély) legfeljebb 05.00 óráig, úgy, hogy 22.00 óra után csak zárt helyiségben, zárt ablakoknál folytatható zenés, táncos rendezvény. Alkalmi éjszakai nyitvatartási engedély évente legfeljebb hat alkalommal adható egy vendéglátóhely részére.

(5) Az állandó, illetve az alkalmi éjszakai nyitvatartási engedélyt vissza kell vonni, ha

- a) legalább 2 lakossági panasz érkezik, és a jegyző által végzett hatósági ellenőrzés során a panasz megalapozottnak tekinthető, vagy
- b) a hivatalból kezdeményezett helyszíni ellenőrzésen tapasztaltak ezt indokolják.

(6) Különösen indokolt az engedély visszavonása, ha,

- a) a lakóövezetre vonatkozó megengedettnél magasabb zajszinttel működtetik az üzlethelyiséget (szellőzőrendszer, hűtés stb.),
- b) a lakóövezetre vonatkozó megengedettnél magasabb zajjal járó zenés, vagy élőzenés szolgáltatást nyújtanak az üzletben
- c) az üzlet környéke rendezetlen, szemetes, cigarettacsikkos,

- d) az átlagosnál erősebb, az ételkészítéssel, feldolgozással járó bűzhatás,
- e) a vendégkör éjszakai viselkedése zavarja az ott lakók és az arra közlekedők nyugalma, közlekedését,
- f) az engedélytől eltérő nyitva tartás.

(7) Az engedély visszavonásáról szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított 3 hónapig a vendéglátó üzlet sem állandó, sem alkalmi éjszakai nyitvatartási engedélyt nem kaphat.

(8) Amennyiben a nyitvatartási engedély egy éven belül ismételtén kerül visszavonásra, az engedély visszavonásáról szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított 6 hónapig a vendéglátó üzlet sem állandó, sem alkalmi éjszakai nyitvatartási engedélyt nem kaphat.

5. Záró rendelkezések

5. §

(1) Ez a rendelet 2021. november 25. napján lép hatályba, rendelkezéseit a már működő vendéglátóhelyekre és folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) Amennyiben a már működő vendéglátóhely a rendelet hatálybalépésekor a bejelentése szerint jelen rendelet 3. § (1) bekezdésében megjelölt időpontoknál későbbi időpontig tart nyitva, a vendéglátó egység tulajdonosa, bérelője, üzemeltetője az eltérő nyitvatartási rendű üzletek működését a rendelet hatályba lépésétől számított nyolc napon belül a rendeletben foglaltakhoz köteles igazítani és a megváltozott nyitva tartást a jegyzőnél 2021. december 3-ig bejelenteni.

6. §

Ez a rendelet 2021. november 25-én lép hatályba.


Kelemen Ferenc
polgármester

Gál Marianna
jegyző

Kihirdetve: 2021. november 23.

Gál Marianna
jegyző



KÉRELEM

ALKALMI ÉJSZAKAI NYITVATARTÁS ENGEDÉLYEZÉSÉRE

Az üzemeltető neve:

Az üzemeltető székhelye:

Kapcsolattartó neve:

Kapcsolattartó elérhetősége:

Telefon:

E-mail:

Az üzlet neve:

Az üzlet címe:

A kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vételéről szóló igazolás száma:

A rendezvény időpontja: 20..... év hónap,

kezdetre: óra, befejezése óra

jellege, megnevezése:

Kérelmemhez mellékelem:

- az üzletet magában foglaló ingatlannal szomszédos lakóingatlanok tulajdonosai többségének hozzájárulását;

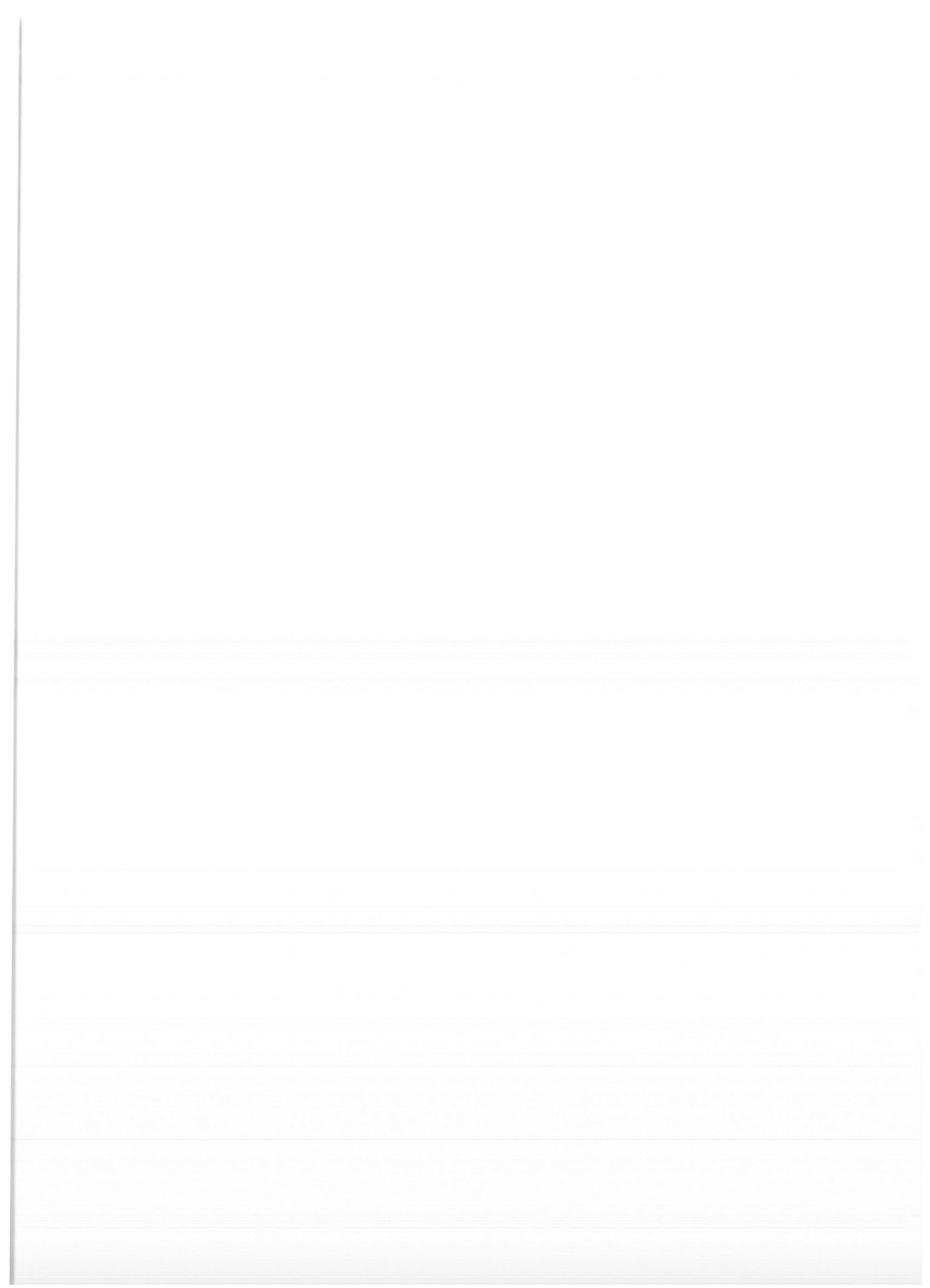
- közös tulajdonú ingatlanban lévő vendéglátó üzlet esetén a tulajdonostársnak a közös tulajdonra vonatkozó jogszabály szerinti arányú hozzájárulását, vagy társasház, illetve lakásszövetkezet esetén annak közgyűlése hozzájárulását;

- meghatalmazást, amennyiben meghatalmazottként járok el;

- az igazgatási szolgáltatási díj megfizetését igazoló dokumentumot.

Vállalom, hogy az eltérő éjszakai nyitva tartást követő napon, reggel 06.00 óráig a vendéglátó üzlet környezetében lévő hulladék összegyűjtéséről és elszállításáról gondoskodok.

üzemeltető aláírása



Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2021. (XI. 24.) önkormányzati rendelete

Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2021. (XI. 23.) önkormányzati rendelete a vendéglátó üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről

Látrány község Önkormányzatának Képviselő-testülete a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 12. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 6. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja

1. §

A rendelet célja az üzletek éjszakai (22.00 óra és 06.00 óra közötti) nyitvatartási rendjének szabályozása.

2. A rendelet hatálya

2. §

(1) A rendelet hatálya - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - kiterjed Látrány község közigazgatási területén működő, vendéglátást folytató üzletekre.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki:

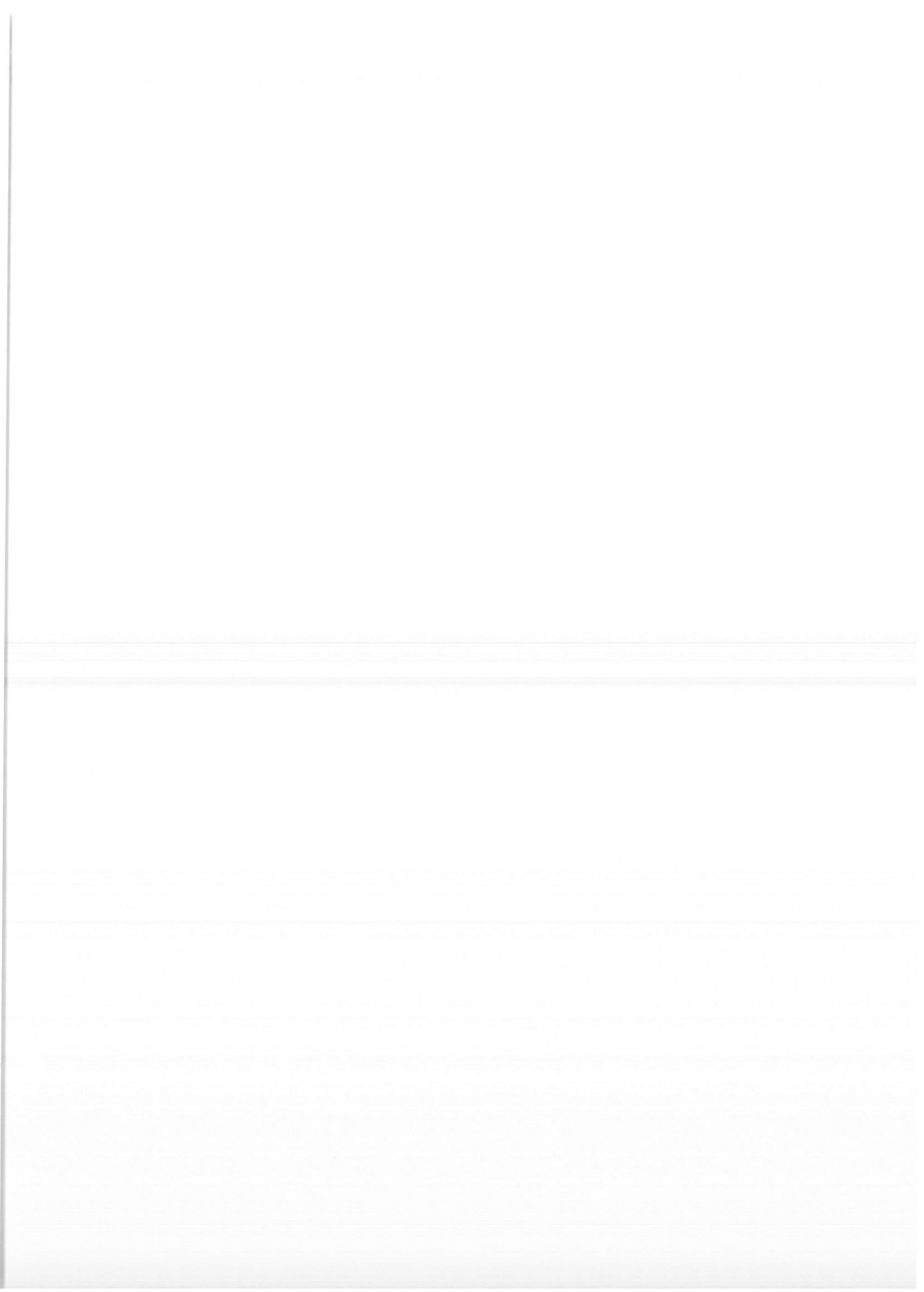
- a) élelmiszer-, vagy vegyeskereskedés üzletekre;
- b) szálláshely szolgáltatókra, és annak részeként üzemeltetett üzletekre - kivéve az egyéb szálláshely szolgáltatókat -;
- c) üzemanyag-töltő állomáson üzemeltetett üzletekre;
- d) esküvő, lakodalom helyszínére az esküvő, lakodalom időtartama alatt;
- e) a vendéglátó üzletek tárgyév december 31. napján 20.00 órától a tárgyévet követő év január 1. napján 06.00 óráig a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Kormányrendelet szerinti bejelentési kötelezettség alapján tartott szilveszteri rendezvényeire;
- f) az önkormányzat, az önkormányzat intézménye szervezésében megtartott rendezvény helyszínére, a rendezvény időtartama alatt.

3. Értelmező rendelkezések

3. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) alkalmi rendezvény: az a rendezvény, amit az üzemeltető a heti bejelentett nyitvatartási idején túl, nem heti rendszerességgel kíván megtartani,
- b) panasz: a vendéglátást folytató üzlet működésével szemben felmerülő egyedi kérelem, vagy reklamáció, amelyben a panaszos a vendéglátást folytató üzlet működéséből fakadó zavarokat kifogásolja, és azt bizonyítja. Panasznak minősül az üzlet engedélyezettől eltérő nyitva tartásával kapcsolatos bejelentés is.



- c) szomszédos ingatlan: az érintett ingatlannal közvetlenül határos, valamint az azzal sarokkal érintkező, továbbá az utca átellenben lévő oldalán az érintett ingatlannal szemben lévő belterületi ingatlan. Az utca másik oldalán lévő ingatlanok közül azokat kell figyelembe venni, amelyek az utca figyelmen kívül hagyásával a vendéglátó egység által érintett ingatlannal közvetlenül, vagy sarokkal érintkeznének.
- d) üzlet: kereskedelmi tevékenység folytatása céljából létesített vagy használt épület, illetve önálló rendeltetési egységet képező épületrész, helyiség, ideértve az elsődlegesen raktározás, tárolás célját szolgáló olyan épületet vagy épületrészt is, amelyben kereskedelmi tevékenységet folytatnak;
- e) vendéglátás: kész- vagy helyben készített ételek, italok jellemzően helyben fogyasztás céljából történő forgalmazása, ideértve az azzal összefüggő szórakoztató és egyéb szolgáltató tevékenységet is.

4. Az éjszakai nyitva tartás részletes szabályai

4. §

(1) A rendelet hatálya alá tartozó üzletek a hét minden napján 06:00 órától 23:00 óráig tarthatnak nyitva.

(2) A jegyző a nyitva tartást engedélyezheti a fentiektől eltérően is az üzemeltető kérelmére, legfeljebb 02.00 óráig, annak a vendéglátást folytató üzletnek,

- a) amely ellen a kérelem benyújtását megelőző 1 éven belül panaszt nem tettek, vagy panasz esetén a hatósági ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a panasz nem volt megalapozott,
- b) ahol az üzemeltető vállalja, hogy az eltérő éjszakai nyitva tartást követő napon, reggel 06.00 óráig a vendéglátó üzlet környezetében lévő hulladék összegyűjtéséről és elszállításáról gondoskodik, továbbá
- c) az üzemeltető a lakóházak melletti ingatlanon működő üzlet esetében az üzlettel közvetlenül szomszédos ingatlanok tulajdonosainak vagy használóinak (többségi arányban) írásbeli hozzájárulását becsatolja.

(3) Az állandó vagy alkalmi nyitvatartási engedély iránti kérelmet az e rendelet 1. mellékletét képező nyomtatványon kell benyújtani, legkésőbb az alkalmi rendezvényt megelőző 8. napig.

(4) Alkalmi rendezvény idejére a jegyző a (2) bekezdésben foglalt feltételek megléte esetén, eltérő nyitva tartást engedélyezhet (továbbiakban: alkalmi éjszakai nyitvatartási engedély) legfeljebb 05.00 óráig, úgy, hogy 22.00 óra után csak zárt helyiségben, zárt ablakoknál folytatható zenés, táncos rendezvény. Alkalmi éjszakai nyitvatartási engedély évente legfeljebb hat alkalommal adható egy vendéglátóhely részére.

(5) Az állandó, illetve az alkalmi éjszakai nyitvatartási engedélyt vissza kell vonni, ha

- a) legalább 2 lakossági panasz érkezik, és a jegyző által végzett hatósági ellenőrzés során a panasz megalapozottnak tekinthető, vagy
- b) a hivatalból kezdeményezett helyszíni ellenőrzésen tapasztaltak ezt indokolják.

(6) Különösen indokolt az engedély visszavonása, ha,

- a) a lakóövezetre vonatkozó megengedettnél magasabb zajszinttel működtetik az üzlethelyiséget (szellőzőrendszer, hűtés stb.),
- b) a lakóövezetre vonatkozó megengedettnél magasabb zajjal járó zenés, vagy élőzenés szolgáltatást nyújtanak az üzletben
- c) az üzlet környéke rendezetlen, szemetes, cigarettacsikkas,



- d) az átlagosnál erősebb, az ételkészítéssel, feldolgozással járó bűzhatás,
- e) a vendégkör éjszakai viselkedése zavarja az ott lakók és az arra közlekedők nyugalmát, közlekedését,
- f) az engedélytől eltérő nyitva tartás.

(7) Az engedély visszavonásáról szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított 3 hónapig a vendéglátó üzlet sem állandó, sem alkalmi éjszakai nyitvatartási engedélyt nem kaphat.

(8) Amennyiben a nyitvatartási engedély egy éven belül ismételtlen kerül visszavonásra, az engedély visszavonásáról szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított 6 hónapig a vendéglátó üzlet sem állandó, sem alkalmi éjszakai nyitvatartási engedélyt nem kaphat.

5. Záró rendelkezések

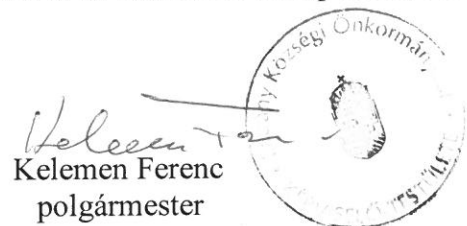
5. §

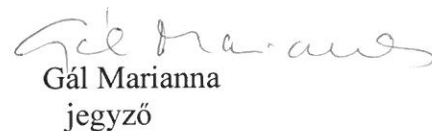
(1) Ez a rendelet 2021. november 25. napján lép hatályba, rendelkezéseit a már működő vendéglátóhelyekre és folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) Amennyiben a már működő vendéglátóhely a rendelet hatálybalépésekor a bejelentése szerint jelen rendelet 3. § (1) bekezdésében megjelölt időpontoknál későbbi időpontig tart nyitva, a vendéglátó egység tulajdonosa, bérője, üzemeltetője az eltérő nyitvatartási rendű üzletek működését a rendelet hatályba lépésétől számított nyolc napon belül a rendeletben foglaltakhoz köteles igazítani és a megváltozott nyitva tartást a jegyzőnél 2021. december 3-ig bejelenteni.

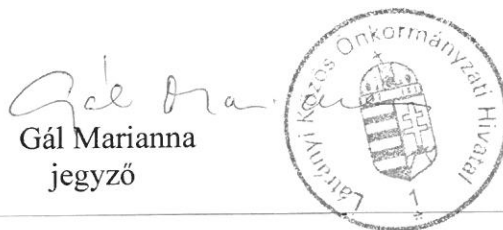
6. §

Ez a rendelet 2021. november 25-én lép hatályba.


Kelemen Ferenc
polgármester


Gál Marianna
jegyző

Kihirdetve: 2021. november 23.


Gál Marianna
jegyző



KÉRELEM

ALKALMI ÉJSZAKAI NYITVATARTÁS ENGEDÉLYEZÉSÉRE

Az üzemeltető neve:

Az üzemeltető székhelye:

Kapcsolattartó neve:

Kapcsolattartó elérhetősége:

Telefon:

E-mail:

Az üzlet neve:

Az üzlet címe:

A kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vételéről szóló igazolás száma:

A rendezvény időpontja: 20..... év hónap,

kezdetre: óra, befejezése óra

jellege, megnevezése:

Kérelmemhez mellékelem:

- az üzletet magában foglaló ingatlannal szomszédos lakóingatlanok tulajdonosai többségének hozzájárulását;

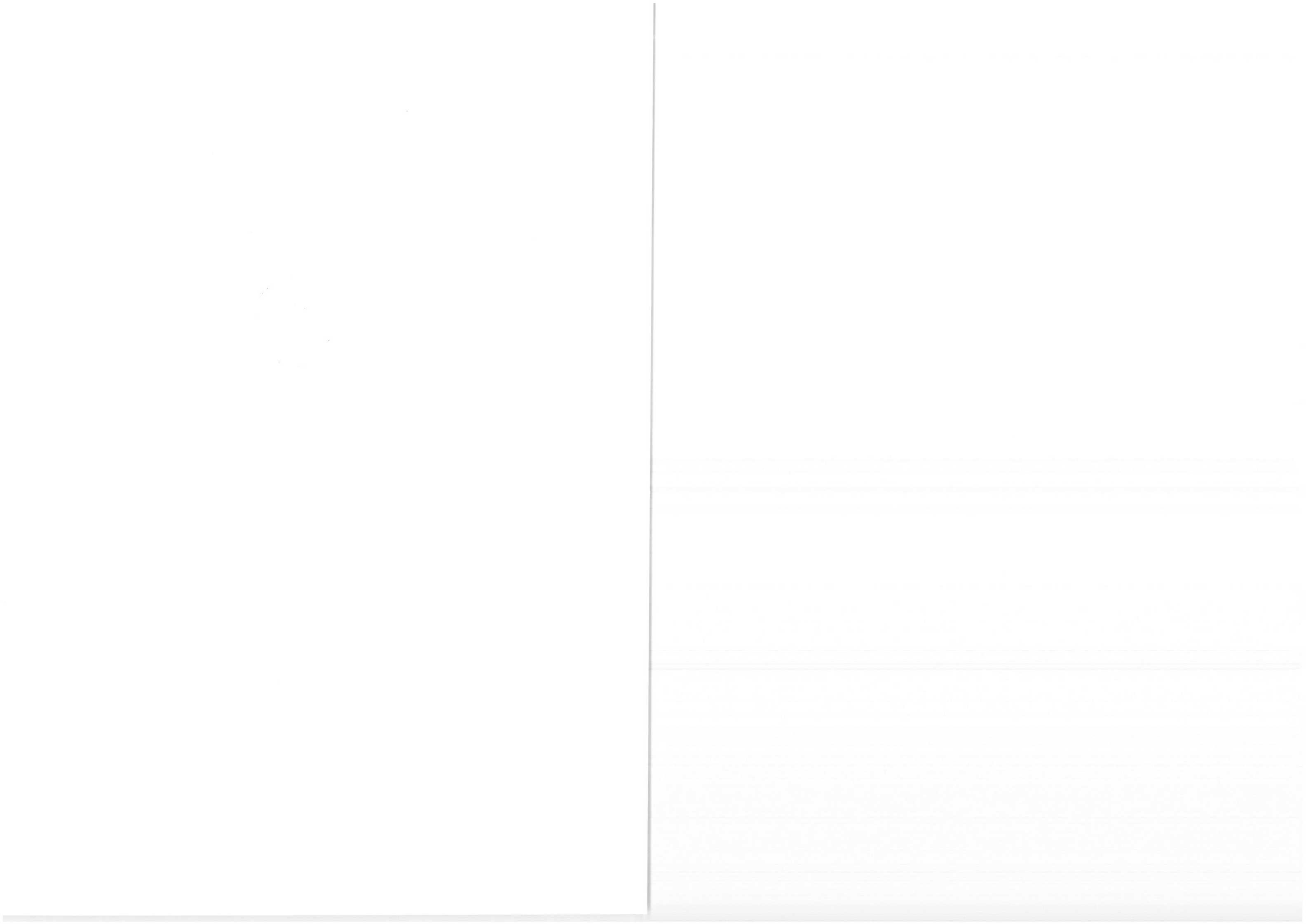
- közös tulajdonú ingatlanban lévő vendéglátó üzlet esetén a tulajdonostársnak a közös tulajdonra vonatkozó jogszabály szerinti arányú hozzájárulását, vagy társasház, illetve lakásszövetkezet esetén annak közgyűlése hozzájárulását;

- meghatalmazást, amennyiben meghatalmazottként járok el;

- az igazgatási szolgáltatási díj megfizetését igazoló dokumentumot.

Vállalom, hogy az eltérő éjszakai nyitva tartást követő napon, reggel 06.00 óráig a vendéglátó üzlet környezetében lévő hulladék összegyűjtéséről és elszállításáról gondoskodok.

üzemeltető aláírása





LÁTRÁNY KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8681 Látvány, Rákóczi u. 69.

Ügyiratszám: Lat/2848-3/2021.
Előterjesztés készítette: Kiefer Éva

Előterjesztés **közterület elnevezés megváltoztatására irányuló kezdeményezés**

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 143. § (3) bekezdése szerint felhatalmazást kap a települési, a fővárosban a fővárosi önkormányzat, hogy rendeletben állapítsa meg a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályait.

A Mötv. 13. § (1) bekezdésének 3. pontja szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat különösen a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése.

Látvány Község Önkormányzatának a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 10/2020. (X.9.) rendeletének (a továbbiakban: Ör.) 1. § (2) bekezdése alapján közterület elnevezését valamint az elnevezés megváltoztatását kezdeményezheti a polgármester.

- Fentiekre tekintettel a Látvány jelenleg Jókai Mór utca jobb oldalán 143 helyrajzi számtól kezdődően a Látvány belterület 145, illetve a 148/5 helyrajzi számig bezárólag, bal oldalán a 151 helyrajzi számtól a 159 helyrajzi számig bezárólag a polgármester feladatként tűzi ki az érintett szakasz közterület rendezését, átszámozását.
- Látvány jelenleg Jókai Mór utca jobb oldalán 136/2 helyrajzi számtól kezdődően a Látvány belterület 140 helyrajzi számig bezárólag, bal oldalán a 142 és a 147 helyrajzi számig bezárólag a polgármester feladatként tűzi ki az érintett szakasz közterület átszámozását.

Jókai Mór utca újra házszámozását az teszi szükségessé, hogy jelenleg az két egymástól független Jókai Mór utca található Látvány településen. Ennek megszüntetése miatt a fentiekben jelölt helyrajzi számokat érintve új házszámozásra kerülnek az ingatlanok.

- A Látvány belterület bal oldalán a 151 helyrajzi számtól kezdődően a 159 helyrajzi számig bezárólag, jobb oldalon a 143 helyrajzi számtól kezdődően a Látvány belterület 145, illetve a 148/5 helyrajzi számig érintett közterület új elnevezést kap és új házszámozásra kerül.

Az Ör. 2. § alapján a közterület elnevezésére, valamint az elnevezés megváltoztatására vonatkozó előterjesztést annak benyújtása előtt 8 napra a helyben szokásos módon közzé kell tenni. Az elnevezéssel kapcsolatos észrevételeket az előterjesztéssel egyidejűleg kell a Képviselő-testület elé terjeszteni.

Indokolás

Megvizsgálva Látrány község címnyilvántartását és Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2004. (IV.15.) rendelete Látrány Község Helyi Szabályozásának Településszerkezeti tervét, a településen az említett közterületeknél szükséges a közterület elnevezését módosítani, illetve az ingatlanokat átszámozni.

Látrány Községben a Jókai Mór utca két egymástól külön álló utca mely az ingatlanok beazonosítását megzavarja, illetve logikátlan ez a jellegű kialakítás.

A Látrány belterület bal oldalán a 151 helyrajzi számtól kezdődően a 159 helyrajzi számig bezárólag, jobb oldalon a 143 helyrajzi számtól kezdődően a Látrány belterület 145, illetve a 148/5 helyrajzi számig érintett közterület új elnevezést kap és újra házszaómozásra kerül.

A 136/2 helyrajzi számtól kezdődően a Látrány belterület 140 helyrajzi számig bezárólag, bal oldalán a 142 és a 147 helyrajzi számig bezárólag a közterület elnevezés marad Jókai Mór utca néven, csak a házszaómozás lesz új.

Alkalmazandó jogszabályok:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. (Mötv.) 42. § 8. pontja szerint a közterület elnevezése a Képviselő-testület át nem ruházható hatásköre.
- A magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI. 14.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés kimondja, hogy a hivatalos földrajzi nevek megállapításakor figyelemmel kell lenni a helyi lakosság élő névhasználatára, a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat, az egyéb szervezetek véleményére, továbbá a természet- és társadalomtudományok eredményeire, a történelmi hagyományokra, különösen a helytörténeti kutatásokra, az elpusztult települések nevére, ezen kívül a földrajzi környezetre, a mező- és erdőgazdasági művelési szerkezetre, a nemzetiségi viszonyokra, a nyelvi és nyelvhelyességi követelményekre. A nyelvhelyességi követelmények magukba foglalják a mindenkor i akadémiái helyesírás követését és az arra épülő szabályok betartását.
- Látrány Község Önkormányzatának 10/2020. (X.9.) önkormányzati rendelete a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól.
- A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet

Látrány, 2021.11.14.

Kelemen Ferenc
polgármester

Jóváhagyásra került a
számú képviselőtestületi határozattal

Gál Marianna jegyző

Látrány, 2021. november

LÁTRÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

2020 – 2023. évi időszakra szóló
stratégiai ellenőrzési tervének felülvizsgálata, kiemelten a 2022. év
ellenőrzéseinek vonatkozásában

Készítette:

Kahó Ildikó
belső ellenőrzési vezető

I. Bevezetés

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet 30. § előírásai alapján a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre vonatkozóan.

KÜLDETÉS

Látrány Község Önkormányzat belső ellenőrzésének küldetése, hogy szilárd szakmai alapokon álló értékteremtő ellenőrzéseivel előmozdítsa a közpénzügyek átláthatóságát, rendezettségét, és járuljon hozzá a „jó gyakorlatok” hasznosításához.

JÖVŐKÉP

Az Önkormányzat és Intézményei ellenőrzéseivel és tanácsaival támogatást biztosít a vezetésnek és az apparátus dolgozóinak. Javaslatával a közpénzek és a közvagyon szabályos, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását segíti.

ALAPÉRTÉKEK

A belső ellenőrzés

- csak a törvényeknek van alárendelve,
- hitelesen tárja fel és értékeli a tényeket,
- ellenőrzési tevékenységére jellemző a hibák, hiányosságok megelőzése, valamint az ellenőrzöttet segítő együttműködésre törekvés,
- az ellenőrzés elfogulatlanul végzi az ellenőrzéseket, feladata a szakmai és az etikai szabályok betartása.

A belső ellenőrzési rendszer

A belső ellenőrzési tevékenységet külső szolgáltató végzi, tevékenysége kiterjed az önkormányzatra, az általuk felügyelt költségvetési szervekre, Önkormányzati Társulásokra, valamint alkalmazni kell a többségi irányítás alatt működő gazdasági társaságokra és az önkormányzat Ököltségvetéséből céljelleggel nyújtott támogatások kedvezményezett szervezetek, személyek ellenőrzésére.

A belső ellenőrzés tevékenységét a hatályos, vonatkozó jogszabályok:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.)
- az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)

- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Bkr.)
- valamint a nemzetközi és hazai pénzügyi irányelvek, módszertani útmutatók:
- a Belső ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Standardjai,
- az államháztartásért felelős miniszter által kiadott Belső Ellenőrzési Kézikönyv minta, illetve az alapján kidolgozott Kézikönyv,
- az Etikai Kódex szerint végzi.

A Bkr. értelmében a stratégiai ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján készíti el és a költségvetési szerv vezetője hagyja jóvá.

Az Önkormányzat rendelkezik a hosszú távú célokat is kijelölő szervezeti stratégiával, feladattervvel, amelyet a belső ellenőrzés a stratégiai ellenőrzési terv elkészítésénél figyelembe vesz.

A szervezeti célok azonosítása kijelöli a belső ellenőrzés számára, hogy hosszú távon mely területekre, folyamatokra koncentrálja az ellenőrzési erőforrásokat.

II. Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

Ezen dokumentum célja, hogy Látrány Község Önkormányzat hosszú távú céljaival összhangban meghatározza a belső ellenőrzés számára követendő hosszú távú ellenőrzési stratégiát, a 2020 – 2023. közötti időszakra.

A belső ellenőrzési stratégiai terv az ellenőrzésekre vonatkozó főbb irányvonalakat határozza meg, amelyeket az éves ellenőrzési terv bont ellenőrzési feladatokra.

Látrány Község Önkormányzat belső ellenőrzési stratégiai feladatait alapvetően:

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény
- az SZMSZ
- a kötelezően ellátandó
- a helyi közszolgáltatások körében teljesítendő
- és az önként vállalt feladatok
- az önkormányzat fenntartási körébe tartozó intézmények által ellátott feladatok összetétele, nagysága
- elérendő célkitűzések
- vezetői elvárások
- és az önkormányzat gazdasági programja határozza meg.

A stratégiai terv felülvizsgálatára és módosítására szükség esetén a tervezési időszakon belül többször is lehetőség van. A stratégiai terv az államháztartásért felelős minisztérium által meghatározott módszertan szerint készült.

STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV ELEMEI
2020. - 2023. évekre

Sor- szám	Stratégiai ellenőrzési terv elemei	
	Megnevezés	Stratégiai terv tartalma
1.	Szervezet hosszú távú célkitűzése	Olyan belső kontrollrendszert alakítsanak ki és működtessenek, amely elősegíti az Önkormányzat és Intézményei, céljainak megvalósítását - A gazdasági program és éves költségvetési koncepcióiban megfogalmazott, valamint az éves költségvetési tervében rögzített prioritások érvényesítése. - Átgondolt, megalapozott számításokkal alátámasztott működési és fejlesztési tervezés - A feladatok ellátásához színvonalas tárgyi és személyi feltételek biztosítása - Fejlesztési forrásbővítés lehetőségeinek felmérése, a fejlesztési források pályázati úton való bővítése - Intézményi források bővítési lehetőségeinek a feltárása. - Az önkormányzat tevékenysége legyen átlátható, az alapfeladat ellátása biztos és kiszámítható. - A képviselő-testület tevékenységét a törvényesség, hatékonyság, eredményesség szempontjainak szem előtt tartásával kell végezni, - Szolgáltató közigazgatás fejlesztése, - Civil szervezetekkel, egyházakkal történő együttműködés, - Lakósággal való kapcsolattartás, - Szociális ellátásoknál a rászorultság, emberközpontúság elvének érvényesítése, - Pénzügyi és vagyongazdálkodás, továbbá a költségvetési politika stabilitása, önerőképesség növelése.
2.	Belső ellenőrzés stratégiai céljai	JavaSlataival, tanácsadó tevékenységével segítse a racionális erőforrás gazdálkodást. - belső kontroll rendszer kiépítésének, működésének szabályszerűsége, - az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtásának, a pénzeszközök takarékos felhasználásának elősegítése, - az önkormányzat, intézmények működésének

		folyamatos ellenőrzése, a gazdálkodás helyzetéről megfelelő áttekintés nyújtása, - vagyonkezelés szabályszerűségének biztosítása, számviteli és bizonylati rend betartása; - javaslatok hasznosulásának kontrollja, - a külső ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetésnek elősegítése.
3.	A belső kontrollrendszer értékelése	A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére, a bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósítás a következő célokat: - a tevékenységeket szabályszerűen, a megbízható gazdálkodás elveivel összhangban hajtás végre, - teljesítsék az elszámolási kötelezettségeket, - megvédjék a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használatától. A belső kontrollrendszer általános értékelése - belső kontrollrendszer kialakítása, hatékonysága; - kontrollkörnyezet felmérése során megszerzett információk; - korábbi ellenőrzések megállapításai a kontrollrendszer vonatkozásában; - szervezet szabályozottsága (SZMSZ, munkaköri leírások, belső eljárásrendek, belső utasítások, működési kézikönyvek stb.); - engedélyezési, jóváhagyási kontrollok, - ellenőrzési nyomvonal, megléte, megfelelősége; - kockázatkezelés; - szervezet szabályszerű működése; - szabálytalanságkezelés (előző időszakban feltárt szabálytalanság, szabálytalanság gyanúja, külső ellenőrzések elmarasztaló megállapításai stb.); - szervezet gazdaságos, hatékony és eredményes működése; - információáramlás; - iratok kezelése, rendelkezésre állása; - döntés előkészítés, - nyomon követés, beszámolási szintek, stb. Az értékelendő feladatok - A belső tartalékok feltárásának biztosítása. - A feladatellátás színvonalának javítása. - A szakmai és gazdasági feladatok legkisebb

		ráfordítással való ellátása. - A szabályszerű, fegyelmezett munka megvalósításának a feltételrendszere. - Racionális kezdeményezések, a helytelennek minősülő intézkedések, hiányosságok feltárása. - Működés és gazdálkodás szervezettségének a javítása, vezetői döntések segítése. - Hibák, hiányosságok, szabálytalanságok megelőzése, gazdálkodási fegyelem megszilárdítása.
4.	Kockázati tényezők és értékelésük	A kockázatkezelés módszertana nem ismert (kockázatok meghatározása, felmérése, a kockázatok elemzése, a kockázatok kezelése, kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata; csalás, korrupció.) A jogszabályok állandó változásából adódó belső szabályozások aktualizálása véget nem érő folyamat, az új szabályok száma sok, azok tartalma nagyjából bonyolult, a szabályok félreértelmezése vagy alkalmazásuk során elkövetett hiba kockázata magas. A költségvetési szervek működése összetett, komplex. A változások mértéke és valószínűsége gyakori, magas kockázatú- Működési környezet kockázati tényezői - Bonyolult szabályozás, vagy a szabályozás hiánya, törvények, jogszabályok módosulása. - Pénzügyi források elégtelensége. - A környezet dinamizmusa, kapcsolódás más rendszerekhez, más műveletektől való függés. (pl. informatika) Strukturális tényezők - Célok és szervezeti felépítés megfelelősége. - Belső szabályzatok konzisztenciája. - Feladat és felelősségi körök delegálása. - Folyamatok meghatározása és dokumentálása. - Beszámolás és jelentéstételi kötelezettség. Elszámoltathatóság. - Döntéshozatali szintek működése, vezetői információs rendszer működése. Belső ellenőrzés jelentései alapján elkészült intézkedési tervek végrehajtása. A műveletekbe, a munkatársak személyében és a folyamatokban rejlő állandó változás miatt a végrehajtás kockázata magas. A folyamatban rejlő tényezők

		- Megfelelő (stabil, fedhetetlen, hozzáértő) humán-erőforrás rendelkezésre állása. - Etikai értékek, integritás érvényesülése. - Élőmunka hatékonysága. - Információs rendszer működtetése A folyamatok átfutási ideje, a folyamatok minősége A vezetőség és a munkatársak személyes tulajdonságai és értékei; tisztesség, megbízhatóság jelentik az alapját az elszámoltathatóság és kontrollrendszer fejlesztésének Korábbi ellenőrzések Korábbi belső ellenőrzés- korábbi ellenőrzések megállapításai, függően azok tartalmától, fokozottabb (kritikus megállapítások) kockázati helyzetet jelentenek. Belső kontroll rendszer kockázati tényezői - Szervezetrendszer, az egyes szervezeti egységek kapcsolatai. - Felelősségi körök delegálása. - Beszámolási rendszer biztosítottsága. - Belső ellenőrzés hatékony működtetése. Az egyes kockázati tényezők értékelése a mindig hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzítettek szerint történik.
5.	Belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztés irányai, tervei	Az ellenőrzési irányelvek, útmutatók módszertanok folyamatos figyelemmel kísérése, alkalmazása, jobb ellenőrzési gyakorlat átvétele. Az Állami Számvevőszék honlapján megjelent jelentések tapasztalatainak hasznosítása. Folyamatos jogszabálykövetés, részvétel a belső ellenőrök hazai és nemzetközi szervezetének előadásain, szakmai fórumokon. A képzési rendszer keretében élni lehet a távoktatás formáival, eszközeivel.
6.	Szükséges erőforrás, létszám, képzettség, tárgyi feltételek	A belső ellenőrzést megbízásos jogviszonyban egy fő látja el, aki belső ellenőrzési vezető feladatait is elvégzi. A belső ellenőr szakmai képesítése, gyakorlata megfelel az elvárásoknak és szakmai előírásoknak. A jogszabályban meghatározott képzettséggel és regisztrációval a belső ellenőr rendelkezik. A két évente esedékes kötelező továbbképzés követelményeit az ellenőr teljesítette.
7.	Belső ellenőrzés tárgyi és	Az ellenőrzött szervezetek a helyszíni ellenőrzés alkalmával a belső ellenőr számára megfelelő

	információs igénye	munkakörülményeket biztosítanak. Tárgyi és információ igény – a helyszíni munka során felmerült igényt kivéve – nem merül fel.
8.	Az ellenőrzési prioritások és az ellenőrzések gyakorisága	Az ellenőrzéskor a vizsgálandó területek meghatározásánál a vonatkozó jogszabályi előírásokon kívül figyelembe kell venni a szervezet struktúrájában, tevékenységében bekövetkező változásokat. Törekedni kell a törvényi ellenőrzési kötelezettségek teljesítésére, az ellenőrzés lefedettségére az időszerű ellenőrzési témák figyelembe vételére, a vezetés igényeinek, javaslatainak előtérbe helyezésére. A stratégiai ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján készül, a terv elkészítése előtt kockázati szempontból rangsorolni kell a tevékenységeket, az ellenőrzések súlypontjait a kockázatos területekre kell összpontosítani. A tevékenységek vizsgálati gyakoriságát az éves kockázatelemzés eredménye határozza meg. A magas kockázatot mutató folyamatok kerülnek elsősorban az éves ellenőrzési tervekbe, majd a közepes kockázatúak kerülnek figyelembe vételre.

A kockázat elemzésbe bevont témák (4 évre):

Rendszeres ellenőrzési kötelezettségek, igények

- Szabályozottság aktualizálása, az operatív gazdálkodás szabályainak betartása.
- Pénzügyi-gazdasági ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megtett intézkedések végrehajtása.

Tevékenységek, folyamatok ellenőrzési lefedettsége

- A költségvetési tervezés eljárásrendje, rendeletalkotás.
- A költségvetés végrehajtása, a költségvetési előirányzatok módosítása, nyilvántartása.
- Költségvetési beszámolási eljárás rendje, zárszámadási kötelezettségek teljesítésének szabályszerűsége.
- Gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök.
- Bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége.
- Számviteli feladatok, a főkönyvi könyvelés, az analitikus nyilvántartások és a bizonylatok adatai közötti egyeztetés, dokumentáltság.
- belső kontroll rendszer működése.
- Vagyongazdálkodás szabályszerűsége, vagyonvédelem, vagyon ésszerű hasznosítása.
- A vagyonnal való gazdálkodás, vagyon hasznosítása, vagyonértékelés.

- A humánerőforrás biztosítása, a létszámmal és személyi juttatásokkal történő gazdálkodás.
- Külső ellenőrzések (Ász stb.) megállapításait követő intézkedések eredményességének vizsgálata.

Az ellenőrzések többségében adatszolgáltatási és dokumentum alapú ellenőrzéssel történnek. A helyszíni ellenőrzések során elsődlegesen a mintavételi módszer alkalmazását tartja célszerűnek a belső ellenőrzés.

A tevékenységek vizsgálati gyakoriságát az éves kockázatelemzés eredménye határozza meg, de a ciklus ideje alatt az ellenőrzéseket be kell ütemezni.

Balatonfenyves, 2021. november 11.

Készítette:

Kahó Ildikó sk.
belső ellenőrzési vezető



Látrány Község Önkormányzat
2022. évi belső ellenőrzési terve

Tisztelt Képviselő-testület!

A belső ellenőrzés tervezésének bemutatása

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 119. § (3)-(4) bekezdése szerint, „a jegyző köteles- a jogszabályok alapján meghatározott belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.”

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 61. §-a szerint az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás, a beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének biztosítása.

Az államháztartás belső kontrollrendszere a költségvetési szervek belső kontrollrendszere keretében valósul meg, beleértve a belső ellenőrzést is.

A jegyző köteles gondoskodni –a belső kontrollrendszeren belül-, a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az ellenőrzés keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. Az utóbbi ellenőrzési forma a tulajdonosi funkcióval összefüggő átfogó, vagy általános ellenőrzéseként valósul meg.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköeiről szóló 1991. évi XX. Törvény 140. § (1) bekezdésének e) pontja a jegyző gazdálkodási feladat- és hatáskörébe sorolja az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági ellenőrzését.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 29.§ (1) bekezdése minden költségvetési szerv részére kockázatelemzésen alapuló stratégiai és éves ellenőrzési terv készítését írta elő.

A Mötv 119. § (5) bekezdése szerint a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a Képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

I. Az éves ellenőrzési terv összeállítása

Látrány Község Önkormányzat 2022. évi éves belső ellenőrzési terve összeállítása során figyelembe vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletet (Bkr.), és a Balatonlelle Család-és Gyermekejóléti Szolgálat és Belső Ellenőrzési Társulás Belső Ellenőrzési Kézikönyvének előírásait, a Nemzetközi és a Belső Ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Nemzetközi Normáit (IIA Normák) és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5000-es Tervezési standardjait, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium a 2021. évi, az éves ellenőrzési terv elkészítéséhez kiadott módszertani útmutatójának szempontjait.

A terv a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon alapul.

a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok

A 2022. évi belső ellenőrzési terv elkészítése során a következő dokumentumokat, információkat használtam fel:

- Látrány Község Önkormányzat belső ellenőrzésének a 2020. – 2023. évi stratégiai terve és a vezetés elvárásainak megismerése
- 2022. évi tervet megalapozó kockázatelemzés
- Bizonyosságot adó tevékenység 2018-2021. évi dokumentációi
- Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek megállapításai
- Belső ellenőrzéssel kapcsolatos továbbképzések anyagai
- Jogszabályi változások
- Önkormányzat vezetésével egyeztetett ellenőrzési fókusz alapján kiválasztott kockázati elemek értékelése.

Az éves ellenőrzési terv tartalmazza

- az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatást,
- a tervezett ellenőrzések tárgyát
- az ellenőrzések célját
- az ellenőrizendő időszakot
- a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását
- az ellenőrzések típusát
- az ellenőrzések tervezett ütemezését
- az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezését
- az egyéb tevékenységre tervezett kapacitást.

A külső szolgáltatói feladatellátás miatt a soron kívüli ellenőrzések és a kötelező szakmai képzések szakértői nap szükséglete nem kerülhet tervezésre.

Az Önkormányzat a jogszabályban meghatározott és az önként vállalt feladatok végrehajtása tekintetében hatékony gazdálkodás megvalósítását tűzte ki célul.

Jelen éves ellenőrzés terv, ezzel összehangoltan a vonatkozó jogszabályban meghatározott kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembe vételével készült.

Az éves ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

Látrány Község Önkormányzat feladatait ellátó szervezetek

- A) Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal
- B) Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde

Kockázatok feltérképezése

Az éves ellenőrzési terv elkészítéséhez szükséges kockázatok feltérképezését a belső ellenőrzés végzi. Forrása elsősorban a bizonyosságot adó tevékenység, valamint a tanácsadás során a belső ellenőrzés tudomására jutott információk, a vezetőkkel folytatott konzultációk.

A belső ellenőr az ellenőrzések során konzultál a Hivatal és Intézmények vezetőivel és a dolgozókkal, így tudomást szerez a szervezeti egységeket érintő kockázatokról.

Az önkormányzati bevételek megalapozottsága érdekében, nagy hangsúlyt kell fektetni a normatív állami támogatások igénylésére és elszámolására. A támogatások alapját képező mutatószámok, létszámok helyes megállapítása az alapja a támogatások lehívásának. Tekintettel arra, hogy a Magyar Államkincstár szinte rendszeresen folytat a normatívák elszámolásához kapcsolódó ellenőrzést, ezért a belső ellenőr ritkán végez éves terve alapján ebben a témakörben vizsgálatot.

A Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal és az Önkormányzat Intézményei intranetes hálózattal rendelkeznek, amely tartalmazza a működésben bekövetkező változásokat, így a kockázatok feltérképezéséhez a webes felületek is sok segítséget nyújtanak.

Kockázatok értékelése

A kockázatok feltérképezését követően a belső ellenőrzés 28 db folyamatot határozott meg, amelyet egyedileg értékelt. A kockázatok értékelése kettő lépcsőben zajlott.

A folyamatok a meghatározott belső ellenőrzési fókuszok (közvetlen pénzben mérhető hatás, folyamat/tevékenység korábbi ellenőrzése, szabályok/működés összetettsége/változása, szervezeti változás, kontrollok megbízhatósága) alapján jelentőségük szerint kerültek súlyozásra oly módon, hogy az értékelési mátrixban jelentőségük alapján 0 – 5 pontot kaphattak.

Kockázatelemzési kritériummátrix

	Súlyok (hatás)	Valószínűség
Közvetlenül pénzben mérhető hatás.	5	1-5
A folyamat/ tevékenység korábbi ellenőrzése.	3	1-5
Szabályok/működés összetettsége/változása.	5	1-5
Szervezeti változás.	5	1-5
Kontrollok megbízhatósága.	5	1-5
Súlyok összesen:	23	115

A kockázati szempontokhoz 1-től 5-ig terjedő kockázati mérőszám rendelése történt a súlyosságnak megfelelően ("1" a legalacsonyabb, "5" a legsúlyosabb). A kockázatok előfordulásának valószínűsége 1-től 5-ig került meghatározásra ("1"- „2” alacsony, "3" –„4” közepes, "5" magas).

Kockázati pontok= Súlyok mérőszám X a kockázat előfordulásának valószínűsége.

Elérhető minimum pont: 23

Elérhető maximum pont: 115

Alacsonynak minősíthető a kockázat 50 pontig.

Közepesnek minősíthető a kockázat 90 pontig.

Magasnak minősíthető a kockázat 90 pont fölött.

Rendelkezésre álló erőforrás

Az ellenőrzések kiterjeszthetőségének felső határát a belső ellenőrzési kapacitás adja meg.

A belső ellenőrzés, a belső ellenőrzési vezető kötelező feladata a kockázat elemzéssel alátámasztott stratégiai ellenőrzési terv elkészítése, amelyre 2022. év IV. negyed évében kerül sor. Az éves belső ellenőrzési terv, az ellenőrzések nyomon követésére és az éves ellenőrzési beszámoló elkészítésére 8 munkanap került tervezésre.

A belső ellenőrzés külső szolgáltatással kerül ellátásra, összesen 43 munka (szakértő) nap felhasználással.

A jogszabályokban előírt belső ellenőrzési tevékenység ellátásához a tárgyi feltételek biztosítottak.

A belső ellenőr rendelkezik

- az előírt szakirányú (közgazdasági) felsőfokú iskolai és költségvetési szakellenőri végzettséggel,
- az államháztartásért felelős miniszter engedélyével - a belső ellenőri tevékenység végzésére,

- rendszer-teljesítmény-, államháztartási számvitel-, közbeszerzések-, uniós támogatások belső ellenőrzésére vonatkozó hatósági vizsgálattal,
- A belső ellenőrzési vezető számára előírt jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Tervezett ellenőrzések

A 2022. évre vonatkozóan, 4 legmagasabb kockázati besorolású folyamat ellenőrzés került be vizsgálati programként az éves belső ellenőrzési tervbe.

A 2022. évi ellenőrzésre javasolt területek és folyamatok az alábbiak:

- Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde 2021. évi ÁSZ ellenőrzés megállapításaira tett intézkedések végrehajtásának ellenőrzése
- Önkormányzati gépjárművek és munkagépek használatának, üzemanyag elszámolásának ellenőrzése
- Céljellegű támogatások folyamatának vizsgálat
- Szociális keret felhasználásának szabályszerűsége.

A stratégia tervnek megfelelően, a belső kontrollrendszer, ezen belül a belső szabályzatok, eljárásrendek, folyamatok kötelező tartalmi elemeinek vizsgálatával is foglalkozik a belső ellenőr

A fentiek figyelembevételével elkészített 2022. évi ellenőrzési tervet az 1.számú melléklet (ütemterv), valamint a 2. számú melléklet (kockázatelemzés) alapján terjesztem, Tisztelt Képviselő-testület elé.

A javasolt belső ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzési feladatok átfogják az önkormányzati gazdálkodás kiemelt területeit.

Az ellenőrzések túlnyomó része széles körben az Önkormányzatra és annak intézményére terjed ki. A szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzések mellett a rendszerellenőrzés biztosítja, hogy a folyamatok átfogó jelleggel kerüljenek vizsgálat alá. Ez utóbbi időigényesebb eljárások, viszont teljes képet adnak az ellenőrzött területen működő kontrollokról.

A belső ellenőrzés fontos feladata a potenciális hibák megelőzése érdekében, hogy a megjelenő új, illetve jelentős mértékben módosuló jogszabályok értelmezéséhez egységes végrehajtáshoz segítséget nyújtson, együttműködve az ellenőrzött költségvetési, illetve egyéb szervezettel.

A tervezett ellenőrzések tárgya, a tervezett ellenőrzések célja és módszerei

A klasszikus hagyományoknak megfelelően az ellenőrzések tárgya 2022. évben is a gazdálkodással összefüggő szabályok, a kapcsolódó pénzügyi-számviteli bizonylatok szabályszerűségének, összefüggésének vizsgálata, egy-egy konkrét területen. (aláírási jogkörök, gépjármű használat). Ezekben az esetben, valamint az iratkezelés tárgykörében szabályszerűségi ellenőrzésekre kerül sor.

A szabályszerűségi ellenőrzés célja, a hatályos jogszabályokhoz, illetőleg a belső eljárásrendekhez való igazodás szintjének értékelése és a korábban megállapított színvonallal történő összehasonlítása.

A belső ellenőrzés az előzőeken kívül egy rendszer ellenőrzés végrehajtását prognosztizálja.

A rendszerellenőrzések célja a vizsgált területek komplex belső kontrollrendszerének és az ehhez kapcsolódó alrendszereknek a felülvizsgálata a szabályozottság és a működés szempontjából egyaránt.

Továbbiakban a *belső ellenőrzés, 2022-ben kiemelt célja* a folyamatosan változó jogszabályi környezet és az Önkormányzat összhangjának megteremtése, a vagyonvédelem, a szabályozott működés elősegítése, a belső ellenőrzés eszközével. Cél továbbá, hogy a belső ellenőrzés eredménye az azt megillető szinten beépüljön, elismerésre kerüljön a feladatrendszerben.

Tanácsadói tevékenységét, az igényeknek megfelelően továbbra is felajánlja az Önkormányzat vezetése, az intézményvezetők és az apparátus dolgozói részére. Ugyanakkor, 2022. év I. negyedévében felülvizsgálja Balatonlelle Család-és Gyermekegészségi Szolgálat és Belső Ellenőrzési Társulás Önkormányzataira és költségvetési intézményeire kiterjedő Belső Ellenőrzési Kézikönyvet.

II. Az önkormányzatok stratégiájához való viszony

A 2022. évi ellenőrzési terv az önkormányzat stratégiai céljaival és költségvetési koncepciójával összhangban áll.

III. Előzmények

A 2022. évi ellenőrzési terv javaslatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 31. § alapján kerültek betervezésre, Látvány Község Önkormányzat Képviselő-testülete elé.

IV. Várható szakmai hatások

A belső kontrollok működtetésének egységes, önkormányzati szintű vizsgálatai hozzájárul ahhoz, hogy a szervezet tevékenysége során fokozottan érvényesülhessenek a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség Ávr.-ben is előírt követelményei. Így teljesíti azokat a követelményeket, amelyek a pénzügyi ellenőrzési rendszer EU- konform átalakítását, hatékony és átlátható működését célozzák.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületől az előterjesztés megtárgyalását, és a 2022. évre előterjesztett, az ellenőrzési tervben javasolt szempontokat szíveskedjenek elfogadni.

Balatonfenyves, 2021. november 11.

Kahó Ildikó sk.
belső ellenőrzési vezető

Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szüksége kapacitás megállapítása

Srsz.	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma / fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
1.	Bruttó munkaidő	254		254
2.	Kieső munkaidő			
3.	Fizetett ünnepek			
4.	Fizetett szabadság (átlagos)			
5.	Átlagos betegszabadság			
6.	Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):	254		
7.	Tervezett ellenőrzések végrehajtása (pl. 60%)	16,9 %		35
8.	Soron kívüli ellenőrzés (pl. 10-30%)			0
9.	Tanácsadói tevékenység (pl. 10%)			0
10.	Képzés (pl. 10%)			
11.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye (pl. 5%)	16,9 %		8
12.	Összes tevékenység kapacitásigénye:			43
13.	Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:			43

**Látrány Község Önkormányzata és Intézményei 2022.
évi belső ellenőrzési tervét megalapozó kockázatelemzése**

Látrány Község Önkormányzat 2022. évi Belső Ellenőrzési terve kockázatelemzésen alapul, melyet a belső ellenőrzési vezető számára a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5300 számú irányelve alapján a Bkr. 29 § (1) bekezdése rendel el kötelezettséggént.

Meghatározásra kerültek azok a folyamatok, amelyekre a belső ellenőrzésnek fókuszálni kell.

A folyamatok feltérképezése a kockázati tényező meghatározása és elemzése, illetve a végeredmény kialakítása a Balatonlellei Család-és Gyermejjóléti Szolgálat és Belső Ellenőrzési Társulás Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzített modell szerint történt, a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakítása. A folyamatok kockázati rangsora alapján meghatározásra kerültek azok a fő témakörök, amelyek potenciális veszélyforrást jelentenek az önkormányzati gazdálkodás vagy egyes ellátandó területek működtetése szempontjából.

A megjelölt kockázati tényezők mindenképpen további analízist és válaszlépéseket igényelnek. Az egyes kritériumokhoz hozzárendelte a belső ellenőr azokat a szervezeteket vagy szervezeti egységeket ahol a kockázati tényezők bekövetkezési valószínűségének gyakorisága illetőleg lehetséges negatív hatásuk a legnagyobb veszélyt jelenti. Az elemzések szintézise alapján a következő **fő folyamatokban** vizsgálta meg az ellenőrzés a kockázati tényezők szerepét, jelentőségét, súlyát és kezelésük alternatíváit.

- Szakmai feladatellátás
- Szabályozás
- Jogi feladatok
- Minőségmenedzsment
- Koordinációs folyamatok
- Kommunikáció
- Külső szervezetekkel való együttműködés
- Tervezés, költségvetés készítés
- Irányítás, belső kontroll
- Humánerőforrás gazdálkodás
- Gazdálkodási, pénzügyi folyamatok
- Számviteli folyamatok
- Üzemeltetés
- Fenntartás, karbantartás
- Iratkezelés

- Adatkezelés, adatvédelem
- Informatikai támogató folyamatok

A prioritások meghatározása a főbb célkitűzésekből került levezetésre az interjú (fókuszmegbeszélés) során.

Prioritások:

- A külső és belső kockázatok csökkentése a szabályozottsággal és szabályszerűséggel.
- Vagyongazdálkodás.
- Gazdálkodási, pénzügyi folyamatok
- Irányítás, belső kontroll
- Adatvédelem, adatbiztonság
- Az irányított/felügyelt szervek ellenőrzése

A kockázatelemzés során értékelésre kerültek az egyes folyamatokhoz tartozó egyedi kockázatok és megtörtént összesítésük, majd a belső ellenőrzés feladatainak kiválasztására.

Az ellenőrzési terv a korábbi évek belső ellenőrzéseinek tapasztalatait és a jelentésekben foglaltakat figyelembe vette.

A kockázati tényezők összesített rangsorában is első helyen szerepel a jogszabályi változások intézményekre és a hivatal szervezeti egységeire gyakorolt hatása. Ezen külső kockázati kritériumok kompenzálására szolgáló kockázati reakciók kidolgozását kívánja segíteni a belső ellenőr a végrehajtandó belső ellenőrzések tapasztalatainak felhasználásával.

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Balatonlellel Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Belső Ellenőrzési Társulás Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzített két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján került kialakításra.

A kockázati pontok meghatározása az alábbi egységes szempont rendszer szerint történt.

1. Közvetlenül pénzben mérhető hatás.
2. A folyamat/ tevékenység korábbi ellenőrzése.
3. Szabályok/működés összetettsége/változása
4. Szervezeti változás.
5. Kontrollok megbízhatósága

Az 5370-s számú belső ellenőrzési standard iránymutatása alapján az összevont kockázati prioritások mellett figyelembe vette a belső ellenőrzés egyéb szakmai szempontjait és így alakította ki a tervjavaslatot.

KOCKÁZAT ELEMZÉSI ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT
(Főfolyamatok és intézményeinek adatainak összesítése alapján)
2022. évi tervhez

Sor szá m	A kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség prioritása	Hatás prioritása	Összesített kockázati besorolása
1.	Közvetlenül pénzben mérhető hatás	Magas	magas	magas
2.	A folyamat/ tevékenység korábbi ellenőrzése	Magas	közepes	közepes
3.	Szabályok/működés összetettsége/változása.	Magas	magas	magas
4.	Szervezeti változás	Magas	magas	Magas
5.	Kontrollok megbízhatósága	Magas	magas	Magas

Kockázatelemzési kritériummátrix

	Súlyok (hatás)	Valószínűség
Közvetlenül pénzben mérhető hatás.	5	1-5
A folyamat/ tevékenység korábbi ellenőrzése.	3	1-5
Szabályok/működés összetettsége/változása.	5	1-5
Szervezeti változás.	5	1-5
Kontrollok megbízhatósága.	5	1-5
Súlyok összesen:	23	115

A kockázati szempontokhoz 1-től 5-ig terjedő kockázati mérőszám rendelése történt a súlyosságnak megfelelően ("1" a legalacsonyabb, "5" a legsúlyosabb). A kockázatok előfordulásának valószínűsége 1-től 5-ig került meghatározásra ("1"- „2” alacsony, "3" – „4” közepes, "5" magas).

Kockázati pontok= Súlyok mérőszám X a kockázat előfordulásának valószínűsége.

Elérhető minimum pont: 23

Elérhető maximum pont: 115

Alacsonynak minősíthető a kockázat 50 pontig.

Közepesnek minősíthető a kockázat 90 pontig.

Magasnak minősíthető a kockázat 90 pont fölött.

Látrány Község Önkormányzat feladatait ellátó szervezetek

A) Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal

B) Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde

Kockázatelemzés összesítése

	Kockázat megnevezése	Kockázat értéke	Súly	Értéke	Szervezet kockázatossága
A	Közvetlenül pénzben mérhető hatás.	5	5	25	105
	A folyamat/ tevékenység korábbi ellenőrzése	5	3	15	
	Szabályok/működés összetettsége/változása	5	5	25	
	Szervezeti változás.	3	5	15	
	Kontrollok megbízhatósága.	5	5	25	
B.	Közvetlenül pénzben mérhető hatás.	5	5	25	105
	A folyamat/ tevékenység korábbi ellenőrzése	5	3	15	
	Szabályok/működés összetettsége/változása	5	5	25	
	Szervezeti változás.	3	5	15	
	Kontrollok megbízhatósága	5	5	25	

A részletes kockázatelemzéseket a 2. sz. mellékletek tartalmazzák

A 2022. évi ellenőrzésre javasolt területek és folyamatok az alábbiak:

- Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde 2021. évi ÁSZ ellenőrzés megállapításaira tett intézkedések végrehajtásának ellenőrzése
- Önkormányzati gépjárművek és munkagépek használatának, üzemanyag elszámolásának ellenőrzése
- Céljellegű támogatások folyamatának vizsgálat
- Szociális keret felhasználásának szabályszerűsége.

Látrány, 2021. november 11.

Készítette:

Kahó Ildikó sk.
belső ellenőrzési vezető

Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal

2. sz. melléklet

[illegible]

Jóváhagyásra került a

számú képviselőtestületi határozattal

Gál Marianna jegyző

Látrány, 2021.

**Látrány Község Önkormányzatának és Intézményeinek
2022. évi belső ellenőrzési terve**

Készítette:

**Kahó Ildikó
belső ellenőrzési vezető**

**A tervezett, egyeztetett ellenőrzési javaslatokkal egyetértek, elfogadásra
javaslom:**

Látrány, 2021. november

**Gál Marianna
jegyző**

-

A 2022. évi belső ellenőrzési terv részletes adatai

1. sz. melléklet

Ellenőrizendő egység	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (célja, módszere, tárgya, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükséglet (Revizori napok száma)
Látrányi Egységes Óvoda Bölcsőde	Ell. célja: az ellenőrzések megállapításai alapján készült és elfogadott intézkedési tervben vállalt feladatok végrehajtása. Tárgya: 2021. évi ÁSZ ellenőrzés Ellenőrizendő időszak: értelem szerint Ellenőrzés módszere: dokumentum alapú, interjú	Az intézkedési tervben vállalt feladatok határidőre nem teljesültek.	Utóellenőrzés	2022. I. negyedév	5 nap
Látrányi Község Önkormányzata	Cél: Önkormányzat tulajdonában lévő gépkocsi, munkagépek használatának vizsgálata annak megállapítása, hogy a menetlevelek vezetése, az üzemanyagok felhasználása megfelel-e a vonatkozó jogszabályi és helyi szabályozottság feltételeinek. Tárgya: Gépjárműhasználat, üzemanyag elszámolás ellenőrzése Ellenőrizendő időszak: 2021. 01.01. - 2021.12.31. Ellenőrzés módszere: dokumentum alapú ellenőrzés, helyszíni vizsgálat, interjú	Jogszabályoknak, helyi előírásoknak való megfelelés	Rendszer ellenőrzés	2022. II. negyedév	12 nap

Ellenőrizendő egység	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (célja, módszere, tárgya, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükséglet (Revizori napok száma)
Látrány Község Önkormányzata, Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása volt, hogy a civil szervezetek számára céljelleggel juttatott támogatások, az elszámolásuk és azok hasznosulása miként történt. <u>Tárgya:</u> céljellegű támogatások Ellenőrizendő időszak: 2021. év elejétől a nyújtott támogatások 2022 évben történt elszámolásáig tartó időszak Ellenőrzés módszere: dokumentum alapú, helyszíni ellenőrzés, interjú	Helyi rendelet, nem aktualizált. A tényleges folyamat nem a szabályozásnak megfelelően történt. A nyilvánosságra hozatali kötelezettségének a Hivatal nem tett eleget.	Rendszer ellenőrzés	2022.III. negyedév	8 nap
Látrány Község Önkormányzata	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az Önkormányzat helyi rendelete összhangban van-e a szociális igazgatásról szóló törvénnyel, a szociális ellátások megállapítása és folyósítása, elszámolása során, biztosították-e az önkormányzati gazdálkodás törvényességét, szabályszerűségét. <u>Tárgya:</u> ellátottak pénzbeli juttatásainak és közzétételi kötelezettség teljesítésének ellenőrzése Ellenőrizendő időszak: 2020, 2021. év Ellenőrzés módszere: dokumentum alapú, helyszíni ellenőrzés, interjú	Helyi rendelet, nem aktualizált. Helyi rendeletben foglaltak be nem tartása	Pénzügyi- szabályszerűségi ellenőrzés	2022. IV. negyedév	10 nap

-

Egyéb

Stratégiai terv, ellenőrzések nyomon követése, éves terv, éves beszámoló készítés

Összesen:

8 nap
43 nap

Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde

2. sz. melléklet

[illegible]

Intézkedések megvalósítása¹

4. számú melléklet

Helyi önkormányzat:.....	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
	db ⁵			%
Helyi önkormányzat (I.+II.)	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
Önkormányzati hivatal / Polgármesteri				#ZÉRÓOSZTÓ!
I. hivatal összesen				
II. Irányított szervek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
2. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
3. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
n. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!

¹ Csak beszámolóshoz!

² Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

Létszám és erőforrás

LÁTRÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	Belső ellenőr közzszolgálati jogviszonyban ¹				Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Bruttó Erőforrás összesen		Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén				Az adott szervezetre fordított erőforrás összesen (korrekciós oszlop)		Adminisztratív személyzet ⁵			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betölteni tervezett létszám (fő) ⁶		rendelkezés- re álló létszám (fő) ⁷		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap		más szervezetre fordított kapacitás (-) ellenőri nap		más szervezetnek az adott szervezetre fordított kapacitása (+) ellenőri nap		ellenőri nap		betölteni tervezett létszám (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43,00	0,00	43,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Helyi önkormányzat (I.+II.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43,00	0,00	43,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I. Önkormányzati hivatal / Polgármesteri hivatal összesen									38,00		38,00	0,00					38,00	0,00			0,00	0,00
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde									5,00		5,00	0,00					0,00	0,00				
2. [Irányított költségvetési szerv neve]											0,00	0,00					0,00	0,00				
3. [Irányított költségvetési szerv neve]											0,00	0,00					0,00	0,00				
n. [Irányított költségvetési szerv neve]																						

1 Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

2 Közzszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 12. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.

3 Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén törtszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

4 Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 12. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.

5 Pl. titkárnő.

6 Betölteni tervezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

Terv betölteni tervezett létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő fog rendelkezésre állni.

Tény betölteni tervezett létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő állt rendelkezésre.

7 Terv rendelkezésre álló létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél.

Tény rendelkezésre álló létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.

Ellenőrzések

2. számú melléklet

[illegible]

Tevékenységek

3. számú melléklet

LÁTRÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT		Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen	
		terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap ⁵	külső ellenőri nap ⁶	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap ⁷	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	ellenőri nap									
Helyi önkormányzat (I.-II.)		0,00	0,00	35,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43,00	0,00	43,00	0,00	
I.	Önkormányzati hivatal / Polgármesteri hivatal összesen	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38,00	0,00	38,00	0,00	
a)	Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38,00	0,00	38,00	0,00	
aa)	Saját szervezetnél	0,00	0,00	30,00	0,00									0,00	8,00		0,00	0,00	38,00	0,00	38,00	0,00	
ab)	Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
b)	Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00					0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ba)	Saját szervezetnél		0,00		0,00													0,00			0,00		
bb)	Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)		0,00		0,00													0,00			0,00		
bc)	Egyéb ellenőrzések		0,00		0,00													0,00			0,00		
II.	Irányított szervek összesen	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	5,00	0,00	
1.	Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	5,00	0,00	
aa)	Saját szervezetnél	0,00	0,00	5,00	0,00												0,00	0,00	5,00	0,00	5,00	0,00	
ab)	Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
b)	Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.	[Irányított költségvetési szerv összesen]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
aa)	Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ab)	Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
b)	Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	[Irányított költségvetési szerv összesen]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
aa)	Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ab)	Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
b)	Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
n.	[Irányított költségvetési szerv összesen]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
aa)	Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ab)	Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
b)	Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

[illegible]

- 1 2. sz. mellékletből hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak **meg kell**
egyezniük az 2. sz. melléklet AO-AR oszlopokban található adataival,
Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési
2 feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés
elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.
Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított
3 saját kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak **összhangban kell**
állniuk az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és
erőforrás adatokkal.
Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított
4 külső kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell
állniuk az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és
erőforrás adatokkal.
5 Saját ellenőri napok száma. Az ellenőri nap a belső ellenőrzési
tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított
kapacitás.
Külső ellenőri napok száma külső szolgáltató megbízása esetén a belső
6 ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem
ellenőrzésre fordított kapacitás.
7 Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső
szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzést itt szükséges
megjelölni.



LÁTRÁNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
Látrány
Rákóczi Ferenc utca 69.
8682

Tárgy: Értesítés a villamos energia nagykereskedelmi árak nagymértékű növekedéséről, illetve energiadíj módosításáról

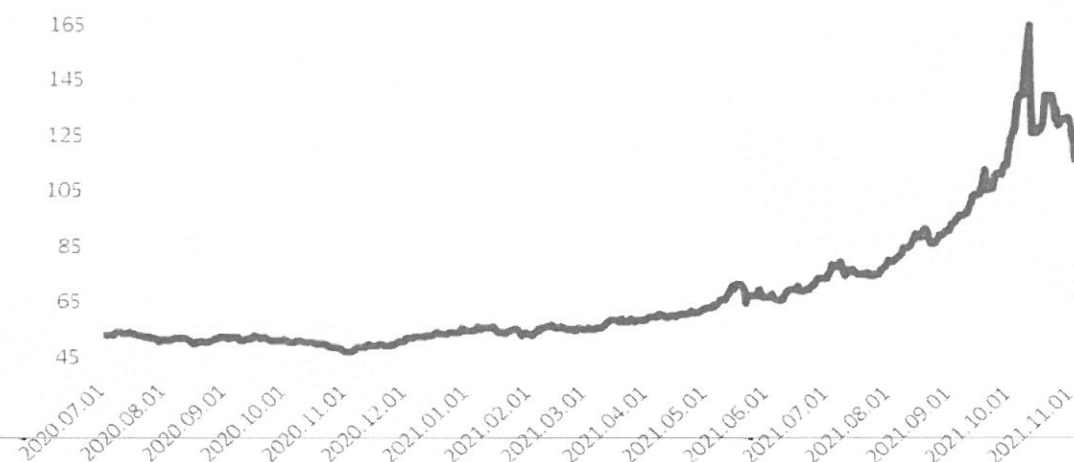
Tisztelt Partnerünk!

Alulírott Kis Gergely és Bodri Ákos Tamás, mint az **ALTEO Energiakereskedő Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 1033 Budapest, Kórház utca 6-12.; cégjegyzékszáma: Cg. 01-10-047253; a továbbiakban: „**Társaság**”) együttes cégjegyzésre jogosult igazgatósági tagjai az alábbiakról tájékoztatjuk:

Ahogy arról az év folyamán már Önök is több forrásból értesülhettek, a **villamos energia nagykereskedelmi árak** 2020. közepétől kezdve nagy mértékben emelkedni kezdtek és 2021 novemberéig nagyjából **257 %-al növekedtek**. Nemzetközileg megfigyelhető, hogy a nyersanyagok (szén, olaj, földgáz) ára is folyamatos emelkedést mutat, ami természetesen azt eredményezte, hogy a magyar villamos energia árak is követték ezt a mozgást, hiszen a piac alapvető mozgatója a nemzetközi árak alakulása. Sajnos ez a növekedés természetesen hatással volt a **fogyasztói árakra** is, amelyek így rendkívüli mértékben **nőttek** meg.

Ahogy a lenti ábrán is látható 2020. óta folyamatos árnövekedés volt megfigyelhető a nagykereskedelmi árakban, a sok éves átlagárakhoz képest is közel triplájára nőttek az energiaárak.

Villamos energia árak alakulása BL YR -22



Az ALTEO számára különlegesen fontos érték a partnereinek az elégedettsége és a **villamos energia ellátásuk zavartalan biztosítása**. Az év során **eddig sikerült megvédeni Önöket az energiapiaci események hatásaitól**, azonban az elmúlt időszak drasztikus áremelkedése miatt szükséges, hogy a valós piaci árakhoz korrigáljuk a szerződéses egységárakat.

A fent leírtaknak megfelelően az Önökkel megkötött, a Társaságnál ALTEO-FH-424-01-2013 számon nyilvántartott villamosenergia adásvételi szerződés 3. pontjában meghatározott energiadíj 2022. január 1. napjától 61,54 Ft/kWh összegre módosul.

A szerződésmódosítás a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény rendelkezéseivel összhangban készült, a Társaságnak a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által jóváhagyott villamosenergia kereskedői engedélyesi tevékenység ellátására vonatkozó üzletszabályzata (továbbiakban: „**Üzletszabályzat**”) alapján történt, amely Társaság honlapján (www.alteo.hu) is megtalálható.

Az egyetemes szolgáltatásra nem jogosult felhasználókkal kötött szerződések esetén az Üzletszabályzat 23.4. pontja és 23.8. pontja, az egyetemes szolgáltatásra jogosult nem lakossági felhasználók esetében pedig az Üzletszabályzat 64.1 és 64.5 pontja tartalmazza az eseti szerződés és így az abban szereplő ellenérték Társaság általi egyoldalú módosítására vonatkozó rendelkezéseket. Felhívjuk szíves figyelmüket arra, hogy az eseti szerződés egyoldalú módosításának lehetősége nem kötött indokoláshoz, a jelen nyilatkozatban a piaci körülmények változásáról szóló információ csak a tájékoztatás célját szolgálja.

A hivatkozott pontok értelmében, a határozott időtartamra szóló szerződések esetében a Társaság módosításra vonatkozó írásbeli értesítésének átvételétől számított harminc (30) – az ellenérték hátrányos változtatása esetén negyvenöt (45) – naptári napon belül lehetősége van a felhasználónak arra, hogy a módosítás alkalmazását írásban elutasítsa, melynek következtében a módosítás nem lép hatályba, azonban ilyen elutasítás hiányában a módosított ellenérték elfogadottnak tekintendő. Amennyiben a Társaság által kezdeményezett egyoldalú szerződésmódosítással kapcsolatban írásbeli elutasítás érkezik, úgy a Társaság az elutasító nyilatkozat kézhezvételét követő hatvan (60) napon belül - harminc (30) napos felmondási idő alkalmazása mellett - minden további feltétel vagy indokolási kötelezettség nélkül írásban felmondhatja az

Amennyiben a fent írtak alapján a módosított ellenérték alkalmazásával szemben írásbeli elutasítással kíván élni, kérjük szíveskedjen az erre vonatkozó nyilatkozatát az adott határidőn belül az Üzletszabályzatban meghatározott módon, tértivevényes levélben megküldeni a Társaság címére.

Jelen levélben foglaltakkal kapcsolatos kérdések felmerülése esetén állunk szíves rendelkezésére.

Kelt: Budapest, 2021. november 2., kedd

Tisztelettel:



ALTEO Energiakereskedő Zrt.

KÖZVIL

KÖZVIL Első Magyar Közvilágítási Zrt.

Székhely: 4025 Debrecen, Piac utca 77.
Cégjegyzékszám: 09-10-000563
Adószám: 12622803-2-09

TÁJÉKOZTATÁS A KÖZVILÁGÍTÁS
2022. ÉVI VILLAMOSENERGIA-ELLÁTÁSÁRÓL
- VISSZAJELZÉSÜKET KÉRJÜK!

FONTOS, SÜRGŐS!

2021. november 8-ig várjuk
Önkormányzatuk válaszát!

Látrány Község Önkormányzata

Látrány
Rákóczi utca 69
8681

Dátum: 2021. október 26.
Iktatószám: KZV_LKI 00375/2021

Tisztelt Partnerünk!

Mint Önök előtt ismeretes, társaságunk, a KÖZVIL Zrt. minden évben pályázatot ír ki a komoly referenciákkal rendelkező energiakereskedők körében – annak érdekében, hogy minél kedvezőbb villamosenergia-árakat érhesse el közvilágítási partnerei számára.

A KÖZVIL Zrt. által a 2022-es naptári évre vonatkozó villamos energia beszerzésére közzétett felhívás alapján Társaságunk a pályázatát sikeresen lefolytatta: a pályázat győztese a CYEB Energiakereskedő Kft. lett (székhely: 2000 Szentendre, Szmolnyica sétány 6/5.; cégjegyzékszám: 13 09 138677).

Ezúton tájékoztatjuk Önöket, hogy a sikeres pályázat eredményeként a közvilágítási célú villamos energia 2022-ben 52,80 Ft/kWh* egységaron biztosítható településük számára.

A világgpiaci áremelkedések hatására sajnos a korábbi évekhez képest lényegesen magasabb árak alakultak ki – a piaci változásokat követő energiakereskedő cégek a következő hónapokra sem jeleznek kedvező irányú változást...

* Az ár tartalmazza a villamos energia díját, a határkeresztelési díjat és a mérlegkör tagsági díjat.

Az ár nem tartalmazza a rendszerhasználati díjakat, a VET 147.§-ában meghatározott pénzeszközöket, valamint a jogszabályok alapján esetlegesen felmerülő egyéb adókat, illetékeket, járulékokat és költségeket, az energia adót, az ÁFA-t, a KÁT-díjat.

A nyertes ajánlattételre tekintettel a KÖZVIL Zrt. a legjobb árat kínáló CYEB Energiakereskedő Kft.-vel köt keretszerződést a villamos energia egységarának biztosítására.

A keretszerződés értelmében az Energiakereskedő közvetlenül Önökkel fog szerződést kötni a 2022. évre vonatkozó közvilágítási célú villamos energia vásárlására.

Amennyiben Önkormányzatuk a közvilágítási célú villamos energia szükségletét NEM a KÖZVIL Zrt. pályázatára legjobb árat benyújtó energiakereskedőtől történő vásárlással kívánja biztosítani, kérjük, hogy a mellékelt nyilatkozatot 2021. november 8-ig küldjék vissza Társaságunk részére postai úton vagy elektronikus formában a kozvil@kozvil.hu e-mail címre.

A zavartalan kereskedőváltás biztosítása érdekében válaszukban jelöljék meg az Önök által választott energiakereskedőt, akitől 2022-ben közvetlenül szerzik be a közvilágítási célú villamos energiát.

Amennyiben a megjelölt dátumig nem érkezik visszajelzés Önkormányzatuktól, úgy az ajánlatot a CYEB Energiakereskedő Kft. elfogadottnak tekinti, és postai úton juttatja el Önökhöz a 2022. évre vonatkozó kereskedelmi szerződést.

KÖZVIL Zrt.

4025 Debrecen
Piac u 77

Tisztelettel:

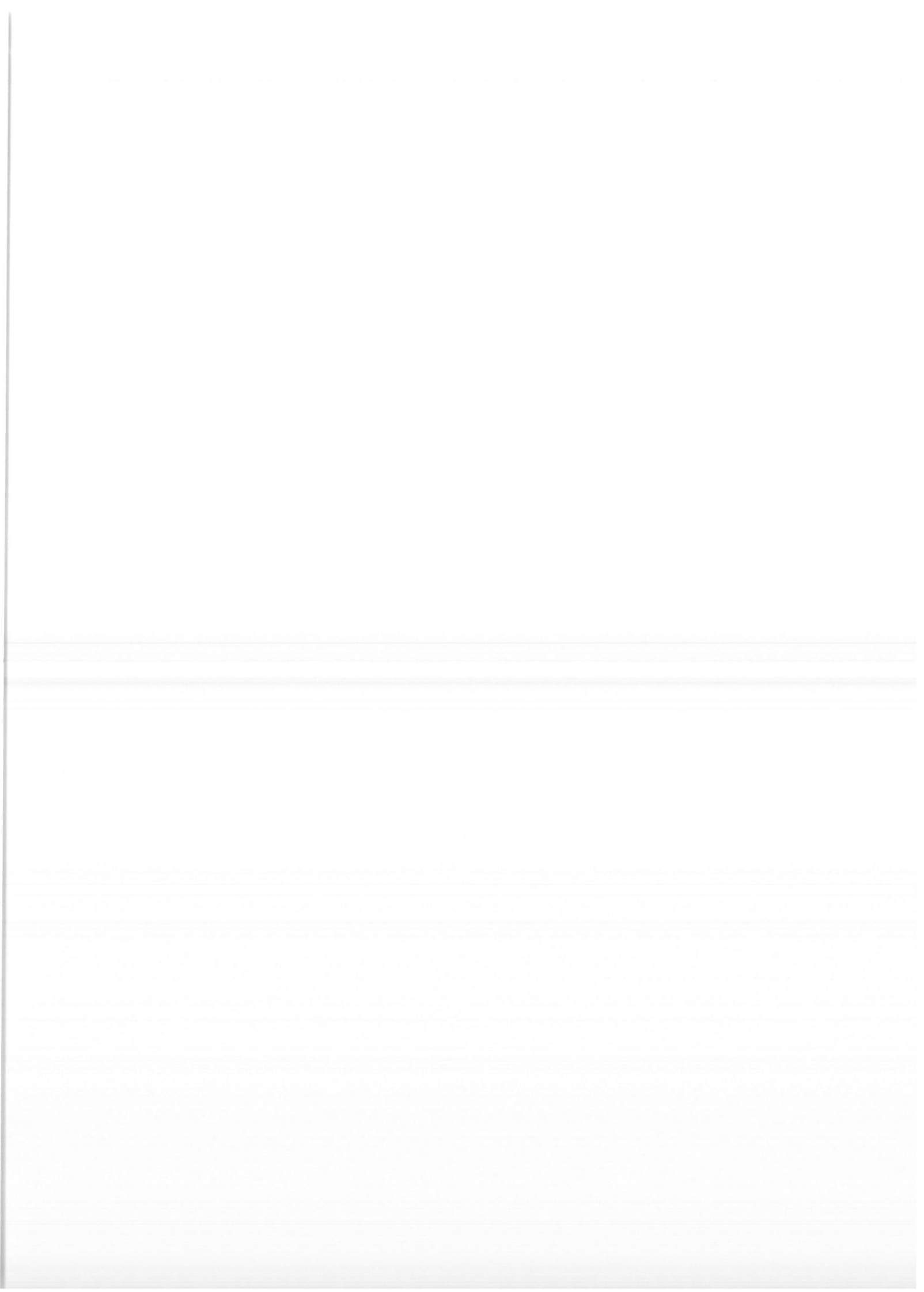
Borody Balázs

Sándor Ákos

az Igazgatóság tagja

KÖZVIL Első Magyar Közvilágítási Zrt.
Budapesti iroda és levelezési cím:
1025 Budapest, Szarvas Gábor út 20-22.
Telefon: +36 1 225 1360 | Telefax: +36 1 201 5398
E-mail: kozvil@kozvil.hu | ugyfelszolgalat@kozvil.hu
Közvilágítási hibabejelentés: +36 1 457 0575
Web: www.kozvil.hu





BÉRLETI - ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

közcélú ivóvízellátó-rendszer működtetésére

amely létrejött egyrészről **Látrány Község Önkormányzata** (8681 LátrányRákóczi F. u. 69. adószám: 15396152-1-14, törzskönyvi nyilvántartás száma: 396156), mint az ellátásért felelős Üzemeltetésbe adó - a továbbiakban: **Üzemeltetésbe adó** -, másrészről a **Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.** (8600 Siófok, Tanácsház u. 7. adószám: 11226002-2-14, cégjegyzékszám: Cg.14-10-300050), mint Üzemeltető gazdálkodó szervezet - a továbbiakban: **Üzemeltető** - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

Preambulum

A Felek rögzítik, hogy Látrány Község Önkormányzata, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban Vksztv.) alapján alapfeladatainak körében köteles gondoskodni az egészséges ivóvízellátásról. Az Üzemeltetésbe adó ezen kötelezettségének ellátása céljából, a tulajdonában lévő közcélú ivóvízellátó rendszer üzemeltetésének jogát jelen szerződés keretében átengedi az Üzemeltető részére.

A szerződő Felek rögzítik, hogy az Üzemeltető a Vksztv. 16. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelel, illetve megállapítják, hogy az Üzemeltetésbe adó tulajdonát képezi a Kaposvári Törvényszéken, mint Cégbíróságon Cg. 14-10-300050 cégjegyzékszámmon bejegyzett Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által kibocsátott, 1 darab 10.000,- Ft névértékű, névre szóló, A 000000822583 sorszámú nyomdai úton előállított törzsrészcse, melyekre tekintettel a Felek a jelen Bérleti-üzemeltetési szerződést a Vksztv. 29. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, pályázati eljárás lefolytatása nélkül kötik meg.

1. A Bérleti-üzemeltetési szerződés tárgya:

Látrány Község közigazgatási területén kiépített, illetve az önkormányzat tulajdonában lévő, valamint a későbbiek során létrejövő és tulajdonába kerülő közcélú ivóvízellátó rendszer – a továbbiakban víziközmű-rendszer - teljes körű, folyamatos és szakszerű üzemeltetése. A víziközmű-rendszer elemeit és értékét részletesen a bérleti-üzemeltetési szerződés 1. számú mellékleteként csatolt vagyonértékelés tartalmazza.

Jelen szerződés Látrány Község területén, illetve azon kívül az Önkormányzat tulajdonában lévő víziközművek üzemeltetésére kizárólagos jogot biztosít az Üzemeltető részére. Az Üzemeltető feladatait, valamint a szolgáltatással szemben támasztott követelményeket, továbbá az Üzemeltetésbe adó tulajdonosi feladatait - jogszabályok mellett – a jelen szerződés határozza meg.

2. Az Üzemeltető kötelezettségei

2.1. Az Üzemeltető feladata a szerződés tárgyát képező közcélú víziközmű-rendszer teljes körű, folyamatos és szakszerű üzemeltetése a mindenkori jogszabályi előírásoknak és a vízjogi üzemeltetési engedélynek megfelelően.

2.2. Az Üzemeltető köteles az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 201/2001. (X. 25.) Korm. rendelet 1. mellékletének A) és B) - mikrobiológiai és kémiai vízminőségi jellemzők - részében meghatározott követelményeknek megfelelni. Amennyiben ezen követelmények nem teljesülnek, az Üzemeltetőnek azonnali tájékoztatási kötelezettsége áll fenn az illetékes népegészségügyi és szakigazgatási szerv, az Üzemeltetésbe adó és a fogyasztók felé, továbbá gondoskodnia kell a fogyasztók biztonságos ivóvízellátásáról a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

A 201/2001. (X. 25.) Korm. rendelet 1. mellékletének C), D) és E) - indikátor, szennyezésjelző, biológiai vízminőség jellemzőkről szóló - részében meghatározott követelményeket illetően az Üzemeltető az adott vízmű által elvárt ivóvíz-minőségű vizet köteles szolgáltatni. Elvárt vízminőség (vízminőségi megfelelés) - az adott víziközmű(rész) próbaüzeme során igazoltan elért, és a próbaüzemi zárójelentésben dokumentált, valamint ez alapján a vízjogi üzemeltetési engedélyben is rögzített vízminőségi (és vízmennyiségi) teljesítőképesség.

Amennyiben a vízjogi üzemeltetési engedélyben rögzítettekhez képest - dokumentált mérési adatokkal bizonyítottan - kedvezőtlen irányba változott a kezelendő víz minősége és/vagy mennyisége, illetve szigorodtak az ivóvízzel szemben támasztott hatósági minőségi előírások, abban az esetben a vízminőségi megfelelés folyamatos fenntartása érdekében - az illetékes egészségügyi, környezetvédelmi és vízügyi hatóságok felé történt adminisztratív intézkedések megtétele után, a szükséges műszaki beavatkozások megvalósulásáig - az Üzemeltető az adott víziközműtől maximálisan elvárható vízminőségi (és vízmennyiségi) teljesítőképességű vizet köteles szolgáltatni.

Az elvárt és a 201/2001. (X. 25.) Korm. rendeletben meghatározott megfelelő vízminőségi teljesítőképesség közötti különbség esetében, annak felszámolásában az Üzemeltetésbe adó az Üzemeltető javaslata alapján köteles eljárni, illetve az Üzemeltetésbe adó köteles a hatályos jogszabályoknak megfelelő vízmennyiség biztosításához szükséges fejlesztéseket és rekonstrukciókat elvégezni. Amennyiben az Üzemeltetésbe adó ezen kötelezettségének nem tesz eleget, az Üzemeltető az üzembiztonság érdekében jogosult a szükséges fejlesztéseket és rekonstrukciókat elvégezni és az ebből származó többletköltségeket az Üzemeltetésbe adóra áthárítani.

2.3. Az alaptevékenységek környezeti teljesítőképességén túl a környezetvédelmi előírások folyamatos betartása az Üzemeltető feladata. Az Üzemeltető köteles az üzemeltetésbe vett vagyontárgyak környezetvédelmi megfelelőségéről tájékoztatni az Üzemeltetésbe adót, illetve nem megfelelőség észlelése esetén tájékoztatni a szükséges beruházásokról, felújításokról valamint rekonstrukciókról. Amennyiben a tájékoztatás nem történik meg, abban az esetben az Üzemeltető felel mindazon károkért, amelyek a környezetvédelmi előírások megszegéséből erednek, valamint viseli az ezzel kapcsolatos szankciókat. Amennyiben az Üzemeltetésbe adó az előzetes tájékoztatások ellenére a szükséges intézkedéseket a környezetvédelmi megfelelőség érdekében nem tette meg, az

Üzemeltetésbe adó viseli az Üzemeltetőnél illetve harmadik személynél keletkezett kárt, költségeket és esetleges szankciókat.

- 2.4. Az Üzemeltető a 16/2016 (V.12) BM rendelet és a 201/2001. (X. 25.) Korm. rendeletnek megfelelő ütemterv szerinti gyakorisággal köteles ivóvíz-minőségi vizsgálatokat végezni, a mért adatokat kiértékelni, illetőleg szükséges esetben beavatkozásokkal visszaállítani a megfelelő minőségi teljesítőképességet.
- 2.5. Az Üzemeltető a laboratóriuma által mért adatok feldolgozását és kiértékelését köteles az Üzemeltetésbe adó részére – igény szerint – rendelkezésre bocsátani.
- 2.6. Az Üzemeltető köteles a folyamatos víztermelés – 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet szerinti – műszaki, technikai és személyi feltételeit biztosítani. Köteles hibaelhárító személyzetet biztosítani, éjjel-nappal működő ügyeleti szolgálatot szervezni, a meghibásodások kijavítását mielőbb elvégezni, a fogyasztókkal való folyamatos, előírás szerinti kapcsolattartás feltételeit biztosítani.
- 2.7. Az Üzemeltető feladatát képezi – saját hatáskörében – a bekötési vízmérők hitelesítésének megszervezése, a hibaelhárítás műszaki feltételeinek mindenkori jogszabályi előírások szerinti biztosítása.
- 2.8. Az Üzemeltető feladata az üzemzavarok - különösen, ha azok környezetszennyezéssel járnak – azonnali jelzése az Üzemeltetésbe adó részére.
- 2.9. Az Üzemeltető feladata a mindenkor hatályos Üzletszabályzata szerint a vízmérők leolvasása és a leolvasott vízfogyasztási értékek alapján az ivóvízdíjak kiszámlázása és beszedése.
- 2.10. Az Üzemeltető köteles az üzemeltetési területre vonatkozó – nem díjtartozás miatt végrehajtandó - esetleges vízkorlátozás elrendelését az Üzemeltetésbe adóval egyeztetni a hatósági előírások figyelembe vételével.
- 2.11. Az adatszolgáltatás és az információáramlás mindenkori biztosítása érdekében az Üzemeltető köteles az üzemeltetéssel összefüggő adatokról a mindenkor hatályos jogszabályok szerint nyilvántartást vezetni és azzal kapcsolatban adatszolgáltatást nyújtani az alábbi körben:
 - Szolgáltatással kapcsolatos káresemények,
 - Energia-fogyasztás,
 - Költségadatok,
 - Számlanyilvántartás,
 - Vízi, vízbeszerzési létesítmények, telephelyek és ingatlanok térképi nyilvántartása,
 - Vízmérők, bekötési ívek, tűzcsap, közkifolyók, szolgáltatási szerződések,
 - Termelt, átvett és értékesített víz, technológiai vízhasználat, értékesítési különbözet,
 - Szakági (ivóvíz) geodéziai nyilvántartás vezetése a jogszabályi előírások szerint,
 - Víznyerőterületek jellemzői,
 - Statisztikai adatszolgáltatás körébe tartozó egyéb adatok.

Az Üzemeltető kijelenti, hogy Üzletszabályzata hozzáférhető a www.driv.hu internetes oldalon, valamint az Üzemeltető ügyfélszolgálati irodáiban és az Üzemeltető által működtetett Információs Pontokon.

2.12. Az Üzemeltető egyéb kötelezettségei:

- Az Üzemeltető a mindenkorai üzletszabályzatában és árnyilvántartásában meghatározottaknak megfelelően, a vonatkozó 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet szerint részére benyújtott igénybejelentések és bekötési tervek esetén azok egyedi felülvizsgálata a csatlakozás konkrét műszaki feltételének meghatározása (igénybejelentésre adott válasz és a bekötési terv alapján megadott közmű-üzemeltetői hozzájárulás), ivóvízbekötések készítése az új felhasználók igénye és megbízása alapján, a közművagyon a tulajdonosok beruházásában megvalósuló új vízvezetékek kivitelezésének üzembe helyezés előtti egyszeri műszaki felülvizsgálata,
- Az Üzemeltető – az üzletszabályzatában és árnyilvántartásában meghatározottaknak megfelelően, térítés ellenében – köteles műszaki felügyeletet gyakorolni az Üzemeltetésbe adó által végzett fejlesztési (bővítési) beruházások során.

3. Az Üzemeltető tevékenységének ellátásához szükséges önkormányzati törzsvagyonhoz tartozó vagyontárgyak átadása, ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek

3.1 Az Üzemeltetésbe adó ezen szerződés aláírásával egyidejűleg az Üzemeltető rendelkezésére bocsátja az üzemeltetés tárgyát képező vagyontárgyak jogszabályi előírásoknak megfelelő vagyonértékelését amely a jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi. Az Üzemeltető az üzemeltetés tárgyát képező vagyontárgyakat, teljes körűen, folyamatosan és szakszerűen köteles tovább üzemeltetni. Az üzemeltetésre átadott vagyontárgyak átadás-átvételi (állapotrögzítő) jegyzőkönyvét a jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza. A jelen szerződés hatálya módosítás nélkül is kiterjed az üzemeltetett víziközmű-vagyonban a jövőben bekövetkezett változások nyomán létrejövő vagy módosuló vagyonelemekre is.

Az Üzemeltetésbe adó ezen szerződés aláírásával egyidejűleg az Üzemeltető rendelkezésére bocsátja az üzemeltetés tárgyát képező vagyontárgyak jogszabályi előírásoknak megfelelő vagyonértékelését amely a jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi. Mivel az Üzemeltető a jelen szerződés hatálybalépését megelőzően is ellátta a település víziközműveinek üzemeltetését, ezért a jelen szerződés hatálybalépésekor külön birtokba adási eljárás nem kerül lefolytatásra. Az Üzemeltető az üzemeltetés tárgyát képező vagyontárgyakat, teljes körűen, folyamatosan és szakszerűen köteles tovább üzemeltetni. Az üzemeltetésre átadott vagyontárgyak átadás-átvételi (állapotrögzítő) jegyzőkönyvét a jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza. A jelen szerződés hatálya módosítás nélkül is kiterjed az üzemeltetett víziközmű-vagyonban a jövőben bekövetkezett változások nyomán létrejövő vagy módosuló vagyonelemekre is.

3.2 Az Üzemeltető kizárólagosan jogosult a víziközmű-rendszer részét képező, a törzsvagyonhoz tartozó vagyontárgyak birtoklására, használatára, hasznainak szedésére. Az ellátás biztonsága, és a közegészségügyi előírások fokozott betartása érdekében minden olyan tevékenység esetén, mely érinti az Üzemeltető használatába átadott létesítmények és berendezések biztonságos működtetését, az Üzemeltető előzetes

hozzájárulása szükséges. Az Üzemeltetésbe adó szavatolja, hogy harmadik személynek nincsen olyan joga a jelen szerződés tárgyát képező – az önkormányzati törzsvagyongba tartozó – vagyontárgyakon, ami az Üzemeltető jelen pontban rögzített jogait korlátozná vagy ellehetetlenítené.

3.3 Az Üzemeltető új ivóvízbekötést csak az Üzemeltetésbe adó írásos engedélye (leigazolt bekötési megrendelő) mellett valósít meg.

3.4 Az Üzemeltető az önkormányzati törzsvagyonghoz tartozó vagyontárgyra vonatkozó használati jogát, valamint az üzemeltetői tevékenység gyakorlásának jogát nem idegenítheti el, azt nem pénzbeli hozzájárulásként gazdasági társaságba nem viheti be.

Az Üzemeltető az üzemeltetés körébe tartozó részfeladatok ellátásához 3. személyt vehet igénybe. Az Üzemeltető a 3. személy szolgáltatását kizárólag a Vksztv. 45. §-a és az 58/2013. (II.27.) számú Korm. rendelet kiszervezésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő mértékben és módon veszi igénybe.

3.5 A zavartalan üzemeltetéshez szükséges szolgalmi jogok rendezése az Üzemeltetésbe adó feladatát képezi.

3.6 Az Üzemeltető az átvett vagyontárgyakat – a jó gazda gondosságával – rendeltetésszerűen köteles használni, köteles azok állagát megóvni.

3.7 Az Üzemeltető esetleges felszámolása esetén az átadott önkormányzati törzsvagyonghoz tartozó vagyontárgyak hitelezői követelések fedezetéül nem szolgálhatnak.

3.8 Az Üzemeltető ezen szerződés megszűnése esetén a mindkét fél által aláírással hitelesített hatályos vagyonleltár szerinti vagyontárgyakat köteles az Üzemeltetésbe adó részére visszaszolgáltatni.

3.9 A szerződés megszűnésén kívüli esetekben a szolgáltatásban feleslegessé váló vagyontárgyak visszaadását az Üzemeltető kezdeményezheti. Az Üzemeltetésbe adó az erre vonatkozó megkeresés tudomására jutásától számított 30 napon belül köteles az érintett vagyontárgyak visszavételére. A feleslegessé vált vagyontárgyak visszaadása a hatályos jogszabályok és műszaki előírások betartásával történik.

4. Az Üzemeltetésbe adó kötelezettségei

4.1. Az Üzemeltetésbe adó a jelen szerződés alapján, annak 1. számú mellékletében felsorolt vagyontárgyakat az Üzemeltetőnek üzemeltetésre rendelkezésre bocsátja és az Üzemeltető azokat a jelen szerződés feltételei szerint köteles és jogosult üzemeltetni.

4.2. Az Önkormányzat a 1. számú melléklet szerint rendelkezésre bocsátásra kerülő vagyontárgyakon túl, a jelen szerződés időtartama alatt átadandó egyéb vagyontárgyakat a vonatkozó előírásoknak megfelelő állapotban köteles átadni az Üzemeltetőnek. Az átadásokról a Felek kiegészítő átadási jegyzőkönyvet készítenek.

- 4.3. Az Üzemeltetésbe adó kötelezettséget vállal arra, hogy az egységes nyilvántartás érdekében a saját fejlesztési forrásából végrehajtott vállalkozási munkákhoz a geodéziai beméréseket az Üzemeltető szakmai előírásainak megfelelően végezteti el.
- 4.4. A víziközművek kapacitásának nem megfelelő fejlesztéséből (bővítéséből) eredő, az Üzemeltetőt vagy harmadik személyt közvetlenül terhelő károkért az Üzemeltetésbe adó köteles helytállni
- 4.5. Az Üzemeltetésbe adó folyamatos betekintési lehetőséget biztosít az általa vezetett aktuális közművagyon-nyilvántartási rendszerbe az Üzemeltető számára.
- 4.6. Üzemeltetésbe adó jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező ivóvíz-hálózattal összefüggő minden szükséges adatot, nyilvántartást átadott.

5. A szolgáltatás kizárólagossága

- 5.1. A szerződés hatálya alatt az Üzemeltető kizárólagos jogot élvez az ivóvíz-ellátás közszolgáltatásként való biztosítására Látvány Község közigazgatási területén illetőleg azon kívül kiépített, az önkormányzat tulajdonában lévő közcélú ivóvízellátó rendszeren.
- 5.2. A Felek eltérő írásos megállapodásának hiányában az Üzemeltető tevékenysége kiterjed továbbá azon területekre is, amelyeken a közműves ivóvízszolgáltatás a későbbiekben – a jelen szerződés hatálya alatt – megvalósul.
- 5.3. Az Üzemeltetőnek kizárólagos joga van és egyben kötelezettsége is a közutakon, közterületeken valamint a vízvezetési szolgálommal terhelt ingatlanokon, azok alatt és felett, valamint az azokhoz tartozó területeken a szolgáltatáshoz szükséges, az Üzemeltetésbe adó által átadott vagy adandó tárgyi eszközöket karbantartani. Erről a közút, közterület kezelőjét illetve az ingatlan tulajdonosát előzetesen köteles értesíteni.
- 5.4. A víziközmű-szolgáltatáshoz kapcsolódó tevékenységek elvégzéséhez az Üzemeltető az Üzemeltetésbe adó tulajdonában lévő közterület használata után nem köteles díjat fizetni, továbbá a gépjárművek parkolására biztosított közterületi részeket térítésmentesen használhatja a munkavégzés időtartama alatt.
- 5.5. Az Üzemeltetésbe adó, mint a közterület-tulajdonosa, a közterület használatához szükséges engedélyt díjmentesen adja ki. Amennyiben a közterület használatára azonnali hibaelhárítás érdekében kerül sor, akkor az Üzemeltető jogosult a közterület használatára utólagos bejelentési kötelezettség mellett. Az Üzemeltető a bejelentést a munkálatok elvégzését követő munkanapon köteles megtenni.
- 5.6. Az Üzemeltetésbe adó kizárólag jogszabályban megalapozott okból tagadhatja meg a közterület burkolatának felbontásához szükséges hozzájárulás kiadását, amennyiben arra az Üzemeltető a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény és jelen szerződés szerinti jogainak gyakorlása érdekében van szükség.
- 5.7. Amennyiben a víziközmű-szolgáltatáshoz kapcsolódó tevékenység elvégzéséhez a közterület burkolatának felbontása válik szükségessé, az Üzemeltető a tevékenység elvégzéséhez szükséges bontás felületén és annak további 0,5 méteres környezetében köteles a burkolatot - az eredeti rétegrend szerint - helyreállítani.

- 5.8. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben az Üzemeltetésbe adó olyan beruházást valósít meg, amely az üzemeltetésbe vett vagyontárgyak energiaellátását biztosítja, abban az esetben az Üzemeltető jogosult a megtermelt energiamennyiség használatára és hasznosítására.

6. Harmadik személyekkel szemben terhelő kártalanítási, térítési és egyéb kötelezettségek

- 6.1. A jelen szerződés aláírását megelőzően harmadik személyekkel szemben fennálló kártalanítási, kártérítési és egyéb kötelezettségeiért az Üzemeltetésbe adó köteles teljes mértékben helytállni. Az Üzemeltetésbe adó kijelenti, hogy a jelen szerződés aláírásakor ilyen kötelezettségek nem terhelik.
- 6.2. A Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy az Üzemeltető - a működési körében - a bérleti-üzemeltetési szerződés teljesítése során a harmadik személynek okozott károkat a mindenkor felelősségbiztosítása alapján a polgári jog szabályai szerint téríti meg.
- 6.3. Az Üzemeltetésbe adó az átadott vagyont biztosítja. A biztosítási káresemény esetén kapott kártérítést a helyreállításra, pótlásra köteles fordítani.

7. Közművekkel összefüggő munkálatokra vonatkozó szabályok

- 7.1. Az Üzemeltető az önkormányzati vagyontárgyak folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemelését szolgáló fenntartási és hibaelhárítási munkákat (amelyek nem tartoznak beruházás felújítás pótlás kategóriába) saját költségén köteles elvégezni.
- 7.2. A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő működtetéshez szükséges beruházások, pótlások és felújítások finanszírozása az Üzemeltetésbe adó feladata, a szükséges pénzügyi forrás biztosításának kötelezettségével. Ezen feladatok finanszírozásának elsődleges forrása a használati díj.

Amennyiben a folyamatos közszolgáltatáshoz szükséges beruházások, pótlások és felújítások forrásigénye meghaladja a használati díjat, a fejlesztés finanszírozásáról az Üzemeltetésbe adó egyéb forrásai terhére gondoskodik. Amennyiben az Üzemeltetésbe adó nem tudja a szükséges pénzügyi forrást biztosítani, a Felek kötelesek írásban megállapodni az elszámolás módjáról, idejéről.

A Felek megállapodnak abban, hogy az Üzemeltető finanszírozási körébe tartozó **fenntartási- /karbantartási/** és az Üzemeltetésbe adó finanszírozási körébe tartozó **beruházási, pótlási és felújítási** munkák elhatárolása elsősorban a DRV Zrt. mindenkor hatályos szakmai segédlete, másodsorban a Számviteli törvény rendelkezései alapján történik. Az elhatárolás alapját képező, A tárgyi eszköz fenntartási és felújítási tevékenység megnevezésű szakmai segédlet a DRV Zrt. honlapon (www.driv.hu) található. Az Üzemeltetésbe adó nyilatkozik, hogy A tárgyi eszköz fenntartási és felújítási tevékenység megnevezésű szakmai segédlet tartalmát megismerte, annak rendelkezéseit jelen szerződéses viszony tekintetében elfogadja.

A szakmai segédletben meghatározottaktól eltérő esetek előfordulásakor a mindenkor hatályos Számviteli törvény az irányadó.

- 7.3. Az önkormányzat tulajdonában levő víziközmű-vagyontárgyak kapacitásbővítésének, új, korszerűbb technológiák létesítésének, nyomvonalas létesítmények építésének finanszírozása az önkormányzat saját forrásából, illetve pályázati forrásokból egyaránt megvalósítható.
- 7.4. Az Üzemeltetésbe adó a megrendelője (beruházója) minden, a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatással összefüggő, valamely tárgyi eszközt (közművet) érintő fejlesztési és bővítési munkának.
- 7.5. A jelen szerződés hatálya alá tartozó, a vízellátással kapcsolatos szolgáltatás fejlesztését célzó beruházás és felújítás megvalósítása során a Felek mind a tervezés, mind a megvalósítás során kötelezik magukat az együttműködésre. A beruházás és felújítás során a műszaki ellenőr kijelölése az Üzemeltető javaslatának figyelembe vételével történhet. Amennyiben a kivitelezés során az Üzemeltető olyan hibát vagy hiányosságot tapasztal, mely a szolgáltatás biztonságát veszélyezteti, azt haladéktalanul jelzi az Üzemeltetésbe adó felé, s amennyiben az Üzemeltetésbe adó a hiányosságot nem szünteti meg, akkor az Üzemeltető az üzemeltetést megtagadhatja.
- 7.6. Az Üzemeltető az Üzemeltetésbe adó tulajdonát képező és a tulajdonába kerülő eszközökön a jelen szerződésben foglaltaktól eltérő beruházási tevékenységet a két fél írásos megállapodása esetén, az abban megjelölt feltételeknek megfelelően végezhet. A megállapodásnak tartalmaznia kell a beruházással kapcsolatos elszámolási, nyilvántartási feladatokat, valamint a tulajdonviszonyokról való rendelkezéseket. Az így megkötött megállapodások a jelen szerződés mellékletét képezik.
- 7.7. Amennyiben a biztonságos üzemeltetéshez nem áll rendelkezésre megfelelő számú tartalékberendezés (szivattyú, vegyszeradagoló szivattyú, kompresszor, stb.), vagy a meglévő berendezés egyáltalán nem, vagy gazdaságosan nem javítható, akkor az Üzemeltető tartalékeszköz beszerzését kezdeményezi, az Üzemeltetésbe adó a beszerzés és a munkálatok költségeit - számla ellenében - megtéríti az Üzemeltető részére.
- 7.8. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vksztv. 11. § (1) bekezdése alapján elkészítésre kerülő gördülő fejlesztési tervvel kapcsolatban felmerülő feladatokról külön megállapodásban rendelkeznek.
- 7.9. A Felek megállapodnak abban, hogy az Üzemeltető által jelzett, de az Üzemeltetésbe adó érdekkörében felmerülő okból elmaradt beruházások következményeiért az Üzemeltetésbe adó mentesíti az Üzemeltetőt a harmadik személyekkel szemben fennálló minden felelősség alól (különös tekintettel az olyan beruházásokra, amelyek elmaradása hatósági bírsággal vagy harmadik személy részére kártérítéssel jár).
- 7.10. A kiviteli munkák műszaki, szakmai ellenőrzését a fenti eljárásrend szerint az Üzemeltető végezteti a hatályos jogszabályok betartásával. Az ellenőrzés része a beruházási és felújítási munkának. A munkálatokat a műszaki ellenőr folyamatosan ellenőrzi, továbbá a műszaki ellenőrt a DRV Zrt. mindenkorí árterve szerinti díjazás és gépkocsi költségátérítés illeti meg az ellenőrzésre vonatkozó külön megállapodás szerint.

7.11. A Felek megállapodnak abban, hogy az Üzemeltetésbe adó minden év március 30-ig írásban tájékoztatást ad az Üzemeltető részére a tárgyévet követő 15 évre tervezett, víziközműveket érintő beruházásairól. (útfelújítások, csapadékvíz elvezető rendszer-rekonstrukciók, stb.)

8. Szavatossági jogok és kötelezettségek

8.1. Az Üzemeltetésbe adó szavatolja, hogy a 1. sz. mellékletben felsorolt vagyontárgyak az önkormányzat törzsvagyonának részét képezik, illetve az átadott víziközmű vagyontárgyak per-, teher- és igénymentesek, ide nem értve a támogatási szerződésből eredő igényeket és kötelezettségeket, valamint a víziközmű üzemeltetését nem akadályozó vezetékjogokat.

8.2. Az Üzemeltető a jelen szerződés aláírásával szavatossági felelősséget vállal a víziközmű-szolgáltatási tevékenység mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő végzésére. Az esetlegesen előforduló hibás teljesítésért az Üzemeltető a Ptk. szerint köteles helyt állni.

8.3. Amennyiben a víziközmű-fejlesztést érintő munkálatokkal kapcsolatban az Üzemeltetésbe adó a garanciális igényeit annak lejáratát megelőző 30. napig nem érvényesíti, abban az esetben az Üzemeltető - belátása szerint - az Üzemeltetésbe adó képviselőjeként jogosult ezen garanciális igényeket annak kötelezettjével szemben érvényesíteni. A képviselet azonban nem mentesíti az Üzemeltetésbe adót a jelen szerződés szerinti, az Üzemeltető irányában fennálló szavatossági kötelezettségei alól.

9. Az Üzemeltető ellenőrzési joga

9.1. Az Üzemeltető jogosult ellenőrizni minden olyan, az üzemeltetést érintő munkálatot, amelyet az Üzemeltetésbe adó megrendelése/megbízása folytán más végez. Ennek során az Üzemeltető rendelkezésére kell bocsátani az engedélyezési és a kivitelezési terveket, valamint mindazon információt, amely a munkálatok megítéléséhez szükséges. Az Üzemeltető jogosult a kivitelezést az építési területen ellenőrizni.

9.2. Amennyiben az Üzemeltető a kivitelezés során olyan hiányosságot vagy hibát észlel, mely a szolgáltatás működtetését veszélyezteti, vagy növeli az üzemeltetési költségeket, azonnal értesíti írásban az Üzemeltetésbe adót. Az Üzemeltetésbe adó minden ebből eredő többletköltséget és kárt megfizet az Üzemeltető felé.

9.3. Az Üzemeltető jogosult megjelenni a műszaki átadás-átvételi eljáráson, ahol jogosult észrevételeket tenni, amelyeket a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Az eljárás megkezdése előtt 8 munkanappal az Üzemeltető részére - az ellenőrzés lehetőségének biztosítása érdekében - át kell adni az üzemeltetést érintő dokumentumokat, melyeket az a beruházással kapcsolatosan a korábbiakban tett üzemeltetői nyilatkozatban rögzített. Amennyiben az észlelt hiányosságokat és/vagy hibákat az Üzemeltető a munkálatok során nem jelzi az Üzemeltetésbe adónak, vagy ha azokkal kapcsolatos észrevételeit az átadásnál sem teszi meg, abban az esetben az Üzemeltető csak akkor tagadhatja meg a megvalósított beruházás, eszköz, stb. üzemeltetés céljából való átvételét, ha a beruházás, eszköz, stb. üzemeltetése a közműves ivóvízellátást veszélyezteti.

10. Szolgáltatási díj

- 10.1. A közműves ivóvízellátás díját a Vksztv. rendelkezéseivel összhangban, a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.
- 10.2. Az Üzemeltető az ivóvíz-szolgáltatás díjának megállapításánál - a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter díjrendeletének hatályba lépéséig - a mindenkor hatályos jogszabályokban, különösen a Vksztv. 76. §-ában foglaltaknak megfelelően köteles eljárni.
- 10.3. A víziközmű-szolgáltatás díjára vonatkozó miniszteri díjrendelet hatályba lépéséig az Üzemeltető vállalja, hogy az üzemeltetés átvételét követően a településen 2013. január 31-én érvényben lévő és a központi állami díjváltoztatási előírások alapján csökkentett ivóvíz-szolgáltatási díjakon szolgálat.

11. Használati díj

- 11.1. Az Üzemeltető a jelen szerződés alapján az Üzemeltetésbe adó részére a mindenkor hatályos jogszabályok mentén használati díjat fizet.

A használati díjat elkülönítve kell kezelni és nyilvántartani. felhasználásáról az Üzemeltető és az Üzemeltetésbe adó közösen döntenek. A használati díj kizárólag Látrány Község ellátását szolgáló, a közműves ivóvíz víziközmű-szolgáltatási ágazathoz tartozó víziközművek beruházási, felújítási, fejlesztési és rekonstrukciós munkáinak finanszírozására használható fel.

- 11.2. A Felek a Vksztv. 74. § (4) bekezdés 1. pontjában meghatározott rendelet hatálybalépéséig, a Vksztv. 87. §. (1) bekezdés alapján a 2015. július 1-jén hatályos megállapodásban vagy a közérdekű üzemeltető kijelöléséről szóló határozatban meghatározott használati díjat alkalmazzák.
- 11.3. A használati díj elszámolásával (számlázás, kiegyenlítés) kapcsolatban a Felek külön megállapodásban rendelkeznek.

12. Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás

- 12.1 A nem lakossági felhasználó – amennyiben jogszabály erejénél fogva nem mentesül - a víziközmű-szolgáltatóval kötött szerződésben foglaltak szerint a víziközmű-szolgáltató részére víziközmű-fejlesztési hozzájárulást fizet:

- közszolgáltatási szerződéses jogviszony esetében a felhasználási helyen biztosítandó szolgáltatási kapacitásért;
- a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlanhoz biztosított kapacitás általa kezdeményezett bővítéséért;
- a víziközmű-szolgáltatás minőségének (a víz minőségi paramétereinek) általa igényelt emelése esetében;

- az új bekötés megvalósítását megelőzően, ha a bekötés a nem lakossági felhasználó által, nem továbbértékesítésre épített újjépítésű lakás víziközmű-szolgáltatását szolgálja.

12.2 A Vksztv. 70. §-a alapján a vízközmű-fejlesztési hozzájárulás mértékét a Hivatal elnöke rendeletben állapítja meg. A Hivatal elnöke rendeletének kiadásáig a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást az Üzemeltetésbe adó Vksztv. hatályba lépéséig meghozott rendeletében szabályozza, melyet megküld az Üzemeltető számára. Az Üzemeltető az egyes fejlesztésekhez kapcsolódó hozzájáruló nyilatkozatában előírhat a biztonságos ellátáshoz szükséges kapacitásnövelő feladatokat, melyeket a fejlesztő köteles saját költségviselése mellett elvégezni, vagy az Üzemeltetővel elvégeztetni. Ezen üzemeltetői előírásokat, igényeket az Üzemeltetésbe adó tudomásul veszi.

13. A szerződés megszűnése

13.1. Megszűnik a jelen szerződés:

- ha az arra jogosult fél a szerződést felmondja (rendes vagy rendkívüli felmondással),
- az Üzemeltető jogutód nélküli megszűnésével,
- a Vksztv. 32. § (4) bekezdésében szabályozott esetben.

A határozott időre kötött szerződés megszűnik továbbá a határozott időtartam utolsó napján.

13.2. A szerződés megszűnése esetén végső elszámolást kell lefolytatni. A végső elszámolás során kell rendelkezni arról, hogy az önkormányzati törzsvagyonhoz tartozó, korábban átadott vagyontárgyakon kívül mely rendeltetésszerű használatot elősegítő vagyontárgyakat értékesít az Üzemeltető az Üzemeltetésbe adó részére. A Feleknek az elszámolás során az érintett vagyontárgyak értékében meg kell állapodniuk. Amennyiben a Feleknek a vagyontárgyak értékében nem sikerült megállapodásra jutniuk, az Üzemeltetésbe adó legkésőbb az elszámolást lezáró átadás-átvételi eljárásig köteles gondoskodni a rendeltetésszerű használatot elősegítő vagyontárgy pótlásáról, biztosítva ezáltal a közcélú ivóvízellátó rendszer zavartalan működését.

13.3. A jelen szerződés Vksztv. 32. § (4) bekezdésében rögzített hatályvesztése alkalmával a Felek egymással és a Hivatallal egyaránt együttműködni kötelesek a Hivatal által határozatban kijelölt közérdekű üzemeltető birtokba helyezésének zavartalan lebonyolítása érdekében. A jelen szerződés Vksztv. 32. § (4) bekezdésében foglalt hatályvesztése esetén a Felek az adatszolgáltatásra a Vksztv. 21. §-ban foglaltak az irányadók. A birtokátruházásra, illetve az elszámolás módjára vonatkozóan a Felek a jelen szerződés 3.8. és 13.2. pontjában szereplő rendelkezéseit tekintik irányadónak.

14. A szerződés felmondása

14.1. A Felek a szerződést **határozatlan időtartamra** kötik meg.

A szerződést bármelyik fél jogosult a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával – 12 hónapos felmondási határidővel, a naptári év végére felmondani (rendes felmondás).

A szerződés rendkívüli felmondásának joga a feleket csak a Vksztv. 20 §-ában felsorolt esetekben, valamint a másik fél – a felek közötti egyeztetést követően sem orvosolt – súlyos szerződésszegése esetén illeti meg. A szerződést rendkívüli felmondással, a naptári év végére és legalább 8 hónapos határidővel lehet megszüntetni.

14.2. Súlyos szerződésszegést követ el az Üzemeltetésbe adó, amennyiben:

- a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan, súlyosan, vagy huzamosan megszegte,
- a jogszabályban meghatározott, súlyos szerződésszegésnek minősülő magatartást tanúsít,
- a használati díj felhasználására vonatkozó kötelezettségeit megszegi.

14.3. Súlyos szerződésszegést követ el az Üzemeltető, amennyiben:

- az üzemeltetési tevékenység folytatásához szükséges hatósági engedélyt nem szerzi meg vagy a tevékenység gyakorlására vonatkozó jogosultságát elveszti,
- az üzemeltetési tevékenység gyakorlásának jogát másra átruházza,
- az üzemeltetési tevékenység gyakorlásának jogát vagy az átadott vagyontárgyakat gazdasági társaságba nem pénzbeni hozzájárulásként beviszi.
- a szerződésben vállalt kötelezettségeit tartósan és felszólítás ellenére sem teljesíti megfelelően és ezzel a folyamatos és biztonságos üzemeltetést veszélyezteti,
- a környezet védelmére vagy a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági határozatok előírásainak a víziközmű-szolgáltatás során történő súlyos megsértését jogerősen megállapították.

14.4. Amennyiben a szerződés az Üzemeltetésbe adó súlyos szerződésszegése miatt szűnik meg, abban az esetben az Üzemeltető jogosult a felmerült és igazolt károk megtérítését követelni az Üzemeltetésbe adótól.

14.5. Amennyiben a szerződés az Üzemeltetőnek felróható súlyos szerződés szegése miatti szűnik meg, az Üzemeltetésbe adó jogosult a felmerült és igazolt károk megtérítését követelni az Üzemeltetőtől.

14.6. A szerződés felmondása esetén az Üzemeltetésbe adó a Vksztv. 22. § (4) bekezdése alapján 8 napon belül köteles a Hivatalnak bejelenteni a felmondás tényét. A Felek 30 napon belül kötelesek egyeztetni és megkezdeni az üzemeltetés lezárásához kapcsolódó dokumentációk átadását, valamint a szükséges elszámolások lebonyolítását, amelyet a felmondási határidő zárónapjáig kötelesek befejezni.

14.7 Amennyiben az Üzemeltetésbe adó a tulajdonát képező víziközmű-vagyont állami tulajdonba adja, az állami tulajdonba kerülés időpontjában a jelen szerződés hatályát veszti.

15. A szerződés hatálya

15.1. A jelen szerződés területi hatálya: **Látrány Község** közigazgatási területe, illetőleg az azon kívül kiépített, az önkormányzat tulajdonában lévő közcélú víziközmű.

15.2. A jelen szerződés 2022. január 1. napjától hatályos és **határozatlan időre** szól.

15.3. A Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződést az Üzemeltető a Vksztv. 22. § (1) bekezdése szerint jóváhagyásra megküldi a Hivatalnak.

16. Kapcsolattartás

Az elsődleges kapcsolattartásért felelős személyek körét a szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza. A kapcsolattartó személyek körében bekövetkezett változásokról a Felek 15 napon belül kötelesek egymást írásban tájékoztatni.

17. Adatkezeléssel kapcsolatos rendelkezések

A Felek egyezően rögzítik, hogy a jelen szerződés (a továbbiakban: Szerződés) megkötése és teljesítése során a jelen Szerződéssel összefüggésben munkavállalóik, természetes személy szerződő felek, jogi személyek esetén cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: „Közreműködő”) személyes adata kerül közlésre. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél Közreműködője tekintetében a másik Fél, akinek a személyes adatot átadja, a címzett.

Az Üzemeltető tájékoztatja az Üzemeltetésbe adót, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben közölt, az Üzemeltető számára címzettként tudomására jutott személyes adatokat a Szerződés kezelése, a Szerződés teljesítés során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység szintű nyilvántartása céljából kezeli, mellyel kapcsolatos részletes adatvédelmi tájékoztatónk a <http://www.driv.hu> oldalon a Jogi nyilatkozat menüpontban érhető el (Adatkezelési tájékoztató egyéb szerződésekben lévő személyes adatok kezeléséről elnevezéssel).

Az Üzemeltető kijelenti, hogy a jelen pontban foglaltakról adatkezelőként a saját Közreműködőit az itt leírtaknak megfelelő teljes terjedelemben, igazolható módon tájékoztatta.

Az Üzemeltetésbe adó a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a fenti adatkezelési tájékoztatót elolvasta, megértette és az abban foglaltakat tudomásul veszi.

Az Üzemeltetésbe adó a Szerződés aláírásával is, feltétel nélkül és visszavonhatatlanul kötelezettséget vállal arra, hogy

- a jelen pontban foglaltakról adatkezelőként a jelen Szerződés teljesítése során a saját Közreműködőit az itt leírtaknak megfelelő teljes terjedelemben, igazolható módon tájékoztatja,

- a jelen pontban foglalt kötelezettsége nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, az ezzel összefüggésben az Üzemeltetővel szemben támasztott igény, követelés alól az Üzemeltetőt teljes körűen mentesíti és az ilyen igényért, követelésért harmadik személlyel szemben helytáll. Az Üzemeltetésbe adó kifejezetten kijelenti, hogy jelen kötelezettsége kiterjed a fentiekkel összefüggésben bármely eljáró hatóság (pl. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, uniós hatóság), bíróság vagy más harmadik személy által kiszabásra kerülő bírság vagy bírság jellegű szankció Üzemeltetésbe adó általi maradéktalan megfizetésére.

18. Egyéb rendelkezések

- 18.1. A szerződés tárgyában megnevezett település a DRV Zrt. működési engedélyében a 235. sorszám alatt szerepel (DRV_V_122).
- 18.2. A közművagyon nyilvántartását az Üzemeltetésbe adó, mint tulajdonos vezeti. Az állományváltozásról az Üzemeltetőt naptári évenként írásban tájékoztatja. Ezen nyilvántartásba az Üzemeltető igény szerint betekinthez.
- 18.3. Az Üzemeltető nyilatkozik, hogy az egészséget nem veszélyeztető és a biztonságos munkavégzésre vonatkozó hatályos jogszabályok előírásainak megfelelő belső szabállyal rendelkezik.
- 18.4. A Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják. A szóban közölt módosítás érvénytelen.
- 18.5. A jelen szerződésre a hatályos magyar jogszabályok, különösen a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, valamint az e törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) számú Korm. rendelet az irányadók. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek kölcsönösen együttműködve, jogait és kötelezettségeiket jóhiszeműen gyakorolva járnak el.
- 18.6. A Felek rögzítik, hogy az ágazat működését érdemben befolyásoló jogszabályváltozás esetén jelen szerződést egymással együttműködve felülvizsgálják, és – szükség esetén – a jogszabályváltozással összhangban módosítják.
- 18.7. A Felek vitás esetekre értékhatártól függően a Siófoki Járásbíróság, illetőleg a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 18.8. Az Üzemeltetésbe adó kijelenti, hogy jelen szerződést felelőssége tudatában, a szükséges képviselő testületi felhatalmazás birtokában írta alá. Az Üzemeltetésbe adó a felhatalmazás másolatát – amely a szerződés 4. számú mellékletét képezi - a szerződés aláírásáig az Üzemeltető rendelkezésére bocsátja.

A Felek a szerződést gondos áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Látrány, 2021.

Siófok, 2021.

.....
Látrány Községs Önkormányzata

.....
DRV Zrt.

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet: Vagyonértékelés
- 2. sz. melléklet: Átadás-átvételi (állapotrögzítő) jegyzőkönyv
- 3. sz. melléklet: Kapcsolattartó személyek
- 4. sz. melléklet: A szerződés aláírására felhatalmazó képviselő testületi határozat

VAGYONÉRTÉKELÉS
LÁTRÁNY KÖZSÉG VÍZIKÖZMŰ-RENDSZER

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI (ÁLLAPOTRÖGZÍTŐ) JEGYZŐKÖNYV

NYILATKOZATOK:

- 1., A víziközmű üzemeltetéshez átadott víziközművek és egyéb eszközök ismertetését a jelen szerződéshez csatolt vagyonértékelés tartalmazza, amely tételesen bemutatja:
- a műszaki azonosításra vonatkozó adatokat,
 - az átadáskor fennálló bruttó, nettó értékeket (könyv szerinti érték),
 - az alkalmazott értékcsökkenési leírási kulcsokat.
- 2., Az átadott eszközök használata körében felmerülő jogokat és kötelezettségeket a jelen szerződés törzsszövege tartalmazza.

Látrány, 2021.

Siófok, 2021.

.....
Látrány Község Önkormányzata

.....
DRV Zrt.

KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLYEK

Az ivóvíz szolgáltatás zavartalan biztosítása érdekében a kapcsolattartásra és intézkedésre az alábbi személyek jogosultak:

Látrány Község Önkormányzata részéről:

Név:	Kelemen Ferenc
Beosztás:	polgármester
Telefon:	85/327-106
Mobil:	30/948-3750
E-mail:	polgarmester@latrany.hu

Név:	Gál Marianna
Beosztás:	jegyző
Telefon:	85/327-106
Mobil:	30/617-2542
E-mail:	titkarsag@latrany.hu

DRV Zrt. részéről:

MŰSZAKI ÜGYEK:

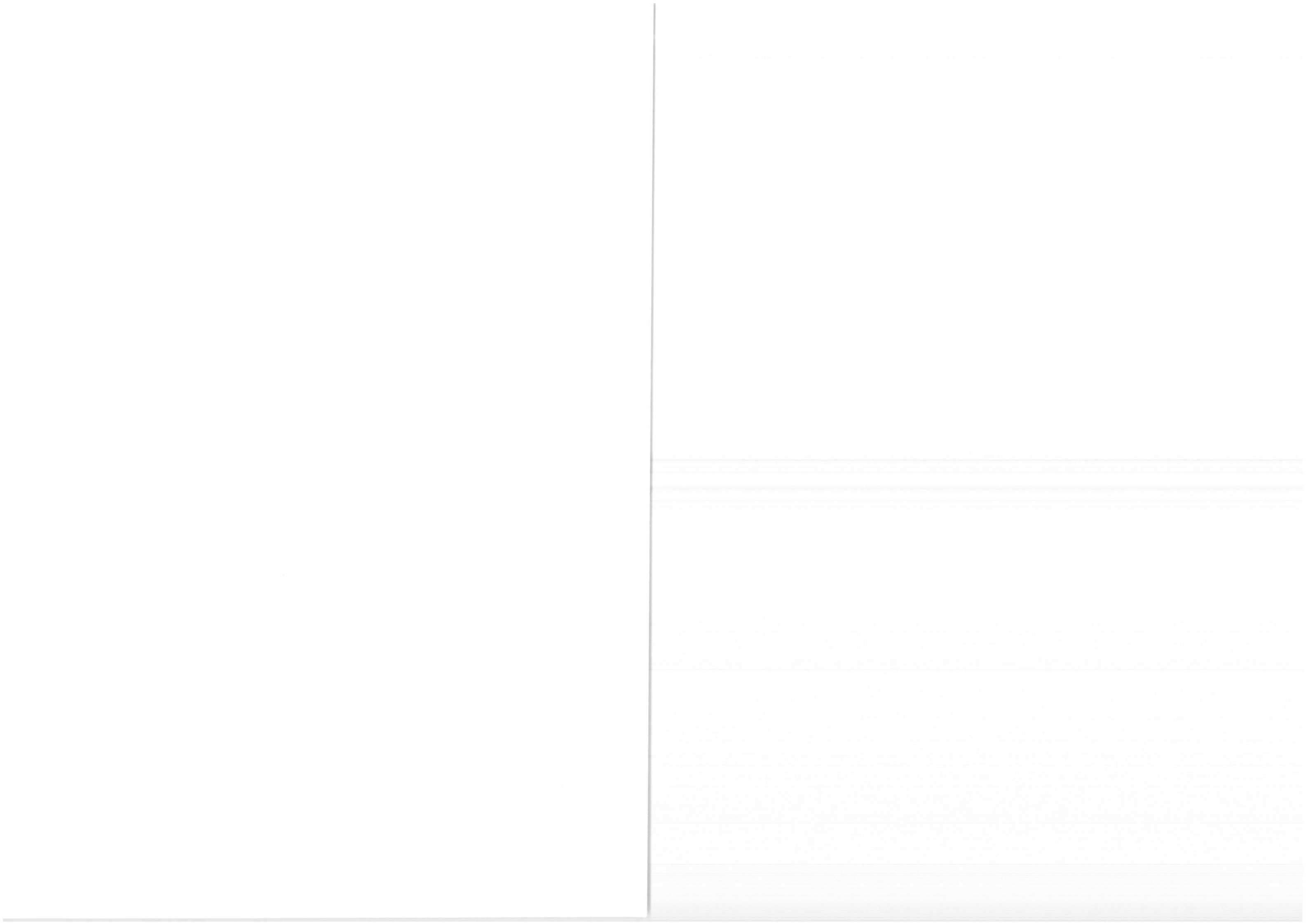
Név:	Papp Gábor
Beosztás:	üzemvezető
Telefon:	84/501-110
Mobil:	70/ 682-8366
E-mail:	papp.gabor@drv.hu

EGYÉB ÜGYEK:

Név:	Völgyiné Kiss Kornélia
Beosztás:	önkormányzati referens
Telefon:	84/501-086
Mobil:	30/336-0248
E-mail:	volgyine.kornelia.@drv.hu

4. számú melléklet

KÉPVISELŐ TESTÜLETI HATÁROZAT



***Társulási Megállapodás a Látványi Óvoda és Mini Bölcsőde
Üzemeltetésére és Fenntartására***

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény- a továbbiakban: Möt - 87 §-ban kapott felhatalmazás alapján, Möt 13 § (1) bekezdés 6. pontjában meghatározott óvodai ellátást óvodai intézmény közös fenntartásán keresztül biztosítják.

1. Látvány, Somogybabod, és Víz Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és arányos teherviselés alapján az óvodai nevelés feladatainak ellátására jogi személyiséggel rendelkező Társulást hoznak létre.

2. A Társulás neve, székhelye:

A Társulás neve:

Látványi Óvoda Intézményfenntartói Társulás (a továbbiakban Társulás)

A Társulás székhelye:

Látvány, Rákóczi u. 69.

3. Az intézmény felvételi körzete:

Látvány, Somogybabod, Somogytúr és Víz Községek közigazgatási területe

4. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője

A Társulás tagjai:

- Látvány Község Önkormányzata, 8681 Látvány, Rákóczi u. 69., képviselője: Kelemen Ferenc polgármester
- Somogybabod Község Önkormányzata, 8684 Somogybabod, Kossuth u. 51., képviselője: Káldi László polgármester
- Víz Község Önkormányzata, 8681 Víz, Rákóczi u. 32., képviselője: Szűcs Attila polgármester

A Társulás elnöke Kelemen Ferenc, Látvány Község polgármestere

¹4/A. A Társuláshoz tartozó települések költségvetési törvényben meghatározott lakosság száma 2021. január 1-i állapot szerint:

Látvány: 1445 fő

Somogybabod: 468 fő

Víz: 196 fő

5. A társulásban fenntartott intézmény irányító és felügyeleti szerve

Látványi Óvoda Intézményfenntartói Társulás

6. A közös fenntartású intézmény költségvetése Látvány Község Önkormányzatának költségvetésébe épül be.

²6/A. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök:

Óvodai ellátást biztosító intézmény fenntartása, társulási formában

A Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács.

A Társulási Tanácsot a társult Önkormányzatok polgármesterei alkotják.

A javaslat elfogadásához társulási tagok szavazatainak több mint felére szükség van.

A Társulási Tanácsban Látvány Község polgármesterének 2 (kettő), Somogybabod Község polgármesterének 1 (egy), Víz Község polgármesterének 1 (egy) szavazata van.

³6/B. A Társulási Tanács határozatainak elfogadásához minősített többség szükséges a következő esetekben:

- a) a közös fenntartású intézmény alapító okirata, szervezeti és működési szabályzata, házirendje, jogszabály által előírt beszámolója, egyéb szakmai dokumentuma elfogadásához, jóváhagyásához, vagy módosításához
- b) a Társulás költségvetéséről, költségvetésének végrehajtásáról és a pénzmaradvány elszámolásáról szóló döntéséhez,
- c) a Társulás által benyújtandó pályázat elfogadásához.

Minősített többségű döntés elfogadásához, a Társulási Tanács tagjainak, több mint felére van szükség.

7. A társulás jogállása: A társulás jogi személyiséggel rendelkezik.

8. A közösen fenntartott intézmény neve és székhelye

Neve: Látrányi Óvoda és Mini Bölcsöde Székhelye: 8681 Látrány Dózsa Gy. u. 18.

9. A Látrányi Óvoda önállóan működő gazdálkodási jogkörrel nem rendelkező költségvetési szerv. Az intézmény vezetője a mindenkor hatályos, költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és a Látrányi közös Önkormányzati Hivatallal kötött munkamegosztási megállapodás szerint köteles eljárni.

A Társulás bevételeivel, kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról, a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Látrányi közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

⁴10. Az intézményvezető kinevezésének rendje

Az intézményvezetőt a vonatkozó jogszabályokban megnevezett feltételeknek megfelelő szabályok szerint lebonyolított pályázat útján a társult tagok önkormányzatainak képviselő-testületei egyetértésével nevezi ki.

Az egyéb munkáltatói jogköröket a Társulás elnöke gyakorolja a vezető felett. Az alkalmazottak tekintetében a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.

11. A megállapodás időtartama

Jelen megállapodást Megállapodó Felek 2013. július 1-től, határozatlan időre kötik meg.

12. A Társulás vagyona, a költségek viselése

12.1. A Társulás vagyonának köre

A Társulás ingó és ingatlan vagyonnal nem rendelkezik, a társult Önkormányzatok a Társulás részére vagyont nem adnak át.

A Látrányi Óvoda épülete, leltár szerinti felszerelése Látrány Község Önkormányzatának tulajdonában állnak.

A felek megállapodnak abban, hogy a tulajdonos önkormányzat által saját forrásból, vagy pályázati támogatásból megvalósuló értéknövelő beruházások, fejlesztések tekintetében a társult önkormányzatoktól hozzájárulást nem igényel.

12.2. A költségek viselése, teljesítése

a) Az intézmény közös fenntartásával és működésével kapcsolatos pénzügyi fedezetet a központi költségvetésben a helyi önkormányzatok számára biztosított hozzájárulások és e társulás tagjainak pénzügyi hozzájárulásai képezik.

b) Az intézmény közös fenntartásával, működésével kapcsolatos működési költségek fedezetét elsődlegesen

- az éves költségvetési törvényben meghatározott óvodai nevelés jogcímen járó költségvetési hozzájárulás,

- az óvodai ellátással és gyermekétkeztetéssel összefüggő kiegészítő támogatások, hozzájárulások,

- bölcsőde, mini bölcsőde támogatás,
- központosított előirányzatok,
- kötött felhasználású támogatások,
- pályázati támogatások biztosítják.

⁵c) A felek megállapodnak abban, hogy az intézmény működési kiadásaihoz minden évre vonatkozóan xFt/tanuló gyermek tagdíjat fizetnek a Társulási Tanácsnak a mindenkori aktuális állami normatíva számításának alapját képező statisztikai létszám szerint.

A tagdíj mértékét a Társulási Tanács határozatával állapítja meg.

d) A statisztikai számítás: a gazdasági évet megelőző év október 1-i gyermeklétszám 8/12-ed része + a gazdasági év október 1-i nyitó gyermeklétszámának 4/12-ed része.

e) A c) pontban meghatározott működési hozzájárulást az önkormányzatok minden évben meghatározzák, a gazdasági évet megelőző év október 1-i oktatási statisztikai gyermeklétszám alapján.

f) Felek megállapodnak abban, hogy a 12.2.c. pontban meghatározott működési hozzájárulás összegét, minden hónap 10. napjáig egyenlő részletekben átutalják Társulási Tanács részére.

g) Amennyiben a Társulás valamelyik tagja a fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, azt a Társulási Tanács elnöke fizetési teljesítésre felhívja. A felek megállapodnak abban, hogy a fizetési felszólítással kapcsolatos írásos jelzést követő egy hónapon belül a vitás kérdéseket egymás között rendezik. Amennyiben az egyeztető tárgyalás nem vezet eredményre, illetve a fizetésre kötelezett önként nem teljesít úgy a társulás többi tagja a követelést a nem fizető taggal szemben bírósági úton érvényesíti.

h) A Látrányi Óvoda Intézményfenntartó Társulás jogelődje:
Látrány Község Önkormányzata, Somogybabod Község Önkormányzata, Visz Község Önkormányzata Intézményfenntartó Társulása, amely nem rendelkezett jogi személyiséggel.

12/A. A Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátást nem végez. A Társulás szolgáltatásainak igénybevétele, a tag Önkormányzatok számára azonos feltételekkel történik.

13. A Társuláshoz való csatlakozás, kiválás, a megállapodás felmondása elszámolás

a) A Társuláshoz való csatlakozást a csatlakozni kívánó Képviselő-testületek minősített többséggel hozott határozattal dönthetik el, ha vállalják és elfogadják a Társulás célját, költségviselésének e Megállapodásban rögzített módját, a Megállapodás további rendelkezéseit.

b) A megállapodás felmondását a felek csak az óvodai nevelési év végére, írásban, legkésőbb azt megelőző hat (6)¹ hónappal tehetik meg.

c) Kiválás esetén a társult tag a Társulással szembeni tartozását, a kiválást követő 15 napon belül köteles kiegyenlíteni és egyéb rendezetlen kötelezettségeit teljesíteni. A kivált tag többlet fizetését 15 napon belül vissza kell fizetni.

d) A társulási megállapodás módosításához, a társulásban résztvevő Önkormányzatok Képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott döntése szükséges.

14. Kizárás

a) A társulás tagjainak minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a települési önkormányzat Képviselő-testületét, amely a társulási megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra sem tesz eleget a megadott határidőre.

A kizárás hatálya a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény alapján, szorgalmi időszakon kívüli időszakra vonatkozhat.

b) Fontos oknak minősül:

- Az önkormányzat a pénzügyi hozzájárulást nem vagy nem határidőben – legalább kétszer nem fizeti be vagy utalja át
- a társulás működéséhez a szükséges előzetes egyeztetési, valamint döntési kötelezettségének nem tesz eleget

15. A Társulás megszűnése

15.1. A Társulás megszűnik:

- a) a Társulásban résztvevő Önkormányzatok Képviselő-testületeinek – minősített többséggel hozott határozatba foglalt – közös megegyezéssel,
- b) amennyiben a tagok száma egyre csökken,
- c) Bíróság jogerős döntése alapján,
- d) törvény erejénél fogva
- e) ha a társulási megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult.

A társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről, vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számítva legkésőbb 60 napon belül döntenek.

15.2. A társulás tagjai a kilépéskor és a társulás megszűnéskor kötelesek egymással elszámolni, amennyiben a kilépéssel, vagy megszűnéssel kapcsolatban bírósági eljárás van folyamatban, akkor a bírósági döntés jogerőre emelkedését követően 15 napon belül.

16. Az intézmény gazdasági ellenőrzése

a) A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a feladatellátás, a feladatellátás költségterve, a pénzügyi hozzájárulás befizetése, az előirányzat felhasználás, az elszámolás ellenőrzését belső ellenőrrel elvégezteti, vagy külső szakértő bevonásával elvégeztetheti, melynek költségeit a Társulás tagjai a költségvetési hozzájárulásuk arányában viselik. Az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvet a társult képviselő-testületeknek a vizsgálat befejezésétől számított 15 napon belül meg kell küldeni.

b) Az ellenőrzési jogot a társult önkormányzatok mindegyike önállóan is gyakorolhatja. Amennyiben az ellenőrzés jogát valamely társult önkormányzat gyakorolja, úgy a gazdasági ellenőrzés teljes költsége az ellenőrzést kérő önkormányzatot terheli.

17. Az intézmény célszerűségi ellenőrzése

A közösen fenntartott intézmény működését, a működés színvonalát, célszerűségi vizsgálatát külső szakértővel bármelyik társult önkormányzat ellenőrizheti, de ennek teljes költsége a célszerűségi vizsgálatot kérő önkormányzatot terheli. Az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvet a társult képviselő-testületeknek a vizsgálat befejezésétől számított 15 napon belül meg kell küldeni.

⁶18. Tájékoztatás, beszámolás

A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei az intézmény vezetőjétől évenként a feladatellátásról, az intézmény közös fenntartásáról tájékoztatást kérhetnek.

.

19. A jegyzői feladatok ellátása

A Kotv.91. §. (4) bekezdés a-h. pontjában foglalt feladatokat Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője látja el.

20. A társulás tagjai a jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak, valamint a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

21. Felek jelen megállapodásból eredő jogvitákat elsősorban tárgyalások útján rendezik, amennyiben ezen tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy a Fonyódi Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

⁷22.

23. Jelen megállapodás 2013. június 28-án elfogadott módosítási 2013. július 1. napján lépnek hatályba.

Látrány, 2013. június 28.

Kelemen Ferenc
Látrány polgármestere

Káldi László
Somogybabod polgármestere

Szűcs Attila
Visz polgármestere

Záradék:

A Látrány, Somogybabod és Visz Községek Óvodai Intézményfenntartói Társulása társulási megállapodását a fenntartó Önkormányzatok Képviselő-testületei 2013. július 1. napi hatállyal az alábbi testületi üléseinek hagyták jóvá:

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
105/2013. (VI.26.) Kt. határozata	Kelemen Ferenc polgármester

Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
69/2013. (VI.27.) Kt. határozata	Káldi László polgármester

Visz Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
42/2013. (VI.25.) Kt. határozata	Szűcs Attila polgármester

Záradék:

Jelen megállapodás 2021. november 25. napján elfogadott módosítási 2021. december 1. napján lépnek hatályba.

Káldi László
Somogybabod polgármestere

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
..... Kt határozata
Kelemen Ferenc
polgármester

Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testülete
 Kt. határozata Káldi László
 polgármester

Visz Község Önkormányzata Képviselő-testülete
..... Kt. határozata

.....
Szűcs Attila
polgármester