

Jegyzőkönyv

Készült: Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. május 06-án, 10:00 órai kezdettel megtartott, soron következő Képviselő-testületi üléséről, a Somogybabodi Önkormányzat Tanácskozó termében.

Jelen vannak:

A./ Képviselő-testület tagjai részéről:

Káldi László	polgármester	
Glück Péter	alpolgármester	
Horváth Norbert	képviselő	
Schützné Fábián Magdolna	képviselő	
Horváthné Kristóf Anikó	képviselő	10:10 órától

B./ Tanácskozási joggal:

Jurics Tamás	jegyző
--------------	--------

(1. melléklet)

Káldi László polgármester: Köszöntötte a megjelenteket, jegyző Urat, megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes. A napirendi pontok kiküldésre kerültek. Ezt követően javaslatot tett a napirend elfogadására

(2. melléklet)

továbbá javasolja jegyzőkönyv hitelesítőnek Horváth Norbert képviselőt és Glück Péter alpolgármestert.

A napirendi javaslatot és a jegyzőkönyv hitelesítők személyét a polgármester javaslatával egyetértve a Képviselő-testület 4 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, egyhangúlag elfogadta:

46/2014. (V. 06.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a napirendi pontokat és a jegyzőkönyv hitelesítők személyét

e l f o g a d j a.

Határidő: azonnal

Felelős: Káldi László polgármester

Napirend:

- 1./ A Látványi Óvoda Intézményfenntartói Társulás 2013. évi költségvetéséről szóló beszámoló megtárgyalása
Előadó: Káldi László polgármester
- 2./ A Látványi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetéséről szóló beszámoló megtárgyalása
Előadó: Káldi László polgármester
- 3./ Somogybabod Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló beszámoló megtárgyalása

4./ A Látványi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának megtárgyalása

Előadó: Jurics Tamás jegyző

5./ A Balatonlelle Szociális Alapszolgáltatási Központ 2013. évi gyermekjóléti tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása

Előadó: Káldi László polgármester

6./ A Látványi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi gyermekjóléti tevékenységéről szóló beszámolójának megtárgyalása

Előadó: Káldi László polgármester

7./ A Látványi Óvoda 2013. évi tevékenységéről szóló beszámolójának megtárgyalása

Előadó: Káldi László polgármester

8./ Falugondnoki állásra kiírandó pályázat megtárgyalása

Előadó: Káldi László polgármester

9./ Aktuális, egyedi döntést igénylő ügyek megtárgyalása

Előadó: Káli László polgármester

Napirend a zárt ülésre:

1./ Szociális ügyek megtárgyalása

Előadó: Káldi László polgármester

Napirend tárgyalása

1. A Látványi Óvoda Intézményfenntartói Társulás 2013. évi költségvetéséről szóló beszámoló megtárgyalása

Káldi László polgármester szóban ismerteti az előterjesztést.

(3. melléklet)

Elmondja, hogy a beszámoló ki lett küldve, akinek valamilyen észrevétele vagy hozzáfűzni valója van, az jelezze.

Horváthné Kristóf Anikó képviselő 10:10 órakor megérkezett a Képviselő-testületi ülésére.

Jurics Tamás jegyző tájékoztatja a képviselőket arról, hogy előre láthatólag szeptembertől tud indulni az óvodában a bölcsődei csoport.

Horváthné Kristóf Anikó képviselő szeretné, ha részletesebb beszámolót kapnának az Óvoda bevételeinek és kiadásainak pénzforgalmi adatairól.

Jurics Tamás jegyző tájékoztatja a képviselőt arról, hogy jelenleg az Óvoda Intézményfenntartói Társulás 2013. évi költségvetéséről szóló beszámoló az ülés témája, az Óvoda beszámolója csak kiegészítésként, tájékoztatásul szerepel az anyagban. Amennyiben az Óvoda költségvetésével kapcsolatban merülne fel kérdés, azt a polgármester úr a Társulási Tanács ülésén fel tudja vetni.

Glück Péter alpolgármester javasolja, hogy a polgármester a Társulási Tanács ülésén említse meg, hogy a testületnek igénye lenne egy részletesebb beszámolóra.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, a határozatot hozta meg:

47/2014. (V. 6.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás 2013. évi költségvetéséről szóló beszámolót megismerte, megtárgyalta és

e l f o g a d j a.

Határidő: azonnal

Felelős: Káldi László polgármester

2. A Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetéséről szóló beszámoló megtárgyalása

Káldi László polgármester szóban ismerteti az írásos előterjesztést.

(4. melléklet)

Kéri a testületet, hogy akinek a beszámolóval kapcsolatban észrevétele vagy kérdése van az jelezze.

Glück Péter alpolgármester érdeklődik, hogy folyó évre tervez-e a Közös Hivatal nagyobb beruházást.

Jurics Tamás jegyző elmondja, hogy nem terveznek semmilyen nagyobb beruházást, ami nagyobb pénzüsszeget igényelt ebben az évben az egy új könyvelő program, melyre szükség volt a számviteli törvény változása miatt, továbbá a Nemzeti Közzolgálati Egyetemnek fizetendő képzési hozzájárulás.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, a határozatot hozta meg:

48/2014. (V. 6.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetéséről szóló beszámolót megismerte, megtárgyalta és

e l f o g a d j a.

Felelős: Káldi László polgármester

Határidő: azonnal

3. Somogybabod Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló beszámoló megtárgyalása

Káldi László polgármester szóban ismerteti az írásos előterjesztést.

(5. melléklet)

Elmondja, hogy Somogybabod Község Önkormányzata gazdálkodásának, pénzügyi teljesítéseiről rendeletet kell alkotni, valamint előirányzatot kell módosítani, ez az előterjesztés csak tájékoztató jellegű.

Jurics Tamás jegyző elmondja, hogy a zárszámadási rendelet is elkészül hamarosan.

Káldi László polgármester kéri a Képviselő-testületet, hogy aki egyetért Somogybabod Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló beszámolóval az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, a határozatot hozta meg:

49/2014. (V. 6.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Somogybabod Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló beszámolót megismerte, megtárgyalta és
e l f o g a d j a.

Felelős: Káldi László polgármester
Határidő: azonnal

4. A Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának megtárgyalása

Káldi László polgármester az előterjesztés írásban elkészítve, amely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.
(6. melléklet)

Jurics Tamás jegyző elmondja, hogy a Somogy Megyei Kormányhivatal kérte, hogy a belső ellenőrzésekkel, belső kontrollrendszerrel kapcsolatos dolgok kerüljenek bele az SZMSZ-be. Ekkor derült ki, hogy a Közös Hivatalnak nem volt Szervezeti és Működési Szabályzata. Ezt követően az SZMSZ-t kidolgozta, az előírásoknak megfelelően.

Káldi László polgármester kéri a testületet, hogy aki egyetért a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatával az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, a határozatot hozta meg:

50/2014. (V. 6.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát megismerte és
e l f o g a d j a.

Felelős: Káldi László polgármester
Határidő: azonnal

5. A Balatonlellel Szociális Alapszolgáltatási Központ 2013. évi gyermekjóléti tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása

Káldi László polgármester szóban ismereti az írásos előterjesztést.
(7. melléklet)

Horváth Norbert képviselő elmondja, hogy felvetették, hogy a problémák valamint esetjelzések ne lakosságszám, hanem esetszám arányosan legyenek feltüntetve, ezt a Körzeti Szociális Alapszolgáltatási Központ teljesítette is.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, a határozatot hozta meg:

51/2014. (V. 6.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonlellel Szociális Alapszolgáltatási Központ 2013. évi gyermekjóléti tevékenységéről szóló beszámolót megismerte, megtárgyalta és

e l f o g a d j a.

Felelős: Káldi László polgármester
Határidő: azonnal

6. A Látványi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi gyermekjóléti tevékenységéről szóló beszámolójának megtárgyalása

Káldi László polgármester az előterjesztés írásban elkészítve, amely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(8. melléklet)

Elmondja, hogy a beszámolóból kitűnik, hogy Somogybabod Község Önkormányzata adott a diákoknak beiskolázási támogatást, valamint a tankönyvek árát is átvállalta.

Horváthné Kristóf Anikó képviselő hozzátette, hogy véleménye szerint idén is ugyan így kellene támogatni a tanulókat.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, a határozatot hozta meg:

52/2014. (V. 6.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Látványi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi gyermekjóléti tevékenységéről szóló beszámolót megismerte, megtárgyalta és

e l f o g a d j a.

Felelős: Káldi László polgármester
Határidő: azonnal

7. A Látrányi Óvoda 2013. évi tevékenységéről szóló beszámolójának megtárgyalása

Káldi László polgármester szóban ismereti az írásos előterjesztést.
(9. melléklet)

Glück Péter alpolgármester érdeklődik, hogy összesen hány gyermek jár a látrányi valamint a gamási óvodába.

Jurics Tamás jegyző tájékoztatja, hogy a látrányi óvodába 41 gyermek jár.

Horváthné Kristóf Anikó képviselő elmondja, hogy a gamási óvodába 25-30 gyermek jár megközelítőleg.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, a határozatot hozta meg:

53/2014. (V. 6.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Látrányi Óvoda 2013. évi tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte, megtárgyalta és

e l f o g a d j a.

Felelős: Káldi László polgármester
Határidő: azonnal

8. Falugondnoki állásra kiírandó pályázat megtárgyalása

Káldi László polgármester elmondja, hogy ki kell írni a falugondnoki állás betöltésére a pályázatot, mert a működési engedélyt akkor kérhetjük meg ha, már a falugondnok kiválasztása megtörtént, valamint már gépjármű is biztosítva van, ami rendszámozott és a papírjai is rendben vannak. Ezen adatokat a működési engedély kérelemnek tartalmaznia kell. Előre láthatólag legkorábban augusztus hónapban szállítanak le a buszt. A működési engedély kiadásától lehet az állami normatívát lehívni a szolgálat működésére. A falugondnok 8 órás munkaidőbe lenne felvéve és közalkalmazotti bértábla szerint lenne a fizetése megállapítva. Javasolja, hogy a leendő falugondnok rendelkezzen legalább 5 éves gépjármű vezetési gyakorlattal, képesítése legalább középfokú végzettsége legyen. 3 hónap próbaidő kikötését javasolja. Előnyként kellene feltüntetni a műszaki végzettséget, jó szintű kommunikációs készséget valamint a jó problémamegoldó készséget is. Erkölcsi bizonyítványt ne kellejen előre beadni az összes jelentkezőnek, csak attól kérjük be - utólag - aki elnyeri az állást. 2014. május 15. napján jelenjen meg a pályázati kiírás. A beadási határidő: 2014. június 30. az elbírálás határideje: 2014. július 31., a munkába állás legkorábbi időpontja: 2014. szeptember 1. legyen.

Jurics Tamás jegyző hozzáteszi, hogy mivel a lakosság széles körét érintő döntésről van szó, ezért célszerű falugyűlés előtt meghallgatni az állásra jelentkezőket.

Horváthné Kristóf Anikó képviselő javasolja, hogy a falugyűlésre mindenképp, hívják be az összes jelentkezőt.

Káldi László polgármester kéri a Képviselő-testületet, hogy aki egyetért a falugondnoki állás pályázatának kiírásával és annak feltételeivel, az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, a határozatot hozta meg:

54/2014. (V. 6.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a falugondnoki állásra kiírandó pályázatot és annak feltételeit megtárgyalta és

e l f o g a d j a.

A pályázati kiírás a határozat mellékeltét képezi.

Felelős: Káldi László polgármester

Határidő: folyamatos

A falugondnoki állásra kiírandó pályázatot, a jegyzőkönyv 10. melléklete tartalmazza.

9. Aktuális, egyedi döntést igénylő ügyek megtárgyalása

I.

Káldi László polgármester a mezőőri állással kapcsolatban elmondja, hogy 50%-os állami támogatást kapnánk, 50% pedig az önkormányzatot terhelné. Fel kell mérni a gazdák igényét valamint, hogy van-e olyan növényi kultúránk, melyet őriztetni szükséges. A fenntartáshoz a mezőgazdasággal foglalkozóktól mezőőri hozzájárulást kellene beszédni.

Jurics Tamás jegyző elmondja, hogy az állást ugyanúgy meg kell hirdetni, mint a falugondnoki álláshelyet.

Horváth Norbert képviselő javasolja, hogy ebben a témában ne hozzon most döntést a testület, elhamarkodott lenne, mert nagyon sok kérdés merülhet még fel, gondoljuk át és később döntsünk.

A Képviselő-testület a napirendi pontot a soron következő ülésére elnapolja.

Káldi László polgármester 11:00 órakor szünetet rendelt el a „Mikrobusz beszerzése Somogybabodon” tárgyú közbeszerzési eljárás miatt. A borítékbontásról külön jegyzőkönyv készült.

A „Mikrobusz beszerzése Somogybabodon” tárgyú közbeszerzési eljárás borítékbontásáról készült jegyzőkönyvet a jelen jegyzőkönyv 11. melléklete tartalmazza.

II.

Káldi László polgármester elmondja, hogy a temető katasztert kötelezően meg kell csinálni, mert a törvény előírja, valamint lehetőség van részletes térkép készítésére is a temetőinkről. Erre vonatkozólag küldtük ki a Fókusz Geodézia Kft. ajánlatát.

(12. melléklet)

Glück Péter alpolgármester: javasolja, hogy a szoftver megvásárlása előtt kérjünk be több cégtől árajánlatot.

A Képviselő-testület a napirendi pontot a soron következő ülésére elnapolja.

Horváthné Kristóf Anikó képviselő 11:30 órakor távozott a Képviselő-testület üléséről.

III.

Káldi László polgármester elmondja, hogy május közepétől indulhatna a Start munkaprogram keretein belül az értékteremtő közfoglalkoztatás. A program megvalósítása során többek között kerítést építünk, virágládákat helyezünk el a községben, ezzel is szépítve településünket. 5 fő munkavállalót veszünk fel napi 8 órában, 5 hónap időtartamban, 100%-os állami támogatással, melynek a dologi részében a kerítés drót is benne van.

IV.

Káldi László polgármester elmondja, hogy térfigyelő kamerák iránti pályázat benyújtásra került a Belügyminisztériumhoz, 16 db kamerára. Várjuk a mielőbbi visszajelzést.

V.

Káldi László polgármester elmondja, hogy megkeresés érkezett Somogytúr polgármesterétől, melyben leírta, hogy a Somogybabod és Somogytúr Községi Önkormányzatok közös tulajdonát képezik a Somogytúr község külterületén lévő 0178 és 0180 hrsz-ú ingatlanok $\frac{1}{2}$; $\frac{1}{2}$; tulajdoni illetőségben. A somogytúri polgármester úr ajánlata, hogy a tulajdoni illetőségeket úgy cserélje el az Önkormányzat, hogy az egyik ingatlan a Somogytúr Község Önkormányzatának kizárólagos tulajdonába, míg a másik ingatlan a Somogybabod Község Önkormányzat kizárólagos tulajdonába kerüljön. Termőföldekről van szó, melyek a kisbabodi részen helyezkednek el. A somogytúri polgármester úr a közös tulajdon megszüntetését kéri, mert értékesíteni szeretnék. Véleménye szerint, a közös tulajdon megszüntetése nem szolgálná a község érdekét, a közös tulajdon megszüntetését nem javasolja, de esetleg a somogytúri rész megvásárlásán gondolkodhatunk.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, a határozatot hozta meg:

55/2014. (V. 6.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Somogytúr Község polgármesterének 2014. április 23-án kelt levelét - melyben a somogytúri 0178. és 0180 helyrajzi számú ingatlanokban fennálló tulajdonközösség megszüntetését kezdeményezte – megismerte, megtárgyalta azonban nem támogatja.

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő testülete, a fenti ingatlanok vonatkozásában – mint tulajdonos társ – vételi szándékát jelenti be Somogytúr Község Önkormányzata felé.

Felelős: Káldi László polgármester

Határidő: azonnal

VI.

Káldi László polgármester tájékoztatja a Képviselő-testületet arról, hogy 2014. április 30. napjával 17 fő közfoglalkoztatottnak lejárt a szerződése. A Munkaügyi Központ pontos tájékoztatást még nem tudott adni, de előreláthatólag május közepétől tudunk felvenni dolgozókat.

VII.

Káldi László polgármester kéri a Képviselő-testületet, hogy az idei falunap dátumát jelölje ki, hogy a szervezést el lehessen kezdeni és időben szólni a fellépőknek.

Schützné Fábián Magdolna képviselő javasolja a 2014. július 19-i időpontot a rendezvény megszervezésére. Az esetleges fellépőktől árajánlatot kér és utána folytathatjuk tovább a szervezést és a részletek megbeszélését.

VIII.

Káldi László polgármester tájékoztatja a Testületet, hogy az Off-road pálya gyep és legelő területeire területalapú támogatást lehet benyújtani. Az ehhez szükséges térkép beszerzésre, a használati megosztásról szóló megállapodás kidolgozásra került.

Glück Péter alpolgármester javasolja, hogy ne adja be az Önkormányzat a támogatási kérelmet, ne vállaljanak rizikót.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal 1 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, a határozatot hozta meg:

56/2014. (V. 6.) Kt. határozat

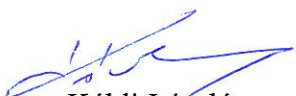
Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, az Önkormányzat tulajdonában álló somogytúri 0176/1. hrsz-ú, 0176/2. hrsz-ú és 0192/15. hrsz-ú, termőföld ingatlanok után nem nyújt be területalapú támogatást.

Felelős: Káldi László polgármester

Határidő: azonnal

Több napirend és bejelentés nem lévén a polgármester az ülést 11:55 órakor bezárta.

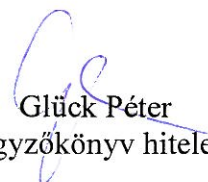
k. m. f


Káldi László
polgármester


Horváth Norbert
jegyzőkönyv hitelesítő




Jurics Tamás
Jegyző


Glück Péter
jegyzőkönyv hitelesítő

J E L E N L É T I I V

Készült: Somogybabod Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. május 6-án tartott üléséről

Káldi László polgármester



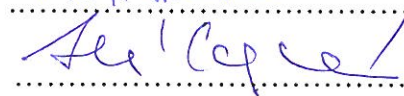
Glück Péter alpolgármester



Horváth Norbert képviselő



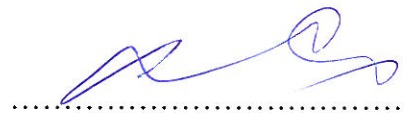
Horváthné Kristóf Anikó képviselő



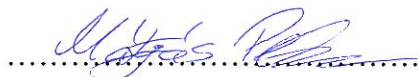
Schützené Fábíán Magdolna képviselő

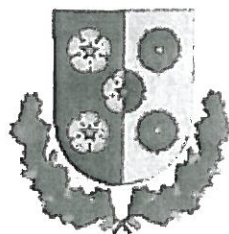


Jurics Tamás jegyző



Mátyás Petra jkv. vezető





Somogybabod Község Polgármesterétől

8684, Somogybabod, Kossuth L. u. 51.

Tel.: 85/327-114,

Ügyiratszám: 288-5/2014.

MEGHÍVÓ

**Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülését,
2014. május 6. (kedd) napjára, 10:00 órára,
a Somogybabodi Önkormányzat tanácskozó termébe összehívom**

Napirendi javaslat a nyílt ülésre:

1. A Látványi Óvoda Intézményfenntartói Társulás 2013. évi költségvetéséről szóló beszámoló megtárgyalása
Előadó: Káldi László polgármester
2. A Látványi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetéséről szóló beszámoló megtárgyalása
Előadó: Káldi László polgármester
3. Somogybabod Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló beszámoló megtárgyalása
Előadó: Káldi László polgármester
4. A Látványi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának megtárgyalása
Előadó: Jurics Tamás jegyző
5. A Balatonlelle Szociális Alapszolgáltatási Központ 2013. évi gyermekjóléti tevékenységéről szóló beszámolójának megtárgyalása
Előadó: Káldi László polgármester
6. A Látványi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi gyermekjóléti tevékenységéről szóló beszámolójának megtárgyalása
Előadó: Káldi László polgármester
7. A Látványi Óvoda 2013. évi tevékenységéről szóló beszámolójának megtárgyalása
Előadó: Káldi László polgármester
8. Falugondnoki állásra kiírandó pályázat megtárgyalása
Előadó: Káldi László polgármester
9. Aktuális, egyedi, döntést igénylő ügyek megtárgyalása
Előadó: Káldi László polgármester

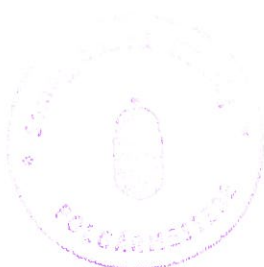
Napirendi javaslat a zárt ülésre:

1. Szociális ügyek megtárgyalása
Előadó: Káldi László polgármester

A meghívót kapják:

Képviselő-testületi tagok

Somogybabod, 2014. április 28.




Káldi László
polgármester

Ügyiratszám: 2160/2014.

INDOKOLÁS
a 2013. évi beszámolójához

A 2013. évi gazdálkodási beszámolónkhoz az alábbi tájékoztatást adjuk a Tisztelt Társulási Tanácsnak:

I. Bevételek alakulása:

adatok eFt-ban		
Jogcím	Eredeti előirányzat = Módosított előirányzat	Tény
Átvett pénzeszköz	49.801	50.238
Bevételek	49.801	50.238

Állami normatíva, önkormányzati hozzájárulás módosított előirányzata 49.801 eFt, 2013. évi teljesítése 50.238 eFt.

II. Kiadások:

adatok: eFt-ban			
Jogcím	Előirányzat	Tényadat	Teljesítés (%)
Dologi és folyó kiadások	0	23	
Átadott pénzeszköz	49.801	50.187	101
Kiadások összesen:	49.801	50.210	101

Dologi kiadások közt a bankköltség szerepel. Átadott pénzeszközként került a Látrányi Óvodához intézményfinanszírozásként továbbutalva.

III. Pénzforgalmi adatok:

Nyitó pénzkészlet (2013. 01. 01.):	0 eFt
Tárgyévi bevételek (+):	50.238 eFt
Tárgyidőszaki kiadások (-):	50.210 eFt
Pénzkészlet a tárgyidőszak végén:	28 eFt

A kiegészítő információk ismeretében kérjük a Tisztelt Tanácsot a 2013. évi költségvetési beszámolónk elfogadására.

Látrány, 2014. április 23.

Kelemen Ferenc
TT elnök

Ügyiratszám: 2160-2/2014.

INDOKOLÁS
az intézmény 2013. évi beszámolójához

A 2013. évi intézményi gazdálkodási beszámolónkhoz az alábbi tájékoztatást adjuk a Tisztelt Társulás Tanácsnak:

I. Előirányzat változás:

2013. évében előirányzat változás a bérpolitikai intézményi támogatás összegéből adódik (1.159 eFt).

A pénzmaradvány felhasználás miatti előirányzat átcsoportosítás történt (tervezettnél több bevétel) a tényadatokhoz igazodás végett.

II. Bevételek alakulása:

adatok eFt-ban		
Jogcím	Eredeti előirányzat = Módosított előirányzat	Tény
Szolgáltatások ellenértéke	3.700	5.186
Egyéb sajátos bevétel	360	165
Intézmény ellátás díja	1.962	2.512
Alkalmazottak térítés díja	1.000	1.496
Kötbér, kártérítés		124
Egyéb sajátos bevétel össz.:	7.022	9.483
Kiszáml. term. és szolg. ÁFA-ja	1.896	737
Rövid lejáratú betét kamata	0	1
Intézményi műk. bevételek	8.918	10.221

Bevételeink 2013. évben a tervezettnél jobban alakultak. Az étkezési térítési díjak, alkalmazottak étkezése, szolgáltatások ellenértéke – szociális étkezés – tételek vonatkozásában általános forgalmi adó bevételeink 2013. augusztus 31.-ig nem keletkezett, mert intézményünk 2013. szeptember 01.-től vált ÁFA körös adózóvá.

Állami normatíva, fenntartói hozzájárulás módosított előirányzata 49.801 eFt, 2013. évi teljesítése 50.187 eFt.

III. Kiadások:

adatok: eFt-ban

Jogcím	Előirányzat	Tényadat	Teljesítés (%)
Személyi juttatások	28351	28325	100
Munkaadókat terhelő járulékok	7375	7145	97
Dologi és folyó kiadások	21685	22016	102
Felhalmozási kiadások	1308	1308	100
Kiegyenlítő, függő, átfutó kiad.		194	
Kiadások összesen:	58719	58794	100

Felhalmozási kiadások közt szerepel az ételmezésvezetői iroda kialakítása. 2013. január 01.-től a gyermekétkeztetés feladatát a Látrányi Óvoda látja el (korábban a „Fekete István” Általános és Művészeti Alapiskola, Napköziotthonos Óvoda), és előzőleg az iskola épületében volt az ételmezésvezető irodája, így szükségessé vált egy új iroda kialakítása, ami tartalmazza egy pánccsaszekrény beszerzését bruttó 199.263 Ft értékben, valamint az iroda helyiség kialakítását (vizesblokk, villany kiépítése, beszerelése; térelválasztás, burkolás, ajtó, ablak beépítése).

IV. Pénzforgalmi adatok:

Nyitó pénzkészlet (2013. 01. 01.):	234 eFt
Tárgyévi bevételek (+):	60.816 eFt
Tárgyidőszaki kiadások (-):	58.988 eFt
Pénzkészlet a tárgyidőszak végén:	2.062 eFt

V. Pénzmaradvány elszámolás (eFt):

<u>Megnevezés</u>	<u>Tárgyév</u>
Záró pénzkészlet:	2.062
Egyéb aktív és passzív pü. elszám:	- 2.952
Tartalékok maradványa (-):	0
<u>T.évi helyesbített p.maradvány:</u>	<u>-890</u>
Költségvetési pénzmaradvány:	-890

VI. Tárgyi eszközök és az anyagok zárókészlete:

Intézményi beruházások, elromlott, elavult eszközök cseréje a tárgyévi pénzmaradvány felhasználásából történtek.

Felhalmozási kiadásban szerepel 2 db laptop beszerzés.

IV. Létszámgazdálkodás:

Engedélyezett költségvetési létszám: 16 fő. A betegségek, táppénzek, valamint az önkormányzat által közhasznú alkalmazott intézményünkben dolgozó személyek miatt az e félévi átlaglétsszámunk 15 fő.

A kiegészítő információk ismeretében kérjük a Tisztelt Tanácsot a 2013. évi költségvetési beszámolóink elfogadására.

Látrány, 2014. április 23.

Császár Bíró Zsuzsanna
intézményvezető

Szincsákné Demeter Veronika
pénzügyi ügyintéző



LÁTRÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

8681 Látvány, Rákóczi u. 69.

Telefon: 85/327-106 E-mail: titkarsag@latrany.hu

H. melléklet

Ügyiratszám: 2156-2/2014.

Beszámoló

A Közös Hivatal 2013. évi költségvetésének
végrehajtásáról

Bevételek alakulása:

A Közös Hivatal 2013. évi bevételeinek módosított

előirányzata: 47 305 e Ft
teljesítés: 53 582 e Ft, 113,3 %.

- Intézményi működési bevételek módosított előirányzata: 50 e Ft
teljesítés: 109 e Ft, 218,0 %.

A többletbevétel az igazgatási szolgáltatási díjra befizetett összegből adódik.
(kifüggesztési díj, tulajdoni lap másolat)

- Működési célú támogatásértékű bevétel módosított előirányzata: 5 292 e Ft
teljesítés: 5 096 e Ft, 96,3 %.

- Intézményfinanszírozás módosított előirányzat: 41 963 e Ft
teljesítés: 48 377 e Ft, 115,3 %.

Kiadások:

A Közös Hivatal 2013. évi módosított kiadási előirányzata: 47 305 e Ft
teljesítés: 45 395 e Ft 96,0 %.

- Személyi juttatások módosított előirányzata: 28 068 e Ft
teljesített kiadás: 26 072 e Ft 92,9 %.

- Munkaadót terhelő járulékok módosított előirányzata: 6 486 e Ft
teljesítés: 6 486 e Ft 100,0 %

- Dologi kiadások módosított előirányzata: 9 350 e Ft
teljesítés: 9 353 e Ft 100,0 %

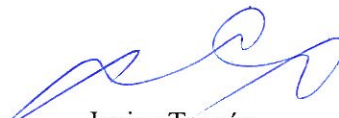
- Működési célú támogatásértékű kiadás módosított előirányzata: 1.160 e Ft
teljesítése: 1.160 e Ft, 100,0 %.

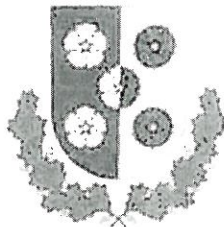
- Felhalmozási kiadások módosított előirányzata: 2.241 e Ft
teljesítés: 2.241 e Ft, 100,0 %.

- laptop vásárlás: 141 e Ft
- gépjármű vásárlás: 2.100 e Ft

Látvány, 2014. április 23.




Jurics Tamás
jegyző



Somogybabod Község Önkormányzata

8684 Somogybabod, Kossuth L. u. 51.

Tel.: 85/327-114

Ügyiratszám: 2157/2014.

ELŐTERJESZTÉS

A 2014. május 6-án tartandó önkormányzati képviselő-testületi ülésre

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV.tv. 91.§-a alapján az önkormányzatoknak éves beszámolót kell készíteni.

A helyi önkormányzat gazdálkodásának első éves helyzetéről, a feladatellátás előirányzatainak alakulásáról, pénzügyi teljesítéséről, működési, fejlesztési bevételek és kiadások alakulásáról ad tájékoztatót a polgármester a képviselő-testület számára.

Az önkormányzat **működési bevételei:**

- eredeti előirányzat	45.889 e Ft,
- módosított előirányzat	69.060 e Ft,
- teljesített bevétel	76.502 e Ft, a teljesítés 110,8 %.

Az önkormányzat **felhalmozás célú bevétele:**

- eredeti előirányzat	0 e Ft,
- módosított előirányzat	0 e Ft,
- teljesített bevétel	650 e Ft.

Az önkormányzat **működési kiadásai:**

- eredeti előirányzat	44.689 e Ft,
- módosított előirányzat	58.882 e Ft,
- teljesített kiadás	60.824 e Ft, a teljesítés 103,3 %.

a teljesítésen belül:

- személyi juttatások	10.634 e Ft	99,4 %,
- munkaadót terhelő járulékok	2.416 e Ft,	98,0 %,
- dologi kiadás telj.	18.085 e Ft	98,1 %,
- pénzeszköz átadás teljesítése ÁHT belül	13.407 e Ft	123,6 %,
- ellátottak pénzbeli juttatása:	14.295 e Ft	90,8 %,
- pénzeszköz átadás telj. ÁHT kívül	720 e Ft	102,9 %,
- kölcsön visszatérítés:	60 e Ft	
- függő kiadások:	1.207 e Ft	

Az önkormányzat évi **fejlesztési célú kiadása:**

- eredeti előirányzat	1.200 e Ft,
- módosított előirányzat	10.178 e Ft,
- teljesített kiadás	10.179 e Ft, a teljesítés: 100,0 %.

Bevételek

Intézményi működési bevételek módosított előirányzata	15.134 e Ft
a teljesítés	15.967 e Ft, 105,5 %.

A bevételek között szerepel: a 67-es út építéséhez kapcsolódó kisajátítás összege, a VIS MAIOR pályázat visszafizetéséhez kapcsolódó biztosítói kártérítés összege.

Helyi adók:

- építményadó módosított előirányzata	600 e Ft	
teljesítés	529 e Ft	88,2 %
- magánszemélyek kom. adója mód. előir.	0 e Ft	
teljesítés	149 e Ft	
- iparüzési adó módosított előirányzata	5.000 e Ft	
teljesítés	10.956 e Ft	219,1 %
- késedelmi pótlék módosított előirányzata	100 e Ft	
teljesítés	681 e Ft	681,0 %

Gépjármű adó módosított előirányzata	1.000 e Ft	
teljesítés	1.237 e Ft	123,7 %

Pénzeszközátvétel módosított előirányzata ÁHT belül	9.858 e Ft	
teljesítés	9.475 e Ft	96,1 %

Pénzeszközátvétel ÁHT kívül mód. előirányzat:	0 e Ft	
teljesítés	198 e Ft	

Önkormányzatok költségvetési támogatásának mód.előirányzata	37.368 e Ft	
teljesítés	37.368 e Ft	100,0 %

Kölcsön visszatérülés:	87 e Ft	
------------------------	---------	--

Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek:	- 145 e Ft	
---------------------------------------	------------	--

Felhalmozási célú bevételek		
- telek értékesítés:	650 e Ft.	

Kiadások

Felújítási, felhalmozási kiadások

- Sportöltöző felújítása:	362 e Ft
- kerítés temetőhöz :	1.192 e Ft
- kapuk temető:	462 e Ft
- bozótívágó:	200 e Ft
- szárazúzó pályázat:	1.270 e Ft
- aljnövénytisztító:	230 e Ft
- játszótér:	6.163 e Ft
- telek vásárlás:	300 e Ft

Somogybabod, 2014. április 28.




Káldi László
polgármester

Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mőtv.) 84-86.§. alapján Látrány, Gamás, Somogybabod és Víz községek az önkormányzatok működésére, valamint a polgármester és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítottak és tartanak fenn. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13.§-a szabályozza.

1. Általános rendelkezések

1. A képviselő-testületek a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatalt a hatáskörébe tartozó önkormányzatok működésére, valamint a polgármester és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

2. A Hivatal elnevezése:

Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Látrányi KÖH)

Székhelye: 8681 Látrány, Rákóczi u. 69.

Kirendeltsége: Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal Gamási Kirendeltsége
(8685 Gamás, Fő u. 83.)

3. A Látrányi KÖH jelzőszámai:

Törzskönyvi azonosító száma: 809683

Statisztikai kódja: 14863

KSH számjele: 15809685-8411-325-14

Adószáma: 15809685-1-14

Pénzforgalmi számla száma: 67000210-11031466

Pénzforgalmi számlavezető pénzügyintézet: Somogy Takarékszövetkezet

4. Az alapító okirat kelte és száma:

Az alapító okirat kelte: 2012. december 20, melyet

- Látrány község Önkormányzatának Képviselő-testülete 156/2012. (XII.28.) Kt. határozatával,
- Víz község Önkormányzatának Képviselő-testülete 68/2012. (XII.28.) Kt. határozatával
- Somogybabod község Önkormányzatának Képviselő-testülete 104/2012. (XII.27.) Kt. határozatával
- Gamás község Önkormányzatának Képviselő-testülete 81/2012. (XII.27.) Kt. határozatával hagyta jóvá.

Az alapítás időpontja: 2013. január 1.

5. A Látrányi KÖH illetékességi területe: Látrány, Gamás, Somogybabod és Visz községek közigazgatási területe.

6. A Látrányi KÖH fenntartói:

- a) Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
- b) Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
- c) Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
- d) Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

7. A Látrányi KÖH irányítására jogosult szerve:

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

8. A Látrányi KÖH bélyegzői:

a) Kör alakú bélyegző: közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható: Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

b) Kör alakú bélyegző: közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható: Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal, a címer alatt 1-5 között sorszámozva.

c) téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző) következő felirattal:

Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal 8681 Látrány, Rákóczi u. 69. Középen 1-5-között sorszámozva.

d) téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző) következő felirattal:

Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal Gamási Kirendeltsége 8685 Gamás, Fő u. 83.

A bélyegzőkről a jegyző megbízottja bélyegző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, és az átvevő beosztását és aláírását is.

2. A Látrányi KÖH működése

1. A Látrányi KÖH önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.

2. A Látrányi KÖH működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet a székhely településnek utal. A székhely település köteles a finanszírozást követő 5 napon belül a Látrányi KÖH számlájára utalni a hivatali normatívát, a pénzellátási terv alapján. Amennyiben a fenntartási és működési költségekhez nem elegendő a normatíva, úgy a fenntartó Önkormányzatok lakosságszám arányosan kiegészítik a Látrányi KÖH működtetéséről szóló külön megállapodás alapján.

3. Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egybehangzó döntése szükséges:

- a) Látványi KÖH költségvetéséről és zárszámadásáról;
- b) Látványi KÖH működéséről szóló megállapodás elfogadásáról,
- c) Látványi KÖH Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról.
- d) Látványi KÖH Alapító Okiratának elfogadásáról
- e) Látványi KÖH munkájáról szóló éves jegyzői beszámoló elfogadásáról

4. Látvány Község Önkormányzatának, Gamás Község Önkormányzatának, Somogybabod Község Önkormányzatának és Visz Község Önkormányzatának költségvetését és zárszámadását, továbbá a Látványi KÖH költségvetését és zárszámadását a Látványi KÖH székhelyén készítik el az Áht és más jogszabályokban foglaltak szerint.

5. Vagyonnyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselői beosztások névsorát az **1. melléklet** tartalmazza

3. A Látványi KÖH főbb feladatai

1. A Látványi KÖH által ellátandó alaptevékenységek:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84.§ (1) bekezdése alapján az önkormányzat működésével , valamint a polgármesterek vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

Szakágazat:

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Alaptevékenysége:

841112 Önkormányzati jogalkotás

841114 Országgyűlési képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek

841115 Önkormányzati képviselő választáshoz kapcsolódó tevékenységek

841116 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választáshoz kapcsolódó tevékenységek

841117 Európai parlamenti képviselő választáshoz kapcsolódó tevékenységek

841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek

841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtói igazgatási tevékenysége

841133 Adó , illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés

841913 Támogatási célú finanszírozás

890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú foglalkoztatása

890443 Egyéb közfoglalkoztatás

Az alaptevékenységen belül szabad kapacitását hasznosíthatja bevételei növelése érdekében, amennyiben az nem veszélyezteteti elsődleges feladataiból származó kötelezettségeinek teljesítését. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

2. Az alaptevékenységet szabályozó főbb jogszabályok:

- a) A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény

- b) A statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény
- c) Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
- d) Az Európai Parlament tagjainak választásáról szóló 2003. évi CXIII. törvény
- e) A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
- f) A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény
- g) A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény
- h) A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény
- i) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- j) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- k) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- l) Az országgyűlési képviselők választásáról szóló 2011. évi CCIII. törvény
- m) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

3. A Látványi KÖH gazdálkodó szervezetek tekintetében a alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat nem gyakorol.

4. A Látványi KÖH feladatai, a képviselő-testületek vonatkozásában:

- a) előkészíti döntésre az általuk meghatározott önkormányzati ügyeket,
- b) végrehajtja döntéseiket,
- c) szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs és propaganda, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,
- d) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testületek, és a polgármesterek meghatároznak,

5. A Látványi KÖH közigazgatási feladatai: Végzi mindazokat a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket jogszabályok a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat – és hatásköröket állapítanak meg.

6. A Látványi KÖH köztisztviselői az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:

- a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
- b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
- c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogok és kötelességek érvényesülését, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
- d) elsődleges cél, az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
- e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
- f) a Látványi KÖH köztisztviselőit a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.
- g) a Látványi KÖH köztisztviselői minden olyan adatot, információt és tényt kötelesek a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettségüket befolyásolja.

7. A Látrányi KÖH ellátja - az önkormányzati kincstári tevékenység keretében – az önkormányzat, az önkormányzat költségvetési szervei, továbbá a nemzetiségi önkormányzatok, részére a pénzügyi, számviteli, gazdálkodási és gazdasági feladatait a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás alapján.

8. A Látrányi KÖH végzi az önkormányzat társulási megállapodásaiban foglaltak szerint, az azokban meghatározott módon a Társulásból adódó feladatokat.

4. A jegyzővel kapcsolatos általános rendelkezések

1. A Látrányi KÖH jegyzőjének és aljegyzőjének kinevezése a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően történik. A jegyzőre és az aljegyzőre vonatkozó egyéb rendelkezéseket a Látrányi KÖH működésével kapcsolatos megállapodás tartalmazza.

2. A Látrányi KÖH-t a jegyző vezeti, aki felelős annak törvényes és eredményes működéséért.

3. A jegyző vagy aljegyző, vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testületi, és bizottsági ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

4. A Látrányi KÖH köztisztviselőinek munkaköri leírásait a jegyző készíti el, az aljegyző bevonásával.

5. A jegyző főbb feladatai

1. A jegyző vezeti a Látrányi KÖH-t, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

2. A jegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

Ebben a körben:

- a) elkészíti a képviselő-testületek és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) tanácskozási joggal részt vesz a testületek, a bizottságok ülésein,
- d) törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
- e) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és 15 napon belül megküldi a Kormányhivatal Vezetőjének,
- f) rendszeresen tájékoztatja a polgármestereket, a képviselő-testületeket, a bizottságokat, az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

3. A jegyző egyéb feladatai:

- a) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- b) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket,
- c) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- d) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a köztisztviselők tekintetében (kinevezés, felmentés, jutalmazás),

- e) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat,
- f) szervezi a jogi felvilágosító munkát,
- g) évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt a Látrányi KÖH munkájáról és az ügyintézésről,
- h) összehangolja a Látrányi KÖH munkáját,
- i) képviseli a Látrányi KÖH-t,

4. Reprezentáció körében a polgármesterek és a jegyző jogosult rendelkezni. Reprezentációnak minősül:

- a) a hivatalos tárgyalásokon (kiállításokon, konferenciákon, értekezleteken) ellenérték nélkül felszolgált étel és ital, illetőleg az ezen felül nyújtott természetbeli ellátás (szállás, utazás stb.) értéke
- b) a vásárolt vagy a saját előállítású tárgy (termék vagy szolgáltatás) ellenérték nélküli átadása (ajándékozás)
- c) a nemzeti (városi, községi) ünnepekhez, évfordulókhoz, társadalmi eseményekhez kapcsolódó hivatali megemlékezés költsége
- d) a reprezentáció címén elszámolható költségek magukban foglalják az általános forgalmi adó összegét is.

6. A Látrányi KÖH szervezeti felépítése, létszáma

1. A Látrányi KÖH belső szervezeti egységei:

- a) Hivatali székhely: 8681 Látrány, Rákóczi u. 69., a jegyző közvetlen vezetésével,
- b) Gamási kirendeltség 8685 Gamás, Fő u. 83. a jegyző vezetésével.

2. A Látrányi KÖH vezetői szintekre nem tagolt, egységes hivatalként működik. Jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége nincs, így szervezeti egység vezetője sincs, aki a költségvetési szerv képviselőjeként járna el.

3. A hivatal pénzügyi csoportja ellátja az önkormányzat, az önkormányzati költségvetési szervek, a nemzetiségi önkormányzatok, és a Látrányi Óvodafenntartói Társulás pénzügyi, számviteli gazdálkodási, gazdasági feladatait a munkamegosztásról és a felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás figyelembevételével. Koordinálja a költségvetéssel és az adózás költségvetési kihatásaival, kapcsolatos feladatokat. Gondoskodik az önkormányzati költségvetés összeállításáról, a költségvetési terv szükség szerinti évközi módosításáról. Elkészíti az önkormányzatok, az önkormányzati költségvetési szervek, a nemzetiségi önkormányzatok, az önkormányzati társulások és költségvetési szerveik éves beszámolóját. Végzi a pénzügyi és számviteli területen jogszabály által előírt MÁK és egyéb központi (PI: BM) adatszolgáltatások teljesítését. Ellátja az önkormányzati kincstári tevékenységet. Gondoskodik a gazdasági, számviteli szabályzatok elkészítéséről, aktualizálásáról. Közreműködik az önkormányzati intézmények ellenőrzésében, belső ellenőrzésben. Közreműködik a közbeszerzési és a pályázati feladatokban. Végzi a Látrányi KÖH-ről szóló megállapodásból adódóan Gamás, Somogybabod és Víz községek Önkormányzatai pénzügyi ágazatból eredő feladatait, a Gamási kirendeltség pénzügyi ágazathoz kapcsolódó tevékenységének koordinálását. Ellátja az önkormányzati társulások Látrány, Gamás, Somogybabod és Víz településeket érintő pénzügyi ágazatból adódó feladatait, illetve a kapcsolódó megállapodás szerinti tevékenységet.

4. A Látrányi KÖH létszáma: 12 fő

A székhelytelepülésen működő hivatal szervezete:

- 1 fő jegyző

- 1 fő aljegyző

- 8 fő köztisztviselő

A Gamási kirendeltség hivatali szervezete:

- 2 fő köztisztviselő

Visz és Somogybabod településeken a hét meghatározott napján ügyfélszolgálati megbízott működik.

A köztisztviselők teljes munkaidőben foglalkoztatottak.

5. A Látrányi KÖH munkarendje (törzsidő):

Hétfő: 7:30 – 16:00

Kedd: 7:30 – 16:00

Szerda: 7:30 – 16:00

Csütörtök: 7:30 – 16:00

Péntek: 7:30 – 13:30

A napi munkaidőn belül az egybefüggő munkaközi (ebéd) szünet 30 perc, amelyet 12.00-13.00 óra között lehet igénybe venni.

6. A Látrányi KÖH ügyfélfogadási ideje székhelyen:

Hétfő: 8:00 – 12:00

Kedd: 8:00 – 12:00

Szerda: 8:00 – 12:00 és 13:00 – 16:00

Csütörtök: ügyfélfogadás nincs

(a jegyző Visz Községben 9:00 – 9:30 között, Somogybabod Községben 10:00 – 11:00 között, a Gamási kirendeltségen 13:00 – 15:00 között tart ügyfélfogadást)

Péntek: 8:00 – 12:00

7. A Látrányi KÖH ügyfélfogadási ideje a Gamási kirendeltségen:

Hétfő: 8:00 – 12:00

Kedd: 8:00 – 12:00

Szerda: ügyfélfogadás nincs

Csütörtök: 8:00 – 12:00 és 13:00 – 16:00

Péntek: 8:00 – 12:00

7. A Látrányi KÖH köztisztviselői

1. A Látrányi KÖH dolgozói a helyszínen kötelesek a szükséges felvilágosításokat megadni az ügyfelek számára, az általuk kért beadvány űrlapokat átadni, az ügyfelek beadványait átvenni és a helyben elintézhető ügyeket elintézni. Szükség esetén jogsegély szolgáltatást nyújtani.

2. Az ügyfélfogadási napok és az érdemi munkához szükséges létszám megszervezése a jegyző feladata.

3. Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:

- a) házasságkötés és egyéb anyakönyvi események
- b) névadó ünnepség
- c) választások, népszavazás lebonyolítása
- d) testületi ülések, közmeghallgatások
- e) halasztást nem tűrő közérdekű feladatok

4. Külszolgálat, illetve kiküldetés teljesítése a jegyző, aljegyző előzetes engedélye alapján történhet.

5. A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az úti számlákat a jegyző, aljegyző igazolása után lehet számfejtetni.

8. Az értekezletek rendje

1. A hivatali munka hatékonyságának növelése, a feladatok meghatározása, megosztása, teljesítésük ellenőrzése értekezleteken történik.

2. A jegyző szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal munkaértekezletet tart a hivatal dolgozói részére. A hivatali értekezleteken a jegyző, az összes köztisztviselő, munkavállaló részt vesz.

3. A jegyző a hivatal dolgozói teljes vagy szűkebb köre részére szükség szerint munkaértekezletet hív össze.

4. A köztisztviselők közötti jobb kommunikáció illetve a kölcsönös együttműködés érdekében lehetőség szerint kéthetente kötetlen megbeszélést tart a hivatal.

9. Pénzügyi, számviteli rend

1. A Látványi KÖH pénzügyi – számviteli rendjét külön szabályzat tartalmazza.

2. A Látványi KÖH házipénztári, selejtezési, leltározási, ügykezelési, munka- tűz- balesetvédelmi és más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön szabályzatok tartalmazzák.

10. Ügyiratkezelés speciális szabályai

A Látványi KÖH iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

11. Az aláírás és a kiadmányozás rendje

1. A képviseleti jogok ügyrend szerinti gyakorlója a képviselet körében aláírási jogot gyakorol. Amennyiben az iratot az aláírásra jogosult helyett az ugyancsak aláírásra jogosult helyettes írja alá, az aláírásra jogosult nevét és beosztását feltüntető adatok mellett, a helyettesként aláíró „h” betűt köteles alkalmazni. A saját vagy átruházott hatáskörben és

átadott kiadmányozási jogkörben hozott írásbeli intézkedés (kiadvány) aláírása a kiadmányozás. A kiadmányozó az intézkedést (tervezetet) saját kezűleg írja alá.

2. Kiadványt az ügyiratkezelés rendjére vonatkozó szabályok szerinti formában a hatáskör jogosultjának megnevezését tartalmazó fejléccel ellátott iraton kell kiadni. A kiadvány nyomtatványon is kiadható.

3. Kiadmányozási jogkör átadása esetén a kiadványt a hatáskör címzettjének fejléces iratán és nevében, de a kiadmányozást átadott hatáskörben gyakorló aláírásával kell kiadni.

4. Az aláíró egyidejűleg az iratot dátumozza, vagy annak meglétét ellenőrzi, és az aláírás mellett az általa használt hivatalos bélyegző lenyomatával látja el.

12. Utasítási és ellenőrzési jogok gyakorlása, beszámoltatása

1. A köztisztviselők részére utasítást a jegyző és az aljegyző adhat.

2. Az átruházott hatáskörben, átadott kiadmányozási jogkörben ellátott hatáskör gyakorlása során a hatáskör (kiadmányozás) jogszabályi címzettje utasítást adhat, a hozott döntést módosíthatja, visszavonhatja, ha annak jogszabályi feltételei fennállnak.

3. Az utasítás általában szóbeli. Írott utasítási formát elsősorban az átruházott hatáskör és átadott kiadmányozási jog gyakorlásához, valamint a nagyon fontos tartalmi feladat-, vagy hatásköri előírást igénylő munkavégzés során, illetve különleges esetekben szélszerű alkalmazni.

4. Az utasítás teljesítése megtagadható, ha annak végrehajtása a dolgozó egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné vagy egyébként az érdekeit védő jogszabályba ütközik.

5. Köteles megtagadni az olyan utasítás végrehajtását, amely teljesítésével a dolgozó bűncselekményt követne el.

6. Köteles felhívni a dolgozó az utasítást adó figyelmét:

- a) ha az utasítás jogszabályba ütközik vagy végrehajtása kárt idézne elő és a következményekkel számolni kell,
- b) ha megítélése szerint, a kapott utasítás a lakosság vagy az érintett szervek jogos érdekeit sértené.

7. A 6. pontban szabályozott esetekben az utasított írásbeli utasítás kérésére jogosult.

8. Ellenőrzést a polgármester, a jegyző, az általuk megbízott munkatársak, a belső ellenőr végezhet. A Képviselő-testület bizottsága feladatkörében ellenőrzi a Hivatalnak a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, végrehajtására irányuló munkáját.

9. A köztisztviselőt beszámolási kötelezettség terheli:

- a) ha a feladat végrehajtásának színvonala, eredményessége, határideje veszélybe kerül,
- b) ha a feladat végrehajtása más feladat sorrend szerinti megkezdését vagy programszerű végrehajtását veszélyezteti,

- c) az átruházott hatáskörben, illetve kiadmányozási jogkörben ellátott feladatokról az átruházó (kiadmányozó) által meghatározott rendben,
- d) jogszabályi kötelezés alapján (pl. önkormányzati rendeletben előírt módon).

13. A helyettesítés és a munkakör átadás-átvétel rendje

1. A helyettesítés és a munkakör átadás-átvétel szabályozásának célja a feladatok ellátásának, valamint az irányító tevékenység folyamatosságának biztosítása.
2. Helyettesítésre a vezető vagy hatáskörgyakorló tartós távolléte esetén – pl. betegség, szabadság, egyéb akadályoztatás – kerül sor.
3. Az állandó helyettesítés rendje a következő:
 - a) polgármester helyettesítését az önkormányzat SZMSZ-e tartalmazza,
 - b) a jegyző helyettesítését az általa megbízott köztisztviselő (aljegyző) látja el a Mötv. és az SzMSz rendelkezései szerint.
4. A köztisztviselők helyettesítését a munkaköri leírásban rögzíteni kell.
5. A helyettesítést ellátó köztisztviselő a helyettesítést követően a helyettesített vezetőt, hatáskör gyakorlót, illetve kiadmányozási jogkörrel megbízott ügyintézőt minden lényeges kérdésről, a munkavégzés körülményeiről részletesen tájékoztatni köteles.
6. A helyettesítést ellátó köztisztviselőt helyettesítés során hozott intézkedésért, végzett tevékenységért ugyanaz a felelősség terheli, ami a helyettesített vezetőt, hatáskört gyakorlót, illetve kiadmányozási jogkörrel megbízott ügyintézőt terhelné.
7. Vezető, hatáskört gyakorló, illetve kiadmányozási jogkörrel megbízott ügyintéző és helyettesének a munkahelyről egy időben való tartós távolléte nem engedélyezhető, illetve a helyettesítésről ez esetben egyidejűleg gondoskodni kell.
8. Munkakör átadás-átvételre személyi változás, valamint tartós távollét – betegség, kiküldetés, stb. – esetében kerül sor.
9. Munkakört az új munkatársnak, ennek hiányában a munkáltatói jogkör gyakorlójának kell átadni.
10. A munkakör átadás-átvételt jegyzőkönyvben kell rögzíteni az alábbiak szerint:
 - a) átadásra kerülő munkakör megnevezését,
 - b) a folyamatban lévő fontosabb feladatok felsorolása, tájékoztatás végrehajtásuk helyzetéről, eredményéről, a szükséges teendőkről,
 - c) átadásra kerülő iratok, stb.
 - d) átadás helye, ideje, aláírások.

14. Szabadság engedélyezése

Szabadság igénybevételét egy nappal az igénybevételt megelőzően be kell jelenteni a jegyzőnek. A szabadság különösen indokolt esetben soron kívül is engedélyezhető.

15. Belső kontroll rendszer, belső ellenőrzés

1. A jegyző köteles belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja az önkormányzatok és a Látrányi KÖH rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
2. A jegyző felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő
 - a) kontrollkörnyezet,
 - b) kockázatkezelési rendszer,
 - c) kontrolltevékenységek,
 - d) információs és kommunikációs rendszer, és
 - e) nyomon követési rendszer (monitoring)kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.
3. A belső kontroll rendszerre vonatkozó szabályozást külön szabályzat tartalmazza.
4. A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.
5. A Látrányi KÖH-ban a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet, valamint a Fonyód Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a 48/2006. (V.30.) és az 54/2006. (VII.03.) határozatának 2. pontja alapján társulásban működik a belső ellenőrzés.
6. A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.
7. A belső ellenőr feladata:
 - a) belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése;
 - b) a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a költségvetési szerv vezetőjének – helyi önkormányzatok esetén képviselő-testület – jóváhagyása után a tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése;
 - c) a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések végrehajtásának irányítása;
 - d) az ellenőrzések összehangolása;
 - e) amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, a költségvetési szerv vezetőjének, illetve a költségvetési szerv vezetőjének érintettsége esetén az irányító szerv vezetőjének a haladéktalan tájékoztatása és javaslattétel a megfelelő eljárások megindítására;
 - f) a lezárt ellenőrzési jelentés, illetve annak kivonatának a költségvetési szerv vezetője számára történő megküldése;
 - g) az éves ellenőrzési jelentés, illetve az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés összeállítása.

16. Záró rendelkezések

1. A Látrányi KÖH Szervezeti és Működés Szabályzatát az önkormányzatok a képviselő-testületeinek jóváhagyásával a kihirdetés napján léptetik hatályba, de rendelkezéseit 2014. január 1. napjától kell alkalmazni.

2. A Látrányi KÖH Szervezeti és Működés Szabályzatának elfogadásával a korábbi Látrány, Somogytúr, Somogybabod és Visz körjegyzőségi Szervezeti és Működés Szabályzat, valamint a Gamás polgármesteri hivatala számára kiadott Szervezeti és Működés Szabályzata hatályukat veszítik.



Jurics Tamás
jegyző

Záradék:

Látány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozatával
Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozatával
Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozatával
Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozatával
jóváhagyta.



Jurics Tamás
jegyző

1. melléklet

A Látványi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségéről a 2007. évi CLII. tv. 3.§ (1) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján.

jegyző
aljegyző
pénzügyi ügyintézők
adóügyi ügyintézők
igazgatási ügyintézők

A vagyonnyilatkozatok a fenti törvény szerint a köztisztviselőknek 2 évente kell benyújtani.

KÖRZETI SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

B E S Z Á M O L Ó

**A KÖRZETI SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT
2013. JANUÁR 01-TŐL A MIKROTÉRSÉGEN BELÜL VÉGZETT
GYERMEKJÓLÉTI TEVÉKENYSÉGÉRŐL**

Balatonlelle, 2014.március 13.

A Körzeti Szociális Alapszolgáltatási Központ 2005. július 01. napjától kezdődően látja el a mikrotérség településein (Balatonlelle, Látvány, Somogybabod, Somogytúr, Visz, Gamás), 2008.február 01-től pedig Karád településen is a gyermekjóléti szolgáltatás és családsegítés feladatokat. Gyermekjóléti szolgálatunk szolgáltatásai ingyenesek, működése nem hatósági, hanem szolgáltató jellegű, a segítségnyújtáson alapszik.

1. Személyi, tárgyi feltételekről

1.1. Személyi feltételek

2013. évben a Központ ellátási területéhez tartozó 7 településen 1 fő intézményvezetőt, 1 fő vezető családgondozót, 3 fő családgondozót, 1 fő jogászt és 1 fő pszichológust foglalkoztatott. A családgondozók teljes munkaidőben, jogász munkatársunk 6 órában, a pszichológus kolléganő heti 4 órában látja el feladatát.

Balatonlelle városban a gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatást Csiszár Zoltánné családgondozó látta el, aki 2013.október 18.napjától felmentését töltötte. A látványi körjegyzőséghez tartozó településeken Hajcsár Éva családgondozó biztosította a szakmai munkát.

Gamás településen a tavalyi évben a családgondozó személyében változás történt: 2012.július 01-től Balázs Bernadett családgondozó látta el a területet főállásban, majd ezt követően 2013.október 01-től Encz Mária Katalin vette át tőle a szakmai munkát.

Karád településen Ősi Gabriella családgondozó főállásban végzi a gyermekjóléti és családsegítő feladatokat.

Az intézményvezető és a családgondozók közül mind a négyen a munkavégzéshez szükséges képesítési előírásokkal rendelkeznek, a karádi családgondozó kolléganő szakirányú szakképesítését a tárgyévben megszerezte.

1.2. Tárgyi feltételek

A gyermekjóléti és családsegítő szolgálat Balatonlellén az önkormányzat tulajdonában lévő, Kossuth L.u.85.szám alatti épületben 4 irodahelyiségben működik, ahol a családgondozók az ügyfélfogadást, dokumentációt, esetkezelést végzik. (1.számú melléklet).

A gamási családgondozó helyben, Gamás, Fő u. 94. sz. alatti irodahelyiségben fogadja a klienseket.

Hajcsár Éva vezető családgondozó a Látványi Körjegyzőség településein az önkormányzatok épületeiben biztosított irodahelyiségben elérhető az ügyfelek számára.

A karádi családgondozó a helyi önkormányzat épületében, Karád, Attila u. 31. sz. alatt biztosítja ügyfélfogadását. (2.sz.melléklet)

A központi (balatonlelle-i) irodák irodatechnikai felszereltsége megfelelő.

A 2013.évben családgondozóink a családlátogatások és egyéb munkaköri feladatok ellátásához tömegközlekedést, saját gépkocsit valamint az intézmény által üzemben tartott szolgálati gépkocsit és kismotort vették igénybe.

2. A szakmai munkáról

2.1. A gyermekjóléti szolgáltatás

2.1.1. A gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése

A gyermekjóléti szolgálat a preventív, családi nevelést segítő szolgáltatások közül segítséget nyújtott a szülőknek kérelmeik előterjesztésében, valamint a támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutásban működött közre. Felkészítette, segítette a szülőket a támogatás célszerű felhasználásában (bevásárlás, étkezés térítése). A gyermekjóléti szolgálat a támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutás érdekében rendelkezik az igényléséhez szükséges nyomtatványokkal.

A családgondozók klienseik számára információnyújtás 1140 esetben, tanácsadás 431 esetben, hivatalos ügyekben való közreműködés 153 esetben történt. Szakmai munkájuk során intézményen belüli segítő beszélgetésben 660 főt részesítettek.

A gondozott családok esetében szakmai tevékenységünk illetve az esetkezelések jellege nagyban megváltozott. Az utóbbi évben egyre több új keletű problémákkal állnak szembe a családgondozók, melyek pszichésen nagyon megterhelőek. Egyre gyakrabban kerülnek a családgondozók klienskörébe pszichiátriai problémákkal küzdő gyermekek és szülők.

Így munkánk során az információnyújtás mellett nagy szerepet kapott a segítő beszélgetés, tanácsadás is. Mindezek azt is jelzik, hogy a gyermeket nevelő családok nem csak a szegénység, depriváltság által terheltek, hanem mentálisan és pszichésen is. A kliens feszültségének oldása a családgondozó részéről, lehetőséget biztosít arra, hogy képessé és nyitottá váljanak a gyermek által közvetített probléma megoldásában való közreműködésre.

A gondozott családokkal a kapcsolattartás leginkább családlátogatás formájában valósul meg.

A gyermekjóléti szolgáltató tevékenysége során leggyakrabban kezelt problémák:

- gyermeknevelési: 399 eset,
- anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő): 323 eset,
- családi konfliktus (szülők egymás közti, szülők-gyermek közti) : 255 eset
- szülők vagy család életvitele: 167 eset,
- magatartászavar: 133 eset,
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség: 77eset.

A gyermekneveléssel kapcsolatos problémák leginkább a kamaszkorban jelentkeznek. Jellemző a csavargás, szülő és gyermek közötti konfliktus, az esetleges dohányzás, a tankötelezettség teljesítésének az elmulasztása. A szülők a megoldási lehetőségeket nem találják, ebben kell segítséget nyújtani számukra, továbbá a következtelen és eredménytelen gyermeknevelési módszerek elkerülése érdekében szükséges a családgondozó beavatkozása. Az anyagi természetű problémák mögött komoly családi problémák is állnak (párkapcsolati, életviteli problémák, szenvedélybetegség stb.). Az anyagi gondok vélhető oka a rossz gazdasági helyzet, a tartós munkanélküliség. Sok kliens elvesztette a munkahelyét, vagy már hosszú évek óta munkanélküli és folyamatos bevétel hiánya miatt nem tudja fizetni a magas törlesztő részleteket és a közüzemi díjakat.

Nagyon sok család küzd a létfenntartásukat veszélyeztető anyagi problémával, ami elmélyülni látszik, illetve tartóssá válik, ami közvetlenül befolyásolja a gyermekek életminőségét is.

A szülők helytelen életvitele, a nem megfelelő pénzbeosztás mellett a hiteltartozások folyamatos növekedése, a törlesztő részletekkel való elmaradás miatt, illetve gazdasági helyzet miatt egyre több család kerül nehéz anyagi helyzetbe.

A másik gyakori probléma a szülők között jelentkező konfliktus, ami gyakran a családon belül marad. Azonban ezt a problémát általában a gyermek viselkedése jelzi, ami inkább érzelmi elhanyagolás terén mutatkozik meg.

A családok életmódjából, a következtelen és elhanyagoló nevelésből adódóan egyre több gyermeknél tapasztalható agresszív magatartás a mindennapi életszíntereken. Mely egy része a kielégítetlen szükségletekből (frusztráció), más része a média és a család által közvetített mintákból adódik.

Az intézmények ezekre, az újfajta problémákra még nincsenek kellőképpen felkészülve, gyakran kell szakember segítségét igénybe venni.

Továbbra is jelen vannak a deviáns viselkedésű gyermekek, ahol a háttérben gyakran a szülők elhanyagoló nevelése, agresszivitása áll. Különösen nagy a probléma ezeknél a gyerekeknél, hogy a szülő nem következetes, elvtelenül védik gyermekeiket, így a probléma kezelése folyamatos akadályokba ütközik.

További problémát jelent, a szülők életvezetési problémái, a gyermekekkel történő együttlétek hiánya, a közös programok, szabadidős tevékenységek, törődés hiánya.

Évről évre visszatérő gondot okoz a tankötelezettség elmulasztása. A védelembe vett és alapellátás keretében gondozott gyermekek veszélyeztetettségének oka elsősorban az iskolai igazolatlan hiányzás, valamint magatartási, beilleszkedési zavarok és az ezzel szorosan összefüggő szülői elhanyagolás. Az iskoláztatási támogatás szüneteltetésére vonatkozó új szabályozás értelmében a gyermekjóléti szolgálat a családdal való együttműködés keretében, 50 órát meg nem haladó iskolai mulasztás esetén alapellátás eszközeivel nyújt segítséget a család számára a mulasztás okainak feltérképezésében és a problémák megoldásában. 50 igazolatlan óra után az iskoláztatási támogatás szüneteltetésre kerül, a hatóság pedig védelembe vételi eljárást indít a 16. életév betöltését megelőzően. A 16. életévüket betöltött gyermekeknél védelembe vételre csak akkor kerül sor, ha attól eredmény várható.

A jelzőrendszeri tagokkal történt szoros együttműködés és a családgondozás hatására némi javulás mutatkozik az iskolába járási morál területén, de még mindig előfordulnak olyan tanulók, akik kötelezettségeiket időnként megszegik.

A helyzet megoldásához a szülők együttműködésére is szükség lenne, de sok esetben ők maguk is tehetetlenek, illetve esetleg egyetértenek a hiányzással.

Munkánk során gyakran tapasztaljuk azt is, hogy a családok és egyének nem ismerik fel saját anyagi korlátjaikat, ezért „túlvállalják” magukat a pénzintézeti kölcsönök felvételével. Évről évre egyre több középkorú, alacsonyabb iskolai végzettségű kliens fordul hozzánk munkahelyet keresve, de egyre több az elavult szakmával rendelkező szakmunkás is. Nagyon nehéz helyzetben vannak, mert ők válnak elsősorban munkanélkülivé és tartósan kiszorulnak a munkaerőpiacról.

Szolgálatunk az egyének és a családok életvezetési képességének megőrzése, valamint az egyén és a családok életében felmerülő problémák megszüntetése érdekében a tájékoztatás mellett a tanácsadás módszerével is igyekszik segítséget nyújtani a problémák megoldásához. Pszichológiai, jogi, életvezetési, mentálhigiénés, gyereknevelési tanácsadás igénybevételének lehetőségét folyamatosan biztosította.

Adományosztásunk a korábbi évekhez hasonlóan is több szálon fut. Egyik ága a Magyar Élelmiszer Banktól kapott tartós élelmiszerek eljuttatása a lakosok részére. Másik ága a lakosság által felajánlott adományok kiosztása. A tavalyi évben az ellátott területeink mindegyikén, összesen 9 alkalommal tudtunk ruhabörzét tartani, amelyek keretében jó állapotban lévő elsősorban felnőtt, gyermekruhákat, bútorokat, írószereket tudtunk a megélhetési gondokkal küzdő családok (449) részére eljuttatni.

A magyar Élelmiszer Bank Egyesülettel 2013. március hónapban kötött együttműködés alapján intézményünk az ellátási területünkön két alkalommal (január és június hónapokban) tudunk tartós élelmiszercsomagot osztani a lakosság részére 970 fő részére.

A Baptista Szeretetszolgálat Cipősdoboz akciójához sajnos már évek óta nem tudunk csatlakozni, a felajánlott cipősdobozok mennyiségének alacsony száma miatt. Ennek ellenére a "Kézfogás az élhetőbb életért" Alapítvány és további támogatók segítségével mellett szolgálatunk a mikrotérség településein élő, intézményünk látókörébe került közel 111 gyermek számára egy névreszóló kisebb ajándékcsomagot adhatott át karácsonyi ünnepségünk keretében.

A szolgálatunk által meghirdetett ajándékgyűjtéshez a helyi általános iskolai diákjai és a lakosság is csatlakozott.

A tavalyi évben lehetősége nyílt Szolgálatunknak arra, hogy a Magyar Máltai Szeretetszolgálat akciójához kapcsolódva december hónapban, Karácsony előtt Somogytúr, Visz, Látrány és Balatonlelle területén 28 család részére tudjunk élelmiszercsomagot osztani. Az ellátási területek közül fenti 4 települést a szervezet választotta ki.

A 2013-as évben is lehetőségünk volt önálló pszichológiai tanácsadás nyújtására ügyfeleink és a lakosság részére. Ezen szolgáltatásban elsősorban a gyerekek részesültek, a leggyakoribb problémát számukra az agressziókezelési valamint a konfliktuskezelési nehézségek okozták. A pszichológus szakember és az oktatási-nevelési intézmények közötti folyamatos kapcsolattartás, konzultálás mellett a családok aktív nyomonkövetése, segítése történt családgondozóink részéről gyermekjóléti alapellátás keretében.

a) Szabadidős programok szervezése

A tavalyi évben az anyagi források hiánya miatt két szabadidős programot sikerült megvalósítanunk.

2013.november elején egy Egészségnapot, egészségügyi szűrést szervezett Szolgálatunk a Balatonlelle területén élő lakosok részére.

2013.november végén 24 fő gondozott gyermek részére szerveztünk egy egynapos kirándulást Rádpusztá és környékére. Az ingyenes program étkezést és a gyermekek részére kreatív és hasznos szabadidőeltöltést, kézműves foglalkozást tartalmazott, valamint megismerhették közvetlen környezetük növény és élővilágát.

b) Szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák segítése, támogatása

A beszámolási időszakban szociális válsághelyzetben lévő várandós édesanya nem kért segítséget szolgálatunktól.

c) Átmenti gondozás

Tárgyévben gyermekek átmeneti otthonában elhelyezett gyermekek száma 3 fő volt, mely 2 családot jelentett.

Családgondozóink a családjából kiemelt gyermekek szüleit folyamatos gondozás során munkahelykereséssel, életvezetési-mentálhigiénés tanácsadással segítették abban, hogy alkalmassá váljanak a szülői feladatok ellátására, gyermekeik családba történő visszahelyezésére, melyre az erőfeszítések ellenére nem került sor.

Önálló helyettes szülőhöz gyermek nem került elhelyezésre.

2.1.2. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése

a) Észlelő és jelzőrendszer működtetése

A gyermekjóléti szolgáltatás alapvető prevenciós feladata az észlelő- jelzőrendszer működésének biztosítása, mely lehetővé teszi mindazoknak a szakembereknek az együttműködését, akik bárhol, bármilyen formában kapcsolatba kerülnek gyermekekkel.

A jelzőrendszer éves munkaterv alapján végzi tevékenységét, s évente egy alkalommal – március 31-ig - tanácskozást szervez, melyen értékeli tárgyévi tevékenységét és szükség szerint javaslatot fogalmaz meg a fenntartók felé a gyermekjóléti alapellátás fejlesztésére. A törvényi előírás kötelezővé teszi Szolgálatunk részére a szakmaközi megbeszélések megtartását is. Ez évben 6 alkalommal került megrendezésre szolgálatunk és a jelzőrendszer tagjai között. Egy-egy meghatározott témakörben megbeszéltük szakmai tapasztalatainkat, illetve az aktuális problémákat. 2013. évben meghívott előadókkal szélesebb körű tájékoztató rendezvényen is részt vehettek a jelzőrendszeri tagjai.

A gyermekjóléti szolgálat munkáját döntően meghatározza az, hogy miként működik a jelzőrendszer, milyen a személyes kapcsolat a tagjaival, hisz a tőlük kapott információk alapján nyílik mód a veszélyeztetett, elhanyagolt gyermekek feltérképezésére. A jelzőrendszer tagjai a saját területükön végzett gyermekvédelmi munkájukkal teszik hatékonyabbá a gyermekjóléti szolgálat munkáját, hisz az időben jelzett problémákat eredményesebben, időben lehet kezelni. Központunk az egész mikrotérség vonatkozásában működteti a gyermekek veszélyeztetettségét észlelő és jelzőrendszert, mely lehetővé teszi a gyermeket veszélyeztető okok feltárását, időben történő felismerését, kezelését.

A jelzőrendszer tagjai az oktatási-nevelési intézmények gyermek- és ifjúságvédelmi felelősei, gyermekorvosok, védőnői hálózat, rendőrség, helyi önkormányzatok, egyházak, civil szervezetek. A tagokkal együttműködési megállapodást kötöttünk.

Tárgyévben intézményünk a közoktatási intézményektől 39 esetben fogadott jelzést, mely magatartási problémákkal, iskolai hiányzásokkal és teljesítményzavarokkal összefüggő jelzések voltak.

Az egészségügy területéről 19 esetben, elsősorban lakhatási problémákról, anyagi veszélyeztetésről, a gyermekek elhanyagolásáról kaptunk jelzést.

A mikrotérség területén működő önkormányzatok ügyintézői, jegyzői részéről 26 esetben kaptunk jelzést, elsősorban az oktatási intézmények által a jegyzők felé jelzett, kiskorúak igazolatlan hiányzásaival kapcsolatban.

A beszámolási időszakban a rendőrség részéről 21 esetjelzés történt, elsősorban a kiskorú gyerekek szabálysértés, bűncselekmény elkövetése, családi konfliktus miatt.

A pártfogói felügyelő szolgálat 5 gyermek-, illetve fiatalkorú esetében tett jelzést.

A gyermekjóléti szolgálat az észlelő és jelzőrendszeri tagokkal együttműködve, valamint tevékenységük összehangolása érdekében 9 esetmegbeszélést kezdeményezett, 13 gyermek tekintetében.

Az esetjelzések általános tendenciáit követve a szóbeli jelzések száma az eltelt időszakban továbbra is magas arányt mutat.

A családgondozói munka folyamatos együttműködést, együttgondolkodást igényel. Ez az együttműködés a tavalyi év folyamán is jellemezte tevékenységünket.

Az elmúlt években szoros, élő kapcsolatot alakítottunk ki a jelzőrendszer tagjaival. Szolgálatunk folyamatosan kapcsolatot tart a jelzőrendszer tagjaival esetmegbeszélések, esetkonferenciák, szakmaközi megbeszélések formájában.

Az esetmegbeszéléseken feltárjuk a veszélyeztetettséget előidéző okokat és ezek megoldására közösen teszünk javaslatot. A gyermekjóléti szolgálatunk fontos feladata, az intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása. A jelzőrendszer tagjai kötelesek egymással együttműködni, és egymást kölcsönösen tájékoztatni a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése érdekében.

2.1.3. A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése

A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében családgondozóink segítik a szülőket a gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében szociális, mentális esetkezelések kapcsán.

A jellemzően gyakori családi konfliktusok (szülő-gyermek, szülő-szülő között) megoldását az érintett családtagok között segítő beszélgetés keretében, illetve pszichológusunk által történő konfliktuskezelő, családterápiás módszer alkalmazásával segítettük elő.

A hét település vonatkozásában az alapellátás keretében 88 gyermeket érintő, önkéntes együttműködésen alapuló családgondozás volt. Védelembe vétel 26 gyermeket érintett a településeken.

a) Javaslattétel gyermekvédelmi gondoskodás alkalmazására

- 2013. évben védelembe vételi javaslatot – szülői elhanyagolás, anya-gyermek közötti konfliktus miatt – 24 gyermek esetében tett intézményünk.
- Ideiglenes hatályú elhelyezésre vonatkozó javaslattételre 2013. évben 11 gyermek esetében került sor.
- Átmeneti, tartós nevelésbe vételre vonatkozó javaslatot a szolgálat a beszámolási időszakban 3 gyermek esetében tett.

Tárgyévben gyermekek ideiglenes elhelyezésére tett javaslat 4 családot, az átmeneti elhelyezésre tett javaslat 2 családot érintett. A gyermek családból való kiemelése a családgondozó javaslatára abban az esetben történik, ha a gyermek felügyelet nélkül marad, vagy testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését családi környezete vagy önmaga súlyosan veszélyezteti.

2.1.4. A családjából kiemelt gyermekek visszahelyezésének elősegítése, illetve utógondozása

Az átmeneti nevelésbe vett gyermekek családjainál szolgálatunk folyamatos családgondozást végez, elsősorban a szülőt támogatva a nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megvalósításában az átmeneti nevelés mielőbbi megszüntetésére, a gyermek családba történő visszahelyezése érdekében. Rendszeresen kapcsolatot tartunk az átmeneti nevelést biztosító intézmények családgondozóival. Átmeneti vagy tartós nevelésbe vétel megszűnésére, megszüntetésére a tárgyidőszakban nem került sor, ezért a családgondozók utógondozást nem végeztek.

2.1.5. Helyettes szülői szolgálat szervezése

A településen egy fő helyettes szülő van, de a személyes gondoskodás ezen formájára a gyermekek átmeneti gondozása kapcsán nem került sor.

2.1.6. Örökbefogadással kapcsolatos feladatok

Központunk családgondozói a vizsgált időszakban örökbefogadással kapcsolatban nem készítettek környezettanulmányt.

2.1.7. Bűnmegelőzési tevékenység

Az intézmény tárgyévre vonatkozó bűnmegelőzési tevékenységét minden évben a bűnmegelőzési program tartalmazza, melynek keretében Körzeti Szociális Alapszolgáltatási Központunk szervezésében a mikrotérség általános iskoláiban, ahol erre igény van, bűnmegelőzési napot tart.

A tavalyi évben 2013.június 03-án a Látrányi általános iskolával, 2013.június 10-én a gamási általános iskolával közösen a fenti iskola diákjai számára Bűnmegelőzési napot tartott a Somogy Megyei Igazságügyi Hivatal, a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, a Somogy Megyei Rendőrkapitányság Bűnmegelőzési és Áldozatvédelmi Osztálya, a Somogy Megyei Mentőszolgálat, a Balatonlellel Rendőrőrs, a Fonyódi Vízirendészet, a Balatonboglári Tűzoltóság támogatásával.

A tavalyi évben szintén a bűnmegelőzés keretén belül 2013.november 18-án Látrányi általános iskola, 2013.november 20-án a Karádi általános iskola, 2013.november 26-án pedig a Gamási általános iskola 7-8 osztályos diákjai részére szervezett Szolgálatunk a Fonyódi Rendőrkapitányság szakemberének részvételével a bűnmegelőzés (bűncselekmények elkövetése, következményei, áldozattá válás megelőzése), alkohol és kábítószer fogyasztás (azzal összefüggő bűncselekmények, felelősségre vonás jogszabályi háttere) elsődleges, közösségi megelőzés témájában előadássorozatot.

2.1.8. Továbbképzések, szakmai, módszertani konzultációk biztosítása

Az intézmény továbbképzési tervében megfogalmazott feladatok, célok maradéktalanul teljesültek.

A családgondozók szakmai képzéseken, konzultációkon, műhelymunkákon vettek részt, az előírt kreditpontok megszerzése folyamatban van.

A szolgálatnál heti egy alkalommal esetvezetést segítő team-beszélgetések zajlanak.

2013. január 1-jétől a teljes módszertani feladatellátást a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság hatáskörébe utalták.

2.2. A gyermekjóléti szolgáltatás terén végzett egyéb tevékenységeink, szolgáltatásaink

2.2.1. Kapcsolattartási ügyelet

A kapcsolattartási ügyelet működtetését Központunk biztosítja, a kapcsolattartás gyakorlásában érintett elvált szülők és gyermekeik számára tényleges segítséget nyújt a találkozások alkalmára biztosított helyszín, felügyelet és mediáció révén. A kapcsolattartási ügyelet szolgáltatást a beszámolási időszakban 3 fő vette igénybe 11 alkalommal.

Konfliktuskezelést családgondozóink (a mediáció módszereit is alkalmazva) 63 esetben végeztek, mely szakmai tevékenység 22 gyermeket érintett.

2.2.2. Jogi tanácsadás

A települési Önkormányzatok anyagi hozzájárulásának köszönhetően a 2013. évben is biztosítani tudtuk a lakosság számára az ingyenes jogi segítségnyújtást, rész munkaidőben foglalkoztatott jogász kollégánk révén (3.sz. melléklet).

A jogi tanácsadó (jogász) feladatai:

A beszámolási időszakban jogi esetkezelés során ellátott gyermekek száma 129 fő volt. Ezen ügyfelek körében tapasztalható volt hogy a hozott problémáik összetettek voltak, többszörös problémát alkotva.

A leggyakoribb jogesetek:

I. Polgári peres és nemperes eljárásokban

1. Fizetési meghagyás kibocsátása, végrehajtása iránti kérelmek
2. Gyermektartásdíj megállapítása, felemelése, végrehajtása, megelőlegezése.
3. Végrehajtás elrendelése, felfüggesztése.

II. Közigazgatási eljárásokban

1. Nyugdíjügyekben kérelem, fellebbezés.
2. Igazságügyi Szolgálat keretében jogi segítségnyújtás engedélyezése, pártfogó ügyvéd kirendelése.

III. Szabálysértési ügyek

1. Részletfizetési kérelmek.

IV. Szerződések

1. Lakásbérleti szerződések.

Az elmúlt évek tapasztalata alapján az egyre bonyolultabb törvényi változások miatt a szolgáltatásra az igény a mikrotérség minden településén igen nagy és további növekvő tendenciát mutat.

2.2.3. Pszichológiai tanácsadás

Szolgálatunknál történő pszichológiai tanácsadást 2009. október 01-től Pálincás-Holovits Zsuzsanna látja el. A tavalyi évben is folyamatosan biztosítani tudtuk a lakosság részére az ingyenes pszichológiai tanácsadást. (4.sz. melléklet).

Pszichológusunk szolgálatunknál heti 4 órában látta el szakmai feladatait.

Tárgyévben a pszichológus által nyújtott szolgáltatást a mikrotérségben összesen 26 gyermek vette igénybe.

A pedagógiai szakszolgálatban betöltött munka miatt főleg a szülők, illetve felnőttek keresték meg idén pszichológusunkat a problémáikkal. Tapasztalata szerint érezhető volt, hogy a szülők pszichés problémáinak megoldása is teret nyert, hiszen, ha a szülők pszichésen le vannak terhelve, a gyermekeikre sem tudnak megfelelő figyelmet, illetve hatékony nevelést biztosítani.

A szülők már gyakran a probléma kibontakozásakor kértek segítséget, ami a terápia, illetve a gyógyulás szempontjából rendkívül előnyös volt, azonban még mindig előfordult, hogy sok évig alakult ki a pszichés probléma, és csak akkor kértek szakmai segítséget, mikor már a komoly magatartási nehézség miatt több területen is alkalmazkodási nehézség jelentkezett.

A pszichológiai tanácsadás során jellemző problémák közé tartozott a párkapcsolati nehézségek, nevelési bizonytalanság, tanácstalanság, pánikbetegség, hangulati zavarok, traumák következtében fellépő pszichés zavarok, fóbiák, kényszerbetegségek, tic.

A gyerekek esetében tapasztalható volt, hogy egyre súlyosabb problémákkal kerültek a szakemberhez, mint például tic, súlyos magatartászavar, hangulati zavar, kényszerbetegség, agressziókezelési nehézség.

Az elmúlt évben is tapasztalható jelenség volt, hogy a gyermekek szabadidejüket sok esetben a számítógép előtt töltik, a szemtől-szembeni kommunikáció kiszorult az életükből. Általános problémaként jelent meg az érzelmek kifejezésének és felismerésének nehézsége, melyből számtalan konfliktus eredhet.

Összegzésképpen elmondható, hogy a pszichológiai szolgáltatás egyre népszerűbb, az ellátást igénylők száma folyamatosan emelkedik, és nő a motiváció szintje, szinte minden kliensnél megvalósítható volt a problémájuk megoldásához szükséges ülésszám.

A családgondozókkal folyamatos a szakmai kapcsolat, hatékony az együttműködés.

2.2.4. Aktív korú rendszeres szociális segélyezettekkel való foglalkozás

A tavalyi évben módosultak a jövedelem számításra vonatkozó szabályok, egységes keretet teremtve a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, valamint a rendszeres szociális segély vonatkozásában.

- Nem minősül keresőtevékenységnek a rendszeres szociális segélyben részesülő közfoglalkoztatása
- A rendszeres szociális segély felülvizsgálata során is figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó jövedelmet
- A közfoglalkoztatás alatt a rendszeres szociális segély szünetel
- Az Szt. 25.§(4)-(6) bekezdés szerinti felülvizsgálatát a szünetelést követően kell lefolytatni.

Az aktív korúak ellátása a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korú személyek és családjuk részére nyújt ellátás. Aktív korúak ellátása lehet: rendszeres szociális segély, vagy foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Az a személy jogosult rendszeres szociális segélyre, akinek a megélhetése nem biztosított más módon, és a nem munkavállaló személy a rendszeres szociális segély megállapításának feltételeként vállalja a beilleszkedését segítő programban való megjelenést.

Egy családban egyidejűleg csak egy személy jogosult, rendszeres szociális segélyre.

Beilleszkedést segítő program:

A rendszeres szociális segélyben részesülő személyek létszáma 2013.évben 48 fő volt, akik együttműködőek voltak szolgálatunk családgondozóival. Velük együttműködési megállapodás készült, az előírt időpontokban szolgálatunknál megjelentek.

2.2.5. Nyári gyermekétkeztetés

A 30/2013. (IV.30) NEFMI rendelet a tavalyi évben is lehetőséget biztosított a mikrotérség településeinek a szociális nyári gyermekétkeztetésre.

A rászoruló gyermekek nyári étkeztetésére támogatást az a települési önkormányzat igényelhetett, amely vállalta, hogy a nyári időszakban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számára étkeztetést biztosít.

A nyári gyermekétkeztetéshez nyújtott támogatást azok a települési önkormányzatok igényelheték, amelyek vállalták, hogy a nyári időszakban folyamatosan, legalább 44, legfeljebb 54 munkanapon keresztül napi egyszeri meleg étkeztetést biztosítanak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számára.

2013-ban a nyári szünet időtartama 54 munkanapot foglalt magában. Ez nem azt jelenti, hogy ez alatt az időszak alatt az étkeztetést végig ugyanazon gyermekek számára kell nyújtani. Előfordulhat, hogy a gyermeknek valamilyen oknál fogva (üdülés, táborozás) nem a teljes nyári időszakra van igénye a meleg étkeztetésre. Ilyen esetekben a kieső gyermek helyett a települési önkormányzat másik gyermek számára is biztosíthatja az étkeztetést. A rosszabb szociális helyzetben lévő települések nagyobb arányú támogatását szolgálja a leghátrányosabb és a hátrányos helyzetű települések megkülönböztetése:

- A leghátrányosabb helyzetű települések esetében valamennyi rászoruló (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő) gyermek után igényelhető támogatás önerő nélkül is.

- A hátrányos helyzetű települések esetében önerő nélkül csak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek fele után kérhető támogatás, azon túl az önerőből támogatott gyermekekkel megegyező számú gyermek után. A hátrányos helyzetű településekre vonatkozó szabályozás sem módosult.

A fenti két kategóriába nem tartozó települések esetében önerő nélkül csak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek negyede után volt kérhető támogatás, azon túl az önerőből támogatott gyermekekkel megegyező számú gyermek után.

A helyi kezdeményezések és a helyi kistermelők támogatása, továbbá a gyermekek helyben megtermelt, egészséges ételekkel való ellátása érdekében a tervezet – a tavalyi évhez hasonlóan, azonban pontosabban körülírva – rögzítette hogy az alapanyagot az önkormányzat köteles a támogatási összeg legalább harminc százalékának megfelelő értékében mezőgazdasági őstermelőtől, mezőgazdasági kistermelőtől vagy mezőgazdasági tevékenységet folytató mikrovállalkozástól megvásárolni. A felsorolt termelők gazdasága helyének a támogatást felhasználó települési önkormányzat megyéjén vagy a szomszédos megyén belül vagy a települési önkormányzattól légvonalban számítva Magyarország területén legfeljebb 40 km távolságon belül kell elhelyezkednie.

Ezenfelül a tervezet alapján magasabb összegű támogatást az a települési önkormányzat kaphat, amely a szükségesnél nagyobb arányú önerőt biztosít, vagy vállalja, hogy az étkeztetéshez kapcsolódóan szabadidős programot szervez a gyermekek számára.

A fenti finanszírozási feltételekkel Gamás település önkormányzata valósította meg a nyári étkeztetést (49 gyermek részére) mivel a település a leghátrányosabb települések között van, önerőt nem igényelt, valamint Karád község (27 gyermek részére) amely a hátrányos települések között szerepel, 50%-os önerőt igényelve az önkormányzattól. A többi öt településen 75%-os önerőt igényelt volna a pályázat, így azok nem valósultak meg.

2.3. Jövőre vonatkozó elképzeléseink

- Projektek kidolgozása, pályázati lehetőségek figyelése: szervezetfejlesztés, képzések, eszközbeszerzés, stb..
- Nyári szabadidős programok szervezése játszóház, nyári tábor. Ehhez olyan felsőoktatási intézmények hallgatóinak bevonása önkéntes munka keretében, akik szociális vagy pedagógiai tanulmányokat folytatnak és kedvet éreznek a munkánkba való bekapcsolódásra.
- Szeretnénk erősíteni a helyi civil szervezetek összefogását, közös programok szervezésében, kivitelezésében, a már meglévő civil kapcsolatok megtartása, bővítése.
- Nevelőszülői hálózat térségünkben történő kiépítése, bővítése, szakemberek toborzása, hiszen alapvető célunk, hogy segítsünk azokon a gyermekeken, akik valamilyen okból kifolyólag, rövidebb vagy hosszabb ideig nem tudnak vér szerinti családjaikban nevelkedni.

3. Összegzés

A 2013. évi beszámoló jól mutatja Szolgálatunk által a jogszabályi előírások szerint és azon túlmenően elvégzett tevékenységeit, feladatait. A nehéz pénzügyi, gazdasági helyzet ellenére a tervezett szolgáltatásokat, folyamatosan jelentkező szükségleteket minőségi munkával próbáljuk ellátni.

Mindennapjaink során látjuk, hogy az akut problémát a családokba begyűrűző társadalmi-gazdasági változások okozta rosszul működő családdinamika jelenti.

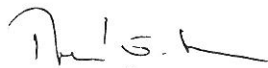
A családok egyre kevésbé tudnak megbirkózni a gyermeknevelés felelősségével, a szülői kötelezettségek teljesítésével, az egymáshoz való alkalmazkodás, együttélés problémáival, melynek okai lehetnek a családokban megjelenő negatív társadalmi változások is, ugyanakkor legalább ekkora probléma lehet a szülők felkészületlensége a gyermekvállalásra, gyermeknevelésre. A család a gyermek elsődleges szocializációjának a színtere, az itt tanultak határozzák meg a későbbi viselkedést, intézményi beilleszkedést és a társas kapcsolatok későbbi alakulását is. Ezért nagyon fontos, hogy a munkánk során közösen, a jelzőrendszeri tagokkal együtt időben észleljük a családban felmerülő problémákat és együttesen kezeljük, oldjuk meg azokat, a szülő aktív közreműködése mellett.

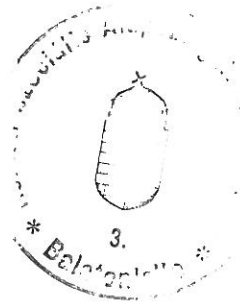
Nehézségként éljük meg, a 16. életévüket betöltött, még tanköteles korú gyermekek igazolatlan iskolai hiányzásával kapcsolatban az eszköztelenségünket. Törvényi változások következtében a 16. életévüket betöltött gyermekeknél védelembe vételre csak akkor kerül sor, ha attól eredmény várható. Tapasztalataink szerint azonban a hatósági intézkedés ebben az életkorban nem eredményes, nem ér céljt. Úgy látjuk, hogy sem az iskoláztatási támogatás szüneteltetése, sem az esetlegesen kiszabott szabálysértési bírság nem jelent visszatartó erőt a szülők számára. Az igazolatlan hiányzások tekintetében problémaként jelenik meg a szülői passzivitás, motiválatlanság, érdektelenség, olykor ellenséges fellépés.

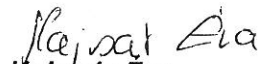
Azt tapasztaljuk, mivel a szülők számára fontos az iskoláztatási támogatás rendszeres folyósítása, sok esetben gyermekük magántanulói jogviszonyának létesítését kérik, ezáltal megszűnik továbbiakban az igazolatlan iskolai hiányzás. De a valóságban a hiányzás nem szűnik meg, csak átalakul igazolt hiányzássá.

Fontos, hogy a kistérségben továbbra is egyedülálló módon, ha csak részmunkaidőben is, de foglalkoztatni tudjuk pszichológus és jogász kollégákat, akik ingyenesen nyújtják szolgáltatásaikat, nagyon sok, főleg hátrányos helyzetű lakos életét megkönnyítve ezáltal.

Ismerve az önkormányzatok nehéz anyagi helyzetét, különösen nagyra értékeljük a településektől kapott támogatást, példaértékű együttműködést, amit intézményünk irányában tanúsítanak.


Tuliné Öreglaki Lilla
intézményvezető




Hajcsár Éva
vezető családgondozó

1.sz. melléklet

Ügyfélfogadási rendek

Balatonlelle

<i>Hétfő</i>	<i>Kedd</i>	<i>Szerda</i>	<i>Csütörtök</i>	<i>Péntek</i>
8 - 12 Hajcsár Éva	8 - 12 Csiszár Zoltánné	8 - 12 Hajcsár Éva	8 - 12 Hajcsár Éva	8 - 12 Csiszár Zoltánné
12 - 16 Csiszár Zoltánné	12 - 16 Csiszár Zoltánné	12 - 16 Csiszár Zoltánné	12 - 16 Csiszár Zoltánné	12-16 Hajcsár Éva

Körjegyzőség

- Látvány, Polgármesteri Hivatal: minden kedden 8.00 – 10.30
- Somogybabod, Polgármesteri Hivatal: minden kedden 11.00 – 13.00
- Somogytúr, Polgármesteri Hivatal: minden kedden 13.30 – 15.30
- Visz, Polgármesteri Hivatal: minden csütörtök 15.00 – 16.00

2. sz. melléklet

KARÁDI GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS ÜGYFÉLFOGADÁSA

Napok	Időpont
Hétfő	8.00 – 12.00
Kedd	12.00 - 16.00
Szerda	8.00 – 12.00
Csütörtök	8.00 - 12.00
Péntek	8.00 - 12.00

GAMÁSI GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS ÜGYFÉLFOGADÁSA

Napok	Időpont
Hétfő	8.30-15.30
Kedd	8.30-15.30
Szerda	8.30-15.30
Csütörtök	8.30-15.30
Péntek	Lellei iroda

3.sz. melléklet:

JOGI SEGÍTSÉGNYÚJTÓ SZOLGÁLAT ÜGYFÉLFOGADÁSA

Napok	Időpont
Hétfő	8.00 – 16.00 <i>lelei iroda</i>
Kedd	8.00 – 13.00 <i>lelei iroda</i>
<i>Szerda felváltva Szerda</i>	8.00 – 10.00 <i>Gamás</i> 10.00 – 11.00 <i>Somogybabod</i> 11.00 – 12.00 <i>Somogytúr</i>
	8.00 – 10.00 <i>Karád</i> 10.00 – 11.00 <i>Visz</i> 11.00 – 12.00 <i>Látrány</i>
Csütörtök	8.00 – 16.00 <i>lelei iroda</i>
Péntek	8.00 – 13.00 <i>lelei iroda</i>

4.sz. melléklet

PSZICHOLÓGUS SZOLGÁLTATÁS ÜGYFÉLFOGADÁSA

Napok	Időpont
Szerda	14.00 – 18.00 Lellei iroda



Körzeti Szociális Alapszolgáltatási Központ

8638 Balatonlelle, Kossuth Lajos u. 85.

Tel.: 85/554-020; 85/554-021

Fax: 85/554-020

E-mail: alapszk@gmail.com

<i>Települések /Feladatok</i>	B.LELLE	LÁTRÁNY	S.BABOD	S.TÚR	VISZ	GAMÁS	KARÁD	ÖSSZES 7 település
Információnyújtás	284	149	72	40	11	158	426	1140
Tanácsadás	145	71	24	17	10	122	42	431
Hivatalos ügyekben közreműködés	47	16	10	8	6	20	46	153
Segítő beszélgetés	192	79	50	39	18	208	74	660
<u>Problémák:</u> gyermeknevelési	89	66	23	17	11	91	102	399
Anyagi	53	24	14	2	4	26	200	323
Családi konfliktus	114	31	17	10	6	29	48	255
Szülők, család éltvittele	96	16	11	7	5	17	15	167
Magatartászavar	64	19	8	4	2	25	11	133
Gyermekint.való beilleszkedési nehézség	56	8	1	0	1	9	2	77
<u>Esetjelzések:</u> Közokt.intézet	16	6	0	0	0	10	7	39
Egészségügy	3	1	0	0	0	5	10	19
Önk.ügyintéző,jegyző	18	4	1	0	0	3	0	26
Rendőrség	9	5	0	1	0	2	4	21
Pártfogó f.sz.	3	1	0	0	0	0	1	5
Alapellátásban gond.gyermek	30	12	2	2	3	19	20	88
Védelembe vett gyermek	10	0	0	0	1	6	9	26
ID javaslat tétel	2	0	0	0	0	0	9	11
Át javaslat tétel	0	0	0	0	0	0	3	3
Kapcsolattartás biztosítása	3 fő=11 alkalom	0	0	0	0	0	0	3
Konfliktus kezelés	42	10	1	0	0	1	9	63
Jogi tanácsadásban részt vettek	46	6	4	1	9	23	40	129
Pszichológiai tanácsadásban részt vettek	20	3	0	0	0	0	3	26



LÁTRÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

8681 Látvány, Rákóczi u. 69.

Telefon: 85/327-106 E-mail: titkarsag@latrany.hu

Ügyiratszám: 1086-2/2014.

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Somogybabod község képviselő-testületének 2014. május 06. napján tartandó testületi ülésére

Tárgy: Helyi önkormányzatok gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés.

Tisztelt Képviselő-testületek!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Tv. 96. §. (6) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést készít, melyet a képviselő-testület megtárgyal.

Ezt követően, az értékelést meg kell küldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala részére.

Az értékelés Látvány, Somogybabod, Gamás és Visz községek önkormányzatainak 2013. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátását tükrözi.

1. A települések demográfiai mutatói:

Állandó lakosság megoszlása: Látvány 1399 fő, Somogybabod 526 fő, Gamás 776 fő és Visz 218 fő, melyből a 0-18 éves korosztály adatai: Látvány 241 fő, Somogybabod 72 fő, Gamás 165 fő és Visz 27 fő.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesültek adatai:

Látványban megállapítva: 12 fő, megszüntetve: 30 fő, elutasított nem volt, támogatásban részesült 104 fő, melyből természetbeni támogatásban részesülő nem volt.

Somogybabodon megállapítva: 11 fő, megszüntetve 1 fő, elutasított nem volt, támogatásban részesült 29 fő, melyből természetbeni támogatásban részesülő nem volt.

Gamáson megállapítva: 110 fő, megszüntetve 3 fő, elutasított 3 fő, támogatásban részesült 110 fő, melyből természetbeni támogatásban részesülő nem volt.

Viszen megállapítva: 1 fő, megszüntetve 3 fő, elutasított nem volt, támogatásban részesült 19 fő, melyből természetbeni támogatásban részesülő nem volt.

A megszüntetés tanulmányok befejezése miatt történt, elutasítás a jövedelmi összeghatár túllépése miatt volt

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás:

Somogybabodon megállapítva: 1 fő, megszüntetve: 1 fő, támogatásban részesült: 1 fő.

Megszüntetés a tanulmányok befejezése miatt történt.

- Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek száma, mely átvállalt kollégiumi- és étkezési térítési díj, beiskolázási támogatás, tankönyvtámogatás és egyszeri rendkívüli gyermekvédelmi támogatások voltak, a kifizetett összegek 100 %-ban az önkormányzatokat terheltek.

Somogybabod: 7 fő részére 88.882 Ft. tanulói tankönyvtámogatás került átvállalásra, valamint 16 fő nappali tagozaton tanuló diák részére 10.000 Ft/fő beiskolázási támogatás került kifizetésre, melyre összesen 160.000 Ft-ot fordított az önkormányzat.

Látrányban: 29 fő részére 273.860 Ft. tanulói tankönyvtámogatás került átvállalásra

Viszen: 2 fő részére 26.435 Ft. tanulói tankönyvtámogatás került átvállalásra

Gamáson: nem részesültek támogatásban

- A 2013-as évben Látrány községben 1 óvodás gyermek részére került pénzbeli támogatásként óvodáztatási támogatás kifizetve, melynek összege 20 ezer forint volt.

Gamáson óvodáztatási támogatás 12 fő részére 190.000 Ft összegben lett kifizetve, ebből 2 fő először részesült támogatásban.

Visz, Somogybabod településeken 2013. évben óvodáztatási támogatás nem került megállapításra

- Egyéb a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli, vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok: beiskolázáshoz nyújtanak támogatást az önkormányzatok.
- Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok:

A „Fekete István” Általános és Művészeti Alapiskola, Napköziotthonos Óvoda értékelése mellékletként csatolva.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

- Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata:

A Balatonlelleli Körzeti Szociális Alapszolgáltatási Központ beszámolója mellékletként csatolva.

- Gyermek napközbeni ellátását az óvoda és az iskolai napközi biztosítja a településeken. Bölcsőde, családi napközi, házi gyermekfelügyelet, gyermekek átmeneti otthona és családok átmeneti otthona nem működik a településeken, ezekre igény nem merült fel, igénylés esetén a Balatonlelleli Körzeti Szociális Alapszolgáltatási Központ nyújt segítséget.

6. A gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai felügyeleti ellenőrzés: 2013-as évben szakmai ellenőrzés nem volt.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gytv. előírásai alapján.

A rendelkezésre álló intézmények és ellátási formák kielégítik a településeken jelentkező igényeket, amennyiben plusz igény jelentkezne azt a települések megpróbálják a több célú kistérségi társulási formában megvalósítani.

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

A településeinken bűnmegelőzési program nem készült, e területen az önkormányzatok a kistérségi bűnmegelőzési stratégia részesei.

A Balatonlelleli Körzeti Szociális Alapszolgáltatási Központ beszámolója mellékletként csatolva.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés:

Az Önkormányzatoknak a civil szervezetekkel jó a kapcsolata, általában szabadidős programokban, drogprevenciókban vesznek részt.

Kérem az előterjesztés megvitatását és annak elfogadását.

Látrány, 2014. április 16.




Jurics Tamás
jegyző

Ügyiratszám: *16*.../ 2014.
Ügyintéző: Szincsákné

Tárgy: napközbeni ellátás
értékelése

Látvány Község Önkormányzat
Látvány
Rákóczi u. 69.
8681

2014. MARCH 21

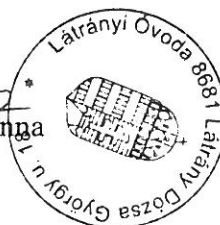
1086-3

MP

Mellékelten megküldöm a napközbeni ellátás rendszerében végzett munka értékelését óvodai és napközi otthoni ellátásunkra vonatkozóan.

Látvány, 2014. február 19.

Zsuzsanna Császár
Császár Bíró Zsuzsanna
intézményvezető



Az ügyirat egy-egy példányát kapja:

1. Címzett
2. Könyvelés
3. Irattár

*A LÁTRÁNYI ÓVODA napközbeni ellátás rendszerében
végzett munka, tapasztalat értékelése*

Látrány

2014.

A 149/1997. (IX.10.) kormányrendelet 10. számú melléklete 3. pontjában foglaltak alapján az alábbi értékelést adom a gyermekek napközbeni ellátásának, gondozásának biztosítása, az ellátottak igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok vonatkozásában.

1. Az iskolai napközi otthonos ellátás

Gyermekétkeztetés keretén belül két iskolai napközbeni ellátási csoport létezik:

- Napközis ellátottak
- Menzás ellátottak

2013/2014. tanévben a statisztikai létszám az alábbiak szerint alakult:

Osztályok	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Σ
Napközi	8	7	12	5	13	3	7	6	61
Tanulószoza		1			3	2	1	1	8
Összesen	8	8	12	5	16	5	8	7	69

1. sz. ábra: 2013. évi októberi statisztika adatai

A napközis ellátottak tízórai, ebéd, uzsonna, míg a menzások ebéd étkezést kapnak. A 2013/2014. tanévben is – az előző évek gyakorlatához hasonlóan – a fenntartóink:

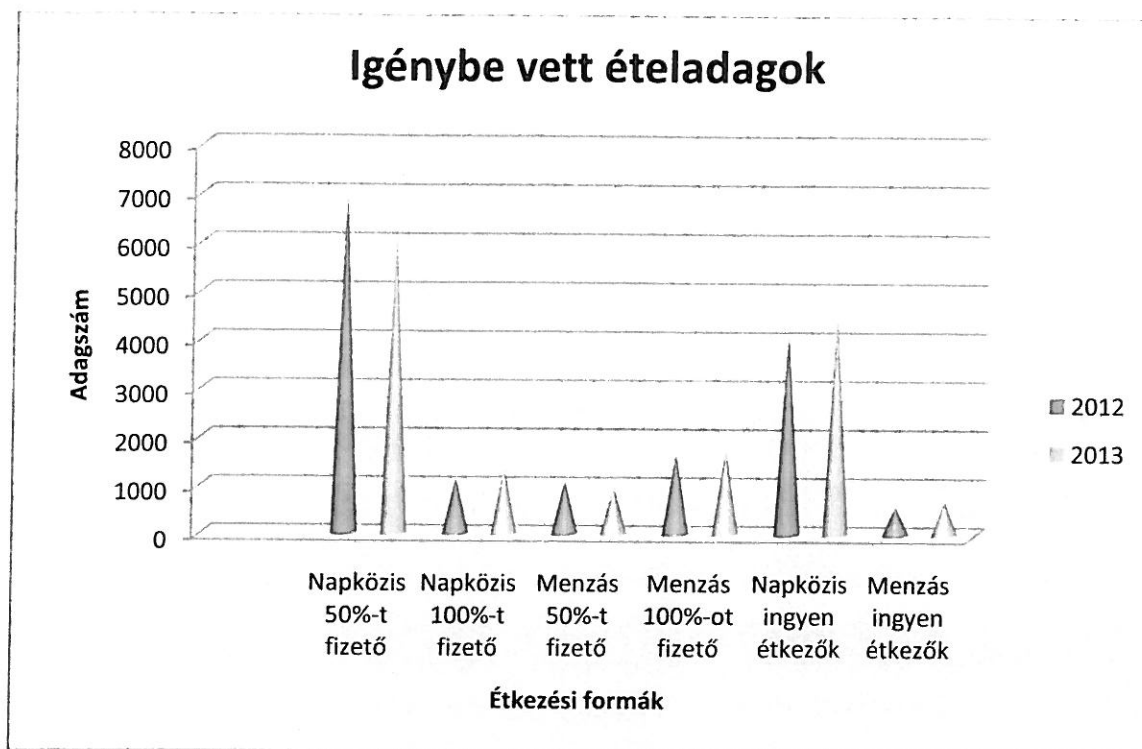
- | | | |
|--|---|--|
| - a napközis ellátás esetében 45 Ft/nap + ÁFA (Látvány, Visz)
79 Ft/nap + ÁFA (Somogybabod) | } | hozzájárulást biztosítanak |
| - a menzai ellátás esetében 30 Ft/nap + ÁFA (Látvány, Visz)
51 Ft/nap + ÁFA (Somogybabod) | | a semmiféle kedvezményben nem részesülő családok gyermekeinek étkezési térítési díjához. |

2013-ban az igénybe vett ételadagok számát az alábbi táblázat foglalja össze:

Ellátási forma	50%-os térítési díjasok adag száma	100 %-os térítési díjasok adag száma	Ingyen étkezők adag száma	Összes adag
Napközis ellátás	6181	1344	4537	12062
Menzás ellátás	951	1727	697	3375
Összesen	7132	3071	5234	15437

2. sz. ábra: Ételadagok száma

Az alábbi grafikon a 2012. és 2013. évi igénybevett ételadagok számát hasonlítja össze:



3. sz. ábra: Igénybe vett ételadagok

A három vagy többgyermekes családok ellátottai, a tartósan betegek, a sajátos nevelési igényű gyermekek e tanévben is részesülnek 50 %-os térítési díjkedvezményben. Az elmúlt évhez képest kevesebben igényelték, ez köszönhető az egyre csökkenő iskolai tanuló létszámnak is. Az intézmény saját bevételét jelentősen csökkenti ez a tény, mert a napközi ellátást – a kedvezmények miatt – főleg a „féldíjasok”, illetve díjmentesen étkezők veszik igénybe. Összességében 2013. évben kevesebben vették igénybe az étkezést.

2. Napköziotthos óvodai ellátás

Az óvodában 3 csoport működik 6 óvónővel, 3 fő dajkával, 1 fő részmunkaidős pedagógiai asszisztenssel.

Nyitólétszám a 2013/2014. nevelési év kezdetén településenkénti megoszlásban a következő:

- Látvány: 27 fő
- Somogybabod: 6 fő

- | | |
|------------------|--------------|
| • Somogytúr | 5 fő |
| • Visz: | 3 fő |
| ÖSSZESEN: | 41 fő |

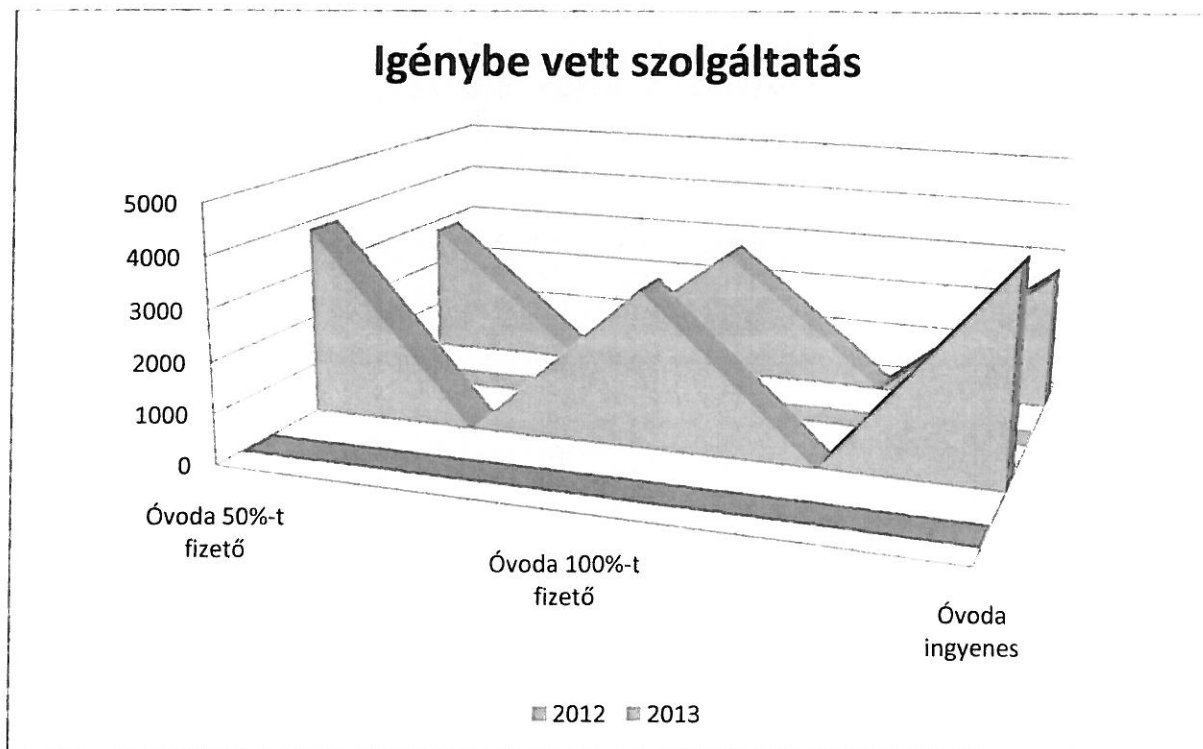
A létszám az elmúlt évhez képest csökkent, viszont megnyugtató, hogy várhatóan stagnálni fog. Minden jelentkezőt fel tudunk venni.

Az igénybe vett ételadagok száma 2013. évben:

Ellátási forma	50%-os térítési díjasok adag száma	100 %-os térítési díjasok adag száma	Ingyen étkezők adag száma	Összesen
Óvoda Látvány	2775	2720	2764	8259
ÖSSZESEN:	2775	2720	2764	8259

4. sz. ábra: 2013. évi ételadagok

Az alábbi grafikon jól szemlélteti az óvodában az ingyenes étkezők számának és az 50 %-ot fizetők számának csökkenését az előző évhez képest, valamint a 100%-os térítési díjat fizetők számának növekedését a 2012. évhez viszonyítva. Az ingyenes étkezést azok az óvodás korú gyermekek kapják, akik után – anyagi helyzetük miatt – rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülnek.



5. sz. ábra: 2011. évi és 2012. évi étkezési adatok

Az étkezési díj megállapításában kedvezőtlen, hogy a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők köre folyamatosan változik, a jelenlegi gazdasági helyzet változásaival összhangban. Egyesek új kedvezményezettek, mások kiesnek a támogatási rendszerből vagy másik kategóriába kerülnek. E változások követése folyamatos odafigyelést igényel.

Az idei évben is, akárcsak az elmúlt esztendőben működik a gyógypedagógiai foglalkozás. A gyógypedagógus munkájának eredménye: a gyermekek beszédfejlődésében és állapotukban javulás mutatkozik. A sajátos nevelési igényű tanulók/gyermekek is étkezési kedvezményre jogosultak.

Az óvodánk pedagógusai jó munkakapcsolatot teremtettek az iskolai nevelőtestület tagjaival, illetve a szülőkkel. Jól bevált gyakorlat, hogy a leendő tanító nénijükkel már az óvodában megismerkednek a nagycsoportosok. Csoportjukkal ellátogatnak az iskolába, pedagógusaink ily módon is segítik az iskolába való könnyebb beilleszkedést.

A Szülői Szervezet közös munkával, rendezvények szervezésével segít jobb körülményeket biztosítani az óvodai ellátásban.

Kérem a tisztelt Testületet értékelésemet szíveskedjék elfogadni.

Látvány, 2014. február 19.

Császár Biró Zsuzsanna
óvodavezető



Somogybabod Község Önkormányzata

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Falugondnoki Szolgálat Somogybabod**Falugondnok**

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Somogy megye, 8684 Somogybabod, Kossuth Lajos utca 51.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Falugondnoki feladatok a Szociális törvény és végrehajtási rendeletei, a szakmai program, valamint a helyi rendelet alapján. Egyéb feladatok ellátása (közterület-, középület karbantartás, közmunkások irányítása)

Illetmény és juttatások: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- § Középfokú képesítés,
- § B kategóriás jogosítvány,
- § Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, falugondnoki képzés vállalása
- § 5 éves gépjármű vezetési gyakorlat, egészségügyi alkalmasság, 3 hónap próbaidő

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- § Műszaki végzettség, kisgépkészítési képesítés, falugondnoki alapképzettség megléte,
- § Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- § Helyismeret Somogybabod Községben

Elvárt kompetenciák:

- § Kiváló szintű Kapcsolattartás,
- § Kiváló szintű Kommunikációs készség,
- § Kiváló szintű Problémamegoldás,
- § Kiváló szintű Önálló munkavégzés,
- § Kiváló szintű Empátia, szociális érzékenység,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- § Részletes, fényképes szakmai önéletrajz, végzettséget igazoló okiratok másolata, vezetői engedély másolata, nyilatkozat arról, hogy a jelentkező vállalja a feladat ellátásához szükséges képesítés megszerzését. A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázatban foglalt személyes adatainak kezeléséhez hozzájárul. Nyilatkozat arról, hogy a pályázó pályázatának elbírálását nyílt, vagy zárt ülés keretében kéri tárgyalni.

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör legkorábban 2014. szeptember 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2014. június 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Káldi László polgármester nyújt, a 85/327-203 - os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: Postai úton, a pályázatnak a Somogybabod Község Önkormányzata címére történő megküldésével (8684 Somogybabod, Kossuth Lajos utca 51.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1726/2014 , valamint a munkakör megnevezését: Falugondnok.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: A pályázók falugyűlés keretében kerülnek meghallgatásra, majd ezt követően a Képviselő-testület, testületi ülés keretén belül dönt a pályázatokról.

A pályázat elbírálásának határideje: 2014. július 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- § Somogybabod Község Hirdetőtáblája - 2014. május 15.
- § www.somogybabod.hu - 2014. május 15.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.somogybabod.hu honlapon szerezhet.

JEGYZŐKÖNYV

A Somogybabod Község Önkormányzata által indított, „Mikrobusz beszerzése Somogybabodon.” tárgyú, a Kbt. 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárás során beérkezett ajánlat bontásáról

Kezdő időpont: 2014. május 06. 11 óra

Helyszín: Somogybabod Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatal 8684 Somogybabod, Kossuth L. u. 24.

A bontáson jelenlévők névsorát a mellékelt jelenléti ív tartalmazza.

A közbeszerzési bontási eljárást levezette és a jegyzőkönyvet készítette: dr. Géczi József hivatalos közbeszerzési tanácsadó.

Az ajánlat felbontását megelőzően dr. Géczi József ismertette, hogy a jelen közbeszerzés becsült értéke 10.000.000.- Ft, az ajánlatkérő által a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összege nettó 10.000.000.- Ft.

A bontást végzők megállapították, hogy az ajánlattételi határidő lejártáig 1 db ajánlat került benyújtásra, mely ajánlatot tartalmazó zárt, sértetlen borítékot ajánlatkérő felbontotta, és ismertette az alábbi adatokat:

Ajánlattevő neve: **Karg Autó Kft.**

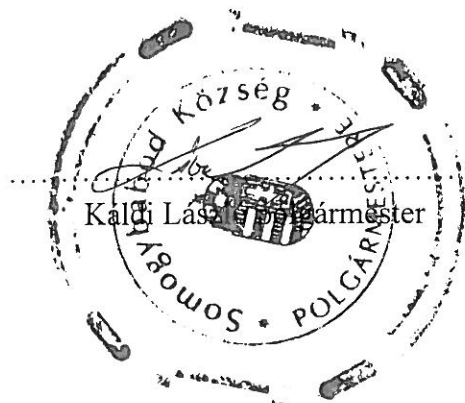
Ajánlattevő székhelye: 7400 Kaposvár, Árpád u. 37-39.

Ajánlati ár (Ft): nettó 9.989.000.- Ft

Dr. Géczi József felhívta a jelenlévők figyelmét, hogy ajánlatkérő az ajánlat felbontásáról készült jegyzőkönyvet a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően öt napon belül elektronikus úton juttatja el az ajánlattevő részére.

A jegyzőkönyvet felolvasás és egyeztetés után az alábbi hitelesítők saját kezűleg aláírták:

k. m. f.




Jurics Tamás jegyző



FÓKUSZ GEODÉZIA MÉRNÖKI ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.

8230. Balatonfüred, Vörösmarty u. 3.
Tel./Fax: (06-87)580-365
e-mail: info@fokusgeodezia.hu , www.fokusgeodezia.hu



Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal
8681. Látrány
Rákóczi u.69.

Jurics Tamás
jegyző

Tárgy: Ajánlat térinformatikai rendszer bevezetésére és alapadat feltöltésére.

Tisztelt Jegyző Úr!

Megkeresésüket köszönettel vettük. Az önkormányzati térinformatikai rendszer bevezetésére és alapadat feltöltésére az alábbi ajánlatot adjuk.

A térinformatikai rendszer kiépítésének alapfeltétele hogy a települések rendelkezzenek a közigazgatási területükre vonatkozóan hiteles ingatlan-nyilvántartási alaptérképpel. Ezeket a digitális térképi állományokat kizárólag a Nemzeti Kataszteri Program Nonprofit Kft.-től lehet megvásárolni. Kérésüknek megfelelően az árajánlatot kértünk az Önök nevében a térképek beszerzését illetően. Az alaptérképek folyamatos felhasználásra történő megvásárlását javasoljuk, mivel így biztosítható, hogy a felhasznált térkép mindig aktuális lesz, továbbá az **alaptérkép ilyen konstrukcióban történő megvásárlás esetén felhasználható az önkormányzat különböző feladatainak ellátásához, pl. rendezési terv készítés és egyéb tervezési munkákhoz is.**

A Közös Önkormányzati Hivatalhoz tarozó települések:
Látrány, Somogybabod, Visz, Gamás

Települések alaptérképeinek szolgáltatása, öt éves határozott idejű folyamatos felhasználás esetén (NKP Nonprofit Kft.-től):

Látrány:	1.évben 450.043,-Ft + ÁFA,	2-5.évben 273.433,-Ft + ÁFA
Somogybabod:	1.évben 183.421,-Ft + ÁFA,	2-5.évben 114.421,-Ft + ÁFA
Visz:	1.évben 154.915,-Ft + ÁFA,	2-5.évben 90.801,-Ft + ÁFA
Gamás:	1.évben 445.078,-Ft + ÁFA,	2-5.évben 312.130,-Ft + ÁFA

A négy település alaptérképének együttes megrendelése esetén:

Látrány:	1.évben 436.208,-Ft + ÁFA,	2-5.évben 266.399,-Ft + ÁFA
Somogybabod:	1.évben 162.639,-Ft + ÁFA,	2-5.évben 103.855,-Ft + ÁFA
Visz:	1.évben 99.627,-Ft + ÁFA,	2-5.évben 62.691,-Ft + ÁFA
Gamás:	1.évben 423.144,-Ft + ÁFA,	2-5.évben 300.978,-Ft + ÁFA

Az adatokat évente egy alkalommal március 31-ig szolgáltatják, a tárgyév január 1-i állapot szerint. Az alaptérképek megrendelését közvetlenül a Nemzeti Kataszteri Program Nonprofit Kft.-nél kell kezdeményezni, melyben szívesen közreműködünk.

Térinformatikai rendszer bevezetése:

A térinformatikai rendszert cégünk számos önkormányzatnál (pl.: Ajka, Balatonfűzfő, Balatonvilágos, Berhida, Csopak, Tihany, Mór, Várpalota, Velençe...) eredményesen működő **FókuszMap Kataszter Modul (FM_KM)** szoftverével javasoljuk megvalósítani.

A szoftver rövid bemutatását a www.fokuszgeodezia.hu honlap tartalmazza.

Az Önök által megvásárolt aktuális ingatlan-nyilvántartási térképi állományt, SHP fájl formátumba konvertáljuk és betöltjük az általunk kínált FM_KM térinformatikai rendszerbe, így egy olyan működő rendszert áll elő, melyben az Önkormányzat az egész településre HRSZ szintű nyilvántartást tud önállóan vezetni.

Vállalkozói díj:

250.000,-Ft/település + ÁFA

Térinformatikai kezelő szoftver: (listaár)

149.900,-Ft + ÁFA

(kedvezményes ár)

99.000,-Ft + ÁFA

minden további település kezelése:

40.000,-Ft + ÁFA

A vállalkozói díj tartalmazza a szoftver egyszeri telepítési, üzembe helyezési költségét és a felhasználói ismeretek átadásának díját is.

Ha a munka a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó minden településre megrendelésre kerül, akkor a szoftverre és az adatfeltöltési költségekre az alábbi kedvezményes árakat biztosítjuk:

FM_KM térinformatikai szoftver (4 település kezelésére): 189.000,-Ft + ÁFA

Alaptérképi állományok konvertálása és betöltése (4 település): 800.000.- Ft + ÁFA

A program további bővítésének lehetőségei (a teljesség igénye nélkül):

Rendezési terv digitális térképi állományának betöltése:

A település jogerős rendezési tervét, a megbízó által szolgáltatott digitális formátumból átvéve és konvertálva georeferált digitális képként előállítjuk a térinformatikai rendszerben az alaptérképpel együtt kezelhető és nyomtatható rendezési terv fedvényt.

Önkormányzati ingatlantérkép elkészítése:

Az Önkormányzat vagyongazdálkodásának térinformatikai eszközökkel történő elősegítése érdekében: az ingatlanvagyon kataszter alapján - *besorolásuk (forgalomképes, korlátozottan forgalomképes, nem forgalomképes) szerint kategorizálva* - elkészítjük az önkormányzati ingatlanok tematikus fedvényét.

KRESZ tábla és útburkolati jel nyilvántartó (FM_KRESZ) alkalmazás szolgáltatása, és KRESZ térkép készítése.

Az FM_KM térinformatikai alapszoftverre épülő - annak funkcionalitását kibővítő KRESZ tábla és útburkolati jel nyilvántartó alkalmazás biztosítja a leíró adatok (KRESZ tábla nyilvántartó űrlapok) térképi objektumokhoz kapcsolását, a nyilvántartás térképi és leíró adatainak változásvezetését, az adatok (űrlap, térkép-vázlat) nyomtatott formában történő megjelenítését.

A közlekedési táblák részletes felmérésével elkészítjük a település belterületének KRESZ térképét, és elvégezzük annak térinformatikai rendszerbe töltését (az adatbázis feltöltésére igény esetén adunk ajánlatot).

Digitális légifotó térinformatikai rendszerbe illesztése.

A település teljes területét ábrázoló – a Földmérési Intézettől beszerezhető – nagy felbontású digitális légifotó térinformatikai rendszerbe illesztésével a légifénykép (digitális ortofotó) és a különböző térkép-fedvények együtt szemlélhetők és kezelhetők.

Közműtérképi tartalom bedolgozása:

Az önkormányzati közműtérképi nyilvántartás közmű állományokkal (elektromos hálózat, víz-és csatorna hálózat, gázvezeték hálózat,...) történő adatfeltöltésére célszerűen az Önkormányzat és a közmű cégek közötti adatcsere megállapodás alapján kerülhet sor.

A munka keretében (megbízói adatközlés és adatszolgáltatás alapján) elvégezzük az aktuális közmű-állományok egyesített közműtérképi tartalmának térinformatikai rendszerbe történő bedolgozását.

Az itt felsorolt munkákra igény szerint konkrét árajánlatot készítünk.

Az ajánlatunkban szereplő adatfeltöltéseket az Önkormányzat igényeinek és lehetőségeinek megfelelően ütemezve tudjuk teljesíteni.

Szükség – illetve igény - esetén további egyeztetésre készséggel állunk rendelkezésükre.

Megbízásukat várva,



Tisztelettel:

Gaál Szabolcs
ügyvezető

Balatonfüred, 2014. február 21.

FÓKUSZ GEODÉZIA KFT.
8230 Balatonfüred,
Vörösmarty u. 3.