

**Látrány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2019.(IV.11.) önkormányzati rendelete az önkormányzati forrás államháztartáson kívülre történő átadásáról és államháztartáson kívüli forrás átvételéről**

Látrány Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról és államháztartáson kívüli forrásból az önkormányzatnak nyújtható támogatásokról a következőket rendeli el:

**1.**

**A rendelet célja, hatálya**

**1.§**

A rendelet célja, hogy Látrány Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza az államháztartáson kívülre átadott, illetve államháztartáson kívülről átvett pénzeszközökre vonatkozó eljárását.

**2.§**

(1) Az önkormányzat elismeri és támogatja a helyi civil szervezetek, a helyi önszerveződő közösségek, valamint magánszemélyek helyi közösségre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív, a természet és épített környezet védelme és megóvása, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás és a sport terén végzett tevékeniséget.

(2) A rendelet hatálya kiterjed mindazon természetes személyekre, az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik részére az Önkormányzat pénzeszközt ad át, vagy akitől pénzeszközt vesz át.

(3) Nem terjed ki a rendelet hatálya a magánszemélyeknek juttatott segélyekre, ösztöndíjakra, illetve a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

(4) Az önkormányzat lehetőségeitől függően, az (1) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civilszervezetek, helyi önszerveződésű közösségek és magánszemélyek számára jelen rendelet keretei között, egyedi döntés alapján pénzügyi támogatást biztosít a civil szervezetek és önszerveződő közösségek működéséhez és rendezvényeihez, valamint természetbeni támogatást nyújt ingyenes vagy kedvezményes helyiséghasználat, illetve más, a működést segítő ingyenes, vagy kedvezményes szolgáltatás formájában.

**Értelmező rendelkezések****3.§**

(1) E rendelet alkalmazásában:

1. működéssel kapcsolatos költségek:

a) anyagköltségek:

aa) üzemanyagköltségek,

ab) sportmez, cipő, sportszerek, jelmez, táncosok ruházata,

ac) irodaszer, nyomtatvány,

ad) fenntartási és üzemeltetési anyagok: a működési célt szolgáló bármely berendezés, gép használatához szükséges, egy éven belül elhasználódó anyagok, irodai eszközök,

ae) egyéb anyagköltség (dekoráció, rendezvényhez, programokhoz, kiállításokhoz szükséges anyagok, eszközök),

b) javítás, karbantartás költségei,

c) posta, telefon, kommunikációs költségek,

d) szórólapok, kiadványok, plakátok, archiválás, dokumentálás költségei,

e) helyiségek bérleti díja,

f) bankköltségek.

2.nem működési célú költségek:

a) étkezési-, utazási-, szállásköltség, tiszteletdíj, terembérlet,

b) belépőjegyek,

c) gyógyászati segédeszközök,

d) a támogatott cél megvalósításához, szervezéséhez szükséges:

da) eszközök bérleti díja,

db) kis értékű eszköz vásárlása,

dc) könyvek, kiadványok vásárlása,

de) műsor-, zeneszolgáltatás.

3.civil szervezet: Magyarországon nyilvántartásba vett alapítvány, egyesület, a párt kivételével.

4. civil szervezet alapidokumentumai: létesítő okirat (alapszabály, vagy alapító okirat), bejegyző bírósági végzés, közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés.

5. közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési választáson történő jelöltállítás, a megyei önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, polgármester jelölése.

6. nem pénzbeli támogatás: vagyoni értékkel rendelkező, forgalomképes dolog ideiglenesen, teljesen, vagy részben ingyenesen történő átruházása vagy átengedése, továbbá szolgáltatás biztosítása.

7. számla: az általános forgalmi adóról szóló törvény előírásainak formailag és tartalmilag megfelelő, a támogatott képviseletére jogosult személy, teljesítést igazoló nyilatkozatával ellátott számla.

### 3.

## Az önkormányzati forrás államháztartáson kívülre történő átadásának szabályai

### 4.§

(1) Látrány Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a költségvetési rendeletében meghatározott előirányzatai terhére céljelleggel támogatást nyújthat.

(2) Az önkormányzati támogatás megállapítása az e rendelet *1. mellékletében* meghatározott kérelemre történik.

(3) A támogatás iránti kérelmet a polgármesterhez kell benyújtani. A kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a kérelmező megnevezését, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét, a nyilvántartott tagok számát,
- b) a kérelmező számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámát,
- c) az igényelt támogatás célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget,
- d) a támogatás felhasználására vonatkozó tételes költségszámítást, megjelölve a támogatási cél megvalósításához rendelkezésre álló saját forrás összegét,
- e) a támogatási cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját.

(2) A kérelemhez csatolandó dokumentumok:

- a) a civil szervezet alapdokumentumainak, a képviselő által hitelesített másolata,
- b) a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén, a közhasznúsági jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás,
- c) a kérelmező nyilatkozata a Knyt. 6.§ (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség és érintettség fennállásáról, vagy hiányáról,
- d) a kérelmező közzétételi kérelme a Knyt. 8.§ (1) bekezdés szerinti érintettségről.

### 5.§

(1) A kérelmet írásban, egy példányban kell benyújtani.

(2) A kérelem benyújtási határideje a tárgyév április 30. napja.

(3) A hiányos kérelmet benyújtó kérelmezőt egy alkalommal, 15 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel az Önkormányzat.

### 6.§

(1) A támogatás iránti kérelmet a képviselő-testület bírálja el. A képviselő-testület döntéséről a kérelmezőt a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője értesíti.

(2) Nem részesíthető a tárgyévben támogatásban az a kérelmező, amely

- a) benyújtott pályázati dokumentációjában valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,
- b) a kérelem dokumentációja nem tartalmazza a Knyt 6.§ (1) bekezdésében meghatározottakat,
- c) az előző évben kapott támogatással nem, vagy nem megfelelően számolt el,
- d) az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel,
- e) lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,

- f) a hiánypótlást határidőre nem teljesíti,
- g) a támogatást kérő tekintetében a Knyt. 6.§-ában meghatározott összeférhetetlenség áll fenn.

(3) A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:

- a) a támogatott szervezet pontos megjelölését,
- b) a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését, megvalósításának befejezési határidejét,
- c) a támogatás összegét,
- d) a támogatással történő elszámolás határidejét.

#### 4.

### Nyilvánosság

#### 7.§

- (1) A kérelmező részére biztosított támogatásról tájékoztatót kell készíteni, melyet közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.
- (2) A tájékoztatónak tartalmaznia kell:
  - a) a támogatott szervezet megnevezését,
  - b) a támogatás célját
  - c) a támogatás összegét.
- (3) A támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek, ezért a támogatásokról nyilvántartást kell vezetni. Az adatokat az önkormányzat honlapján a döntést követő 30 napon belül közzé kell tenni és az adatok hozzáférhetőségét legalább 5 évig biztosítani kell.
- (4) A támogatás, pénzeszközátadás valamennyi eljárási szakaszában figyelembe kell lenni a Knyt. szabályaira.

#### 5.

### A támogatás felhasználása

#### 8.§

- 1) A pénzeszköz átadásról a polgármester a támogatottal minden esetben támogatási megállapodást köt az e rendelet 2. *melléklete* szerinti tartalommal.
- (2) A támogatási megállapodás megkötésére a képviselő-testület döntését követő 30 napon belül kerül sor.
- (3) A támogatási megállapodásnak tartalmaznia kell:
  - a) a szerződést kötő felek pontos megnevezését, székhelyét, levelezési címét, képviselőjét,
  - b) a támogatásról szóló döntés számát, a döntéshozó megnevezését,
  - c) a támogatott cél pontos meghatározását,
  - d) a támogatás összegét,
  - e) a támogatás átutalásának határidejét,
  - f) azon költségnemek meghatározását, melyre a támogatás felhasználható,
  - g) a támogatással történő elszámolás határidejét, módját.
- (3) A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.
- (4) A támogatásnak a támogatási szerződésben rögzítettektől történő eltérő célú felhasználása csak akkor lehetséges, ha a döntéshozó ahhoz hozzájárul és a támogatási szerződést ennek megfelelően módosításra kerül.

## 6.

### A támogatással történő elszámolás

#### 9.§

- (1) A civil szervezet a támogatás felhasználásáról –legkésőbb – a tárgyévet követő év január 31. napjáig köteles elszámolni.
- (2) A támogatás felhasználásáról szóló beszámolóban a 3. mellékletben meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.
- (3) A benyújtott számlákról bizonylatösszesítőt kell készíteni, a 4. melléklet szerinti adattartalommal.
- (4) A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „.....Ft Látvány Község Önkormányzatával kötött .....számú támogatási szerződés terhére elszámolva.” majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal.
- (6) Amennyiben a civil szervezet a támogatás összegét, vagy annak egy részét a támogatási szerződésben meghatározott határidőig nem használta fel, a fel nem használt részt az elszámolást követő 15 napon belül vissza kell fizetnie a támogatónak.
- (7) Kivételes, különleges méltánylást érdemlő esetben egy alkalommal a képviselő-testület engedélyezheti, hogy az előző évi elszámolás idejét a pályázó kérésére meghosszabbítsa. Az elszámolás meghosszabbításának ideje legfeljebb tárgyév május 31. napja.  
A pályázónak részletesen meg kell indokolnia és bizonyítékkal alátámasztania, hogy miért nem tudta elszámolási kötelezettségét teljesíteni a rendeletben meghatározott időn belül.  
A képviselő-testület a kérelem és a bizonyítékok alapján, egyedi döntést hoz a határidő meghosszabbításáról.
- (8) Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy a támogatott nem a támogatási szerződésben foglalt célnak megfelelően használta fel az elnyert támogatást, vagy annak egy részét, a támogatott köteles a polgármester felszólításától számított 8 napon belül az önkormányzat részére visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét.

## 7.

### Az államháztartáson kívüli forrás átvételének szabályai


#### 10.§

- (1) Az Önkormányzat államháztartáson kívüli forrás átvételére jogosult.
- (2) Az államháztartáson kívüli forrás elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.
- (3) A támogatás átvételéről meghozott döntés előtt vizsgálni kell a támogatóval megkötendő megállapodás tartalmát, az átvétel következményeit, az átvétellel esetlegesen felmerülő kiadásokat és a pénzeszköz átvétel következményeit.
- (4) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodásnak tartalmazni kell a felhasználás célját, az átadás időpontját, az elszámolás módját, tartalmát. A megállapodásban ki kell térni a felhasználás esetén követendő eljárásra, a visszafizetési kötelezettségre.
- (5) A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a képviselő-testületet az előző évben államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök teljesüléséről.


## 8. Záró rendelkezések

### 11.§

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 22/2013.(XII.2.) önkormányzati rendelete a civil szervezetek támogatásáról.
- (3) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123 EK. irányelvbe ütköző rendelkezést nem tartalmaz.


  
Kelemen Ferenc  
polgármester



  
Gál Marianna  
jegyző

Kihirdetve: Látvány, 2019. április 11.



  
Gál Marianna  
jegyző

**Látrány Község Önkormányzat**  
*Támogatás igénylő lap*

**(A támogatási adatlapot nyomtatott betűvel, vagy géppel kérjük kitölteni)**

Egyedi kérelem

*1. Igénylő adatai:*

**Név:** .....

**Cím:**.....

**Levelezési cím, telefon:**.....

**Adószám (adóazonosító jel):**.....

**Bankszámlaszám:**.....

*2. Igénylőnél a témafelelős (kapcsolattartó) személy adatai:*

**Név:** .....

**Cím:**.....

**Elérhetőségek (telefon, e-mail cím):**.....

*3. Támogatási célmegnevezése:*

.....  
.....  
.....

*4. Támogatás céljának rövid leírása:*

.....  
.....  
.....  
.....

*5. Támogatási cél megvalósításának tervezett idő tartama:*

.....napjától .....napjáig

6. A támogatási cél megvalósításának költségvetése:

| Megnevezés                                              | Összeg |
|---------------------------------------------------------|--------|
| Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérek, stb.) | Ft     |
| Személyi jellegű kiadások járulékai                     | Ft     |
| Beszerzések (áru, szolgáltatás)                         | Ft     |
| Bérleti díjak                                           | Ft     |
| Reklám, propaganda                                      | Ft     |
| Rendezvényszervezési költségek                          | Ft     |
| Csekély értékű ajándék                                  | Ft     |
| Egyéb költségek (alábbiak szerint):                     | Ft     |
| -                                                       | Ft     |
| -                                                       | Ft     |
| -                                                       | Ft     |
| -                                                       | Ft     |
| Költségvetés összesen:                                  | Ft     |

7. A támogatási cél tervezett bevételei:

| Megnevezés                                                                                          | Összeg |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Saját forrás                                                                                        | Ft     |
| Közreműködők hozzájárulása                                                                          | Ft     |
| Egyéb forrás                                                                                        | Ft     |
| Kért támogatás összege (önkormányzati támogatás):                                                   | Ft     |
| a megvalósítás teljes összege (egyeznie kell a 6. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral). | Ft     |

**Figyelem!** A kérelemhez csatolni kell a 2007. évi CLXXXI. tv. (Knyt.) 6.§ (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenségről és a 8.§ (1) bekezdés szerinti átláthatóságról szóló nyilatkozatot.

Látrány, 20.....

.....  
 Igénylő aláírása  
 (pecsét)

A támogatást igénylő a korábbi támogatásból eredő lejárt határidejű elszámolási kötelezettségének eleget tett: **igen – nem**

Látrány, 20.....

.....  
 polgármester



A támogatást kifizethető: **igen- nem**

Látrány, 20.....

.....  
polgármester

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött **egyrésztől** Látrány Község Önkormányzat (8681 Látrány, Rákóczi u. 69., Adószáma:..... Bankszámlaszáma:....., Törzsszáma: .....) továbbiakban: **Támogató**, képviseletében a Polgármester

### **másrésztől**

Támogatott megnevezése:.....

Támogatott címe:.....

Támogatott adószáma (adóazonosító jele:.....

Támogatott bankszámlaszáma:.....

továbbiakban: **Támogatott**, képviseletében ..... képviselő között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1./ Támogató anyagi támogatást nyújt a Támogatottnak a

.....  
.....

támogatás céljának megnevezése.

2./ A támogatás összege ..... ,-Ft , azaz..... forint, amely a ..... évi ..... keret előirányzat terhére kerül kifizetésre.

3./ Támogatás COFOG száma: ....., és megnevezése:

.....

4./ A támogatás folyósítására jelen szerződés aláírását követően kerül sor a Támogatott által megadott ..... számú bankszámlaszámra.

5./ A támogatás kiutalt összege kizárólag a szerződésben megjelölt célra használható fel.

6./ A Támogatott tudomásul veszi, és kötelezettséget vállal arra, hogy az önkormányzati támogatás mértékéig elszámolási kötelezettséggel tartozik az önkormányzat felé. Az elszámolás pénzügyi elszámolásból és szöveges beszámolóból áll.

7./ A pénzügyi elszámolást és azt alátámasztó számlamásolatokat a támogatott legkésőbb .....-ig köteles eljuttatni a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézőjéhez.

8./ A pénzügyi elszámolás tartalmi követelményei:

- az elszámolást a jelen támogatási szerződés mellékleteként megküldött elszámoló lapon kell benyújtani,
- a számlák a támogatott nevére kell, hogy szóljanak,
- a számlák mellett pénztár kifizetési vagy banki átutalási bizonylatnak kell lennie,
- a támogatás elszámolásában szerepeltetett valamennyi bizonylat eredeti példányára rá kell vezetni „Elszámolva Látrány Község Önkormányzat ..... számú támogatási szerződésre” szövegezést és ezután kell elkészíteni a beküldendő másolati példányokat. Minden másolatban benyújtott példányra rá kell írni „Az eredetivel mindenben megegyezik, hitelességét igazolom” szöveget, és dátummal aláírással, bélyegzőlenyomattal kell ellátni.

9./ A Támogatott az elszámolási lapon feltüntetett összeg bizonylatait köteles 5 évig megőrizni, és az önkormányzat által meghatározott személynek bármikor bemutatni.

10./ A pénzügyi elszámolás és az írásos beszámoló elmulasztása esetén újabb támogatás nem adható, illetve a már folyósított támogatást hiánytalanul köteles visszafizetni az önkormányzatnak.

11./ A Támogatott a megkapott de fel nem használt támogatás összegét az Önkormányzat számlájára visszautalni tartozik az elszámolási határidőig.

12./ A megállapodásban nem rögzített kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást felek, annak elolvasása után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják.

Látrány, .....

.....  
támogatott, vagy képviselője

.....  
támogató

.....  
jogi ellenjegyző

.....  
pénzügyi ellenjegyző

Látrány Község Önkormányzata  
8681 Látrány, Rákóczi u. 69.

### ELSZÁMOLÓ LAP

Látrány Község Önkormányzata által  
..... évben  
nyújtott támogatás felhasználásáról

Támogatás forrása:.....

Kiutalt támogatás nyilvántartási száma:.....

Támogatás összege:.....

Elszámolás beküldési határideje:.....

Támogatás felhasználása a szerv nevére szóló számla hiteles másolatának csatolásával:

| Bizonylat |            |       |            |         |         |
|-----------|------------|-------|------------|---------|---------|
| Sorsz.    | kiállítója | kelte | számlaszám | jogcíme | összege |
|           |            |       |            |         |         |
|           |            |       |            |         |         |
|           |            |       |            |         |         |
|           |            |       |            |         |         |
|           |            |       |            |         |         |
|           |            |       |            |         |         |

Az elszámoló lapon szereplő adatok valóságát, pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását igazolom.

Dátum: .....

.....  
Támogatási szerződés szerinti képviselő személy