



LÁTRÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8681 Látvány, Rákóczi u. 69.

Telefon: 85/327-106 E-mail: titkarsag@latrany.hu

18. sz. Jegyzőkönyv

Készült: Látvány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. október 5-én, 9.00 órai kezdettel megtartott, rendkívüli Képviselő-testületi üléséről, a Látvány Község Önkormányzata 8681 Látvány, Rákóczi u. 69. szám alatti Tanácskozó termében.

Jelen vannak:

Képviselő-testület tagjai részéről:

Kelemen Ferenc	polgármester
Korcz Gábor	alpolgármester
Molnár Mónika	képviselő
Pappné Martinka Eszter	képviselő
Turi Csaba képviselő	képviselő
Távol van: Palancsa Józsefné	képviselő
Bogdán Dániel János	képviselő

Tanácskozási joggal:

Gál Marianna

jegyző

(1. melléklet)

Kelemen Ferenc polgármester: Köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, két képviselő van távol.

Javasolja jegyzőkönyv hitelesítőnek Pappné Martinka Eszter és Molnár Mónika képviselőket megválasztani, valamint a meghívóban szereplő napirendi pontot.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Javasolja jegyzőkönyv hitelesítőnek Pappné Martinka Eszter és Molnár Mónika képviselőket megválasztani, valamint a meghívóban szereplő napirendi pontot.

(2. sz. melléklet)

Látvány Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pappné Martinka Eszter és Molnár Mónika képviselők személyét elfogadja a Látvány Község Önkormányzata 2017. október 5.-i ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás

nélkül elfogadta a javaslatot.

122/2017.(X. 05.)Kt határozat

Látrány Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pappné Martinka Eszter és Molnár Mónika képviselők személyét elfogadja a Látrány Község Önkormányzata 2017. október 5.-i ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

A napirendi pont és az előterjesztés, kiküldésre kerültek, amelyek megtárgyalását javasolja a testületnek.

Kelemen Ferenc polgármester: A napirendre vonatkozóan a következő javaslatot teszi fel szavazásra.

*Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2017. október 5-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:
1./Településarculati kézikönyv tervezéséről ajánlat*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot

123/2017.(X. 05)Kt határozat

Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2017. október 5-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:
1./Településarculati kézikönyv tervezéséről ajánlat

1.Napirendi pont

Településarculati kézikönyv tervezéséről ajánlat

Kelemen Ferenc polgármester: az ajánlat írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi (3. melléklet).

Kelemen Ferenc polgármester: egy millió forintot megkaptuk rá, ez a cég csinálja a környező településeken is. Ebben az összegbe benne van a főépítész díja is.

Korcz Gábor alpolgármester: az 1.számú mellékletbe bele kellene venni, hogy legyen egy térkép, akit ki tudunk nyomtatni és ki tudunk tenni a településen.

Gál Marianna jegyző: most is van a HÉSZ mellett térkép, amit ki lehet nyomtatni, a rendelethez hozzá tartozik a térkép is. A honlapon most is megtalálható.

Kelemen Ferenc polgármester javasolja az ajánlat elfogadását.
Javasolja a határozati javaslatról a szavazást.

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tervezési szerződést köt a JÖVŐ tér-KÉP Városfejlesztési és Építészeti Kft-vel (Kaposvár Buzsáki u. 5. tervező: Szilágyi Annamária) Látrány

település Településképi Arculati Kézikönyv elkészítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

124/2017. (X. 05.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tervezési szerződést köt a JÖVŐ tér-KÉP Városfejlesztési és Építészeti Kft-vel (Kaposvár Buzsáki u. 5. tervező: Szilágyi Annamária) Látrány település Településképi Arculati Kézikönyv elkészítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Észrevétel, hozzászólás nem volt, több napirendi pont híján a polgármester az ülést 9.15 perckor bezárta.

k. m. f



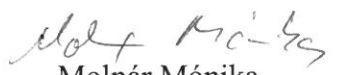
Kelemen Ferenc
polgármester



Gál Marianna
jegyző



Pappné Martinka Eszter
jegyzőkönyv hitelesítő



Molnár Mónika
jegyzőkönyv hitelesítő

1. melléklet

J E L E N L É T I I V

Készült: Látrány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. október 5.-én tartott üléséről

Kelemen Ferenc polgármester

.....
.....

Korcz Gábor alpolgármester

.....
.....

Molnár Mónika képviselő

.....
.....

Pappné Martinka Eszter képviselő

.....
.....

Palancsa Józsefné képviselő

.....

Turi Csaba képviselő

.....
.....

Bogdán Dániel János képviselő

.....

Gál Marianna jegyző

.....
.....

Garai Györgyné jkv. vezető

.....
.....

Meghívott:

Göntérné dr. Gyirán Szilvia hivatalvezető-helyettes

SMKH Fonyódi Járási Hivatala

Raffael György LRNÖ elnök

.....



LÁTRÁNY KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
8681 Látvány, Rákóczi u. 69.

Telefon: 85/327-106 E-mail: polgarmester@latrany.hu

Ügyiratszám: /2017

MEGHIVÓ

**Látvány Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendkívüli nyílt ülését,
2017. október 5. (csütörtök) napjára, 09:00 órára,
a Látványi Önkormányzat tanácskozó termébe összehívom**

Napirendi javaslat a nyílt ülésre:

1. Településarculati kézikönyv tervezéséről ajánlat
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

Látvány, 2017. október 4.



Kelemen Ferenc
polgármester sk.

A meghívót kapják: Képviselő-testületi tagok, Látványi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, jegyző, Somogy Megyei Kormányhivatal Fonyódi Járási Hivatala Cím: 8640 Fonyód, Fő utca 19.

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről: **Látrány Község Önkormányzata**
székhelye: 8681, Látrány, Rákóczi u. 69.
adószáma:
képviselő: Kelemen Ferenc polgármester

(a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről: **JÖVŐ tér-KÉP Városfejlesztési és Építészeti Kft.**
székhelye: Kaposvár, Buzsáki u. 5.
adószáma: 24351599-2-14
bankszász.: 10700172-67948822-51100005
képviselő: Szilágyi Annamária

(a továbbiakban: **Tervező**)

között (a Megrendelő és a Tervező a továbbiakban együtt: Felek), a mai napon a következő feltételekkel:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Tervező a Megrendelő megbízása alapján **elvállalja** Látrány település tekintetében a Településképi Arculati Kézikönyv (a továbbiakban: **TAK**) elkészítését és a Településképi Rendelet (a továbbiakban: **Tkr**) előkészítését, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egy településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012 (XI.8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) szerint, valamint a TAK tekintetében a R. 12. mellékletében meghatározott részletes tartalmi követelmények figyelembe vételével, digitális technikával.

A részletes feladat-meghatározást ezen szerződés melléklete tartalmazza.

2. FELEK KÖTELEZTTSÉGEI

2.1 Felek rögzítik, hogy a tervezői feladatok elvégzése az 1. melléklet szerinti tartalommal történik.

2.2 Tervező a megrendelővel együttműködve, a mindenkor kötelező jogszabályi előírásoknak és saját szakmai tudása, tapasztalata szerint, a szakértő személyektől elvárható gondossággal köteles eljárni, teljes szakmai felelősséggel.

2.3 Tervező a tevékenységéről, valamint a feladat teljesítése kapcsán felmerülő és a szerződésszerű teljesítést érintő valamennyi körülményről folyamatosan tájékoztatja a Megrendelőt, különös tekintettel arra az esetre, ha a felmerült körülmények a jelen Szerződés módosítását teszik szükségessé.

2.4 Tervező köteles a jelen Szerződés szerinti feladatokat és szolgáltatást saját eszközeivel végezni, továbbá köteles a megrendelőt tevékenységéről folyamatosan tájékoztatni.

2.5 Tervező a jelen Szerződés 1. pontjában megjelölt dokumentációt digitális adathordozón, nyomdakész, illetve a honlapra feltölthető PDF formátumban, valamint 1 példányban papír alapon köteles Megrendelő részére átadni. A kézikönyv a 314/2012 (XI.8.) Korm. rendelet V. fejezete és 12. melléklete alapján egyeztetésre és a jogszabályban meghatározottak szerinti nyilvántartásra alkalmas, digitális formátumban készül, papír formátumú dokumentálásra is alkalmas módon.

2.6 Megrendelő a 314/2012 (XI.8.) Korm. rendelet VI. fejezetében foglaltak alapján, a Tervező bevonásával és tájékoztatása mellett lefolytatja a jogszabályban előírt eljárásrendet, előkészíti a helyi partnerségi szabályok alapján a szükséges lakossági fórumokat, összeállítja

a testületi döntésekhez szükséges előterjesztéseket, egyeztet az eljárásban résztvevő szervezetekkel. A Tervező rendszerezi és értékeli a fórumokon beérkező javaslatokat.

2.7 Tervező köteles a főépítész felkérésére részt venni a partnerségi rendelet értelmében megtartandó lakossági fórumokon.

2.8 A partnerségi szabályok alapján, a Megrendelő által egyeztetésre bocsátott kézikönyvhöz beérkező javaslatok alapján a Tervező, szükség esetén, átdolgozza azt, majd véglegesíti. A véglegesített kézikönyv közzététele a Megrendelő feladata.

3. A TELJESÍTÉS HELYE

Tervező a Megrendelő székhelyén adja át a kész dokumentációt.

4. ÜTEMEZÉS, HATÁRIDŐK

4.1 A Tervezői feladat a szerződés aláírásával egyidejűleg kezdődik meg.

4.2 A TAK a mellékletben részletezett dokumentációja elkészítésének határideje: szerződéskötéstől számított 7 hónap. A TAK elkészítésénél a 2017. dec. 31.-ei határidő figyelembevételével, ezt követően 3 hónap a Tkr anyagának előkészítésére. (amennyiben változik a jogszabályi határidő, abban az esetben a határidő közös megegyezéssel módosítható)

5. TERVEZŐI DÍJ, SZÁMLÁZÁS

5.1 Tervezői díj

5.1.1 A szerződés mellékletében leírt kézikönyv ellenértéke: **779.134.-Ft +27% ÁFA (210.366,-) azaz 989.500,- Ft azaz kilencszáznolcvankilencezer-ötszáz az alábbi részteljesítések figyelembe vételével:**

- 551.000,- Ft + 27%(148.818,9)Áfa azaz bruttó 700.000,- Ft az első lakossági fórum véleményeinek összegzésekor;

- 227.953,-Ft + 27 % (61.547,-) Áfa azaz 289.500,- a kézikönyv átadásakor, de legkésőbb 2017. december 31-ig.

5.2 Fizetési feltételek, számlázás

5.2.1 Az elkészült munkáról, részfeladatokról a Megrendelő teljesítés igazolást ad ki, mely a számlázás alapját képezi.

5.2.2 A fizetés számla kézhezvételét követő 15 naptári napon esedékes. A fizetés átutalással történik.

5.2.3 A teljesítés igazolására jogosult személy: Kelemen Ferenc polgármester, akadályoztatása esetén alpolgármester

6. TÁRSSZERZŐK, ALTERVEZŐK, SZAKTERVEZŐK IGÉNYBEVÉTELE

Tervező jogosult arra, hogy – saját költségén – társtervezőket (társzerzőket), altervezőt, szaktervezőt, grafikust, fotós, és más közreműködőt vegyen igénybe. Tervező valamennyiük munkájáért felelősséggel tartozik, az altervező, szaktervező, és teljesítési segéd munkájáért úgy felel, mintha a munkát maga látta volna el. A Tervező akadályoztatása esetén teljesítési segédet vehet igénybe.

7. SZELLEMI ALKOTÁSHOZ FÜZŐDŐ JOGOK, TITOKTARTÁS

7.1 A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződés alapján a Tervező által elkészített kézikönyv a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. tv. védelme alatt áll. Az elkészült kézikönyv a tervezési díj megfizetése után kerül a Megrendelő tulajdonába.

7.2 A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelőt a jelen szerződés alapján elkészített kézikönyv vonatkozásában egyszeri felhasználási jog illeti meg. A Megrendelő azt csak a jelen szerződésben rögzített célra, egyszeri megvalósításra jogosult felhasználni. Ennek feltétele azonban, hogy a Megrendelő a Tervezőnek a jelez szerződésben meghatározott díjat szerződésszerűen teljesítse.

7.3 A kézikönyv (vagy annak részei) ismételt felhasználáshoz, másnak történő átadásához – ez alól kivételt képez a jogszabályban előírt nyilvánossá tétel -, illetve átengedéséhez a Tervező és társszerzőinek külön írásbeli engedélye vagy a szerződő felek írásbeli megállapodása szükséges.

7.4 Felek kötelesek a szerződés teljesítése során a másik Félről tudomásukra jutott üzleti titkot, valamint a másik Féltre, és annak tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat olyan módon megőrizni, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá. Ezen túlmenően sem közölhetnek a Felek illetéktelen személlyel, harmadik féllel olyan adatokat, amely a szerződés teljesítésével összefüggésben jutott tudomásukra, és nem használhatják fel a birtokukba került üzleti titkot képező információkat saját, vagy más harmadik személy javára sem közvetlen, sem közvetett módon.

8. MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI, KÖZREMŰKÖDÉSE

8.1 Megrendelő köteles a szerződés aláírásával egyidejűleg, a birtokában lévő minden olyan dokumentumot Tervező részére átadni, melyek megismerését a feladat végrehajtásához szükségesnek tart, továbbá minden olyan adatok, információt a Tervező rendelkezésre bocsátani, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a Tervező a feladatát megfelelően és határidőben el tudja látni.

8.2 A jelen szerződés tárgyát képező dokumentációk elkészítése során a Megrendelő folyamatos főépítési konzultációt biztosít. A Megrendelő képviselőjében a polgármester közreműködik a kézikönyv végleges összeállításában.

Tervező a szerződés aláírását követő 10 (tíz) munkanapon belül írásban megküldi kéréseit, észrevételeit, esetlege további igényeit

8.3 Tervező a Megrendelő válaszainak átvételét követő 40 munkanapon belül a tartalmi vázat véglegesíti, és jóváhagyásra Megrendelőnek megküldi.

8.4 Megrendelő

- a főépítész által a munkát figyelemmel kíséri és az elkészült munkarészekkel kapcsolatban heti egy alkalommal konzultációs lehetőséget biztosít
- a Polgármesteri Hivatal a munkaközi egyeztetéseket összehívja, dokumentálja
- a munkaközi, felülvizsgálatra átadott dokumentációval kapcsolatos észrevételeit 2 munkanapon belül közli Tervezővel
- az egyeztetésre alkalmas kézikönyvet a partnerségi szabályok alapján egyeztetésre bocsátja a 314/2012 (XI.8.) Korm. rendelet VI. fejezetében foglaltak alapján
- átveszi a Tervező által leszállított hiánymentes dokumentációkat, ezekről teljesítési igazolást ad,
- igazolja a Tervező által kibocsátott számlát.

9. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA, MEGSZÜNÉSE

9.1. A szerződést bármely Fél 15 (tizenöt) naptári napos felmondási idő figyelembe vételével rendes felmondással megszüntetheti. Felmondás nélkül a szerződés a feladat elvégzésével megszűnik.

9.2 Felek a felmondás jogát a másik félhez intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozatukkal gyakorolhatják.

10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szerződés kizárólag írásban, mindkét fél cégszerű aláírásával módosítható. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar Polgári Törvénykönyv és az egyéb vonatkozó, hatályos magyar jogszabályok az irányadók.

Esetleges eltérő értelmezés vagy vitás kérdés esetén a Felek törekszenek a vitás témát konszenzuson alapuló megoldással közösen megtárgyalni, rendezni.

Jelen szerződést szerződő felek, annak átolvasását és közös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és cégszerűen aláírják.

Látrány, 2017. 09. 26.

.....
Megrendelő

.....
Tervező

Kelt, Látrány: 2017.

Kelt, Kaposvár: 2017.

1. sz. melléklet

Község Önkormányzata megbízásából készítendő TAK készítésére és Tkr előkészítésére vonatkozó tervezési szerződéséhez

Az elvégzendő feladatok tartalmi részletezése a következő:

1. TAK:

- Bevezetés, köszöntő
- A település bemutatása, általános településkép, településkarakter
- Örökségünk, a településképi szempontból meghatározó építészeti, műemléki, táji és természeti értékek, településképi jellemzők
- Településképi szempontból meghatározó, eltérő karakterű területek lehatárolása, a településképi, arculati jellemzők és településkarakter bemutatásával
- A településképi minőségi formálására vonatkozó ajánlások: építészeti útmutató, közterületek településképi útmutatója – utcák, terek, közparkok, közkertek
- Jó példák bemutatása: épületek, építészeti részletek (ajtók, ablakok, tornácok, anyaghasználat, színek, homlokzatképzés), kerítések, kertek, zöldfelületek kialakítása,
- Jó példák bemutatása: sajátos építményfajták, reklámhordozók, egyéb műszaki berendezések
- Beépítési vázlatok (nem kötelező tartalom)

2. Tkr:

- Helyi Értékvédelmi Vizsgálat
- Rendelet tervezet

3. JÁRULÉKOS FELADATOK

3.1. Tervezői kötelezettségek:

- Közreműködés a beérkezett vélemények, javaslatok összegzésében
- Tervezői jelenlét a terv tájékoztatási eseményein (képviselő-testületi ülések, szakbizottsági ülések, lakossági fórumok)

3.2 Megrendelői kötelezettségek:

- Települési főépítész foglalkoztatása a tervezés időtartamára
- A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezetének 4. 5. 6. 7.- valamint V. fejezetének 9. pontjaiban foglaltak betartása, érvényesítése, a rendelet-tervezetekhez kötődő említett jogalkotói feladatok végzése.
- Hiteles földhivatali digitális állományú geodéziai térkép, vagy egyéb, a szerződésben foglaltak végrehajtásához a vonatkozó szabályozók szerint megfelelőnek minősülő térkép beszerzése.

5. FELDOLGOZÁSI TECHNIKA ISMERTETÉSE:

A tervdokumentáció feldolgozása színes, digitális technológiával készül. Az eljárás lefolytatásához a Tervező szükséges számban biztosít nyomtatott és elektronikus formátumú dokumentációt.